

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 95/2025..

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 de febrero 2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE | N° BOLETA | N° DECRETO |
|--------------------------|-----------|----------------|
| STEFANIE PACHECO CORNEJO | 76 | 474 30/01/2025 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 76

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

| | |
|---|-----------|
| APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO FEBRERO 2025 | 1.636.779 |
| Total Honorarios \$: | 1.636.779 |
| 14.50 % Imp. Retenido: | 237.333 |
| Total: | 1.399.446 |

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 10:08



1780591100076251501F

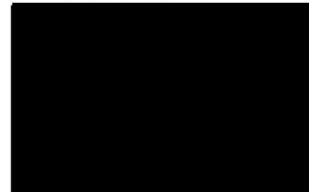
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502261008

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 10:08



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2025 FEBRERO

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:

1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de marzo 2025

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Febrero 2025

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

| Nº | FECHA INGRESO | CONTENIDO | FECHA DERIVACIÓN | ESTADO | OBSERVACIÓN |
|-----|---------------|--|------------------|-----------------|---|
| 454 | 03-02-25 | MEF solicita disminución del metraje de uso público. | 04-02-25 | En Conocimiento | Resolución Oficina de Rentas. |
| 675 | 18-02-25 | Solicita apoyo de difusión y valoración de un emprendimiento de economía creativas con enfoque cultural. | 20-02-25 | Pendiente | Se toma contacto con el usuario y se trabajará en conjunto con la Oficina de Cultural para dar factibilidad a la solicitud. |
| 691 | 19-02-25 | Productora solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en sector Los Ginkos. | 20-02-25 | OK | Autorizado ORD N° 86. |

Registro de atenciones, asesorías y orientaciones usuarios/as

| Nombre | Motivo | Observación |
|--------|---|--|
| M.B.I | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo |
| D.L.N | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| M.R | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Se solicita inscripción en formulario para actividad de febrero. |
| R.M | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| C.V | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Se solicita inscripción en formulario para actividad de febrero. |

| | | |
|-------|--|---|
| S.F | Presenta propuesta de taller gratuito para la comunidad productiva de la comuna. | Se agenda reunión para gestionar taller y abrir convocatoria para marzo 2025. |
| I.H | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo |
| E.Y | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| J.M | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo |
| P.A | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Se solicita inscripción en formulario para actividad de febrero. |
| L.C | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Se solicita inscripción en formulario para actividad de febrero. |
| J.A | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Se solicita inscripción en formulario para actividad de febrero. |
| S.P | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Se solicita inscripción en formulario para actividad de febrero. |
| A.R | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| F.S | Solicita información para participar en playa Amarilla | Se informa el proceso y se deja en lista de espera en caso de que se habilite cupo. |
| P.B | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| A.L.R | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo |

| | | |
|-----|---|---|
| M.N | Solicita espacio en la comuna para productores agricultores. | Se mantiene reunión para evaluar la solicitud. |
| G.L | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo |
| S.M | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo |
| N.U | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |
| P.F | Solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en BNUP. | Se solicita realizar ingreso a través de Oficina de Partes. |
| M.M | Solicita participar en ferias de emprendimientos. | Nuevo emprendimiento, se ingresa a comunidad de Fomento Productivo |
| P.D | Presenta documentación para formalización MEF | Se revisa documentación y se deriva a Seremi de Salud para tramitar Resolución Sanitaria. |
| M.A | Solicita orientación MEF | Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio. |

Actividades de gestión

Semana del 01 al 09 de febrero

- Reunión de planificación y delegación de funciones para todas las actividades de la temporada estival, gestiones y acciones de trabajo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- Reunión con Simón Figueroa, asesor de emprendedores y mipymes, para gestionar un taller gratuito para la comunidad productiva de la comuna, con la finalidad de entregar herramientas que ayuden a potenciar los negocios de los emprendedores, con un taller que contempla 9 días de conocimiento y temáticas relacionadas con la formalización,

posicionamiento de marca, identidad corporativa, recursos, finanzas, modelo de negocios, entre otros módulos relacionados al trabajo independiente.

- ➡ Reunión con la corporación privada sin fines de lucro “Nadie Nos Detiene”, donde presenta su proyecto “G100”, con la finalidad de trabajar colaborativamente y generar un campeonato de emprendedores locales, donde buscan potenciar el desarrollo del emprendimiento, generando una cultura nacional entorno al emprendimiento.
- ➡ Reunión OTEC ICT, para planificación de la ceremonia de cierre de capacitaciones en conjunto con la Oficina OMIL.
- ➡ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 10 al 16 de febrero

- ➡ Reunión de planificación y delegación de funciones para todas las actividades, gestiones y acciones de trabajo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- ➡ Reunión de planificación actividad denominada “Fiesta del Pescado” entre Oficina de Turismo y Fomento Productivo.
- ➡ Visita técnica en Caleta Higuerillas, revisión de layout y reconocimiento de espacios.
- ➡ Reunión de organización y planificación actividad “Fiesta del Pescado” en conjunto con las oficinas de Eventos, Operaciones y Turismo.
- ➡ Reunión con emprendedores de confites, en conjunto con la Oficina de Turismo, para entregar lineamientos de participación en las últimas actividades del verano.
- ➡ Reunión con Simón Figueroa, se fija fecha para la realización del taller “TRADELAB” enfocada en emprendedores no formalizados, se abrirá convocatoria de inscripción, con un total de 20 cupos.
- ➡ Participación en actividad “14 de febrero” que se realizó en plaza Patricio Lynch, con la participación de 41 emprendedores locales durante toda la jornada.

