



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 313/2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 FEB 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CONSTANZA ELENA MORAGA AMOLEF	26	540-05/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO


LHL/mlc
Distribución:
1. Contabilidad
2. DIDECO

CONSTANZA ELENA MORAGA AMOLEF

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 26

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,
ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 576 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE FEBRERO 2025 D.R540	930.000
Total Honorarios \$:	930.000
14.50 % Impto. Retenido:	134.850
Total:	795.150

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 09:44

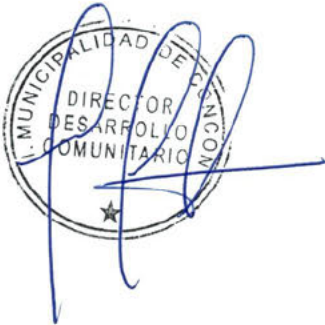
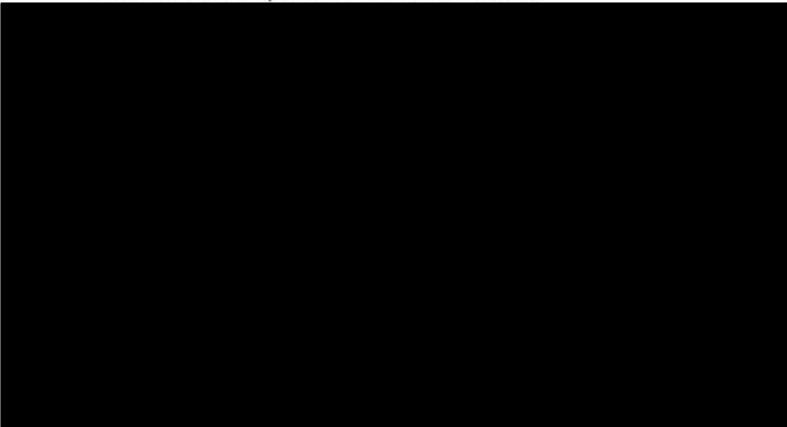


204835500002667D5445
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502260944

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 09:44





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
FEBRERO 2025	
Nombre Prestador (a)	Constanza Elena Moraga Amolef
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional. Programa Adulto Mayor.
Nº Boleta Honorarios	Nº26

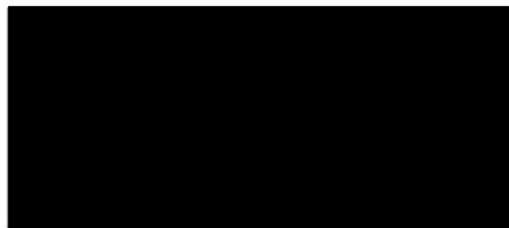
Funciones
<ul style="list-style-type: none">● Apoyar la implementación de talleres dirigidos a los/las personas mayores de la comuna.● Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos SENAMA presentados por la oficina.● Apoyar en las visitas domiciliarias según calendario y necesidad de las Personas Mayores.● Atención de teléfono oficina, llamados telefónicos para convocatorias (reuniones, talleres, actividades).● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor y apoyar su ejecución.● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.● Apoyar en la atención al público realizando derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer en las ya existentes.● Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables.● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunal de Adulto Mayor.● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de dar claridad a sus inquietudes, escuchar ideas y ejecutar aquellas que apunten a su bienestar.● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa entre la oficina municipal del adulto mayor- OMAM y la unión comunal de Adultos Mayores- UCAM.● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.● Apoyar en actividades municipales.● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.● Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a Adultos Mayores de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.● Apoyar en la ejecución del plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina.

