



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1427 /2025.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.

CONCÓN, 05 AGO 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
BETSY ROXANA ARAYA TAPIA	64	1231 17/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/bat
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco ✓

BETSY ROXANA ARAYA TAPIA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**
N ° 64

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO
DE PLANOS DE CO,
SERVICIOS DE ARQUITECTURA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA HABITABILIDAD 2024 JULIO 2025	678.804
Total Honorarios: \$:	678.804
14.50 % Impto. Retenido:	98.427
Total:	580.377

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2025 08:57



12954359000640F086EE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2025 08:57

[REDACTED]

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtitulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicos del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
3. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
4. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde
11. Ordinario N°523 de fecha 04 de abril de 2025 de la Dirección De Desarrollo Comunitario que indica contratar a la Srta. Betzy Araya Tapia.
12. Apruébese, el contrato en calidad de Honorarios a la Srta. Betzy Araya Tapia Run N° [REDACTED]
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°395 de fecha 07 de abril de 2025, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

En virtud de la necesidad de apoyar las funciones de la dirección de desarrollo comunitario en relación a orientar, difundir y facilitar procesos para lograr contribuir a una solución real y definitiva a las familias con carencia habitacional, mediante un trabajo permanente con los comités de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación, además de asesorías concretas a postulantes individuales, se solicita ratificar la contratación de Betzy Araya Tapia.

DECRETO:

1. RATIFÍQUESE, contratación en calidad de Honorarios a contar del 01 de abril de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025 de la Srta. BETZY ARAYA TAPIA, RUN N° [REDACTED] Los Honorarios mensuales ascienden a la suma bruta de \$727.300 pesos por 20 horas semanales, para prestar el servicio de APOYO PROFESIONAL PROGRAMA HABITABILIDAD, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario.
2. APRUÉBESE, el contrato en calidad de Honorarios a la Srta. Betzy Araya Tapia Run N° [REDACTED]
3. TENDRÁN, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 7.5 días de permisos consensuados con la dirección con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato vestuario y calzado previa autorización de la dirección y disponibilidad presupuestaria, días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera del horario normal de trabajo y para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales, en el mes de diciembre del presente año se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad.
4. CONSIDÉRESE, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
5. IMPÚTESE, el costo que irroga este Decreto Impútese al subtitulo 114 05 13.
6. NOTIFÍQUESE, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.



MARIA LILIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIO MUNICIPAL

FRVMEGBRCIN/01/01
DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS
- CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
- DIDECO
- REGISTRO SUPER.
- INTERESADO.



FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 10 días del mes de abril de 2025, comparece por una parte Sr. **FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS**, RUN N° [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, Alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y la Srta. **BETZY ARAYA TAPIA**, RUN N° [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante la Mandataria, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

PRIMERO: Por el presente instrumento, El Mandante Don **FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga a la Mandataria antes individualizada, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dirección de Desarrollo Comunitario o por el Sr. Alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

SEGUNDO: La Mandataria en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

TERCERO: La Mandataria en este acto se obliga a realizar el servicio de **APOYO PROFESIONAL PROGRAMA HABITABILIDAD**, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Apoyo profesional en la evaluación de proyectos y desarrollo de diseños del proyecto de Habitabilidad del FOSIS, tramitación de documentación, manejo de plataformas planos de arquitectura, planos eléctricos básicos, especificaciones técnicas y presupuestos
- Atención de público en el área de proyectos de habitabilidad.
- Participar e toda capacitación, jornada de Inducciones que organice la Seremi o SERVIU y servicio de asistencia técnica de fosis.
- Ingresar información vinculada al desarrollo técnico y la ejecución de soluciones constructivas, de equipamiento y asesorías del programa en el sistema Informático de Habitabilidad, manteniendo un registro actualizado de este.

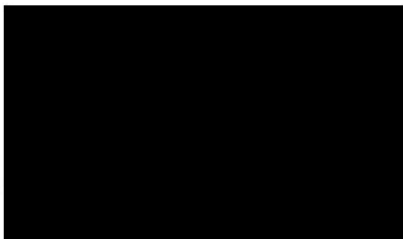
CUARTO: Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a la suma bruta mensual de \$727.300, por 20 horas semanales.


