



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 324 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

03 MAR 2025 , CONCÓN

DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	97	229 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**LORETO HERRADA LANDA**  
**DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO**

LHL/JVC

**Distribución:**

1.- Contabilidad

2.- Dideco

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 97

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
**SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD FEBRERO 2025	527.212
Total Honorarios \$:	527.212
14.50 % Impto. Retenido:	76.446
Total:	450.766

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 09:49



1751522800097D270F6E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 09:50





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
FEBRERO 2025	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	97

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.</li><li>• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.</li><li>• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.</li><li>• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.</li><li>• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p><b>01 al 16 de FEBRERO :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reposo por licencia médica.</li></ul> <p><b>17 al 23 de FEBRERO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de correo institucional/ Historial y actualización de informaciones.</li><li>• Revisión de estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.</li><li>• Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de eventos de casos vigentes del mes.</li><li>• Entrevista con adulta responsable del niño E.R.G./se informa nuevos antecedentes en causa judicial y diligencias a dar respuesta.</li><li>• Remite correo electrónico a adulta responsable del niño R.G. adjuntando antecedentes para tramitar.</li><li>• Coordinación remota con Camila Martínez, Directora de Jardín Sueños de Concón/ se informa nuevos antecedentes (ANEXO)</li><li>• Se realiza retroalimentación con coordinadora y trabajadora social OPD a fin de actualizar estado de casos y funcionamiento técnico.</li><li>• Contacto telefónico con adulta responsable del niño I.P.B./ cita para entrevista de devolución de proceso de despeje situacional.</li><li>• Entrevista con la madre y padre del niño P.B. en proceso de despeje situacional.</li><li>• Elaboración de informe y oficio conductor respecto de medida de protección a favor del adolescente T.R.G.</li><li>• Se remite informe a trabajadora social para modificaciones (ANEXO)</li><li>• Se evacua oficio conductor e informe en calidad de reserva a la causa correspondiente caratulada R.G. en plataforma Poder Judicial Virtual PJUD (ANEXO)</li><li>• Entrevista con niño caso L.Q./entrevista de acogida para proceso de despeje</li></ul>



situacional.

- Inicia elaboración de informe de evaluación psicológica, caso niño C.A.Q.
- Se realizan visitas domiciliarias a fin de evaluar condiciones de protección conjunto a trabajadora social OPD/ sector Calle 13, Los Romeros, Villa Aconcagua y Población RPC. (ANEXO)

24 al 28 de FEBRERO:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Apoyo en gestión administrativa.
- Concluye redacción de etapa de análisis de informe de evaluación psicológica del niño C.A.Q.
- Remite informe de evaluación niño C.A. a trabajadora social OPD para incorporar en proceso de despeje (ANEXO).
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones realizadas por casos.
- Retroalimentación y estudio de caso M.G. con trabajadora social OPD.
- Reunión equipo protección a fin de designar casos a profesionales de acuerdo al avance de lista de espera. (ANEXO)
- Se actualiza planilla Excel de casos/ modificaciones listas de espera.
- Coordinación remota con DAM Lilen/ retroalimentación de antecedentes niño K.A.L.
- Gestiones en plataforma SIS: Se emite ticket en solicitud de ingreso por NNA extranjero.

Se proyectan las siguientes acciones al término del periodo informado:

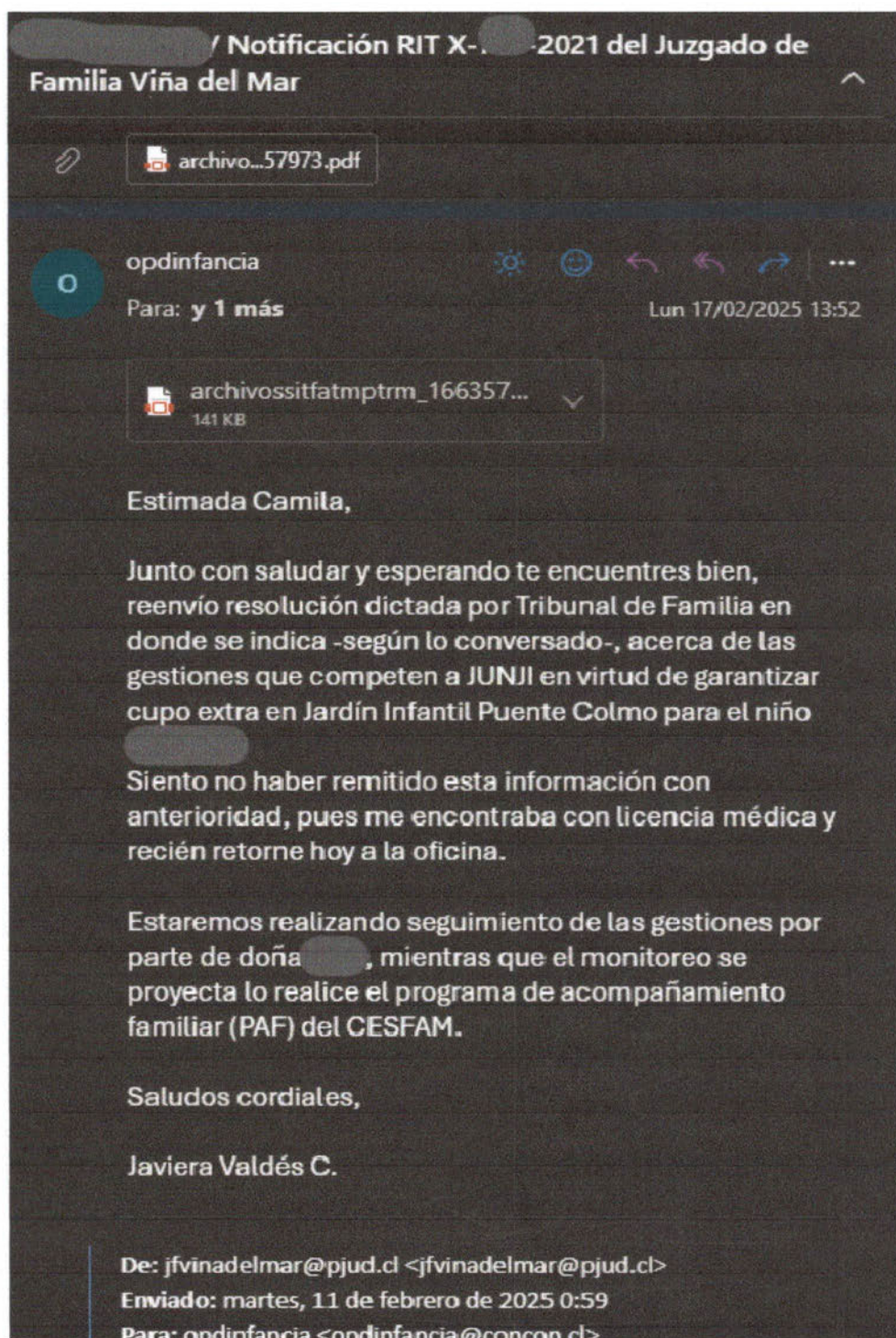
- Reunión de equipo OPD/ temas de funcionamiento general.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos area protección.
- Inicia elaboración de informe respecto de caso D.Z.
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes y/o ingreso o egreso de casos con respectivas sub-acciones.
- Atención telefónica o presencial para orientación psico jurídica por demanda espontanea en caso de corresponder.
- Coordinación con encargada de redes de Cesfam a fin de retroalimentar casos vigentes y/o solicitar certificados de inscripción en sistema de salud.
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.





## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





**OFICINA JUDICIAL VIRTUAL**  
**CERTIFICADO DE ENVÍO DE ESCRITO**

Datos de la Causa	
Juzgado:	Juzgado de Familia Viña del Mar
N° Rol/Rit:	[REDACTED]
Ruc:	[REDACTED]
Caratulado:	[REDACTED]
Procedimiento:	Medidas de Protección
Materia(s):	Vulneración de Derechos.
Estado Procesal:	Tramitación
Tipo Escrito:	Cumple lo ordenado
Fecha Envío:	19/02/2025 15:40:05 (*)
Número Identificador del Envío:	2-115605244-2025

Persona que Realiza Envío al Tribunal	
Rut:	17.515.228 -8
Nombre:	Javiera Belén Valdés Cisternas
Organismo :	VALDÉS17515228
Tipo Organismo :	PRIVADO
Abogada:	NO
Parte en la Causa:	NO
Tipo de Litigante:	N/A
Parte por la que se Realiza la Presentación:	N/A

Nuevas Partes						
Rut / Identificador	Tipo Persona	Nombre	Dirección	Tipo Dirección	Notificación	Rep. Legal
17.515.228-8	Natural	Javiera Belén Valdés Cisternas (TERC.)	CONCON, SANTA LAURA N°556	Particular	Correo electrónico: OPDINFANCI A@CONCON. CL	

Documentos Adjuntos			
Nombre Referencial	Nombre Archivo	Principal	Original Papel
Cumple lo ordenado	[REDACTED]	Principal	
Informe Situación Actual	Informe situación actual.pdf		



## Informe T.R.G.



**Javiera Valdés**

mié, 19 feb, 12:07 (hace 5 días)



Estimada María, Adjunto informe del adolescente [REDACTED] Atte,

**Javiera Valdés** <javieravaldes.ps@gmail.com>  
para María

mié, 19 feb, 12:08 (hace 5 días)



**Javiera Valdés Cisternas**  
Psicóloga OPD Concón



...

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Responder

Reenviar



## Informe niño C.A.Q.



**Javiera Valdés** <javieravaldes.ps@gmail.com>  
para María

13:20 (hace 2 horas)



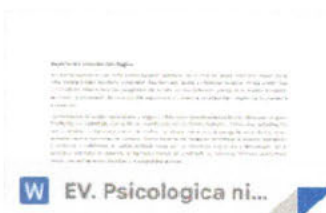
Estimada María, adjunto informe de evaluación del niño que se indica a fin de incorporarlo a proceso de despeje en curso.

Atte,

**Javiera Valdés Cisternas**  
Psicóloga OPD Concón



1 archivo adjunto • Analizado por Gmail





### Acta de Reunión

Fecha:	24-02-2024		
Lugar:	Oficina OPD.		
Hora de Inicio:	1500	Hora de	17 <sup>00</sup> hrs
Termino:			

NOMBRE	INSTITUCION	FIRMA
Capitán F. J. Valdés L.	T. Social OPD. - Psicóloga OPD	

### Desarrollo de la Reunión:

- Se revisan casos en carpeta física de lista de espera.
- Se corrobora con listado de planilla excel a fin de actualizar información. hasta marzo 2024.
- S.F.V. Se debe revisar en SIGE a fin de corroborar escolarización  
9 años.  
**JAVIERA** Motivo de deserción = inasistencias reiteradas conducta transgresora y posible desescolarización posible vulneración por falta de vacunas y/o controles atrasados.
- N.B.B. Colegio Adhara integral donó / Actual. Rayen Cam  
7 años. Situación especial en sistema de cuidados  
**MARIA** Ant. de consumo de drogas por parte de la mamá, Tía es tutora legal desde su nacimiento.  
• Coordinar con Rayen Cam a fin de actualizar apt y con quien está el niño

[illegible]



34

EMPLEADO SR.

*Lonicera* Valdeh

MES

Febrero

AÑO 25

[illegible]

NOTA: EN LA ÚNICA JORNADA OCÚPENSE LA CARRELA GOBIERNO PARA LA MAÑANA  
Y LA OTRAS PARA LA TARDE

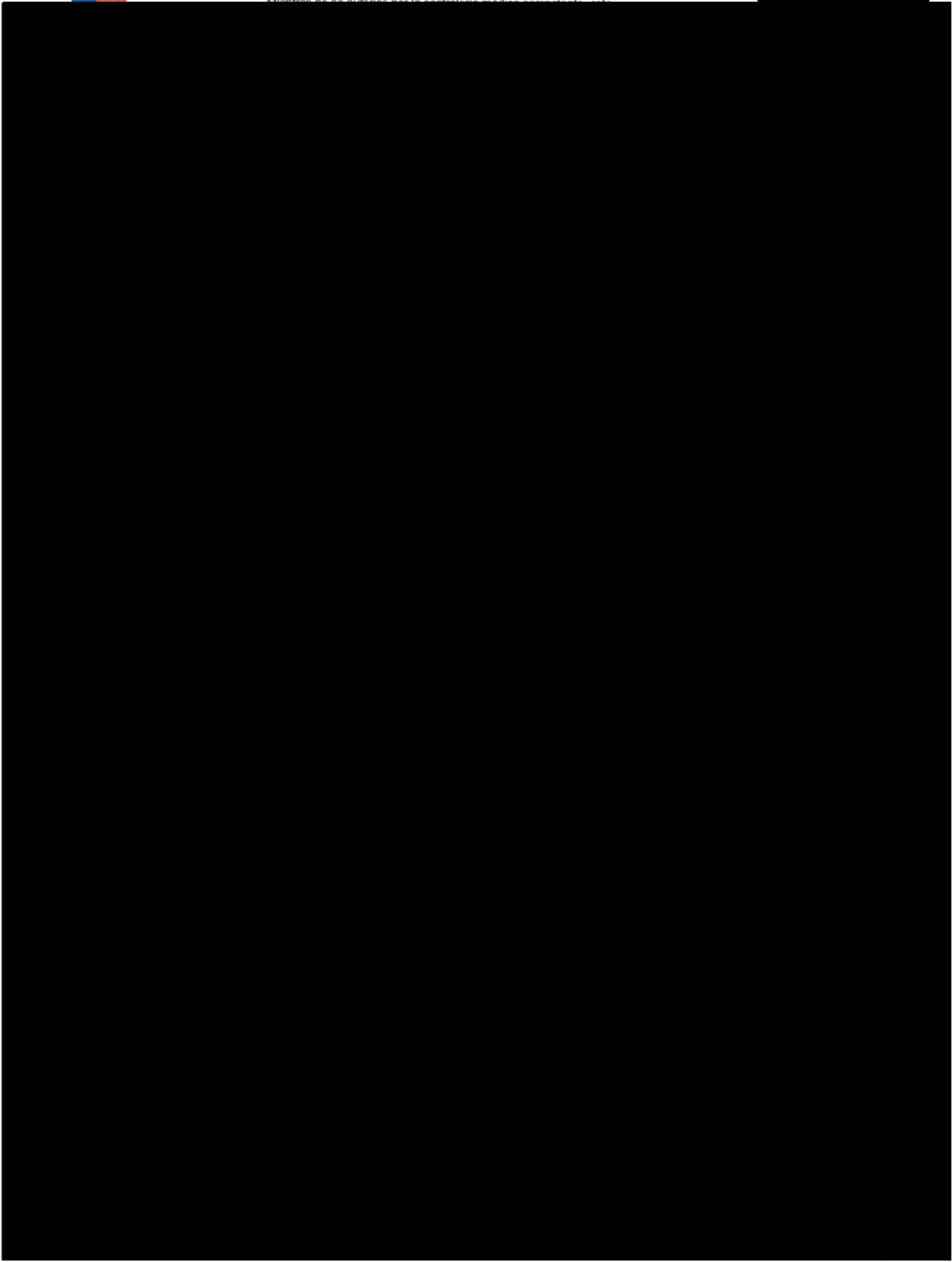
TOTAL HORAS





# Comprobante de Licencia Médica Electrónica

Muestra en su exterior en la parte superior del comprobante





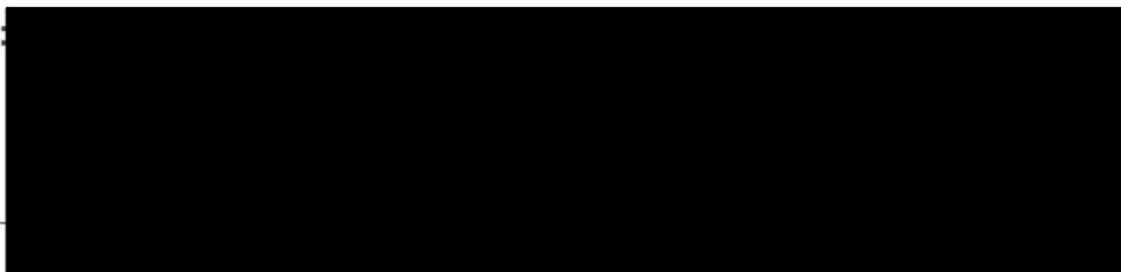
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javiera Belén Valdés Cisternas

RUT:



Firma

Huella Digital