

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 292 /2025.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 28 FEB 2025

DE: LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° DE BOLETAS	N° DECRETO
PEDRO VERDEJO OSORIO	24	269 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO

LHL/pv  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dideco

PEDRO ARTURO VERDEJO OSORIO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION  
JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES MES DE FEBRERO	1.009.446
Total Honorarios \$:	1.009.446
14.5 % Impto. Retenido:	146.370
Total:	863.076

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2025 16:07



10204758000243F6C25B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202502261608

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2025 16:08







**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MES: FEBRERO 2025</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Pedro Arturo Verdejo Osorio
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	24

<b>Funciones</b>
<p>Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios.</p> <p>Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a trámites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización.</p> <p>Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc.</p> <p>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría, a través de: reuniones presenciales en oficina de migraciones, videollamadas, llamadas telefónicas, correo, WhatsApp, etcétera.</p> <p>Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible.</p> <p>Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general, como también promover la inclusión en el diseño de las políticas comunales de las propuestas surgidas en el Consejo de Política Migratoria.</p> <p>Reducir el tiempo de espera en la obtención de conocimientos de los procesos y trámites y documentos migratorios, también debe incluir información sobre los derechos y obligaciones de los migrantes.</p> <p>Generar espacios de diálogo y sensibilización sobre la diversidad cultural, su importancia en la integración y convivencia intercultural de los migrantes, reducir la discriminación hacia la población migrante en el mercado laboral.</p> <p>Promover el rescate de cada identidad cultural, siendo un factor relevante ayudar a su asociatividad.</p> <p>Para alcanzar los objetivos se desarrollará un trabajo en diferentes ámbitos, en la oficina propiamente tal, con atención personalizada, como también contestar consultas realizadas vía correo, elevar las consultas y tramitación de casos, al sistema nacional (Sello Migrante).</p> <p>Acompañar a la autoridad en visitas a terreno cuando corresponda o visita a terreno de esta oficina de forma autónoma, participación activa en ferias cívicas en stand, móvil ciudadano en la entrega folletos explicativos.</p> <p>Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo en trabajo en red.</p> <p>Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.</p> <p>Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos.</p>



Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, en diversos espacios de la comunidad (visitas a terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online).  
Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entrego el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad.  
Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG.

#### Actividades Realizadas

##### 01-02-25 al 09-02-25

Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. **ANEXO 1**

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 2**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante.

Capacitación a usuario del paso a paso de cómo realizar solicitud de residencia Temporal.

Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Migrantes Concón. **ANEXO 3**

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE

Consultas y procedimientos relacionados con trámites de usuarios/as al SERMIG e instituciones públicas, realizada por funcionario de Oficina de Migración de Concón al Sello Migrante. **ANEXO 4**

##### Semana 10-02-25 al 16-02-25

Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. **ANEXO 5**

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 6**

Capacitación a usuario del paso a paso de cómo realizar solicitud de residencia MERCOSUR

Se realizan consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.

En Capacitación impartida por INCAMI de "Cálculo de Multa", vía YouTube **ANEXO 7**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes y al Servicio Nacional de Migraciones

Atención de público vía WhatsApp

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG.

##### Semana 17-02-25 al 23-02-25

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 8**

Atención de público de modo: presencial de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas, atención por video llamada, teléfono, WhatsApp y correo. **ANEXO 9**

Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes.

Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE.

Se realizan consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.

Capacitación a usuario del paso a paso de cómo crear cuenta en el Servicio Nacional de Inmigración y de cómo realizar trámite de Residencia Temporal.

Consultas y procedimientos relacionados c/trámites de usuarios/as al SERMIG e instituciones públicas, realizada por funcionario de Oficina de Migración de Concón. **ANEXO 10**

##### Semana 24-02-25 al 28-02-25 (PROYECCIÓN)

Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. **ANEXO 11**

Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención.

Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Migrantes Concón.



Se realizan consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.  
Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios.