QUINTO: El contrato pactado tendrá duración desde el 01 de abril de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.

SEXTO: TENDRÁN, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 7.5 días de permisos consensuados con la dirección y con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato ,vestuario y calzado previa autorización de la dirección y disponibilidad presupuestaria, días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de la jornada normal de trabajo para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente previa verificación de las actividades informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 14.5% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales, en el mes de diciembre del presente año se cancelarán los honorarios antes de la actividad de navidad.

SÉPTIMO: La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

OCTAVO: Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del mandante y una copia en poder de la Mandataria. Para todos los efectos legales la mandataria reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.




FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS
ALCALDE



Licencia Médica



Este formulario es válido según lo establecido en la Resolución 608 de fecha 10/10/2006 del Ministerio de Salud.
Sitio web <http://www.licencia.cl/>

Informamos además que a partir de Enero 2021 la emisión de licencias médicas será exclusivamente de manera electrónica, con excepciones debidamente fundadas (Decreto N°46, Ministerio de Salud), por lo que lo invitamos a inscribirse a partir de hoy en el sitio www.lmempleador.cl y de esta forma podrá tramitar en línea todas las licencias que reciba a partir de la fecha de inscripción.

El que incurra en las falsedades del artículo 193 en el otorgamiento, obtención o tramitación de licencias médicas o declaraciones de invalidez será sancionado con las penas de reclusión menor en sus grados mínimo a medio y multa de veinticinco a doscientas cincuenta unidades tributarias mensuales.

Si el que cometiere la conducta señalada en el inciso anterior fuere un facultativo se castigará con las mismas penas y una multa de cincuenta a quinientas unidades tributarias mensuales. Asimismo, el tribunal deberá aplicar la pena de inhabilitación especial temporal para emitir licencias médicas durante el tiempo de la condena.

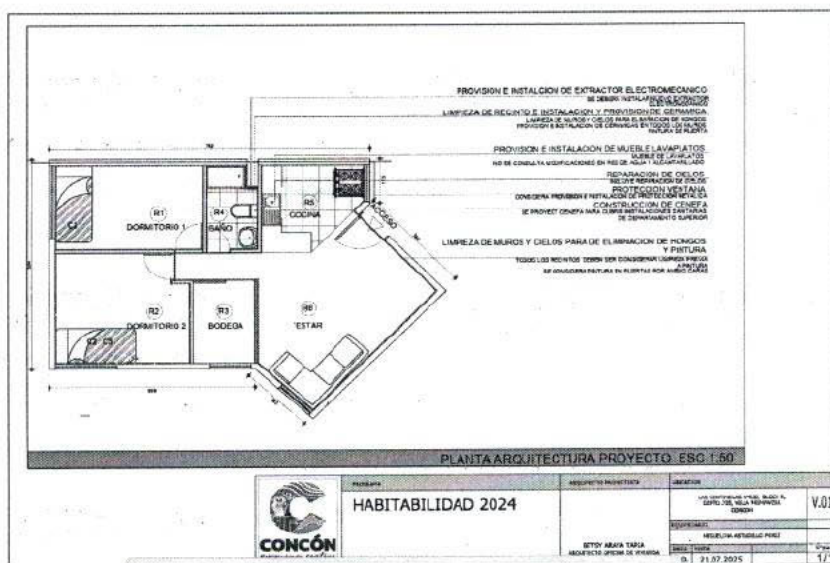
En caso de reincidencia, la pena privativa de libertad se aumentará en un grado y se aplicará multa de setenta y cinco a setecientos cincuenta unidades tributarias mensuales.