Actividades Realizadas
<p>1° SEMANA: 01 al 09 de febrero 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">● Correo comite de vivienda brisas de Concón● Documentación DIDECO● Correo usuaria I.C.S.J● Correo usuaria M.C.S● Atención a usuaria M.V● Atención a usuaria L.P● Atención a usuaria J.C.L● Atención a usuaria H.R.Z● Correo protección social● Organización planilla de ingresos 2024● Correo usuaria C.A● Llamado telefónico a usuaria I.S.J● Creación de grupos de whatsapp para nuevos talleres● Llamado telefónico a usuaria C.C.A.B● Atención a usuario J.D.S● Correo abastecimiento● Correo SECPLAC● Correo cotización ayudas técnicas● Atención a usuaria K.Z.S● Llamado telefonico secretaria gabinete● Organización de carpetas● Organización de consentimientos informados talleres <p>2° SEMANA: 10 al 16 de febrero 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">● Agendamiento visita domiciliaria● Solicitud de pedido ayudas técnicas● Coordinación con proveedor Cintegral S.A● Oficio caso usuario S.S● Atención a usuaria M.R.C● Atención a usuaria D.Q.S● Atención a usuaria M.H● Visita domiciliaria usuario J.C.B● Coordinación por caso social con T.S de CESFAM● Planificación de fechas para taller de chilquinta● Correo contabilidad● <p>3° SEMANA: 17 al 23 de febrero 2025.</p> <ul style="list-style-type: none">● Reunión UCAM● Correo usuaria E.U.V● Correo R.R.H.H● Difusión taller de Fundación Minga● Decreto bus club amigos por siempre● Correo social● Comunicado suspensión de taller● Apoyo entrega utiles escolares● Comunicado inscripciones de talleres● Atención a usuaria A.T.T● Atención a usuaria V.C.C● Atención a usuaria P.F● Atención a usuaria R.R.L● Atención a usuaria L.S.P● Atención a usuaria K.B.C● Atención a usuaria S.W

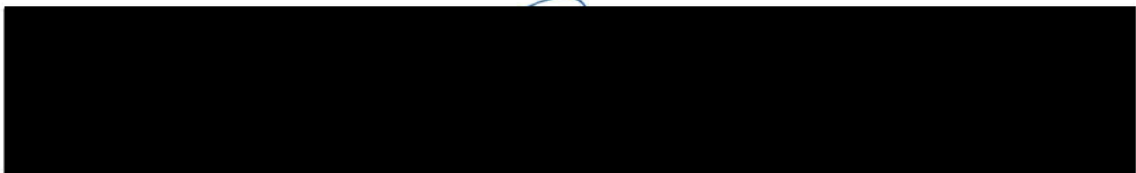
- Atención a usuaria M.C.G
- Atención a usuaria C.V.P
- Atención a usuaria M.B
- Atención a usuaria G.M.A
- Atención telefónica T.S

4° SEMANA: 24 al 28 de febrero 2025.

- Atención telefónica a usuaria B.S
- Comunicado fechas de inicio talleres marzo
- Atención a usuaria M.M.H
- Atención a usuaria L.M.M
- Atención a usuaria M.R
- Atención a usuaria A.M
- Atención a usuaria M.I.H
- Atención a usuaria L.S
- Atención a usuaria J.M
- Atención a usuaria Y.F.A
- Atención a usuaria E.M.C
- Atención a usuaria N.O.Y
- Atención a usuaria Y.Z
- Atención a usuaria M.D
- Seguimiento de ORD
- Seguimiento de contrataciones



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD





MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE FEBRERO 2025

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

1. CORREO A USUARIA I.C.S.J 03 FEBRERO 2025

Talleres adulto mayor

irma cecilia silva jimenez
Aquí envío mi número de Rut [REDACTED] y mi contacto es cel [REDACTED]. Cordialmente Cecilia Enviado desde mi iPhone El 03-02-2025, a la(s) 15:58. omam <...> Lun 03-02-2025 17:27

omam
Para: irma cecilia silva jimenez <silvaimpresiones@hotmail.com> Lun 03-02-2025 15:58

Estimada,

Junto con saludar, solicito que me pueda facilitar su numero de Rut y un teléfono de contacto.

Saludos,

Constanza Moraga Amolef
Asesoría Administrativa y FAFI

Enviado desde mi iPhone: buenas tardes. Es posible tener información acerca de fechas de inicio de talleres para el adulto mayor y cuáles serían estos. Atentamente: Cecilia

2. CORREO OF. PROTECCIÓN SOCIAL 04 FEBRERO 2025

SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS PROGRAMA HABITABILIDAD 2024

Concón H2... (1) .xlsx

omam
Para: encargadaproteccionconcon@gmail.com Mar 04-02-2025 12:15

Concón H2024 Potenciales P...
103 KB

Estimada,

Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, adjunto planilla de programa habitabilidad correspondiente a usuarios de vínculos 2024.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Responder Reenviar

3. CORREO SECPLAC 05 FEBRERO 2025

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA TALLERES

PLAN ANU... 2025.xlsx PLAN ANU... 2025.xlsx

omam
Para: burrutia
CC: lherrada Mar 05-02-2025 10:04

Reenvió este mensaje el Lun 10-02-2025 10:27.

