

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 263/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28/07/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	270	1929 14/07/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



VVV/mao

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**

**DECRETO REGISTRADO**

**N° 1929**

**VISTOS:**

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtitulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicos del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
3. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
4. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
8. D A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
9. D A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
10. Ordinario N°218/2025 de la Dirección de Turismo.
11. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°667/2025

**CONSIDERANDO:**

Que el municipio de Concón, a través de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo mantiene un convenio con Sence para implementar la Oficina de Intermediación Laboral, que busca acercar las ofertas de empleo a la comunidad, para luego insertar a nuestros vecinos en un trabajo formal, para ello se requiere la contratación de Margarita Astudillo Oyanedel.

**DECRETO:**

1. **RATIFIQUESE**, contratación en calidad de Honorarios a contar del 01 de julio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025 de la **Srta. MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL, RUT [REDACTED]**. Los Honorarios mensuales ascienden a la suma bruta mensual de **\$614.753**, jornada de 44 horas semanales, para prestar el servicio de **EJECUTIVA ATENCION DE EMPRESAS**.
2. **APRUEBESE**, contrato de honorarios a Srta. Margarita Astudillo Oyanedel, Rut [REDACTED]
3. **CONSIDERESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
4. **IMPUTESE**, el costo que irroga este Decreto impute al subtitulo 215 21 04 004 **Programas Sociales, Programa Municipal Contraparte Sence**.
5. **REGISTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO, REGISTRESE EN SIAPER Y ARCHÍVESE.**

  
**MARIA JULIANA ESPINOZA GODÓY**  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
**FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS**  
ALCALDE

SECRETARIA MUNICIPAL  
TURISMO  
GESTIÓN DE PERSONAS  
SIAPER  
INTERESADA

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 270

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:	
GESTOR TERRITORIAL OFICINA OMIL JULIO 2025	614.753
Total Honorarios: \$:	614.753
14.50 % Impto. Retenido:	89.139
Total:	525.614

Fecha / Hora Emisión: 28/07/2025 08:58



1681922200270565D48D  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2025 08:58

## INFORME MES DE JULIO 2025

**Nombre:** Margarita Andrea Astudillo Oyanedel

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Gestor territorial Oficina Omil (Ejecutiva Atención Empresas)

### Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a [mastudillo@concon.cl](mailto:mastudillo@concon.cl)
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

## REPORTE SEMANAL

### Semana del 01 al 06 de julio:

- + 01-07-2025: Contacto telefónico con Mauricio Cruz, levantamiento de vacantes; Atención a Eduardo Morgado, MEF "Buen Bocado" revisión de oferta levantada; Coordinación con Ema Cisternas para elaboración de difusión de cursos de capacitación.
- + 02-07-2025 Contacto telefónico con Pia Venegas (Reconsa), para levantamiento de oferta laboral.
- + 04-07-2025: Reunión con Ema Cisternas ENAP, coordinación levantamiento cursos de capacitación.

### Semana del 07 al 13 de julio:

- + 08-07-2025 Atención presencial administradora edificio Playa Paraíso para levantamiento de vacantes de empleo.
- + 09-07-2025 Reunión de equipo, revisión de actividades programadas; Contacto con empresas para seguimiento de derivaciones realizadas.
- + 10-07-2025 Coordinación de Gráfica para publicación de cursos de capacitación ENAP.

### Semana del 14 al 20 de julio:

- + 14-07-2025 Contacto con empresas para seguimiento de vacantes de empleo e información complementaria de vacantes laborales.
- + 15-07-2025 Inscripción usuarios cursos de capacitación.

### Semana del 21 al 27 de julio:

- + 21-07-2025 Solicitud ampliación para firma de compromiso cursos de capacitación ENAP.
- + 21-07-2025 Reunión avance Feria Laboral. Redacción de oficios compras.
- + 22-07-2025 Montaje actividad Firma de actas de compromiso.
- + 23-07-2025 Actividad Firma de actas de compromiso inicio cursos ENAP.

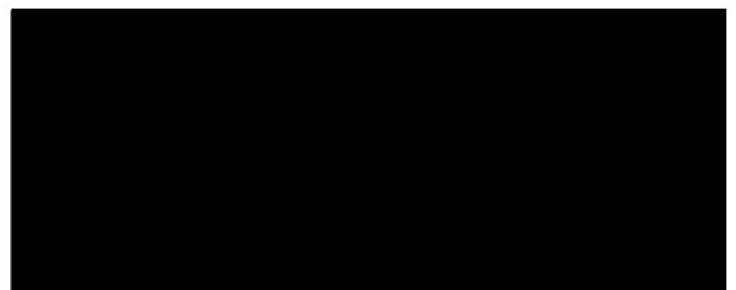
### Semana del 28 al 31 de julio:

- + 28-07-2025 Contacto con Manuel Montecinos, para levantamiento de vacantes de empleo.
- + 29-07-2025 al 31-07-2025 Se realizarán las todas funciones diarias durante la semana en la oficina: levantamiento de ofertas laborales, Derivaciones de CV, seguimiento a empresas.