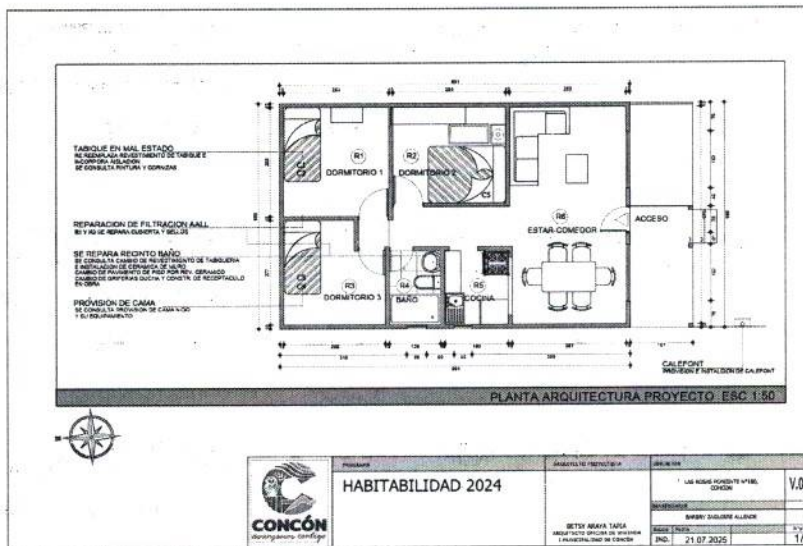
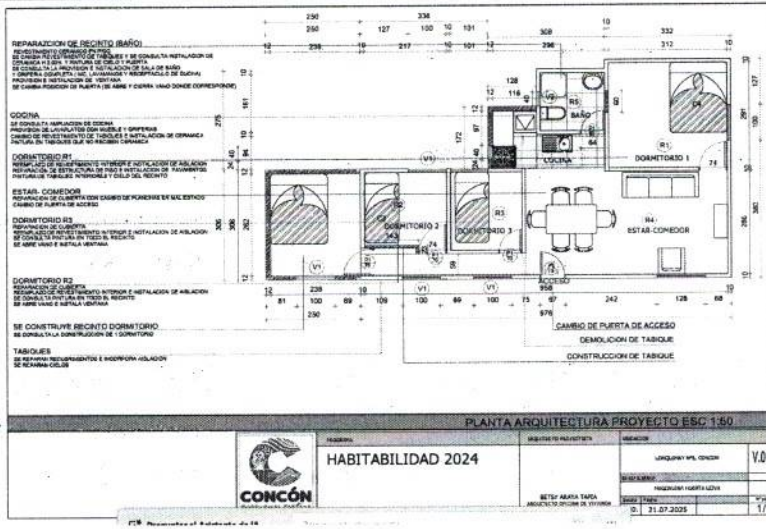
Artículo 202 del Código Penal.



DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mes de julio del 2025	
Nombre Prestador (a)	Municipalidad de Concón
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Programa Habitabilidad
Nº Boleta Honorarios	64





Informe del 08 al 14 de junio del 2025

- Se realiza reunión de revisión de antecedentes con Patricio Quijada de Fosis y dupla Psico-social



- Se ingresan los avances de proyectos a la plataforma de Habitabilidad y se realizan correcciones a los proyectos ya elaborados

Datos del apygo familiar 889030

Nombre: Cédula:
 Teléfono:

Ficha de Focalización

Diagnóstico **Selecciones** **Asesorías** **Reportorio de Documentos**

Buscar:

Selección	Fecha	Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento	Procedimiento
01 - Apoyos	Aprobados	SI	SI	SI	401 760	
02 - Incentivos	Aprobados	SI	SI	SI	628 477	
03 - Asesorías	Aprobados	SI	SI	SI	1 308 814	
04 - Cursos	Aprobados	NO	SI	SI	577 940	
05 - Capacitación	Procedimiento	SI	SI	SI	0	
06 - Accesos Externos	Procedimiento	SI	SI	SI	0	
07 - Anual Verdad	Procedimiento	SI	SI	SI	0	