PLAN ANUAL TALLERES OM...
17 KB

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, mediante el presente solicito a usted el certificado de disponibilidad presupuestaria para la contratación de monitores para los siguientes talleres:

- **Estimulación Cognitiva**
Monitor: Nahomy Aileen Pérez Belza
RUT: 20.011.838-3
Duración: 3 horas semanales (máximo 13 horas mensuales)
Valor mensual: \$331.500
Valor total (3 meses): \$994.500
- **Talchi**
Monitor: María Esterlina Cores Avendaño
RUT: 7.009.488-6
Duración: 2 horas semanales (máximo 10 horas mensuales)
Valor mensual: \$173.910
Valor total (3 meses): \$521.730
- **Balle Entrenido**
Monitor: Bárbara Quiroz Quevedo
RUT: 18.462.008-1

4. CORREO COTIZACIÓN AYUDAS TÉCNICAS 06 FEBRERO 2025

SOLICITUD DE COTIZACIÓN AYUDAS TÉCNICAS

 ESPECIF. NICAS.docx

omam

Para: Natasha Juarez <njuarez@boticamed.cl>

ESPECIFICACIONES TÉCNICA...
127 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Jun 06-02-2025 09:35

Estimada,

Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, mi nombre es Constanza y soy funcionaria municipal de la Ilustre Municipalidad de Concón, específicamente de la oficina adulto mayor, es por ello que quisiera solicitar amablemente una cotización de ayudas técnicas.

Cabe destacar, que somos una oficina del adulto mayor, quienes brindamos bienestar para las personas mayores de la comuna de Concón. Es por ello, que solicitamos cotización de ayuda técnica especificada en el documento adjunto. Es importante mencionar, que como municipio no trabajamos con trato directo, sin embargo, todo es por postulación de mercado público.

Razón social: I Municipalidad De Concón
 Rut: 73.565.600-3
 Dirección: José Yáñez 827, Concón
 Giro: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 Teléfono: 992297051
 Dirección de Envío: José Yáñez #827, centro comunitario, comuna de Concón. (of adulto mayor)

Quedo atenta a sus consultas.
Saludos.

Constanza Moraga Amolef
Apoyo Administrativo CHAM



+569 92297051

5. SOLICITUD DE PEDIDO AYUDAS TÉCNICAS 11 FEBRERO 2025



I MUNICIPALIDAD DE CON

SOLICITUD DE PEDIDO N°

SOLICITUD DE PEDIDO CONTROL N°

SOLICITUD DE PEDIDO D.A.F. N°

CONCON.

SR.(A)
DIRECTOR (A)
ADMINISTRACION Y FINANZAS
PRESENTE

Agradecere a UD. se sirva tener a bien efectuar, cotizacion y/o adquisicion de los materiales o artículos de se indican, los que se utilizan en los siguiente: (indicar clara y precisamente el uso y destino de los materiales, artículos o servicios)

DEPARTAMENTO

DIDECO

DESTINO DE USO

OFICINA ADULTO MAYOR

CON CARGO A OTROS ASISTENCIA SOCIAL(215-24-01-007-393-000)

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE:

MACARENA LABARCA CENTONZO

TELEFONO:

CORREO:

OMAM@CONCON.CL

DISPONIBILIDAD

☐ SI ☐ NO

MONTO MAX.:

FECHA:

CUENTA PRESUPUESTARIA:

FIRMA PRESUPUESTO:

UNIDAD DE:

☐ ADQUISICIONES ☐ BOD. INVENTARIO

ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
I	3	UNIDAD	ANDADOR ROLLER 4 RUEDAS
II	5	UNIDAD	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR CON APOYA BRAZOS Y PIES DESMONTABLE.
III	1	UNIDAD	CATRE CLINICO MANUAL 3 POSICIONES

OBSERVACION: Despacho: Calle José Yáñez #827 Esquina magallanes, Concón. (oficina adulto mayor)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA \$2.000.000 MAXIMO

