

**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**



ORD. N.º 92/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24/02/2025

DE: **CAROL OLIVARES MATORANA**  
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
JEFA CONTABILIDAD

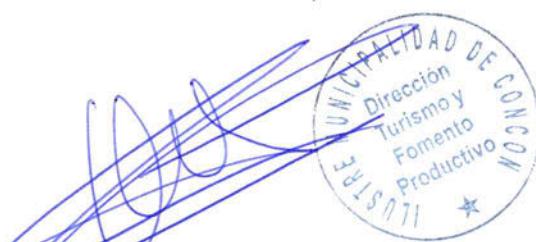
---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N.º BOLETA	N.º DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	242	470 30/01/2025

Se deja constancia que se han recibido conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**CAROL OLIVARES MATORANA**  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/ppm.  
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

**PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 242**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS  
JUDICIALES; QTRA., QTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,**

**ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR**



**Fecha: 01 de Marzo de 2025**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON**

**Rut: 73.568.600- 3**

**Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON**

**Por atención profesional:**

HONORARIOS OFICINA OMIL, FEBRERO	1.636.779
Total Honorarios \$:	1.636.779
14.50 % Impo. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

**Fecha / Hora Emisión: 18/02/2025 16:18**



143765170024284C39ED

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502181618

**Fecha / Hora Impresión: 18/02/2025 16:18**

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL  
ENCARGADA OFICINA OMIL  
FEBRERO 2025**

Concón 25-02-2025

---

*Atención de público.*

**Semana 3 al 09 de FEBRERO**

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Asistencia reunión RED territorial, provincia de Valparaíso.
- Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,
- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18.
- Rendición Sisrec a la espera de transferencia de recursos desde Sence, se espera primera remesa en la última semana de febrero, según lo informado desde Sence regional. Por ende de la rendición se envía sin movimiento.
- Omil en terreno, ubicación feria Conconina, Avenida magallanes
- Instalación Omil en terreno carro de turismo, sector playa amarilla.
- Trabajo planilla SINIM.
- Revisión ofertas mes de enero, evaluación de respuesta de empresas, seguimiento de postulaciones, antecedentes para estadística trimestral.

- Jornada Interomil, trabajo que se realizará durante el mes de marzo, con perspectiva de género, se realizará jornada de trabajo con el tema “Mujer y trabajo”
- Planificación, gestión de sede y coordinación con Sence, capacitación y taller de apresto laboral curso municipal de OS 10.

#### Sede

#### **Semana 10 al 16 de FEBRERO**

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia reunión coordinadores provinciales de Omil
- Análisis de cupos provinciales y comunales de programas, experiencia mayor y apreíndices
- Trabajo en plataforma Sisrec
  - Trabajo con Adecco, planificación cursos de alfabetización digital, coordinación de sede, listado de usuarios que realizarán el curso, trabajo conjunto con CESAM, a quienes se dejan cupos para sus beneficiarios. Envío de listados (26 beneficiarios de la comuna de Concón), al término de la capacitación, el usuario se queda en dominio con el Tablet con el que trabaja durante el curso. Inicio estimado de curso 23 o 25 de Febrero.
  - Trabajo en elaboración plan de gasto oficina Omil. Se planifica el gasto de compra de insumos para merchandising, material de oficina, materiales para apoyo gráfico de talleres de orientación laboral, talleres, entre otros, tanto como los honorarios de las 22 horas de Orientador laboral y Ejecutiva de atención de empresas.
  - Catastro empresas sector industrial, se realiza visitas a las empresas del sector industrial para la realización de catastro permanente, de manera de tener los medios

de contacto para futuras contrataciones y requerimientos desde el municipio y Sence.

- Tramitación pago factura curso OS 10, que se ejecutó en sede social Junta de vecinos El Porvenir
- Visita a alumnos de curso de manipulación de alimentos, curso presupuesto municipal, impartido en CFT PUCV
- Tramitación factura de cursos de capacitación de personal administrativo y manipulación de alimentos, impartidos por el CFT PUCV, gestión completa, incluida la certificación correspondiente.
- Información actividades y planificación de oficina OMIL, entrevistas, reuniones, asistencias, coordinación de equipo.