- ➡ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

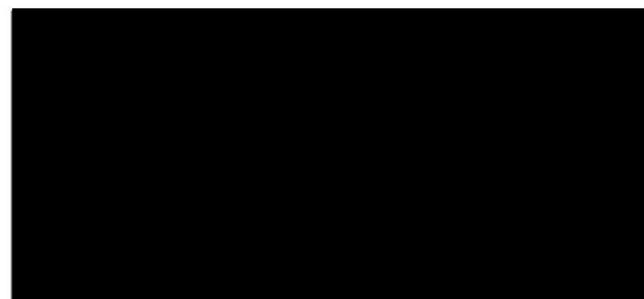
Semana del 17 al 23 de febrero

- ➡ Visita técnica con OTEC ICT en Espacio Cultural, para reconocimiento del lugar para la *ceremonia de cierre de capacitaciones*.
- ➡ Se realiza la ceremonia de cierre de capacitaciones en conjunto con la Oficina OMIL, donde se certifican 70 usuarios/as en total, donde se desarrollaron 3 cursos en el ámbito dependiente y 1 taller enfocado en el trabajo independiente.
- ➡ Se realizan asesorías en terreno, a raíz del trabajo colaborativo con el Centro de Negocios de Viña del Mar, donde se acerca el servicio a la comunidad productiva, agendando asesorías y orientaciones a aquellos contribuyentes formalizados.
- ➡ Reunión con la Oficina de la Juventud, para establecer acciones que nos permitan un trabajo colaborativo y entregar apoyo y orientación al público objetivo de esa oficina, abrir nuevos espacios de visibilización y generar talleres para potenciar ideas de negocios.
- ➡ Atención para formalización de patente MEF, revisión de documentos.
- ➡ Reunión de planificación para la actividad “Fiesta del Pescado”.
- ➡ Reunión con Director de Jurídico, revisión de comodato con la empresa Walmart, que nos permitirá un nuevo espacio de visibilización y apoyo a emprendedores locales y por otra parte, comodato del container de playa Amarilla para Asociación de Foodtruck.
- ➡ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección semana del 24 al 28 de febrero

- ➡ Visita técnica a la cocina comunitaria de la Municipalidad de Casablanca, a raíz de una reunión con la coordinadora del programa de Gastronomía Local del Centro Municipal de Desarrollo Económico, con la finalidad de revisar el proyecto y en base a esos conocimientos plantear una propuesta para nuestra comuna.

- Visita técnica en Hostal Club House, reconocimiento de espacio para la realización del taller “Design Thinking” en colaboración con el Centro de Negocios de Viña del Mar.
- Se realizan asesorías en terreno, a raíz del trabajo colaborativo con el Centro de Negocios de Viña del Mar, donde se acerca el servicio a la comunidad productiva, agendando asesorías y orientaciones a aquellos contribuyentes formalizados.
- Realización del taller “Design Thinking” a cargo del Centro de Negocios de Viña del Mar, que beneficiará a 15 usuarios/as de la comunidad productiva, el cual consta de 2 horas de realización y entrega de herramientas y conocimientos para potenciar negocios.
- Reunión con OTEC Juntas, propuesta de capacitación gratuita “Herramientas de Marketing Digital” enfocada en mujeres emprendedoras.
- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.



Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

VERIFICADORES MES DE NOVIEMBRE

- Visita técnica Caleta Higuerillas – Actividad “Fiesta del Pescado”



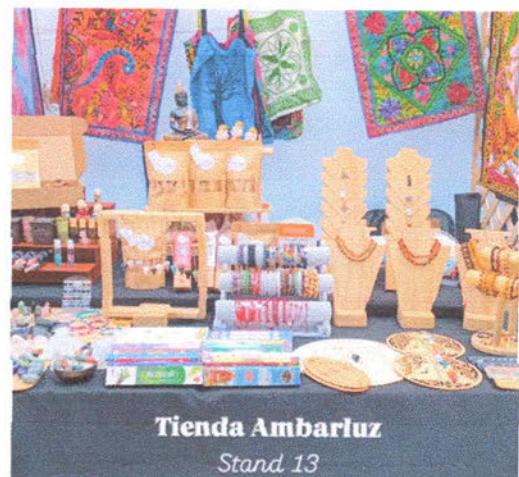
- Reunión Corporación “NADIE NOS DETIENE” – Proyecto G100



⊕ Ceremonia de Cierre Capacitaciones – OTEC ICT



⊕ Actividad 14 de febrero – Sector Productivo



Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón