

KARIME NAHED JAVIERA ABDO ARIAS

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE,  
PSICOLOGO  
[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 328

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON


Fecha: 01 de Agosto de 2025

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA LABORAL (APOYO PROFESIONAL ADMINISTRACION MUNICIPAL.) MES JULIO	1.710.000
Total Honorarios: \$:	1.710.000
14.50 % Impto. Retenido:	247.950
Total:	1.462.050

Fecha / Hora Emisión: 21/07/2025



1630233600328BE40C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2025

Verifique este documento en v

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

10825

Fecha / Hora Impresión: 21/07/2025 08:25

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo al pago respectivo".

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

Nombre, Firma y Timbre Responsable

MUNICIPALIDAD DE CONCON

★

## **INFORME DE GESTIÓN – JULIO 2025**

**Nombre:** Karime Abdo Arias

**Cargo:** Psicóloga Laboral – Municipalidad de Concón

**Calidad:** Honorario suma alzada

**Unidad:** Administración municipal

**Período:** martes 1 al jueves 31 de julio de 2025

### **Semana 1: martes 1 al domingo 6 de julio**

- Revisión general de prioridades estratégicas en clima organizacional y prevención de violencia laboral para el segundo semestre.
- Envío de invitación oficial a directores/as municipales para participar en el Seminario sobre Violencia contra las Mujeres, organizado por el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género, a realizarse el jueves 25 de julio a las 10:00 hrs.
- Coordinación con Comunicaciones para diseño gráfico de invitación interna.
- Propuesta de habilitación de una Sala de Atención Psicológica y Contención Ley Karin, planteada como espacio multifuncional para:
  - Atención individual de funcionarios/as.
  - Contención emocional en casos Ley Karin y otros.
  - Entrevistas entre fiscal y denunciantes/testigos.
  - Uso por parte de Jurídico para actividades vinculadas a investigaciones sumarias o sumarios administrativos.
- Inicio de planificación del Boletín Informativo N°5

### **Semana 2: lunes 7 al domingo 13 de julio**

- Reunión con la Oficina de Diversidad para trabajo conjunto en la futura Guía del Buen Trato Laboral.
- Definición de lineamientos base: trato digno, no discriminación, lenguaje inclusivo e integración de diversidades.

- Envío de solicitudes internas de habilitación y requerimientos básicos para la Sala de Atención Psicológica y Contención, incluyendo mobiliario, privacidad, señalética y disponibilidad de uso compartido.
- Asesoría a funcionaria en proceso de denuncia conforme al Protocolo Interno Ley Karin.
- Redacción del índice preliminar de la guía y organización de contenidos por secciones.

### **Semana 3: lunes 14 al domingo 20 de julio**

- Avance en redacción de la guía: definiciones clave, marco normativo, principios institucionales y conductas no toleradas.
- Diseño metodológico para talleres de sensibilización.
- Coordinación con informática para habilitar espacio en el portal de funcionarios.
- Trabajando en la preparación de cápsula gráfica: “Preguntas frecuentes sobre el protocolo Ley Karin”.

### **Semana 4: lunes 21 al domingo 27 de julio**

- Reuniones preparación Guía buen trato: recomendaciones prácticas y estrategias institucionales de buen trato.
- Participación institucional en el Seminario sobre Violencia contra las Mujeres (25 de julio, 10:00 hrs), organizado por el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.
- Registro de participación de jefaturas y síntesis de contenidos relevantes para futura formación interna.
- Trabajando en el desarrollo de cápsula informativa breve: “¿Qué hacer ante el maltrato o discriminación en el trabajo?”.
- Acompañamiento técnico en caso de denuncia y análisis de medidas preventivas.

