



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 321 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 03 MAR 2025

DE: LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA(S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ALEXANDRA GENESIS MENESES SANCHEZ	133	234 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**LORETO HERRADA LANDA**  
DIRECTORA(S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/ams

Distribución:

1.- Finanzas

2.- DIDECO. ✓

ALEXANDRA GENESIS MENESES SANCHEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 133

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADOR/A SOCIAL

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: CALLE SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA 24 HORAS FEBRERO 2025	1.256.554
--	-----------

Total Honorarios \$:	1.256.554
14.50 % Impto. Retenido:	182.200
Total:	1.074.354

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2025 13:42



169268850013393E9061

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2025 13:46



346



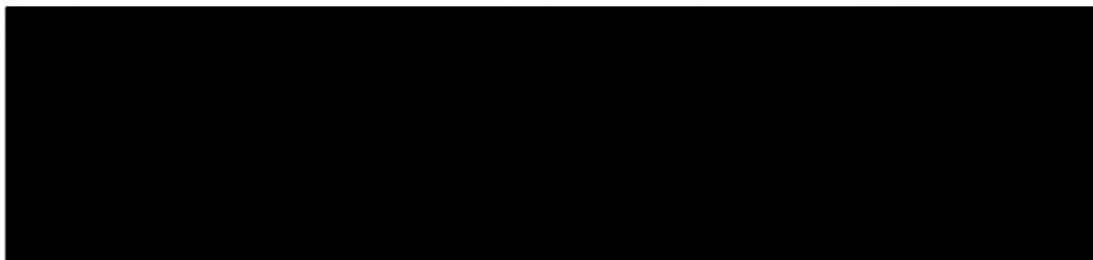
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Alexandra Genesis Meneses Sánchez

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 25.02.2025





**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
FEBRERO 2025	
Nombre Prestador (a)	Alexandra Genesis Meneses Sánchez
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Trabajadora Social, Programa 24 Horas.
Nº Boleta Honorarios	133

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ejecutar acciones administrativas y técnicas, que estén relacionadas con el buen funcionamiento del Programa 24 Horas, a nivel municipal y que dependan de la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li><li>● Ejecutar acciones administrativas, en relación al manejo y gestión de convenios y/o alianzas, que contribuyan a generar espacios de recreación y prevención para la población objetivo.</li><li>● Realizar entrega de citaciones a domicilio, respecto a los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el registro de listado de Carabineros.</li><li>● Realizar evaluación preliminar conjunto a dupla psicosocial, respecto a niños, niñas y adolescentes, que se encuentren registrados en listado de Carabineros.</li><li>● Realizar derivaciones pertinentes a otras oficinas de la red de protección en infancia, según el perfil del caso y los criterios de ingreso del Programa 24 Horas.</li><li>● Desarrollar intervenciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes conjunto a la dupla psicosocial, respecto a la resignificación de las situaciones de vulneración de derechos e interrumpir factores de riesgo asociados a las conductas transgresoras y potenciar recursos desde las competencias parentales a los padres, madres y/o adultos responsables.</li><li>● Elaborar informes psicosociales de: diagnóstico, planes de intervención, informes de avance, informes de situación actual e informes para medida de protección.</li><li>● Elaborar informes sociales, en base a facilitar acceso a la educación, tales como, para proceso de becas o incorporación a nivelación de estudios, o de otra índole, que requieran los usuarios ingresados al Programa 24 Horas.</li><li>● Realizar visitas domiciliarias, con el objetivo de evaluar condiciones habitacionales y proteccionales de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias.</li><li>● Proponer y ejecutar talleres psico socio educativos a los establecimientos educacionales de la comuna, en temáticas relacionadas con la prevención de conductas transgresoras y potenciar habilidades sociales de los niños, niñas y/o adolescentes.</li><li>● Participar en la articulación de la red comunal existente, conjunto con dupla psicosocial, con el fin de proponer actividades anuales, en instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, que conlleven al respeto de los derechos a la infancia y la prevención de factores de riesgo en los NNA.</li><li>● Participar de reuniones y actividades que desarrolle la mesa de la Red de Protección Social y Chile Crece Contigo, de la comuna de Concón, como también de la mesa territorial de la Dirección de Seguridad Pública, en virtud del "Plan Comunal de Seguridad Pública".</li><li>● Apoyar en conjunto con dupla psicosocial, en actividades anuales, que respondan a instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, a nivel municipal.</li><li>● Ejecutar acciones que sean instruidas y que respondan a la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li><li>● Gestionar registros de atención de casos, a través de la plataforma Gestión Local Social (GSL).</li><li>● Participar y apoyar en labores de emergencia, instruida por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).</li><li>● Aplicación de FIBE y FIBEH, cuando se determine a través de los equipos de emergencia zona de catástrofe coordinada con MIDESO.</li></ul>