### **Semana 17 a 23 FEBRERO**

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Revisión y actualización plataforma Fomil
- Información actividades y planificación de oficina OMIL, entrevistas, reuniones, asistencias, coordinación de equipo.
- Revisión y actualización Drive de Red territorial, verificadores plan de red a la fecha.
- Reunión encargados de red territorial, tema revisión y presentación plan de red territorial Valparaíso.
- Tramitación de facturas para pagos:
  - curso OS 10
  - Manipulación de alimentos
  - Personal administrativo
- Omil en terreno
- Elaboración de informe mensual.

- Instalación, coordinación, montaje, coordinación con departamentos de operaciones y dideco (Eventos) para ceremonia de "Cierre de talleres de capacitación" OMIL y FOMENTO PRODUCTIVO,

Semana 20 a 28 de febrero

Uso Feriado legal

RE: OMIL EN ITBIRENC

Imprimir  Archivar  Informar  Responder  Responder (original)  Fechar  Zoom  Leer / No leer  Clasificar  Marcar/Desmarcar  Importar

RE: OMIL EN ITBIRENC

Ministerio del Trabajo y Previsión Social  
Gobierno de Chile  
Importante: su correspondencia es enviada a través de un sistema informático y responder este correo fija de la forma siguiente.



Detalles Correo electrónico:  
Enviado el: martes, 10 de febrero de 2015 19:35  
Para: Ana Carrasco <[acarrasco@itbirenc.cl](mailto:acarrasco@itbirenc.cl)>; Maria Luisa Henriquez Muñoz <[mjhmu@itbirenc.cl](mailto:mjhmu@itbirenc.cl)>;  
CC: Nata <[nata@itbirenc.cl](mailto:nata@itbirenc.cl)>; Yamila <[yamila@itbirenc.cl](mailto:yamila@itbirenc.cl)>; Diego Tenreiro <[dtorre@itbirenc.cl](mailto:dtorre@itbirenc.cl)>; Margarita <[margarita@itbirenc.cl](mailto:margarita@itbirenc.cl)>;  
Asunto: OMIL EN ITBIRENC

Querida Ana Luisa:  
informo que de OMIL, queremos:

Martes 10 de febrero  
Feria La Concepción  
10:00 a 13:00 hrs

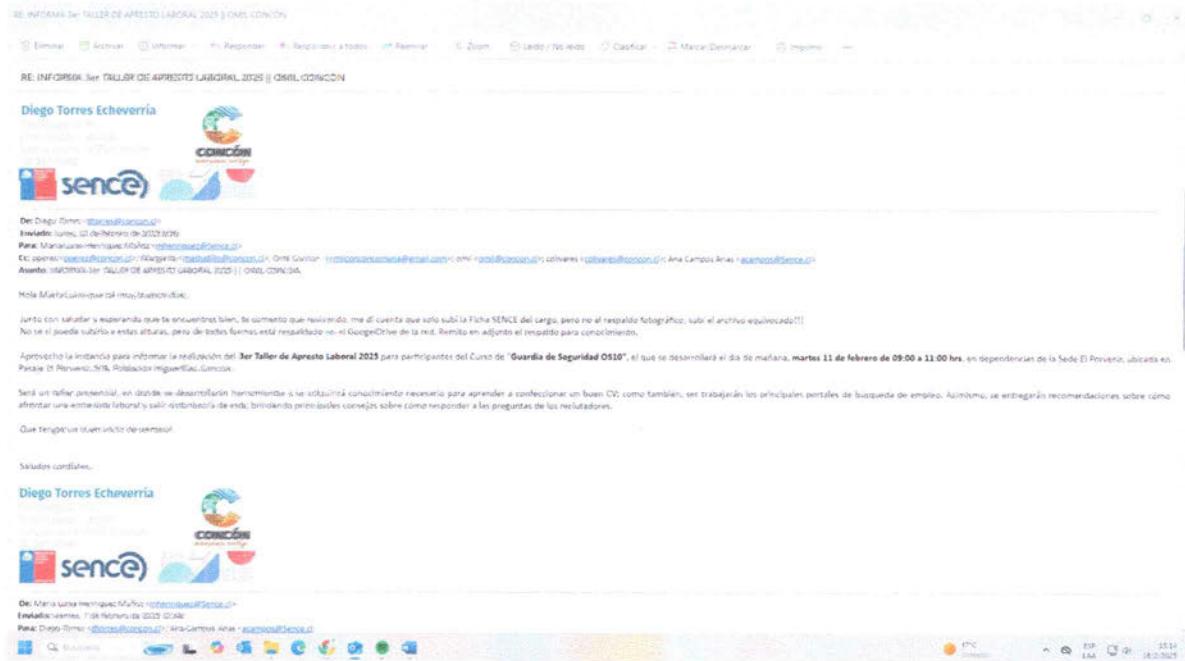
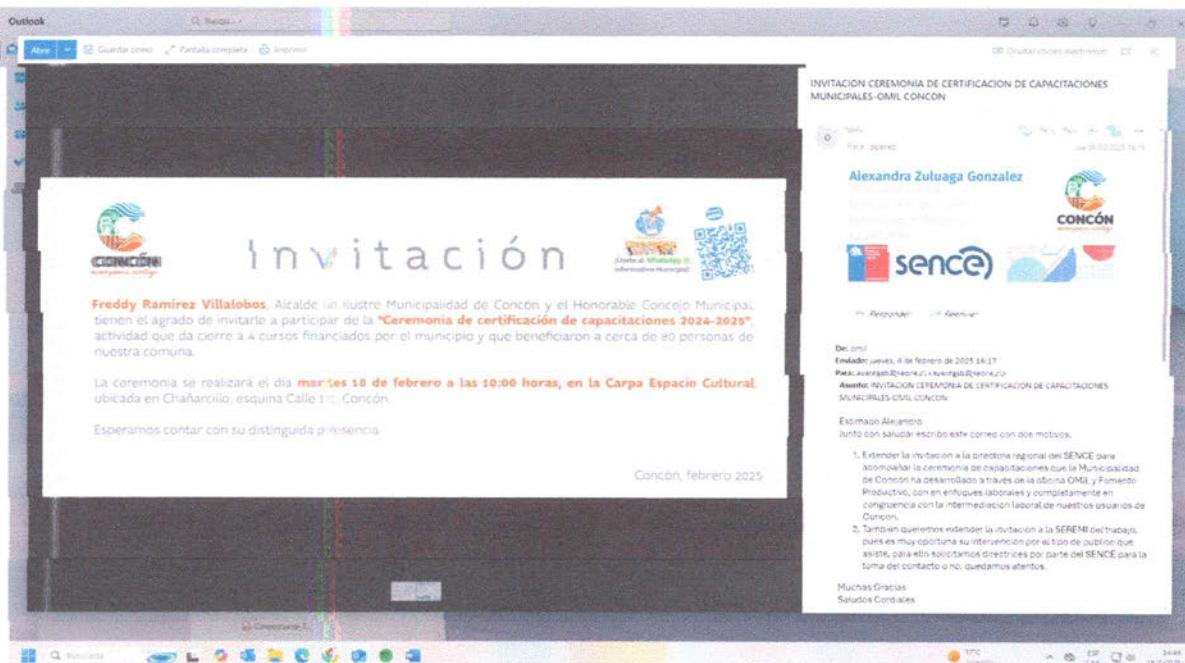
Viernes 13 de febrero  
Paseo Amarillo  
Sector carretera Informaciones Balmaceda.  
10:00 a 13:00 hrs

**Paula Pérez Moraga**  
Oficina de CCOO  
Tel.: 91224466  
Gloria Latorre Pinto, Concón

  
ADVERTENCIA: NO ENVÍE CORREOS A ESTERNAZ, NO DESENGAÑE AL USUARIO, NO DESENGAÑE CLAVES NI INFORMACIÓN PERSONAL, ANTE DESAFIAR O QUITAR EL COMUNICADO A SOPORTE TI.  
ADVERTENCIA: ESTE ES UN CORREO EXTERNO, NO RESPONDA EN ENVIARLO, NO DESENGAÑE CLAVES NI INFORMACIÓN PERSONAL, ANTE DESAFIAR O QUITAR EL COMUNICADO A SOPORTE TI.







