



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 302 2025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 28 FEB 2025

DE: **SRA. LORETO HERRADA LANDA**  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (s)

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
JEFA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios del siguiente funcionario.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
<b>ITAN IVAN RIQUELME OPAZO</b>	<b>24</b>	<b>22-01-2025/ 270</b>

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**SRA. LORETO HERRADA LANDA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (s)**

**LHL/iro**  
**Distribución:**  
1.- Finanzas   
2.- Dideco

ITAN IVAN RIQUELME OPAZO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL, MES FEBRERO 2025 D.A 270	690.162
Total Honorarios \$:	690.162
14.50 % Impo. Retenido:	100.073
Total:	590.089

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 09:49



187849430002483D1E03

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502260949

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 09:49





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

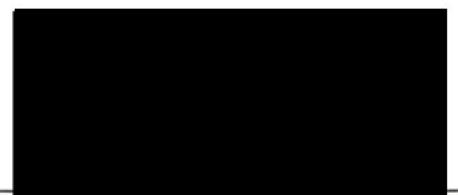
<b>Período Informe</b>	
<b>MES FEBRERO 2025</b>	
Nombre Prestador (a)	Itan Iván Riquelme Opazo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo administrativo/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	24

<b>Funciones</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>Atender, orientar y facilitar el acceso de los usuarios que asistan al Centro Digital Municipal</li><li>Orientar y facilitar el acceso a las plataformas de Gobierno que requieren los usuarios del Centro Digital Municipal</li><li>Ingresar y Gestionar solicitudes de ingreso, rectificación, modificación y complemento del RSH</li><li>Mantener a resguardo la documentación presentada para realizar trámites de RSH y entregarla semanalmente a la Encargada Auxiliar</li><li>Mantener informada a su jefatura de las incidencias que ocurrán en las dependencias del Centro Digital Municipal</li><li>Apoyar otras labores y actividades de la oficina de estratificación social y de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera</li></ul>

<b>Actividades Realizadas</b>		
<b>Semanas</b>	<b>Atenciones</b>	<b>Observaciones</b>
01 al 02 febrero 2025	-Usuarios Totales Telecentro: -Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: - Atención RSH: -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: -Documentos escaneados y subidos al portal RSH:	Atención Presencial
03 al 09 febrero 2025	-Usuarios Totales Telecentro: 82 -Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 125 -Atención RSH: 1 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 12 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 2	Atención Presencial
10 al 16 febrero 2025	-Usuarios Totales Telecentro: 75 -Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 86 -Atención RSH: 2 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 9	Atención Presencial.

INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

	-Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 3		
17 al 23 febrero 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Usuarios Totales Telecentro: 78</li> <li>-Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 101</li> <li>-Atención RSH: 4</li> <li>-Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 14</li> <li>-Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 11</li> </ul>	Atención Presencial	
24 al 28 febrero 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Usuarios Totales Telecentro: 84</li> <li>-Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 109</li> <li>-Atención RSH: 1</li> <li>-Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 16</li> <li>-Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 3</li> </ul>	Atención Presencial	



FIRMA DE PRESTADOR



JEFE UNIDAD (s)



Vº Bº DIDECC



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN

**FEBRERO 2025**

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**

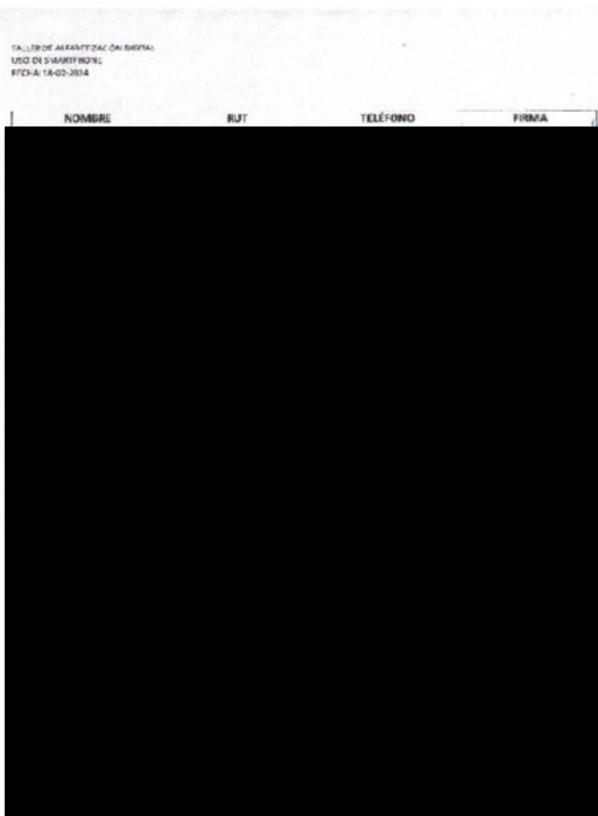
### **REGISTRO SOCAL DE HOGARES (RSN)**

Fecha	Nº	Comuna	Estado de Solicitud	Asignado A	Tipo de Solicitud	Canal	DOCUMENTOS SUBIDOS
04-02-2025	42627316	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	DESVINCULACION	MUNICIPAL	2
10-02-2025	42692452	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	VIVIENDA	MUNICIPAL	2
10-02-2025	42692944	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	DESVINCULACION	MUNICIPAL	1
18-02-2025	42781605	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	INCORPORACION	MUNICIPAL	3
19-02-2025	42798432	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	INCORPORACION	MUNICIPAL	3
19-02-2025	42803479	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	INGRESO	MUNICIPAL	2
19-02-2025	42806032	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	CAMBIO DOMICILIO	MUNICIPAL	3
24-02-2025	42851844	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	INCORPORACION	MUNICIPAL	3

### **SAP/SUF/SERNAC**

FECHA	TIPO	FOLIO	FUNCIONARIO
06-02-2025	SAP	3872	ITAN RIQUELME
06-02-2025	SUF	2597	ITAN RIQUELME
12-02-2025	SERNAC	R2025E9920620	ITAN RIQUELME
18-02-2025	SAP	3897	ITAN RIQUELME
19-02-2025	SUF	2615	ITAN RIQUELME
19-02-2025	SAP	3899	ITAN RIQUELME
19-02-2025	SAP	3900	ITAN RIQUELME
21-02-2025	SERNAC	R2025E9947538	ITAN RIQUELME
26-02-2025	SUF	2627	ITAN RIQUELME

### **TALLER ALFABETIZACIÓN DIGITAL “USO DE SMARTPHONES PARA ADULTO MAYOR” IMPARTIDO A GRUPO “RELAJACIÓN Y ARMONIA”**



**FIRMA DE PRESTADOR**

**JEFE UNIDAD (s)**