



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 297 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 28 FEB 2025

DE: LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	178	230 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/fpb
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDEKO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 178

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACTIVIDADES
DEPORTIVAS**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE FEBRERO DE 2025	1.332.753
Total Honorarios \$:	1.332.753
14.50 % Impo. Retenido:	193.249
Total:	1.139.504

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 09:38



18037839001783CF36FB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 09:38





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
FEBRERO 2025	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	178

Funciones
<ul style="list-style-type: none">Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte.Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina.Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la OficinaBrindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del DeporteColaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina.Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión.Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instanciasInvolucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.

Actividades Realizadas
<u>Semana del 01 al 09</u>
<ul style="list-style-type: none">Periodo de vacaciones.

Semana del 10 al 16

- Se coordina con el RRHH que participará de la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” para confirmar su participación.
- Se asiste al inicio de la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” en el Estadio Municipal de calle 7 (primera jornada octavos de final).
- Se toma contacto con proveedor de colaciones para la actividad Municipal “Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025”.
- Se solicita radios con operaciones para la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” en el Estadio Municipal de calle 7
- Se toma contacto con empresa de audio y sonido para confirmar y coordinar su participación en la actividad Municipal “Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025”.
- Se sostiene reunión con juez general para coordinar requerimientos para la actividad Municipal “Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025”.
- Se solicita vía correo electrónico funcionarios y ambulancia IST para la actividad Municipal “Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025”.
- Se asiste a la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” en el Estadio Municipal de calle 7 (segunda jornada octavos de final).
- Se coordina con operaciones requerimientos para la actividad Municipal “Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025”.
- Se toma contacto con comunicaciones para publicar material fotográfico en las redes sociales Municipales acerca de la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025”
- Se asiste a la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” en el Estadio Municipal de calle 7 (tercera jornada octavos de final).
- Se asiste a la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” en el Estadio Municipal de calle 7 (cuarta jornada octavos de final).
- Se asiste a la actividad Municipal “Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025”.
- Se toma contacto con la oficina de comunicaciones para coordinar publicación en las redes sociales municipales acerca de la actividad Municipal “Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025”.

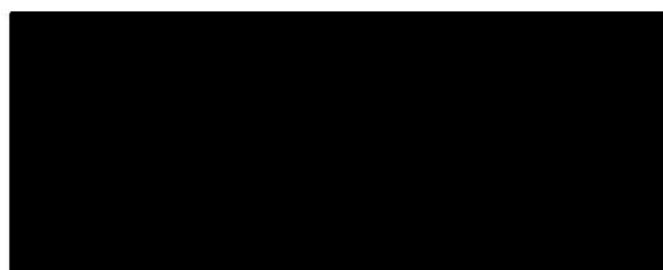
Semana del 17 al 23

- Se sostiene reunión con productora de CocaCola y el C.D Concón National para coordinar requerimientos para la actividad patrocinada por el Municipio "Noche Aurinegra 2025".
- Se realiza oficio de contratación de árbitros para la actividad Municipal "Copa Verano, Concón 2025" en el Estadio Municipal de calle 7.
- Se coordina con operaciones retiro de vallas, pasacalles, banderas, generador, etc de playa amarilla por la actividad Municipal "Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025" que se realizó el pasado sábado 15 y domingo 16 de febrero.
- Se asiste a la actividad Municipal "Copa Verano, Concón 2025" en el Estadio Municipal de calle 7 (cuartos de final).
- Se toma contacto con directora de Cesfam para solicitar apoyo de motos de emergencia para la actividad Municipal "Copa Verano, Concón 2025".
- Se toma contacto con encargado de comunicaciones para solicitar material audiovisual y fotográfico para los competidores de la actividad Municipal "Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025".
- Se coordina con publicidad edición de diplomas para premiar a los usuarios que participaron de la capacitación de entrenadores de fútbol amateur nivel 2.
- Se coordina cambio de partidos por los cuartos de final de la actividad Municipal "Copa Verano, Concón 2025" desde el Estadio Municipal de calle 7 al Estadio Atlético Municipal.
- Se toma contacto con los árbitros para confirmar su participación a los partidos de la actividad Municipal "Copa Verano, Concón 2025".
- Se coordina apoyo de funcionarios municipales para los cuartos de final y semi finales de la actividad Municipal "Copa Verano, Concón 2025" en el Estadio Municipal de calle 7.
- Se toma contacto con encargado de comunicaciones y redes para realizar publicación en las redes sociales municipales (Instagram) acerca de la actividad Municipal "Copa Verano, Concón 2025".
- Se coordina con publicidad edición de afiche digital sobre la final de la actividad Municipal "Copa Verano, Concón 2025".
- Se toma contacto con R.C encargado de alumbrado público para informar problemas eléctricos en las torres del estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con operaciones para solicitar arreglo de fuga de agua en el baño ubicado en el sector de las canchas de tenis municipales.
- Se coordina con productora de la "The Color Run" para solicitar desmontaje en el Estadio Atlético Municipal de Concón.

