



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD: N.º 287/2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 28 FEB 2025

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	154	239 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (S)

LHL/csb

Distribución:

- 1.- Contabilidad
2.- DIDECO ✓

CARLA ANDREA SOTO BRAVO

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS SOCIALES Y OTROS**

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 154

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL OFICINA MUJER E INFANCIA FEBRERO 2025

1.314.758

Total Honorarios \$:	1.314.758
-----------------------------	------------------

14.50 % Impto. Retenido:	190.640
---------------------------------	---------

Total:	1.124.118
---------------	-----------

Fecha / Hora Emisión: 20/02/2025 12:53



1572830100154EA9A71D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carla Soto Bravo

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma

Huella Digital

Fecha: Febrero 2025



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Febrero 2025	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social de Oficina Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	154

Funciones
<ul style="list-style-type: none">- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda.- Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados.- Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.- Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas.- Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas.- Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna.- Participar de las redes existentes en materias de protección social.- Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual.- Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD.- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos.- Participar de actividades organizadas por DIDECO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite.- Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia.- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Concejo Cultivo.

Actividades Realizadas
<p>Día 1 al 9</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lunes 3, martes 4 y miércoles 5 de febrero, días feriado legal 2024. -Jueves 6 y viernes 7 de febrero, días compensatorios. <p>Días 10 al 16</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realiza atención social presencial y monitoreo telefónico de casos, D.M., L.H., S.S., I. F., K.C., -Realiza gestión telefónica con administrativa de CESFAM CONCÓN, por solicitud de atención médica para casos, L.H., C.B., M.N. -Realiza gestión presencial con profesional de Fomento Productivo, por caso S.S. Agrupación femenina Zomo Newen. -Realiza gestión presencial con profesional de Eventos, por caso S.S. Agrupación femenina Zomo Newen. (libro de terreno) -Asiste y participa en entrevista con directora de DIDECO (s), por funcionamiento oficina Mujer e Infancia. (libro de terreno) -Realiza vía correo electrónico, solicitud de agenda atenciones psicológicas mes de febrero a psicóloga oficina Mujer e Infancia. (correo electrónico 1) -Realiza planilla de atenciones sociales, año 2025. -Realiza Contacto telefónico con trabajadora social Adulto Mayor, por ingreso 1640. -Realiza respuesta, por ingreso 588. -Realiza seguimiento de manera presencial y telefónica con apoyo de Eventos, por ingreso 588. (correo electrónico 2) -Realiza y actualiza planilla de los centros de madres y agrupaciones femeninas, pertenecientes a oficina mujer e infancia. -Realiza respuesta vía correo electrónico caso Y.C., por atención psicológica. (correo electrónico 3) -Participa en reunión con terapeuta ocupacional del Programa Ambulatorio Intensivo de COSAM Concón. -Realiza difusión vía teléfono de actividad 14 de Febrero, a usuarias de Oficina Mujer e Infancia. -Realiza difusión vía teléfono de convocatoria programa mujeres jefas de hogar, usuarias de oficina Mujer e Infancia. -Salida a terreno CESFAM Concón coordinación con matrona, por casos L.H., C.B., M.N. (libro de terreno) -Realiza respuesta vía correo electrónico a terapeuta ocupacional del Programa Ambulatorio Intensivo de COSAM Concón. (correo electrónico 4) -Realiza respuesta vía correo electrónico a psicólogo ONL municipalidad de Santiago, por caso E.C. (correo electrónico 5)

-Salida a terreno acompañamiento a socias de agrupación femenina Zomo Newen, por participación en actividad 14 de Febrero en plaza Patricio Lynch. **(libro de terreno)**

-Realiza difusión vía teléfono de convocatoria programa mujeres jefas de hogar, usuarias de oficina Mujer e Infancia.

Días 17 al 23

-Realiza atención social presencial y telefónica de casos, L.H., O.C., C.C., I.G., P.S.

-Realiza difusión vía teléfono por entrega de útiles escolares, usuarias de oficina Mujer e Infancia.