Actividades Realizadas
<b>1º SEMANA: 1 al 9 de febrero.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención psicosocial de NNA: X-1548-2024/F-2542-2024.</li><li>● Atención psicosocial de NNA: X-1431-2024.</li><li>● Atención psicosocial de NNA: X-1378-2024.</li><li>● Atención psicosocial de NNA: P-104-2024.</li></ul>



- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Se realiza reunión de equipo con dupla psicosocial, respecto a aspecto administrativos y gestión de casos.
- Sesión de intervención psicosocial, sobre parentalidad positiva: padres J.P.B.
- Sesión de atención psicosocial: Adolescente F.P.
- Participación en reunión junto a Oficina de la Juventud y el grupo Cheerleader, respecto a participación de NNA, usuarios del Programa 24 Horas.
- Se envía oficio de modificación interna, respecto a ITEM Calzado.
- Se envía resumen de recepción de ingresos municipales, según lo instruido por directora (s) DIDECO.
- Participación en reunión con Oficina de la Juventud, avance propuesta "Expo Geek Concón" y "Subida al Mauco".
- Elaboración consentimiento informado para la actividad "Subida al Mauco".
- Sesión de intervención familiar, abuelos y tío materno, causa RIT X-
- Reunión con directora (s) DIDECO, respecto a oficio de modificación interna, ITEM "Calzado".
- Actualización Plan Gestión Anual Programa 24 Horas 2025.
- Salida a terreno, entrega de citaciones por convenio con Carabineros (10).
- Se reenvía correo de invitación a la Feria Juvenil, para posible expositor del conversatorio.
- Gestionar renovación convenio con Campo Educativo Ltda.

#### **2° SEMANA: 10 al 16 de febrero.**

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2024/F-2542-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-1431-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-83-2025.
- Atención psicosocial de NNA: T.P.
- Atención psicosocial de NNA: M.H.O.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Se realiza reunión de equipo con dupla psicosocial, respecto a aspecto administrativos y gestión de casos.
- Participación en reunión de caso con Trabajadora Social CESFAM Concón, respecto a causa RIT X-83-2025.
- Participación en reunión con Matias Arce, Oficina de la Juventud y Programa 24 Horas, respecto a propuesta "Expo Geek Concón".
- Corrección cuenta pública Programa 24 Horas 2025.
- Participación en reunión de 1er. voluntariado con Oficina de la Juventud.
- Seguimiento de ingreso N°4114/2024, respecto a solicitud convenio Club de Rugby VRC.
- Seguimiento a renovación convenio Campo Educativo Ltda.
- Enviar correcciones cuenta pública 2025, según lo instruido por directora(s) DIDECO.
- Enviar correo a directora(s) DIDECO, respecto a ingresos N°4492-N°4494.
- Jueves 13/02, mediodía administrativo.
- Viernes 14/02, día administrativo.

#### **3° SEMANA: 17 al 23 de febrero.**

- Atención psicosocial de NNA: X-254-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-1431-2024.
- Atención psicosocial de NNA: P-104-2025.
- Atención psicosocial de NNA: X-1378-2024.
- Atención psicosocial de NNA: M.L.J.
- Atención psicosocial de NNA: J.P.V.
- Atención psicosocial de NNA: I.K.R.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Se realiza reunión de equipo con dupla psicosocial, respecto a aspecto administrativos y gestión de casos.
- Gestionar con equipo psicosocial, enviar listado de participantes en la actividad "Subida al Mauco".
- Seguimiento OC N°2594-138-AG25.
- Atención y orientación, respecto a postulación de FUAS a joven J.B.
- Participación en reunión con PPF Luis Perez Aguirre, respecto a adolescente, en causa RIT X-642-2023.

- Avance en propuesta "Expo Geek Concón".
- Sesión de intervención psicosocial, respecto a cumplimiento según lo ordenado en audiencia realizada, respecto a causa RIT X-1431-2024.
- Seguimiento de ingreso N°4114/2024, respecto a solicitud convenio Club de Rugby VRC, con oficina de deportes.
- Salida a terreno, entrega de citaciones (9).
- Participación en actividad "Subida al Mauco".