- Se toma contacto con operaciones para coordinar requerimientos del C.D Concón National para la actividad “Noche Aurinegra 2025” (Ingreso N° 703).
- Se sostiene reunión con Seremi de Deportes en conjunto con jefe gabinete y administrador para informar actividad parapanamericanos de fútbol ciegos en Concón.
- Se asiste y apoya entrega de útiles escolares en el Estadio Municipal de Calle 7.
- Se coordina con funcionarios apoyo para las finales en la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” en el Estadio Municipal de calle 7.
- Se solicita a administrador municipal apoyo del encargado de alumbrado público para asegurar el buen funcionamiento de los focos en la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” en el Estadio Municipal de calle 7.
- Se toma contacto con funcionarios IST para coordinar participación en la actividad del C.D Concón National “Noche Aurinegra 2025”.
- Se coordina con juventud uso de la sala espejo para capacitación del Club Deportivo de nado Raymar el próximo jueves 27 de febrero.
- Se toma contacto con los Clubes Deportivos de Concón para hacer invitación a campeonato de penales en Playa Amarilla.
- Se coordina con operaciones traslado de arcos para campeonato de penales en Playa Amarilla.
- Se asiste a la inauguración de la escuela deportiva de Fútbol ColoColo en el Estadio Municipal de calle 7.
- Se asiste a las finales de la actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025” en el Estadio Municipal de calle 7.
- Se asiste a evento patrocinado por el municipio campeonato de penales de Playa Amarilla.

Semana del 24 al 28

- Se toma contacto con rrhh de actividad Municipal “Campeonato de Vóleibol Playa, Concón 2025” para solicitar boleta de honorarios.
- Se asiste y supervisa talleres deportivos de verano 2025.
- Se toma contacto con Clubes Deportivos para informar problemas eléctricos en el Estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con dirigente del Club Deportivo Juventud Católica para agendar Estadio Municipal de calle 7 y apoyar con premios para evento a beneficio (Ingresos N° 714 y 715).
- Se realiza cotización de túnel / camarín inflable para las actividades deportivas de la Oficina de Deportes, específicamente para los deportistas.
- Se realiza seguimiento con Gestión de personas sobre los contratos de los Árbitros y Encargados de delegaciones de actividad Municipal “Copa Verano, Concón 2025”.
- Se toma contacto vía correo electrónico con M.U encargada de deportes del colegio SEK para ver opción de agendar Estadio Atlético Municipal para su uso (Ingreso N° 705).
- Se coordina entrega de colaciones con Club Deportivo de bodyboard femenino Marena para el sábado 1 de marzo (Ingreso N°690).
- Se coordina con operaciones apoyo de vallas, sillas y toldos al equipo profesional de segunda división Club Deportivo Concón National para su debut en el campeonato Nacional el domingo 2 de marzo en el Estadio Atlético.
- Se realizará solicitud de pedido, justificación y especificaciones técnicas de insumos eléctricos para el mejoramiento de iluminarias del estadio Municipal de calle 7.
- Se asistirá en conjunto con el alcalde a la presentación de la camiseta oficial del equipo profesional de segunda división Club Deportivo Concón National en la perla del pacífico.
- Se asistirá al lanzamiento de la Escuela de Natación en Aguas Abiertas RAYMAR 2025 en el Centro Comunitario (juventud).



DIRECTOR
DEPARTAMENTO
DE DESARROLLO
COMUNITARIO
V. B° DIDEKO (S)
B° DIDEKO (S)



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

The image displays a 4x2 grid of screenshots from various administrative software applications, likely related to municipal services or data entry. The interfaces are in Spanish and show different forms and data entry screens. The software appears to be a custom-developed or heavily modified system, possibly using Microsoft Dynamics or a similar framework, given the layout and design.

- Top Left:** Shows a list of documents or tasks, with one item highlighted in blue. The text on the screen includes "Anexo adjunto" and "Categoría".
- Top Right:** Shows a list of documents or tasks, with one item highlighted in blue. The text on the screen includes "Anexo adjunto" and "Categoría".
- Middle Left:** Shows a list of documents or tasks, with one item highlighted in blue. The text on the screen includes "Anexo adjunto" and "Categoría".
- Middle Right:** Shows a list of documents or tasks, with one item highlighted in blue. The text on the screen includes "Anexo adjunto" and "Categoría".
- Bottom Left:** Shows a list of documents or tasks, with one item highlighted in blue. The text on the screen includes "Anexo adjunto" and "Categoría".
- Bottom Right:** Shows a list of documents or tasks, with one item highlighted in blue. The text on the screen includes "Anexo adjunto" and "Categoría".

Campeonato de Fútbol Infantil 2025



Iniciación Escuela Formativa de Fútbol de Colocolo



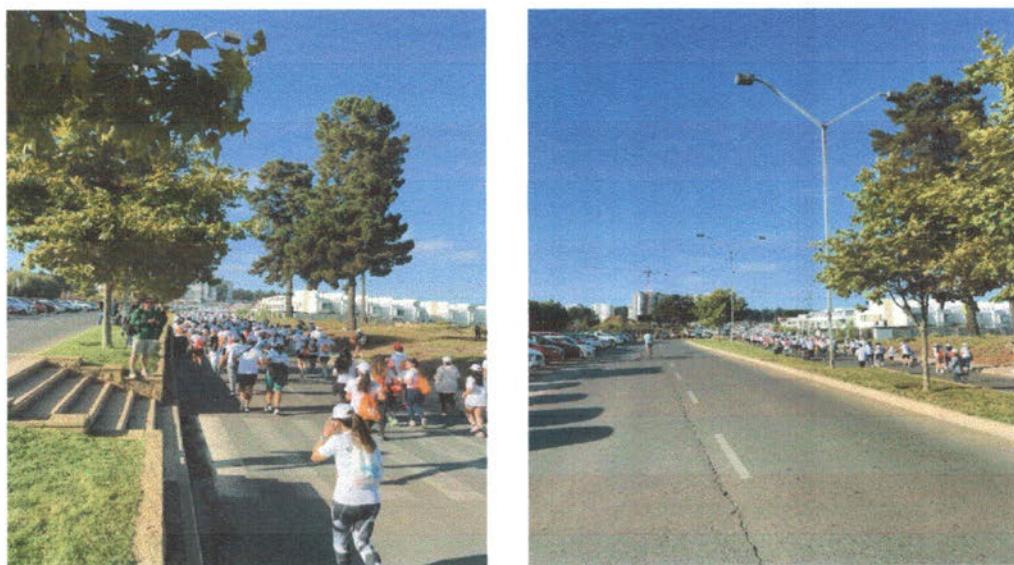
Campeonato de Vóley Playa Duplas 2025



Entrega Útiles Escolares (apoyo DIDEKO)



The Color Run

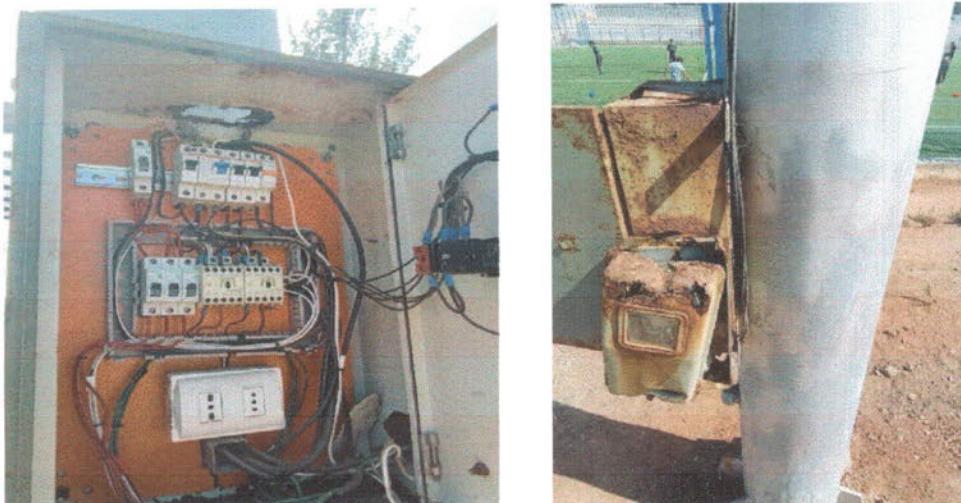


Campeonato de Penales (Playa Amarilla)

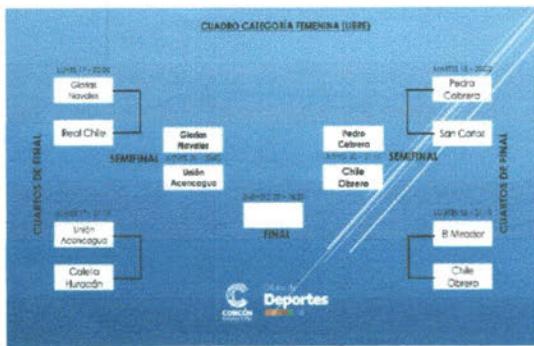


Coordinación Mejoramiento Electrico Estadio Municipal Calle 7

(visualización Estado Punto de Electricidad).



Coordinación Publicidad

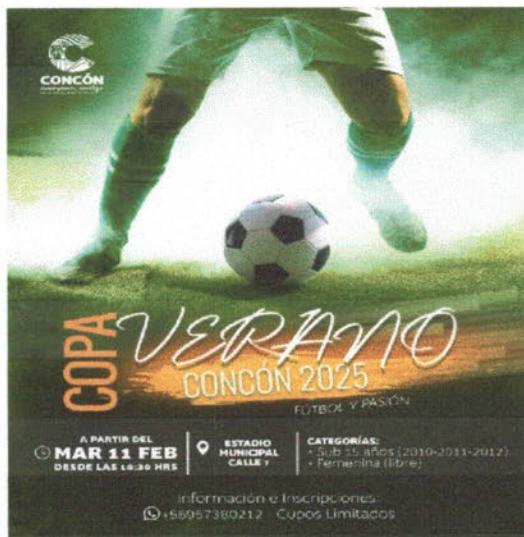


DIPLOMA

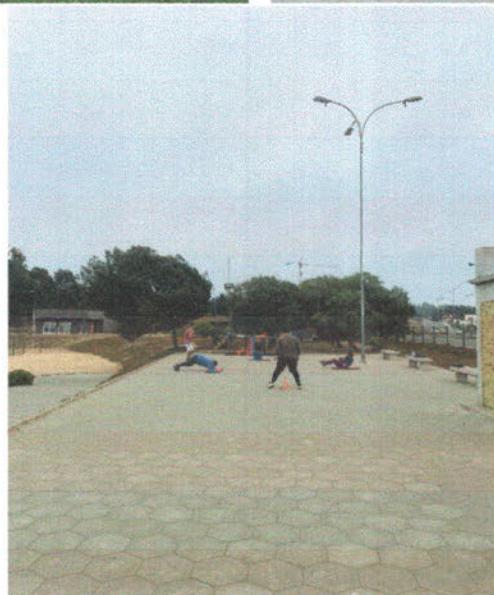
Gonzalo Francisco López Gutiérrez

Entrenador de Fútbol Amateur, NIVEL 2
Completando un total de 14 Horas cronológicas desde el 18 de Noviembre del 2023
al 6 de enero del 2024.


GONZALO FRANCISCO LÓPEZ GUTIÉRREZ
ALCALDE



Talleres Deportivos de Verano 2025





DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernando Antonio Ponce Brito

RUT: [REDACTED]

Firma

Huella Digital

Fecha: 26/02/2025