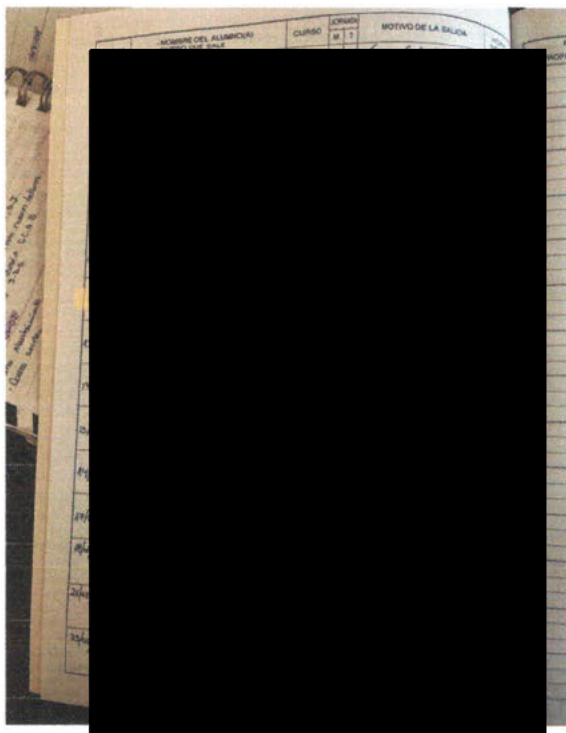
DEPARTAMENTO

V° B° DIRECTOR DE FINANZAS

FIRMA RESPONSABLE

REVISION CONTROL INTERNO

6. VISITA DOMICILIARIA A USUARIO J.C.B 12 FEBRERO 2025



7. CORREO CONTABILIDAD 14 FEBRERO 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA ADULTO MAYOR

ALCALDI...40220.pdf ALCALDI...30506.pdf ALCALDI...01175.pdf ALCALDI...84968.pdf

omam Responder Responder a todos Reenviar ... Vie 14-02-2025 15:18

Para: contabilidad: vvalencia

ALCALDIA N° 423-25202502... ALCALDIA N° 422-25202502... ALCALDIA N° 421-25202502... ALCALDIA N° 420-25202502...

4 archivos adjuntos (19 MB) Descargar todo

Estimada,

Adjunto ORD Autorizados.

Saludos.

...

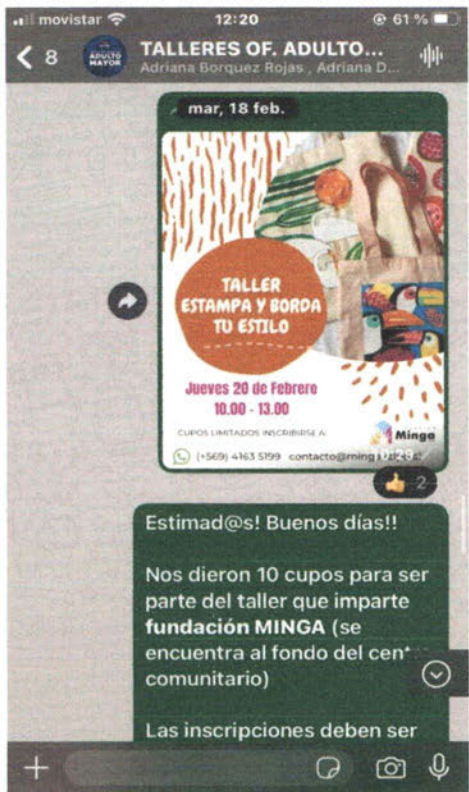
contabilidad estimada por favor enviar con autorización correspondiente. saludos cordiales Victoria Valencia Vélez Jefa de Contabilidad y Presupuesto Ilustre Municipalidad d... Vie 14-02-2025 13:32

usted Estimados. Junto con saludar solicito a usted Certificado de Disponibilidad presupuestaria para la contratación de Monitorea de Taichi. Baile entretenido. Estimul... Jue 13-02-2025 13:06