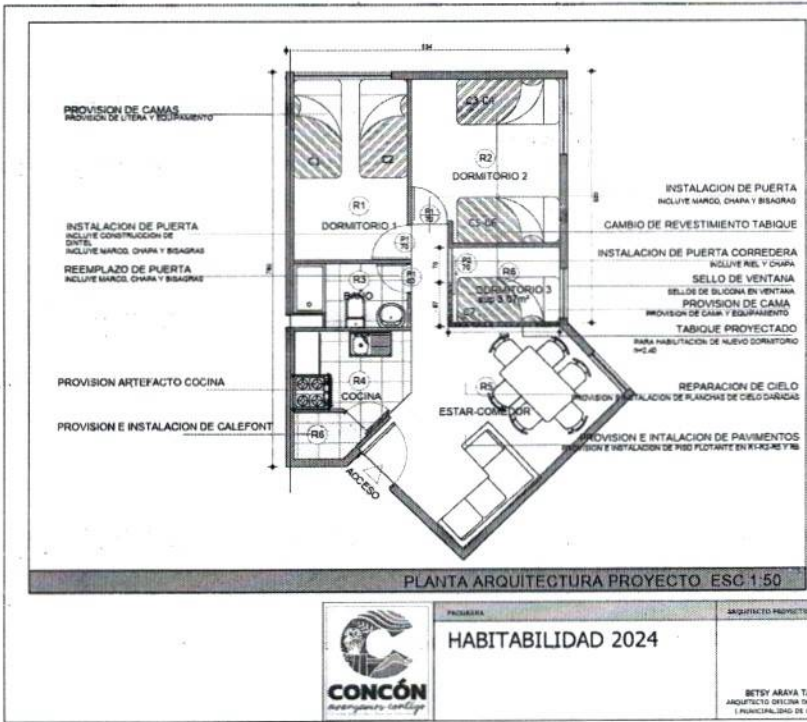
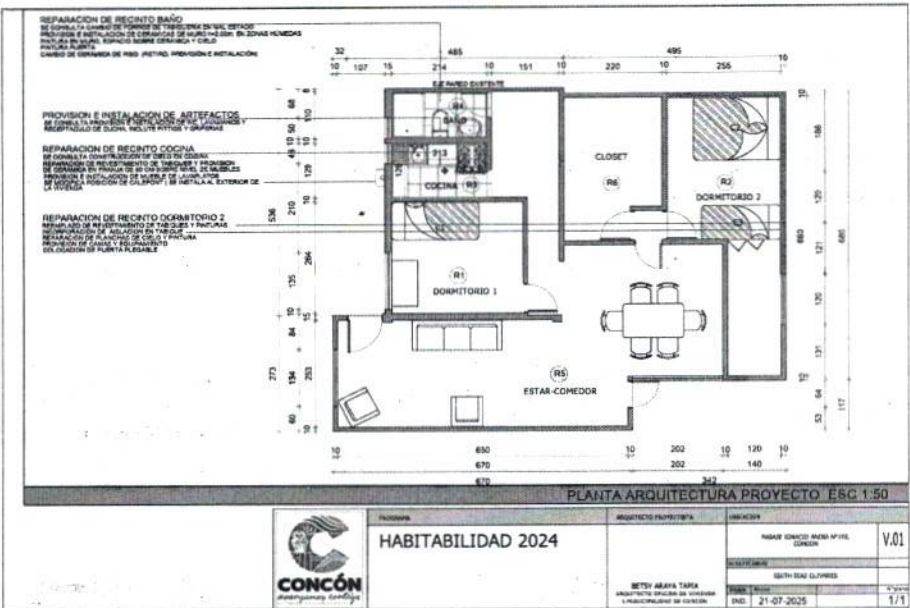
Mostrar 30 de 7 de 7