**PROYECCIÓN**

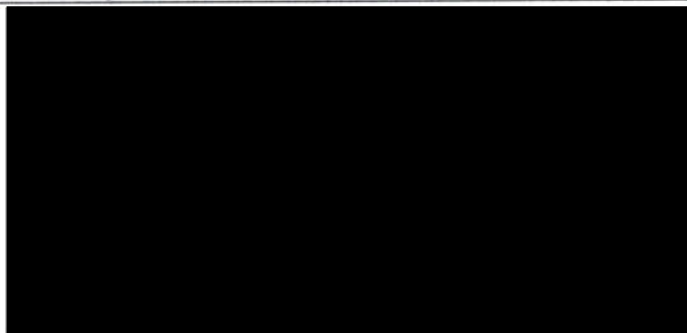
Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE

Trabajo creación de dípticos para la oficina de migración.

Recopilación de documentos y creación de informe y verificación de medios por pago de honorarios.

Capacitación a usuarios del paso a paso de cómo crear cuenta en el Servicio Nacional de Inmigración o bien crear cuenta directamente en esta oficina.

Se realizarán consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO

*[Handwritten signature in blue ink]*



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA, LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA.**

Atención de público de modo presencial **ANEXO 1**







Respaldo de atención con fichas de registro de casos. **ANEXO 2**

Nov. 2014

CONCÓN

FICHA DE INSCRIPCIÓN  
OFICINA MIGRANTES

2/02/2025

TELEFONO

DIAGNOSTICO

CLASIFICACION

CONCÓN

FICHA DE INSCRIPCIÓN  
OFICINA MIGRANTES

2/02/2025

TELEFONO

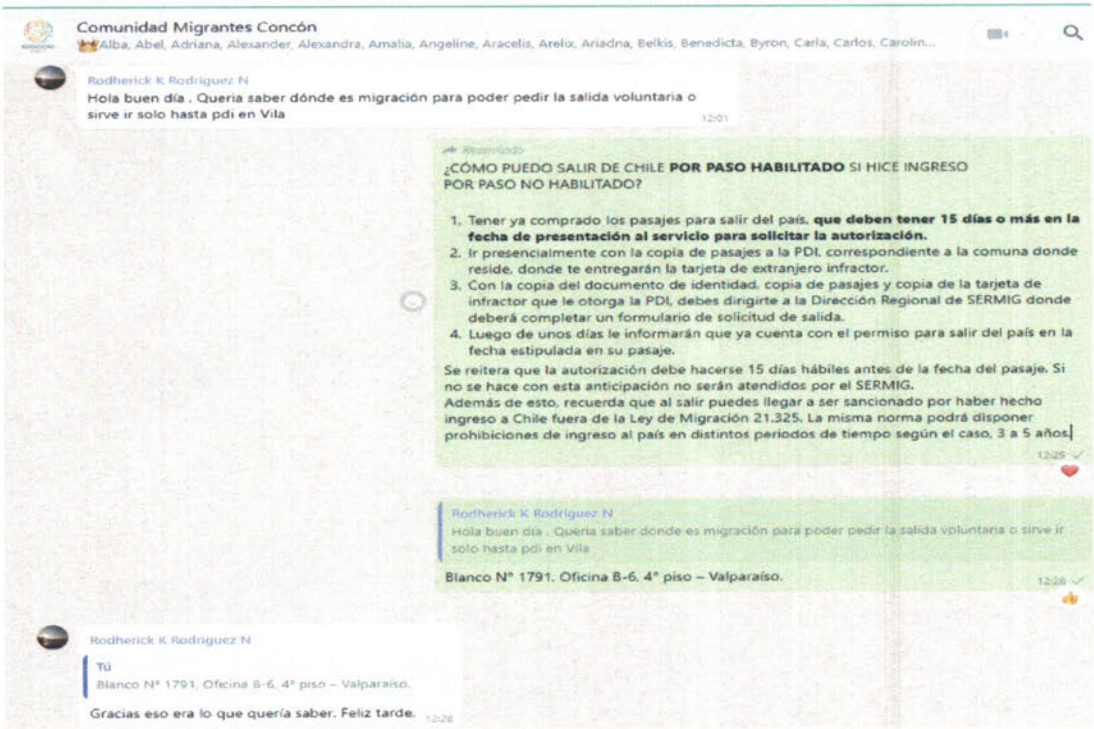
DIAGNOSTICO

CLASIFICACION

El uso de la información registrada en esta ficha tiene carácter exclusivamente informativo para la migración civil y no debe ser utilizado para fines de control de inmigración.

Esta ficha es propiedad de la Oficina de Migración Civil y debe ser devuelta al momento de la atención.

Se responden consultas, realizadas en el grupo WhatsApp Migrantes Concón.**ANEXO 3**



Consultas a la plataforma sello Migrante **ANEXO 4**





Respuesta Consulta Sello Migrante

SERMIG  
Para: migrantes

Responder Responder a todos Reenviar  
Vie 07/02/2025 16:04



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: [REDACTED] correspondiente a la persona extranjera LUZMILDA MURILLO TORRES (), N° de documento de identidad [REDACTED]

En virtud de lo analizado la respuesta es:

Buenas tardes Pedro. Es confuso el planteamiento del problema. Por favor indicar a la extranjera que realice la ampliación de certificado de residencia definitiva en trámite en tanto, según los tiempos que se visualizan, debería poder descargarlo desde su plataforma de trámites digitales. En caso de que no lo tenga habilitado, por favor enviar un nuevo requerimiento para derivar al área especializada. Señalar que su solicitud de REDE se encuentra en los últimos trámites administrativos por lo que podría estar resuelta pronto. Saludos cordiales.

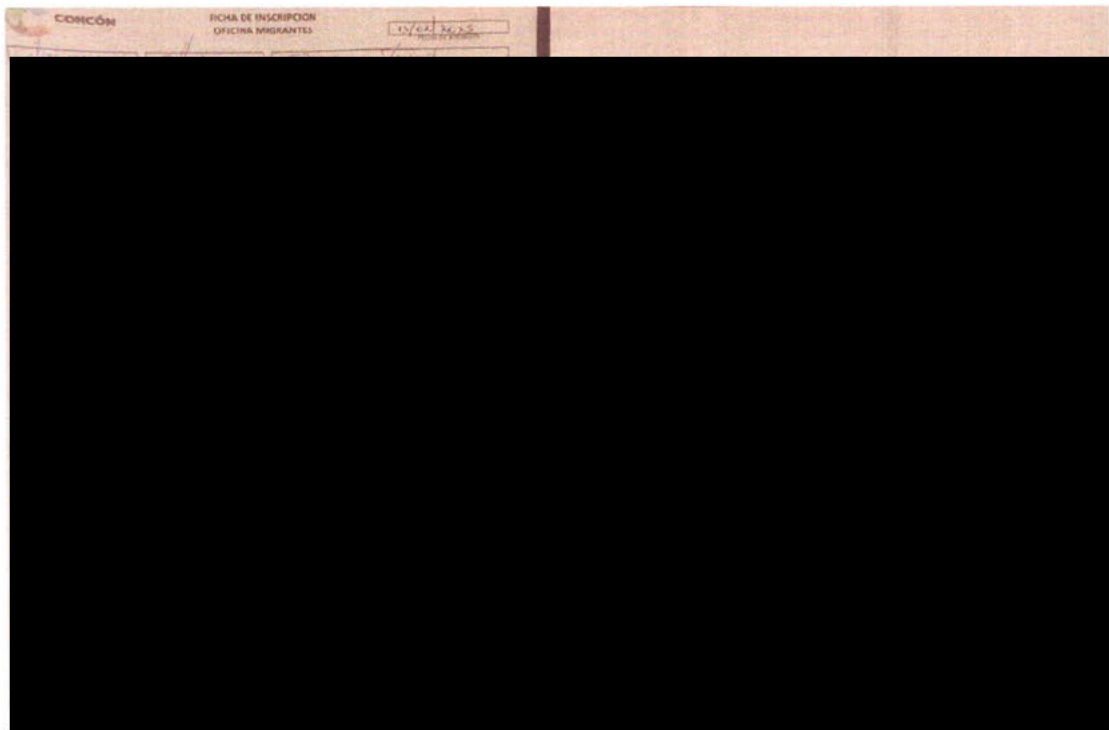
Atte.  
Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web [www.serviciomigraciones.cl](http://www.serviciomigraciones.cl)

Atención al público de modo presencial **ANEXO 5**



Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 6**

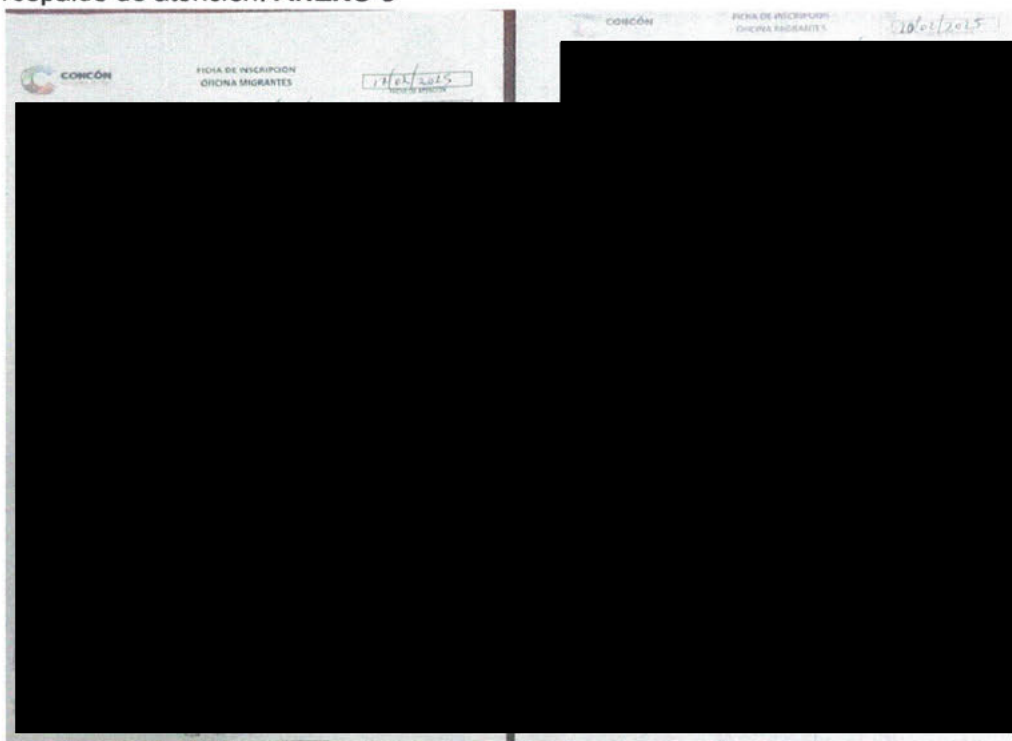


Capacitación impartida por INCAMI: Cálculo de Multa. **ANEXO 7**





Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. **ANEXO 8**



Atención al público de modo presencial **ANEXO 9**



Consultas y procedimientos relacionados con trámites de usuarios/as del Servicio. en el Portal de trámites digitales del servicio de migraciones **SERMIG ANEXO 10**

Recepción Consulta Sello Migrante



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 72333466. Correspondiente a la persona extranjera ANTONIO CESAR CALDAS FLORES (I), N° de documento de identidad 32868503

En los próximos días contestaremos su consulta a este mismo correo electrónico.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web [www.serviciomigraciones.gub.ve](http://www.serviciomigraciones.gub.ve)

Respuesta Consulta Sello Migrante



Mediante la Plataforma Sello Migrante usted ha presentado la consulta ID: 72333368. Correspondiente a la persona extranjera ANTONIO CESAR CALDAS FLORES (I), N° de documento de identidad 32868503

En virtud de lo analizado la respuesta es:

Buenos días, La solicitud se encuentra en etapa de resolución. La solicitud se acogió a trámite el 13 de agosto del 2024 por lo que su certificado de residencia en trámite todavía se encuentra aún vigente. Luego de cumplida la vigencia de su certificado que es por 180 días, podrá solicitar ampliación del mismo. Señalar que las resoluciones de solicitudes insuficientes que requirieron subsanar documentación, presentan una demora mayor ya que requieren un segundo análisis de los documentos presentados en segunda instancia, como es su caso. Saludos cordiales.

Atte.

Servicio Nacional de Migraciones.

Favor no responder directamente este mensaje. Este correo electrónico se envió desde una dirección exclusiva para notificaciones que no acepta correos entrantes. Para mayor información visite nuestra página web [www.serviciomigraciones.gub.ve](http://www.serviciomigraciones.gub.ve)

Atención al público de modo presencial. **ANEXO 11**

