

CERTIFICADO N° 32/2025

La Secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Benito Urrutia Cisternas, a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°374 que ratifica el contrato en calidad de Honorarios a Suma Alzada a contar del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 a Benito Urrutia Cisternas, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$3.433.870.- impuestos incluido, para prestar el servicio de Apoyo Profesional de Presupuesto y Contabilidad.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°259 por un monto de \$3.433.870.- impuesto incluido, de fecha 01 de marzo de 2025.
- Dado que la prestación de servicios durante el mes de febrero, se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso al pago de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.


PABLO BOMBAL CORDOVA
DIRECTOR (S) SECPLAC

INFORME FUNCIONES SUMA ALZADA APOYO CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Periodo	Febrero 2025
Aprobación Funciones	Acuerdo N°467, Reunión N°36 del 20 de diciembre de 2023.
Decreto Registrado	N°590 del 06 de febrero de 2024 (Contratación)
Contraparte Técnica	Secretaría Comunal de Planificación de Concón

FUNCIONES DESARROLLADAS

Semana del 03 al 07 de febrero de 2025

- Apoyo en diversas materias de índole presupuestario y contable gubernamental en el área de contabilidad.
- Apoyo en análisis de información para preparación de Primera Modificación Presupuestaria Municipal año 2025, incluye Saldo Inicial de Caja.
- Apoyo análisis saldos deuda flotante año 2024.
- Apoyo revisión modificaciones internas Depto. Salud y Educación Municipal.
- Apoyo en materias presupuestarias y contables de formularios y encuestas SINIM
- Apoyo análisis información para preparación de informes técnicos de activos depreciables para ajustes a la apertura.

Semana del 10 al 14 de febrero de 2025

- Apoyo en análisis de información para preparación de Primera Modificación Presupuestaria Municipal año 2025, incluye Saldo Inicial de Caja y otros ingresos presupuestarios.
- Apoyo en diversas materias presupuestarias y contables, al Depto. de Contabilidad y Presupuesto, de índole de ingresos y gastos presupuestarios, ajustes contables, entre otros.
- Apoyo análisis propuestas de modificaciones internas Depto. de Salud y Educación Municipal.
- Apoyo en preparación de encuestas y formularios SINIM, correspondientes al año 2024.
-]Apoyo análisis presupuestario de gastos en personal, en conjunto con la Dirección de Gestión de Personas.

Semana del 17 al 21 de febrero de 2025

- Apoyo reunión de exposición primera modificación presupuestaria municipal, ante Sr. Alcalde.
- Apoyo en materias de ingresos y gastos presupuestarios, registros y ajustes contables al Depto. de Contabilidad y Presupuesto.
- Apoyo en análisis de Actualización de Reglamento de Cobranzas, en materias contables y presupuestarias de ajustes y castigos.
- Apoyo en análisis de formularios y encuestas SINIM de índole contable y presupuestario del año 2024.


Semana del 24 al 28 de febrero de 2025

- Apoyo Comisión de Secplac, presentación de Primera Modificación Presupuestaria, incluye Saldo Inicial de Caja.
- Apoyo análisis información de programas Asentamientos Precarios, rendiciones y ajustes contables, en caso de ser necesarios.
- Apoyo en materias contables y presupuestarias de registros y/o ajustes presupuestarios.
- Apoyo análisis de información de formularios y encuestas SINIM 2024.
- Apoyo presentación reunión de Concejo Municipal Primera Modificación Presupuestaria.
- Apoyo en análisis de actualización de Reglamento de Cobranzas en relación a materias de ajustes presupuestarios y contables.
- Apoyo en preparación de informes técnicos de Ajustes a la Apertura, respecto de activos depreciables.



BENITO URRUTIA CISTERNAS
Contador Auditor

Concón, 25 de febrero de 2025.



PABLO BOMBAL CORDOVA
Director (S) Secplac



BENITO ANTONIO URRUTIA CISTERNAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 259

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y
AUDITORIA; CONSULTO, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,

AUDITORIAS. SERVICIOS PROFESIONALES Y OTROS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FEBRERO 2025
(D.R. 374)

3.433.870

Total Honorarios \$:

3.433.870

4.50 % Impto. Retenido:

497.911

Total:

2.935.959



09:53

126014910025980DF562

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502250953

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2025 09:53

[Handwritten signature]