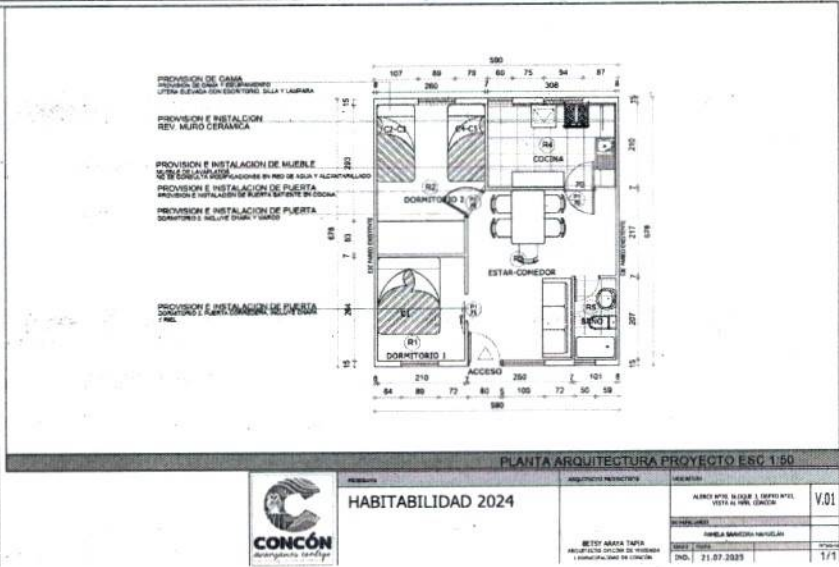
Documentos de Propuesta Familiar

Buscar:

Informe del 15 al 21 de junio del 2025

- Se continua con la elaboraci3n de proyectos e itemizados de las 3 familias restantes para correcci3n y aprobaci3n.





Se suben los antecedentes a plataforma de habitabilidad FOSIS

Nº	FECHA	ESTADO	PROYECTO	PROYECTISTA	PROYECTO	PROYECTISTA	PROYECTO	PROYECTISTA	PROYECTO	PROYECTISTA
1	2023/07/01	Seleccionado	8803440-0	VERONICA AUTILLIO PEREZ	Aprobado	100%	100%	100%	100%	100%
2	2023/07/01	Seleccionado	1073537-0	MARGARITA VILLOTA HEREDIA	Aprobado	100%	100%	100%	100%	100%
3	2023/07/01	Seleccionado	1303958-0	SABRINA VANDER ZAGUIRE ALLENDE	Aprobado	100%	100%	100%	100%	100%
4	2023/07/01	Seleccionado	1340182-0	EDITH ESTER DIAZ OLIVEROS	Aprobado	100%	100%	100%	100%	100%
5	2023/07/01	Seleccionado	1708800-0	FRANCISCA NICOLE BLANCO JARA	Aprobado	100%	100%	100%	100%	100%
6	2023/07/01	Seleccionado	1333970-0	PAOLA DEL CARMEN SAUVEDRA NAVARREAN	Aprobado	100%	100%	100%	100%	100%
7	2023/07/01	Seleccionado	1010100-0	SONIA DEL CARMEN FLORES TAPIA	En desarrollo	100%	100%	100%	100%	100%

- Se realiza reunión en oficina con Patricio Quijada para corrección de los últimos antecedentes elaborados y V°B°
- Se realiza reunión vía Teams con Patricio Quijada, Coordinadora de Oficina de vivienda y dupla Psico-social para coordinar antecedentes que serán presentados en mesa de sanción programada para el día 22 de julio de 2025.
- Se confecciona planilla Word para mesa de sanción y se coordina elaboración de informes sociales complementarios.

Informe del 21 al 31 de junio del 2025

- Se realiza mesa de sanción con FOSIS y encargado central para aprobación final de proyectos y sus presupuestos, junto con el Presupuesto Técnico global en plataforma. Se adjunta acta



ACTA DE MESA TÉCNICA COMUNAL
Programa habitabilidad convocatoria 2024

Por este acto, se da por concluido el proceso de la indicada en el punto 4.2. Procesa el informe integral de las Criterios y Orientaciones Programáticas 2024, la familia individualizada, supera el monto máximo de inversión por familia, acordándose del mismo permitido de 200 UF, esto en razón de que a familia beneficiaria se encuentra priorizada por ser un caso crítico en la intervención, por temas de riesgo social, vulnerabilidad y hacinamiento de acuerdo al diagnóstico e informe social realizado con el equipo asesor.

Fecha:	22 de julio de 2024
Nombre beneficiario:	Margarita Mónica Huerta Leiva
Identificación:	12.329.837-4
Dirección:	Violeta Lencina 5
Comuna:	Concon

A continuación, se detallan las soluciones en las cuales se trabajó en esta intervención, según lo que indica el equipo asesor:

Actividad:	Consejo de familia
Agente:	Se consultó la provisión e instalación de un de lavaplatos con mueble, para lo cual se entregó el presupuesto correspondiente de 10 UF.
Beneficiario:	Se consultó la reparación de techo de la casa que presenta daños de deterioro de muros y piso y se provisión e instalación de ventanas. Se consultó además el costo de todos los trabajos.
Reparación:	Se consultó reparación de revestimiento de techo y techos de dormitorio 3 y revestimiento de cocina, considerando en este trabajo la provisión e instalación de ventanas.
Materiales:	Se consultó la construcción de un dormitorio de 7.3m2.
Presupuesto:	10.329.837-4

Este acta no autoriza la entrega de materiales, se debe constatar la atención a la totalidad de las familias asignadas a la comuna, de lo contrario, se debe de acuerdo con el Proyecto de Intervención Comunal, se debe de atender a las familias presentadas. En caso de requerir mayores recursos a los indicados en la reunión, debe de ser reportados por la institución ejecutora.

Se deberán mantener todas las acciones familiares respondiendo en esta intervención, para mejorar la permanencia de la vivienda, vivienda adecuada y uso y disfrute del habitante.

Participantes:	Función:
David Ordoñez Contreras	Profesional Social Ejecutor
María Araya Tapia	Profesional Construcción Ejecutor
María Soledad Guzmán Sarmiento	Coordinador Ejecutor
María Soledad Guzmán Sarmiento	Asesoría Técnica FOSIS
Mónica Cea Werner	Encargado Regional de Programa
Sebastián Delgado Rodríguez	Profesional Regional de Programa



APROBACIÓN NÚMERO 1 DEL PROYECTO DE INTERVENCIÓN COMUNAL
PROGRAMA HABITABILIDAD

Convocatoria año 2024

Proyecto de la comuna CONCON

Ejecutor: Municipidad de Concon

Con fecha 22 de julio de 2024 se aprobó a través del Sistema Informático del Programa Habitabilidad, el Proyecto de Intervención Comunal de CONCON, convocatoria 2024.

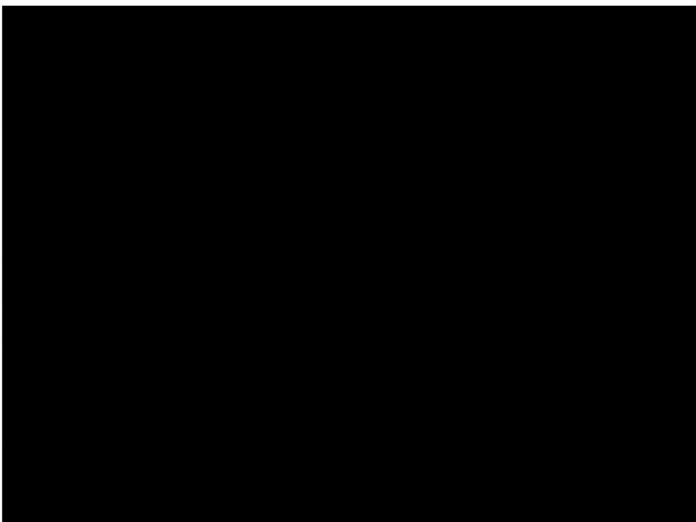
El PNC aprobado considera las familias y plan de intervención que se resumen en la tabla a continuación:

N	Familia	Asesoría Familiar	Asesoría Grupos	Soluciones
1	ANGELINA AGUIRRE PEREZ	3	4	5
2	MADELENA MILENIA HUERTA LEIVA	3	4	4
3	SABRINA VANEGGA ZIGURRE ALLENDE	3	4	4
4	EDITH ESTER DIAZ OLIVARES	3	4	4
5	FRANCISCA NICOLE BLANKE JARA	3	4	5
6	RAMILA DEL CARMEN SAavedra NAHUELAN	3	4	4
Total		18	4	27

Visto favorablemente por:	Fátima Enrique Guzmán Muñoz	22-07-2024
Aprobado por:	Mónica Cea Werner	22-07-2024

Sistema Informático Programa Habitabilidad - Fecha de impresión: 22-07-2024 12:24:47

- Se comienza con la recopilación de antecedentes para la elaboración de la licitación de los proyectos aprobados.
- Días 28 y 29 de julio, se presenta licencia médica adjunta.



V° B° DIDECO