8. REUNIÓN UCAM 17 FEBRERO 2025



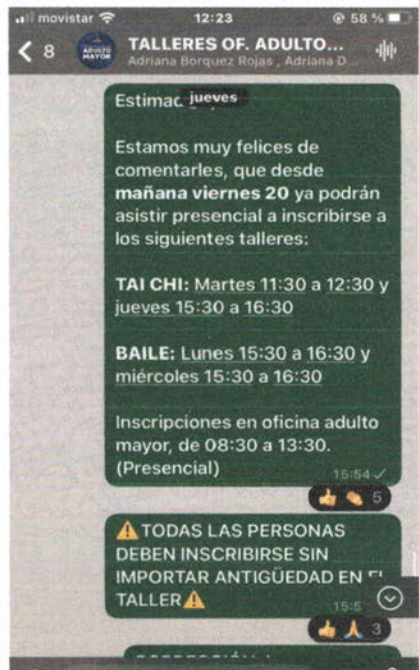
9. DIFUSIÓN TALLER DE FUNDACIÓN PARA ADULTOS MAYORES 18 FEBRERO 2025



10. CORREO AREA SOCIAL 19 FEBRERO 2025



11. COMUNICADO INSCRIPCIÓN DE TALLERES OMAM 20 FEBRERO 2025



12. ATENCIÓN A USUARIAS POR INSCRIPCIONES DE TALLER 21 FEBRERO 2025

Registro de atenciones OMAM 2025

Nº	Nombre	Rut	Teléfono	Motivo	Fecha	¿Quién lo/o atendió?
68				INSCRIPCIÓN TALLER DE BAILE ENTRETENIDO	21-02-2025	CONSTANZA MORAGA
74				INSCRIPCIÓN TALLER DE BAILE ENTRETENIDO Y FIRMA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	21-02-2025	CONSTANZA MORAGA
76				SIENDO LAS 11:10 AM HIJA DE DON SERGIO SANTIABANEZ SE COMUNICA VIA TELEFONICA PARA SOLICITAR UNA VISITA DOMICILIARIA INMEDIATA EN LA VIVIENDA DE DON SERGIO YA QUE MENCIONA QUE LA SUEGRA ESTA EN CONDICIONES INICUAS ALGO QUE ES	21-02-2025	CONSTANZA MORAGA
81				INSCRIPCIÓN TALLER DE BAILE ENTRETENIDO Y FIRMA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	21-02-2025	CONSTANZA MORAGA
82				INSCRIPCIÓN TALLER DE TAICHI 1	21-02-2025	CONSTANZA MORAGA
83				INSCRIPCIÓN BAILE ENTRETENIDO	21-02-2025	CONSTANZA MORAGA
86				INSCRIPCION YOGA Y TAICHI GRUPO 2. FIRMA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	21-02-2025	CONSTANZA MORAGA

13. ATENCIÓN A USUARIOS POR INSCRIPCIÓN A TALLERES 25 FEBRERO 2025

Registro de atenciones OMAM 2025

Nº	Nombre	Rut	Teléfono	Motivo	Fecha	¿Quién lo/o atendió?
				INSCRIPCIÓN BAILE ENTRETENIDO Y CONSENTIMIENTO INFORMADO	25-02-2025	CONSTANZA MORAGA
				REALIZA CONSULTAS SOBRE TALLER DE FOLCLORE, MENCIONA QUE HAY MUCHAS INTERESADAS	25-02-2025	CONSTANZA MORAGA
				INSCRIPCIÓN A TALLER DE BAILE ENTRETENIDO	25-02-2025	CONSTANZA MORAGA
				INSCRIPCIÓN TAICHI 2. FIRMA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	25-02-2025	CONSTANZA MORAGA
				INSCRIPCIÓN A TALLER DE TAICHI 2	25-02-2025	CONSTANZA MORAGA
				INSCRIPCIÓN A TALLER DE YOGA Y TAICHI 1. FIRMA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	25-02-2025	CONSTANZA MORAGA
				INSCRIPCIÓN TALLER DE BAILE ENTRETENIDO Y TAICHI 1. FIRMA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	25-02-2025	CONSTANZA MORAGA



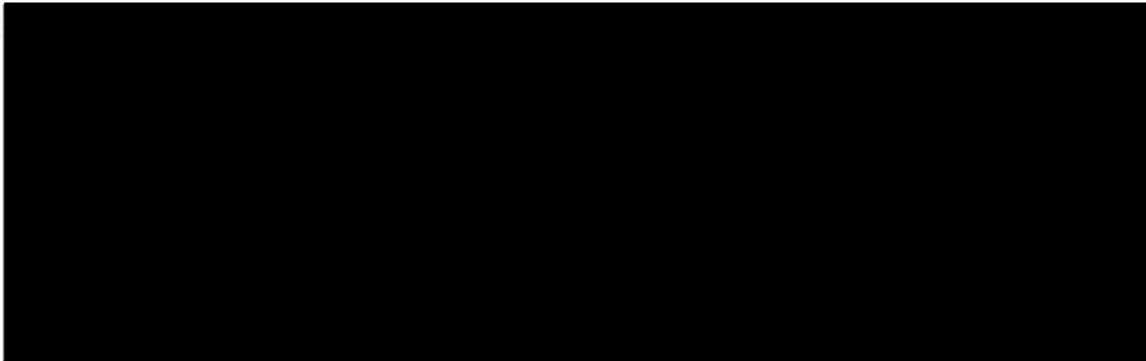
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Constanza Elena Moraga Amolef

RUT:



Firma

Huella

Fecha: 26-02-25