-Realiza coordinación telefónica con encargada del área social de DIDECO, por apoyo en la entrega de útiles, en plaza Patricio Lynch.

-Realiza análisis de caso I.G., con dupla psicosocial OPD Concón.

-Realiza respuesta vía correo electrónico, taller de cuentos. **(correo electrónico 6)**

-Realiza respuesta vía correo electrónico, por certificado Ley Karin y Clima Laboral.

(correo electrónico 7)

-Realiza y actualiza planilla de los centros de madres y agrupaciones femeninas, pertenecientes a oficina mujer e infancia.

-Realiza y actualiza planilla de casos atención social, pertenecientes a oficina mujer e infancia.

-Realiza análisis de respuesta en conjunto con coordinadora OPD Concón, por ingreso 52 – oficina de Transparencia.

-Realiza coordinación presencial con profesional de oficina Registro Social de Hogares, por caso P.S

Días 24 al 28

-Lunes 24, martes 25 y miércoles 26 de febrero, días feriado legal 2024.

-Jueves 27 y viernes 28 de febrero, días compensatorios.



V° B°

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos

1.-

Solicitud de agenda atenciones psicológicas febrero 2025

Buenas tardes
Paula



Esperando te encuentres bien, según requerimiento de la directiva (a) Loreto es posible que nos envíes la agenda de atenciones psicológicas del mes de febrero; con la finalidad de poder avisar a las usuarias que se reagendará su atención psicológica, ya que te encuentras con licencia médica.

Saludos

2.-

ING.588



588.pdf

M

mujer.infancia

Para: oficinadepartes; secretariadideco; eventos



Mar 11/02/2025 11:23

Buen día

Ya se está gestionando con oficina de eventos.
Saludos,

3.-

Hora, Yexsika Cardozo

M

mujer.infancia

Para: yexsika carolina cardozo berastegui <yexsika16@gmail.com>



Mar 11/02/2025 12:57

Buenas tardes

Esperando se encuentre bien, le comento que Paula se encuentra con licencia médica vuelve la semana del 25 de febrero, ahí se pondrá en contacto con usted nuevamente para reagendar su atención psicológica.

Saludos,

4.-

Reporte entrevista Antonia Sepulveda

M

mujer.infancia

Para: PAI Florecer <paicosamconcon@gmail.com>



Mar 11/02/2025 16:09

Buenas tardes
Camila

Recién llegó el mail, está intermitente el internet.
Como te comentaba Paula está con licencia médica.
La reunión que tuvimos fue enriquecedora, pudimos conocer funcionamiento de los programas.
Quedo atenta a futuras derivaciones o preguntas.
Saludos,

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE MÓVIL	FIRMA

Registro fotografico

Datos adjuntos anteriores

¡YA ESTÁ ABIERTA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMAMUJERES JEFAS DE HOGAR!

- Fortalece tu autonomía económica.
- Accede a talleres de formación para el trabajo.
- Elabora y ejecuta un proyecto laboral.

POSTULA HASTA MARZO EN SERNAMEG.GOB.CL
O EN EL MUNICIPIO DE TU COMUNA.

GOBIERNO DE CHILE CHILE AVANZA CONTIGO

CONCÓN *avanzamos contigo*

ACTIVIDAD 14 DE FEBRERO

Vie 14 feb
17:00 horas
Plaza Patricio Lynch

ANDRÉS DE LEÓN

Invitados
Sol Bustamante - Julia - Vilche y Federico Jimenez -
Mariona Martins - La Máquina del Tiempo



CONCÓN *avanzamos contigo*

Ayuda Escolar Año 2025

ENTREGA
JUE 20 FEB
DESDE LAS 10:00 A 13:30 HORAS.
♀ ESTADIO CALLE 7
Acceso por calle Sta Margarita

Presenta el número de inscripción y cédula de identidad de quién inscribió

✉ Para más informaciones escribenos a socialconcon@gmail.com