**4° SEMANA: 24 al 28 de febrero.**

- Atención psicosocial de NNA: X-254-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-1431-2024.
- Atención psicosocial de NNA: P-104-2025.
- Atención psicosocial de NNA: X-1378-2024.
- Atención psicosocial de NNA: M.L.J.
- Atención psicosocial de NNA: I.K.R.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Se realiza reunión de equipo con dupla psicosocial, respecto a aspecto administrativos y gestión de casos.
- Gestión para reagendar atenciones psicosociales y visita domiciliaria con PPF.
- Gestión con Psicóloga de Seguridad Pública, en relación a lineamientos de la Mesa Seguridad Pública.
- Gestión con Programa Mujer Jefas de Hogar, respecto al apoyo en la ceremonia de cierre.
- Atención psicosocial, respecto a solicitud de ingreso por demanda espontánea.
- Participación en audiencia online F-2542-2024, Tribunal de Familia Viña del Mar.
- Seguimiento de ingreso N°4114/2024, respecto a solicitud convenio Club de Rugby VRC, con oficina de deportes.
- Atención y orientación FUAS: L.F.
- Participación en Ceremonia de Cierre, del Programa Mujer Jefas de Hogar.
- Comparecencia audiencia online F-2542-2024, con fecha 28 de febrero del 2025.

**CONSIDERACIONES:**

1. En cuanto a la identidad de las personas referidas en el presente informe:
  - Respecto de los usuarios, sus familias y contrapartes, conforme a la Constitución Política del Estado, en su art. 19 numeral 4º, la ley 19.628 y la ley 19.968 de Tribunales de Familia, en función del respeto a la honra, la confidencialidad de datos sensibles y publicidad para las partes y reserva de lo tratado en juicio al público, serán individualizados por sus iniciales.
  - Respecto a los funcionarios y profesionales, su individualización es completa e incluye cargo e Institución en la que se desempeñan.
  - Respecto a la información adjuntada al informe, son medios de verificación de actividades realizadas durante el mes de **febrero** como anexos al informe. (*Anexos: reuniones online, acta de reuniones y salida a terreno*).







## MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE FEBRERO 2025

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

### 1. Reuniones de equipo, con dupla psicosocial y Oficina de la Juventud.

Logo of the Municipality of Cancún

Bufo Municipalidad de Cancún  
Dirección Desarrollo Comunitario,  
José Yáñez # 731, Cancún.

REGISTRO DE REUNIONES:  
Fecha: 10/02/2025  
Lugar: P. 24 BARRIO

Nombre de los(as) participantes	Cargo	Firma

Logo of the Municipality of Cancún

Bufo Municipalidad de Cancún  
Dirección Desarrollo Comunitario,  
Programa 24 Barrio,  
José Yáñez # 731, Cancún.

REGISTRO DE REUNIONES:  
Fecha: 17/02/2025  
Lugar: P. 24 BARRIO

Nombre de los(as) participantes	Cargo	Firma

Logo of the Municipality of Cancún

Bufo Municipalidad de Cancún  
Dirección Desarrollo Comunitario,  
José Yáñez # 731, Cancún.

REGISTRO DE REUNIONES:  
Fecha: 24/02/2025  
Lugar: P. 24 BARRIO

Nombre de los(as) participantes	Cargo	Firma

Logo of the Municipality of Cancún

Bufo Municipalidad de Cancún  
Dirección Desarrollo Comunitario,  
Programa 24 Barrio,  
José Yáñez # 731, Cancún.

REGISTRO DE REUNIONES:  
Fecha: 24/02/2025  
Lugar: P. 24 BARRIO

Nombre de los(as) participantes	Cargo	Firma

Logo of the Municipality of Cancún

Bufo Municipalidad de Cancún  
Dirección Desarrollo Comunitario,  
José Yáñez # 731, Cancún.

REGISTRO DE REUNIONES:  
Fecha: 25/02/2025  
Lugar: Escuela Comunitaria

Nombre de los(as) participantes	Cargo	Firma

2. Salidas a terreno, entrega de citaciones por convenio con Carabineros.

FECHA	FUNCIONARIO	HORA SALIDA	MOTIVO	LUGAR DE DESPEDIDO	MOTIVO EN CASO DE FALTA	HORA LLEGADA	OTRO

3. Participación “Subida al Mauco”, viernes 21 de febrero, desde las 8:00 a 14:00hrs.



4. Participación en reunión con PPF, Jueves 20 de febrero, a las 15:00hrs.