**Semana 5: lunes 28 al jueves 31 de julio**

- Preparación Guía del Buen Trato Laboral
- Revisión y entrega final del Boletín Informativo N°5, centrado en convivencia laboral respetuosa.
- Planificación gamming Trato igualitario





Solicitud de colaboración para Guía del buen trato laboral

Desde karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>  
Fecha Vie 18-07-2025 09:38  
Para Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>  
CC secretaria@deco <secretaria@deco@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>

Estimado Director,

Junto con saludar y esperando se encuentre muy bien, me dirijo a usted para comentarle una importante iniciativa que estamos impulsando como Municipalidad de Concón, en el marco del fortalecimiento del clima laboral institucional.

Actualmente, nos encontramos desarrollando una *Guía del Buen Trato Laboral*, cuyo objetivo es promover principios de respeto, inclusión y equidad en las relaciones laborales. Esta guía será construida de manera colaborativa con los funcionarios y funcionarias, permitiendo así recoger una mirada diversa y representativa, en coherencia con los lineamientos del Protocolo Institucional de la Ley Karin.

En este contexto, y considerando la importancia de incorporar una perspectiva de género, así como la inclusión de personas con discapacidad y diversidad sexual, solicito su autorización y colaboración para que participen:

- Encargada del Centro de la Mujer
- Encargada de la Oficina de Diversidad
- Encargado de la Oficina de Discapacidad

Ya he conversado previamente con Jorge y Kella, quienes manifestaron su disposición a colaborar. En caso de contar con su aprobación, le agradecería que pudiera facilitarme el contacto de la encargada del Centro de la Mujer para coordinar su participación.

La primera reunión de trabajo está prevista para la próxima semana, en horario por confirmar.

Agradeciendo de antemano su apoyo, quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**  
*Psicóloga Laboral*  
Ilustre Municipalidad de Concón  
[info.climalaboral@concon.cl](mailto:info.climalaboral@concon.cl)



Solicitud de revisión por mal funcionamiento de kit de cerradura eléctrica – OC N° 2594-753-AG24

Desde karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>  
Fecha Mié 09-07-2025 13:27  
Para contacto@ingelinf.cl <contacto@ingelinf.cl>  
CC asesoriajuridica <asesoriajuridica@concon.cl>

Estimados/as,

Junto con saludar, me dirijo a ustedes de parte de la Ilustre Municipalidad de Concón para solicitar su apoyo respecto a un problema presentado con el **kit de cerradura eléctrica adquirido e instalado por su empresa**, correspondiente a la **Orden de Compra N° 2594-753-AG24**.

Lamentablemente, el sistema no se encuentra funcionando correctamente, por lo que agradeceríamos nos pudieran indicar los pasos a seguir para gestionar una revisión técnica y solución al inconveniente, considerando que tanto la compra como la instalación fueron realizadas directamente con ustedes.

Quedamos atentos a sus comentarios y a la coordinación necesaria para resolver esta situación a la brevedad posible.

Saludos cordiales,

**Karime Abdo Arias**  
**Psicóloga Laboral**  
Ilustre Municipalidad de Concón  
 [info.climalaboral@concon.cl](mailto:info.climalaboral@concon.cl)

**Karime Abdo Arias**  
Psicóloga Laboral





## Outlook

Aceptado: Capacitación Ley 21.675

**Organizer** Seminario MMyEG <no-reply@zoom.us>

Hora de la reunión: Vie 25-07-2025, 'de' 10:00 a 12:00

Ubicación  
[https://us02.web.zoom.us/j/82324657513?tk=z0\\_oXfOCmnoQQV6lWmfm2dfEXTP\\_-](https://us02.web.zoom.us/j/82324657513?tk=z0_oXfOCmnoQQV6lWmfm2dfEXTP_-)

**Mi respuesta** **Aceptada**

Asistentes necesarios Seminario MMyEG, karime.abdo

Mensaje enviado Mar 08-07-2025 13:43

Formulario de Denuncias (Anexo 1) – Protocolo Interno Ley Karin

Desde karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Fecha Mar 08-07-2025 12:01

Para Directora CESFAM-SAR CONCON <direccionalsaludconcon@gmail.com>

CC rrhdesam <rrhdesam@concon.cl>

1 archivo adjunto (61 KB)

Ley Karin Anexo 1.docx

Estimada Directora,

Junto con saludar y esperando se encuentre muy bien, en atención a su solicitud adjunto el Formulario de denuncias (Anexo 1) del Protocolo interno de la Ley Karin N° 21.643.

