

CERTIFICADO N° 32/2025

La Secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Benito Urrutia Cisternas, a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°374 que ratifica el contrato en calidad de Honorarios a Suma Alzada a contar del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 a Benito Urrutia Cisternas, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$3.433.870.- impuestos incluido, para prestar el servicio de Apoyo Profesional de Presupuesto y Contabilidad.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°259 por un monto de \$3.433.870.- impuesto incluido, de fecha 01 de marzo de 2025.
- Dado que la prestación de servicios durante el mes de febrero, se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso al pago de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.

PABLO BOMBAL CORDOVA
DIRECTOR (S) SECPLAC



INFORME FUNCIONES SUMA ALZADA APOYO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Periodo	Febrero 2025
Aprobación Funciones	Acuerdo N°467, Reunión N°36 del 20 de diciembre de 2023.
Decreto Registrado	N°590 del 06 de febrero de 2024 (Contratación)
Contraparte Técnica	Secretaría Comunal de Planificación de Concón

FUNCIONES DESARROLLADAS

Semana del 03 al 07 de febrero de 2025

- Apoyo en diversas materias de índole presupuestario y contable gubernamental en el área de contabilidad.
- Apoyo en análisis de información para preparación de Primera Modificación Presupuestaria Municipal año 2025, incluye Saldo Inicial de Caja.
- Apoyo análisis saldos deuda flotante año 2024.
- Apoyo revisión modificaciones internas Depto. Salud y Educación Municipal.
- Apoyo en materias presupuestarias y contables de formularios y encuestas SINIM
- Apoyo análisis información para preparación de informes técnicos de activos depreciables para ajustes a la apertura.

Semana del 10 al 14 de febrero de 2025

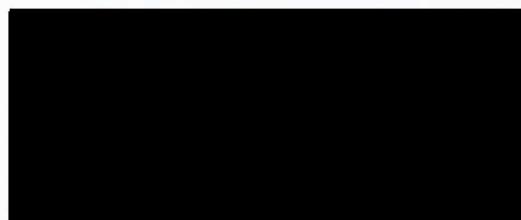
- Apoyo en análisis de información para preparación de Primera Modificación Presupuestaria Municipal año 2025, incluye Saldo Inicial de Caja y otros ingresos presupuestarios.
- Apoyo en diversas materias presupuestarias y contables, al Depto. de Contabilidad y Presupuesto, de índole de ingresos y gastos presupuestarios, ajustes contables, entre otros.
- Apoyo análisis propuestas de modificaciones internas Depto. de Salud y Educación Municipal.
- Apoyo en preparación de encuestas y formularios SINIM, correspondientes al año 2024.
-]Apoyo análisis presupuestario de gastos en personal, en conjunto con la Dirección de Gestión de Personas.

Semana del 17 al 21 de febrero de 2025

- Apoyo reunión de exposición primera modificación presupuestaria municipal, ante Sr. Alcalde.
- Apoyo en materias de ingresos y gastos presupuestarios, registros y ajustes contables al Depto. de Contabilidad y Presupuesto.
- Apoyo en análisis de Actualización de Reglamento de Cobranzas, en materias contables y presupuestarias de ajustes y castigos.
- Apoyo en análisis de formularios y encuestas SINIM de índole contable y presupuestario del año 2024.

Semana del 24 al 28 de febrero de 2025

- Apoyo Comisión de Secplac, presentación de Primera Modificación Presupuestaria, incluye Saldo Inicial de Caja.
- Apoyo análisis información de programas Asentamientos Precarios, rendiciones y ajustes contables, en caso de ser necesarios.
- Apoyo en materias contables y presupuestarias de registros y/o ajustes presupuestarios.
- Apoyo análisis de información de formularios y encuestas SINIM 2024.
- Apoyo presentación reunión de Concejo Municipal Primera Modificación Presupuestaria.
- Apoyo en análisis de actualización de Reglamento de Cobranzas en relación a materias de ajustes presupuestarios y contables.
- Apoyo en preparación de informes técnicos de Ajustes a la Apertura, respecto de activos depreciables.



BENITO URRUTIA CISTERNAS
Contador Auditor

Concón, 25 de febrero de 2025.


PABLO BOMBAL CORDOVA
Director (S) Secplac



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR
SECPLAC

BENITO ANTONIO URRUTIA CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 259

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y
AUDITORIA; CONSULTO, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,

AUDITORIAS, SERVICIOS PROFESIONALES Y OTROS

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FEBRERO 2025 (D.R. 374)	3.433.870
Total Honorarios \$:	3.433.870
4.50 % Impto. Retenido:	497.911
Total:	2.935.959

09:53



126014910025980DF562

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502250953

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2025 09:53



MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
SECPLAC