Outlook

Favoritos

Búsqueda de correo electrónico

Prioritarios - Otros

Dirección: margarita.oyanedel@sencon.cl

Margarita Oyanedel

Asesoria postulacion Programa Aprendices.

Estimados, juntó con suélar y esperando que te encuentre bien, escribo para formalizar lo informado telefónicamente.

Extendemos la invitación para participar en Asesoria de postulación subsidio de contratación a través del programa Aprendices, comentarles que esta instancia sera para aclarar dudas y revisión detallada de los procedimientos, por parte de Valesha de la Fuente, Asesora Regional de Gestión de Empresas y Encargada Regional del programa experiencia mayor y aprendices de SENCE.

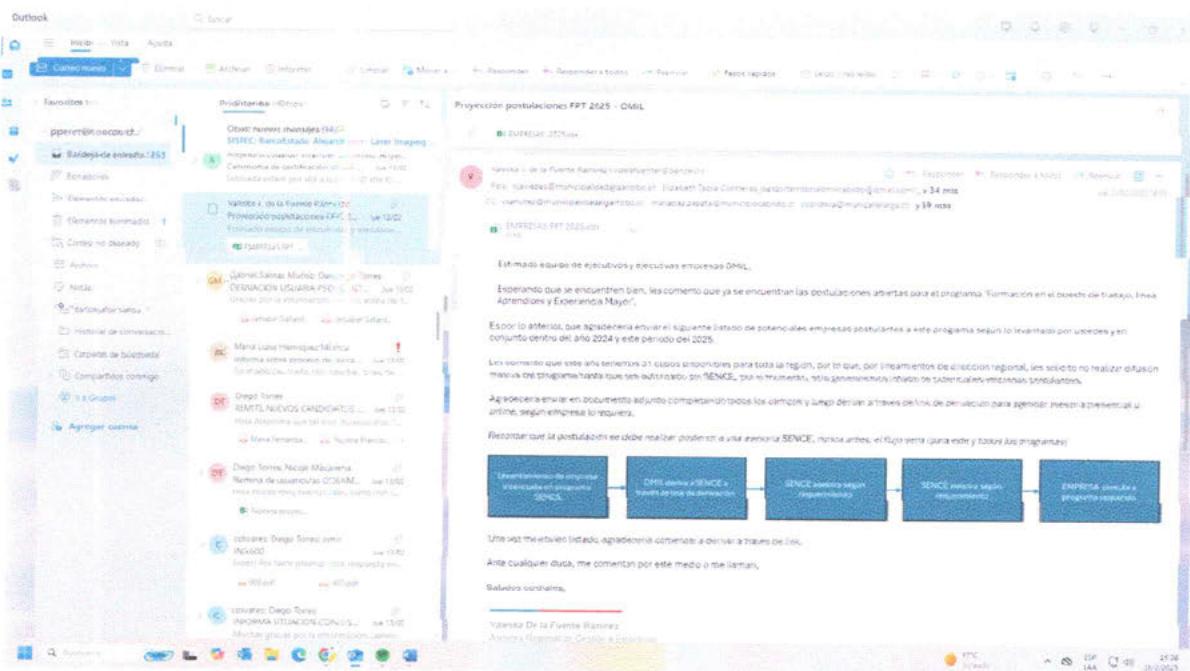
La Asesoria será realizada en oficinas de SENCE Valparaíso (Av. Brasil 1265, piso 6), el dia miércoles 12 de febrero de 10:00 a 11:30.

Saludos cordiales.

Margarita Astudillo Oyanedel

Logo CONCÓN

17°C 100% HUMEDAD 100% 25.26 13:02 2024



PAULA PÉREZ MORAGA



CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA  
TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO