



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 302/2025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 28 FEB 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios del siguiente funcionario.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ITAN IVAN RIQUELME OPAZO	24	22-01-2025/ 270

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**SRA. LORETO HERRADA LANDA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (s)**

LHL/iro

**Distribución:**

1.- Finanzas

2.- Dideco ✓

ITAN IVAN RIQUELME OPAZO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL, MES FEBRERO 2025 D.A 270	690.162
Total Honorarios \$:	690.162
14.50 % Impto. Retenido:	100.073
Total:	590.089

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 09:49



187849430002483D1E03

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502260949

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 09:49

  
*Marcelo Main S.*  
(s)

  
*[Signature]*



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

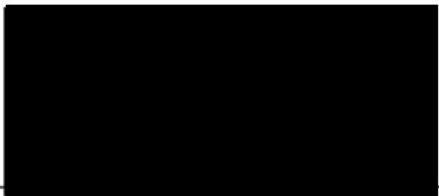
Período Informe	
MES FEBRERO 2025	
Nombre Prestador (a)	Itan Iván Riquelme Opazo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo administrativo/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	24

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Atender, orientas y facilitar el acceso de los usuarios que asistan al Centro Digital Municipal</li><li>• Orientar y facilitar el acceso a las plataformas de Gobierno que requieren los usuarios del Centro Digital Municipal</li><li>• Ingresar y Gestionar solicitudes de ingreso, rectificación, modificación y complemento del RSH</li><li>• Mantener a resguardo la documentación presentada para realizar tramites de RSH y entregarla semanalmente a la Encargada Auxiliar</li><li>• Mantener informada a su jefatura de las incidencias que ocurran en las dependencias del Centro Digital Municipal</li><li>• Apoyar otras labores y actividades de la oficina de estratificación social y de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera</li></ul>

Actividades Realizadas		
Semanas	Atenciones	Observaciones
01 al 02 febrero 2025	-Usuarios Totales Telecentro: -Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: - Atención RSH: -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: -Documentos escaneados y subidos al portal RSH:	Atención Presencial
03 al 09 febrero 2025	-Usuarios Totales Telecentro: 82 -Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 125 -Atención RSH: 1 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 12 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 2	Atención Presencial
10 al 16 febrero 2025	-Usuarios Totales Telecentro: 75 -Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 86 -Atención RSH: 2 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 9	Atención Presencial.



	-Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 3		
17 al 23 febrero 2025	-Usuarios Totales Telecentro: 78 -Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 101 -Atención RSH: 4 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 14 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 11	Atención Presencial	
24 al 28 febrero 2025	-Usuarios Totales Telecentro: 84 -Certificados, impresiones, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 109 -Atención RSH: 1 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 16 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 3	Atención Presencial	



FIRMA DE PRESTADOR



JEFE UNIDAD (S)



V° B° DIDECO

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**

**FEBRERO 2025**

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

**REGISTRO SOCIAL DE HOGARES (RSH)**

Fecha	N°	Comuna	Estado de Solicitud	Asignado A	Tipo de Solicitud	Canal	DOCUMENTOS SUBIDOS
04-02-2025	42627316	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	DESVINCULACION	MUNICIPAL	2
10-02-2025	42692452	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	VIVIENDA	MUNICIPAL	2
10-02-2025	42692944	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	DESVINCULACION	MUNICIPAL	1
18-02-2025	42781605	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	INCORPORACION	MUNICIPAL	3
19-02-2025	42798432	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	INCORPORACION	MUNICIPAL	3
19-02-2025	42803479	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	INGRESO	MUNICIPAL	2
19-02-2025	42806032	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	CAMBIO DOMICILIO	MUNICIPAL	3
24-02-2025	42851844	CONCÓN	EN REVISION	ITAN RIQUELME	INCORPORACION	MUNICIPAL	3

**SAP/SUF/SERNAC**

FECHA	TIPO	FOLIO	FUNCIONARIO
06-02-2025	SAP	3872	ITAN RIQUELME
06-02-2025	SUF	2597	ITAN RIQUELME
12-02-2025	SERNAC	R2025E9920620	ITAN RIQUELME
18-02-2025	SAP	3897	ITAN RIQUELME
19-02-2025	SUF	2615	ITAN RIQUELME
19-02-2025	SAP	3899	ITAN RIQUELME
19-02-2025	SAP	3900	ITAN RIQUELME
21-02-2025	SERNAC	R2025E9947538	ITAN RIQUELME
26-02-2025	SUF	2627	ITAN RIQUELME

**TALLER ALFABETIZACIÓN DIGITAL “USO DE SMARTPHONES PARA ADULTO MAYOR” IMPARTIDO A GRUPO “RELAJACIÓN Y ARMONIA”**

TALLER DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL  
USO DE SMARTPHONES  
FECHA: 18-02-2024

NOMBRE	RUT	TELÉFONO	FIRMA
<div></div>			





  
**JEFE UNIDAD (S)**

FIRMA DE PRESTADOR