



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 269 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 FEB 2025

DE: SR. LORETO HERRADA LANDA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO (S)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto informe(s) mensual(es) Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
Valentina Villanueva Molina	36	597

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


LORETO HERRADA LANDA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

VVM

Distribución:

1.-Contabilidad

2.- Dideco ✓

VALENTINA PAMELA VILLANUEVA MOLINA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 36

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG	1.253.034
CONCON HONORARIO MES DE FEBRERO DE 2025	
Total Honorarios \$:	1.253.034
14.50 % Impto. Retenido:	181.690
Total:	1.071.344

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2025 11:20



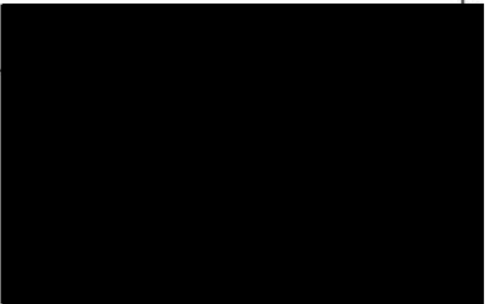
1885253000036A6CE19E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2025 11:26





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES FEBRERO DE 2025	
Nombre	Valentina Villanueva Molina
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social del Centro de atención inicial de las violencias de género, Concón
Nº Boleta Honorarios	36

Funciones

Administración General

Participar de las reuniones técnicas de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.

Línea de Atención

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Psicóloga, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención social a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el/la Psicólogo/a y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

Elaborar y ejecutar talleres socieducativos.

Redes

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

Registro

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.

Cuidado de equipo

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Actividades Realizadas
Semana del 01/02/2025 al 09/02/2025
<p>-Realización de entrevista de orientación e información a usuaria G.G.C, se explica funcionamiento del dispositivo, posterior a entrevista se completa Ficha de orientación e información, reporte y se agenda próxima hora de atención con dupla psicosocial del componente 2.</p> <p>-Se deriva a usuaria G.G.C a Programa Mujeres jefas de hogar de la comuna de Puchuncaví</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, se termina registro de atención de usuaria A.G.A /R.P.M/ K.L.L</p> <p>-Realización de coordinación vía mail con encargado de Fiscalía por caso de usuaria RPM, quien presenta riesgo psicosocial a nivel grave.</p> <p>-Revisión de usuarias vigentes con el fin de que todas tengan su documentación al día y hora de atención con profesionales agendada.</p> <p>-Se realiza derivación a Corporación de asistencia judicial a usuaria D.C.S</p> <p>-Atención en dupla psicosocial realizada usuaria K.S.A de manera presencial</p> <p>-Atención en dupla psicosocial realizada usuaria C.A.S de manera online a través de plataforma Google Meet.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, actualización de información en carpetas correspondientes de usuarias.</p> <p>-Realización de entrevista de orientación e información a usuaria C.P.T se explica funcionamiento del dispositivo, posterior a entrevista se completa Ficha de orientación e información, reporte y se agenda próxima hora de atención con dupla psicosocial del componente 2.</p> <p>-Atención en tríada psico socio jurídica realizada usuaria AGV de manera online a través de plataforma Google Meet.</p> <p>-Atención social individual a usuaria RAV.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial realizada usuaria ECM de manera online a través de plataforma Google Meet. Se realiza certificado de atención, Se deriva a OMIL</p> <p>-Realización de entrevista de orientación e información a usuaria SMN se explica funcionamiento del dispositivo, posterior a entrevista se completa Ficha de orientación e información, reporte y se agenda próxima hora de atención con dupla psicosocial del componente 2.</p> <p>-Se deriva a usuaria SMN a Programa Mujeres jefas de hogar de la comuna de Quintero</p> <p>-Realización de entrevista de orientación e información a usuaria EFC se explica funcionamiento del dispositivo, posterior a entrevista se completa Ficha de orientación e información, reporte y se agenda próxima hora de atención con dupla psicosocial del componente 2.</p>

- Atención en dupla psicosocial realizada usuaria JPM de manera online a través de plataforma Google Meet.
- Se deriva a OMIL y CAJ Quintero a usuaria JMP.
- Realización de entrevista de orientación e información a usuaria MRZ se explica funcionamiento del dispositivo, posterior a entrevista se completa Ficha de orientación e información, reporte y se agenda próxima hora de atención con dupla psicosocial del componente 2.
- Previo a cada sesión dupla psicosocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación.
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.

Actividades Realizadas
Semana del 10/02/2025 al 16/02/2025
Feriado legal.
Actividades Realizadas
Semana del 17/02/2025 al 23/02/2025
Feriado legal .
Actividades Realizadas
Semana del 24/02/2025 al 28/02/2025
-Participación en reunión técnica de equipo con el fin de organizar el funcionamiento del dispositivo.
-Reunión en dupla psicosocial con la finalidad de reformular talleres de grupo correspondientes al año 2025, actualización de información y creación de material de apoyo para dicho proceso.
-Revisión de material audiovisual del sistema de gestión de programas de SernamEG.
-Atención social individual a usuaria P.A. realizada de manera online a través de plataforma google meet. Realización de ecomapa y genograma realizado en programa Genopro.
-Atención en dupla psicosocial realizada usuaria D.C.V de manera online a través de plataforma Google Meet.
-Atención en dupla psicosocial realizada usuaria D.C.V de manera online a través de plataforma Google Meet.
-Atención en dupla psicosocial realizada usuaria A.P.C de manera online a través de plataforma Google Meet.

- Atención en dupla psicosocial realizada usuaria V.A.P de manera online a través de plataforma Google Meet.
- Atención en dupla psicosocial realizada usuaria D.G.M de manera online a través de plataforma Google Meet.
- Atención en dupla psicosocial realizada usuaria P.V.M de manera online a través de plataforma Google Meet.
- Atención en dupla psicosocial realizada usuaria A.T.R. de manera online a través de plataforma Google Meet.
- Atención en dupla psicosocial realizada usuaria J.G.A de manera online a través de plataforma Google Meet.
- Previo a cada sesión dupla psicosocial realiza reunión de análisis de caso y revisión de documentación con el fin de realizar consultas pertinentes y evitar revictimizar a las participantes.
- Participación activa en WhatsApp grupal del equipo multidisciplinario de Centro de la Mujer Concón.
- Participación activa en WhatsApp del Centro de la Mujer Concón, para resolver inquietudes que puedan presentar las mujeres víctimas de VG.
- Realización de trabajo administrativo para mantener actualizadas atenciones y los registros correspondientes, de usuarias




Loreto Herrada Landa
V°B°DIDECO (S)



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE FEBRERO

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Buen día estimada

Junto con saludar, envío derivación de usuaria GE [REDACTED] quien presenta expectativas para participar en nuestro programa. Adjunto ficha con mayores antecedentes del caso.

Esperando su comprensión, atento a sus comentarios.
Cordialmente,



CENTRO DE LAS MUJERES CONCÓN
Av. Marañales #805
32-281142 / +569-85957853

(Horario de Atención: Lunes a jueves 8 a 17:15 hrs., y viernes hasta 16:15 hrs.)



Valentina Villanueva Molina
Trabajadora Social
Centro de las Mujeres Concón

gle.com/mail/u/0/#sent/OgrcHmsDqVpTfwPgMfKtsGvldHnLQ

insent

Derivación de usuaria a CAJ Quintero

Buen día estimada

Junto con saludar, y esperando estén bien, remito derivación a CAJ de la comuna de Quintero respecto de la usuaria [REDACTED] a fin de que pueda ser representada en causa de alimentos. Adjunto documento con mayores antecedentes del caso.

Agradecida de antemano,
Atentamente



Valentina Villanueva Molina
Trabajadora Social
Centro de las Mujeres Concón

Av. Marañales #805, Concón.
32-281142 / +569-85957853
coordinacioncmc.concon@gmail.com

Buenas tardes estimada **Carla**,

Junto con saludar, solicito agendar horas de evaluación de ingreso con dupla a las siguientes usuarias que tuvieron su entrevista de OI hoy:

[REDACTED]

Agradecida de antemano,
Atte.



Valentina Villanueva Molina
Trabajadora Social
Centro de las Mujeres Concón

Av. Marañales #805, Concón.
32-281142 / +569-85957853
coordinacioncmc.concon@gmail.com

Responder

Reenviar



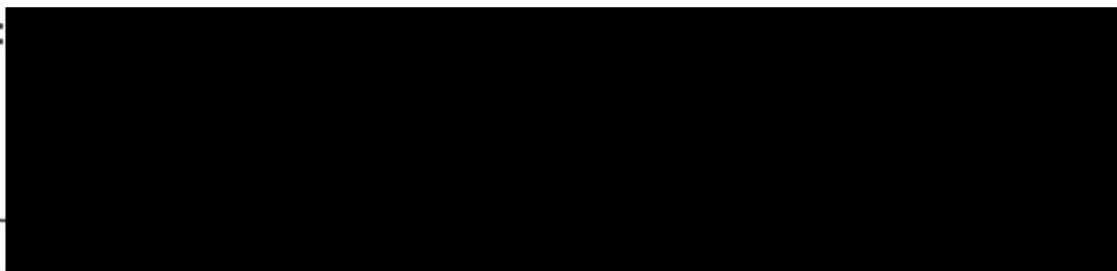
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Valentina Villanueva Molina

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 01 de marzo de 2025