



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. /2025.- 374

ANT.:

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 06 MAR 2025

DE: SRTA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA (S) DE DIDEKO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

---

A través del presente, luego de saludara usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL PINOCHET PADILLA	30	863 /05-03-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO  
SRTA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTOR (S) DIDEKO

LHL/mpp  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RRHH  
3.- DIDEKO

**MANUEL ALEJANDRO PINOCHET PADILLA****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 30

**RUT:** [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
APOYO ADMINISTRATIVO**  
[REDACTED]**Fecha:** 06 de Marzo de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600- 3**Por atención profesional:**

APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA JUVENTUD (FEBRERO )	890.294
<b>Total Honorarios \$:</b>	890.294
<b>14.5 % Impto. Retenido:</b>	129.093
<b>Total:</b>	761.201

**Fecha / Hora Emisión:** 06/03/2025 15:18

1803665100030FF8F0A2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

**Fecha / Hora Impresión:** 06/03/2025 15:19

11202503061519

## Informe de Gestión Mes de febrero 2025

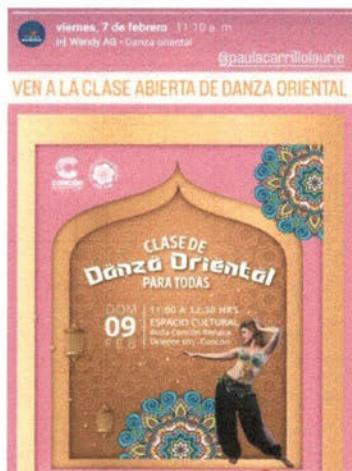
Nombre : Manuel Pinochet Padilla  
Cargo : APOYO ADMINISTRATIVO PPROGRAMA DE LA JUVENTUD  
, I. Municipalidad de Concón

### I. Informe de Actividades

#### Semana del 03 de febrero al 09 de febrero 2025

<b>Formato</b>	03 de febrero, presencial toda la jornada
	04 de febrero, presencial toda la jornada
	05 de febrero presencial toda la jornada
	06 de febrero, presencial toda la jornada
	07 de febrero, presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	0

- Se apoya en evaluación de talleres 2024.
- Se apoya en gestionar contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud.
- Se apoya difusión en redes sociales de la oficina de la juventud de organizaciones juveniles.
- Se apoya de manera presencial actividad de agrupación cultural y juvenil "Andinos por siempre Concón" en Espacio cultural.
- Se apoya de manera presencial en reunión con Academia de Baile Johan para definir participación en futuras actividades municipales.
- Se apoya en la coordinación semanal de préstamo de salón de oficina de la juventud con agrupaciones juveniles.



#### Semana 10 de febrero al 16 de febrero 2025

<b>Formato</b>	10 de febrero, presencial toda la jornada
	11 de febrero, presencial toda la jornada
	12 de febrero, presencial toda la jornada
	13 de febrero, presencial toda la jornada
	14 de febrero, presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	

- Se apoya en la coordinación semanal de préstamo de salón de oficina de la juventud con agrupaciones juveniles.
- Se apoya en gestionar contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud.
- Se apoya difusión en redes sociales de la oficina de la juventud de organizaciones juveniles.
- Se apoya en evaluación de talleres para el 2025.
- Se apoya en crear un nuevo catastro para los jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoya de manera presencial en reunión con Academia de Danzas Goddess Throne Studios para apoyar su conformación y obtener personalidad jurídica.
- Se apoya de manera presencial actividad organizada por Academia de Danzas Goddess Throne Studios en el Espacio Cultural.
- Se apoya de manera presencial actividad de agrupación deportiva – juvenil Gold Star Concón.



#### Semana del 17 de febrero al 23 de febrero 2025

	17 de febrero, presencial toda la jornada
--	---

<b>Formato</b>	18 de febrero, presencial toda la jornada
	19 de febrero, presencial toda la jornada
	20 de febrero, presencial toda la jornada
	21 de febrero, presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	0

- Se apoya en evaluación de talleres de oficina de la juventud para el 2025.
- Se apoya en gestionar contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud.
- Se apoya en la coordinación semanal de préstamo de salón de oficina de la juventud con agrupaciones juveniles.
- Se apoya difusión en redes sociales de la oficina de la juventud de organizaciones juveniles.
- Se apoya de manera presencial en reunión con banda de rock juvenil Newmaker.
- Se apoya de manera presencial en reunión con banda de rock juvenil Somnolencia.
- Se apoya de manera presencial en reunión con banda de rock juvenil Tabú.
- Se apoya de manera presencial Gala de Academia de danzas AP Crew en Espacio Cultural.
- Se apoya de manera presencial subida al cerro Mauco con grupo de jóvenes en un trabajo colaborativo con el programa Turismo Social.
- Se apoya en la asesoria de la postulación del FUAS a jóvenes de nuestra comuna.



**Semana del 24 de febrero al 28 de febrero del 2025**

<b>Formato</b>	24 de febrero, presencial toda la jornada
	25 de febrero, presencial toda la jornada
	26 de febrero, presencial toda la jornada
	27 de febrero, presencial toda la jornada
	28 de febrero, presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	0

- Se apoya difusión en redes sociales de la oficina de la juventud de organizaciones juveniles.
- Se apoya en la coordinación semanal de préstamo de salón de oficina de la juventud con agrupaciones juveniles.
- Se apoya en la coordinación semanal de préstamo de salón de oficina de la juventud con agrupaciones juveniles.
- Se apoya en gestionar contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud.
- Se apoya en evaluación de talleres de oficina de la juventud para el 2025.
- Se apoya coordinación de conformación de primera agrupación de bandas juveniles de Concón.