Para presentar una denuncia, se debe completar el formulario y enviarlo a [denunciasleykarin@concon.cl](mailto:denunciasleykarin@concon.cl), donde será recepcionado por nuestro receptor de denuncias.

Quedo atenta a cualquier consulta o comentario.

Saludos cordiales,

**Karime Abdo**

**Psicóloga Laboral**

Ilustre Municipalidad de Concón

[info.climalaboral@concon.cl](mailto:info.climalaboral@concon.cl)

**Karime Abdo Arias**

Psicóloga Laboral





RE: SE SUSPENDE REUNION COMITE CEAL-SM AGENDADA PARA MARTES 08 JULIO A LAS 13.00 HRS.

Desde evelyn <earias@concon.cl>

Fecha Mar 08-07-2025 11:46

Para administracionmunicipal <administracionmunicipal@concon.cl>; mpvaras <mpvaras@concon.cl>; cveas <cveas@concon.cl>; bienestar <bienestar@concon.cl>; prevencion <prevencion@concon.cl>; karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>; navarro <navarro@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>

Estimada

Acuso recibo.

Atte.

Evelyn Arias Ortega

Directora Daf

I. Municipalidad de Concón

email: earias@concon.cl



De: administracionmunicipal <administracionmunicipal@concon.cl>

Enviado el: martes, 8 de julio de 2025 11:44

Para: mpvaras <mpvaras@concon.cl>; cveas <cveas@concon.cl>; evelyn <earias@concon.cl>; bienestar <bienestar@concon.cl>; prevencion <prevencion@concon.cl>; karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>; navarro <navarro@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>

Asunto: SE SUSPENDE REUNION COMITE CEAL-SM AGENDADA PARA MARTES 08 JULIO A LAS 13.00 HRS.

Estimadas (as)

Junto con saludar, informo a Uds. que por motivos de fuerza mayor, se suspende reunion agenda para hoy.

Mañana en el trascurso del día se les informara nueva fecha y hora.

Atte.

POR ORDEN DE SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL

**Alejandra Quezada Cortés**

Secretaría

Administración Municipal

+569 85448705



De: administracionmunicipal <administracionmunicipal@concon.cl>

Enviado: jueves, 3 de julio de 2025 13:31

Para: mpyaras <mpyaras@concon.cl>; cveas <cveas@concon.cl>; evelyn <earias@concon.cl>; p.gonzalez <p.gonzalez@concon.cl>; bienestar <bienestar@concon.cl>; prevencion <prevencion@concon.cl>; karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>; mnavarro <mnavarro@concon.cl>

Asunto: CITA A REUNION COMITE CEAL-SM MARTES 08 JULIO A LAS 13:00 HRS. SALA CONCEJO

**Estimados (as) integrantes del Comité CEAL-SM Municipalidad de Concón.** junto con saludarlos (as), por indicación del Sr. Sebastian Tello Contreras, Alcalde (S), se convoca a reunión en pleno del Comité CEAL-SM Municipalidad de Concón, para el próximo **martes 8 de julio del presente, a las 13:00 horas, en la sala de Concejo Municipal**, con la finalidad de presentar el resultado de la intervención de IST en la Dirección de Administración y Finanzas y las diversas propuestas de levantamiento de estado de la unidad y realizar la presentación al Comité de la profesional que quedará a cargo del proceso de aplicación de medidas de mitigación CEAL-SM en los diferentes centros municipales.

Ruego a Uds. acusar recibo y confirmar asistencia,

Atentamente,

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE (S)

**Alejandra Quezada Cortés**

Secretaría

Administración Municipal

+569 85448705