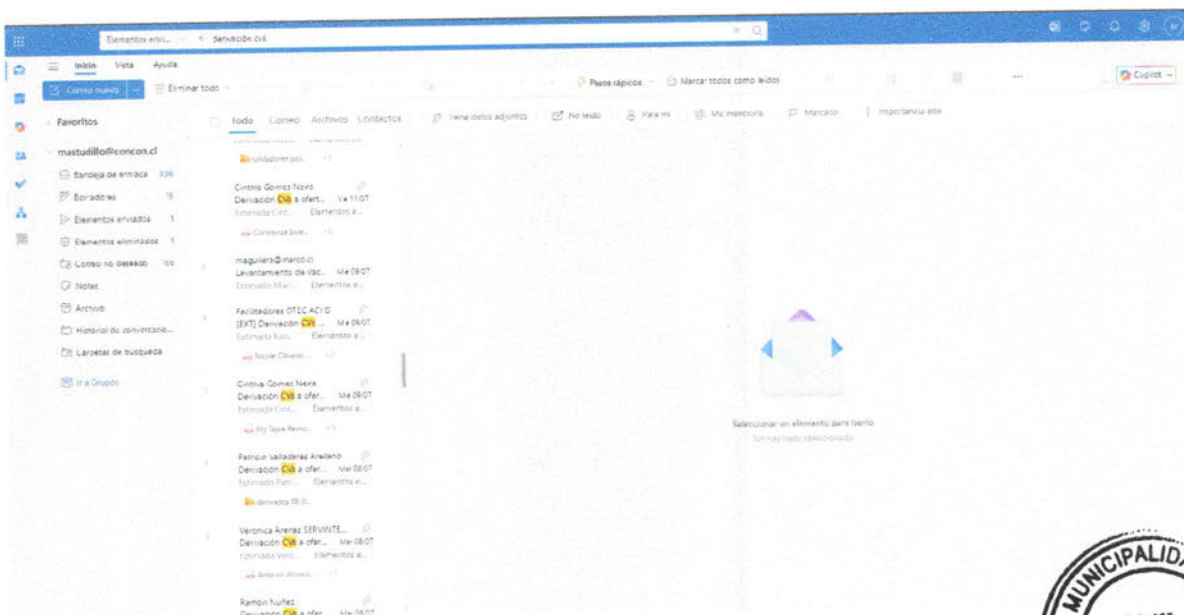
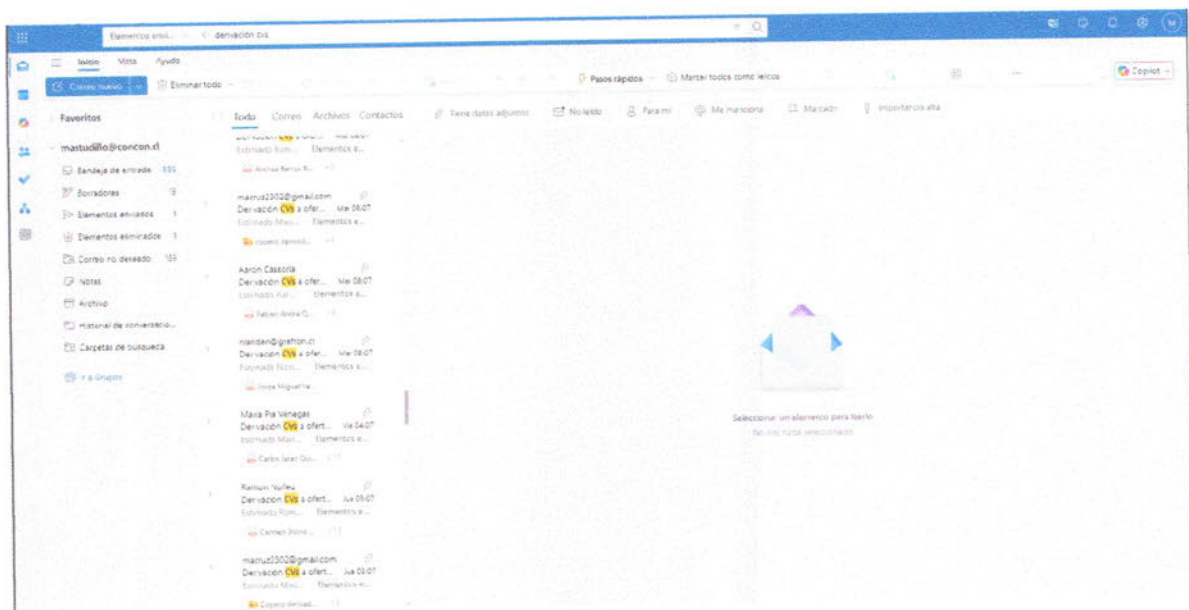
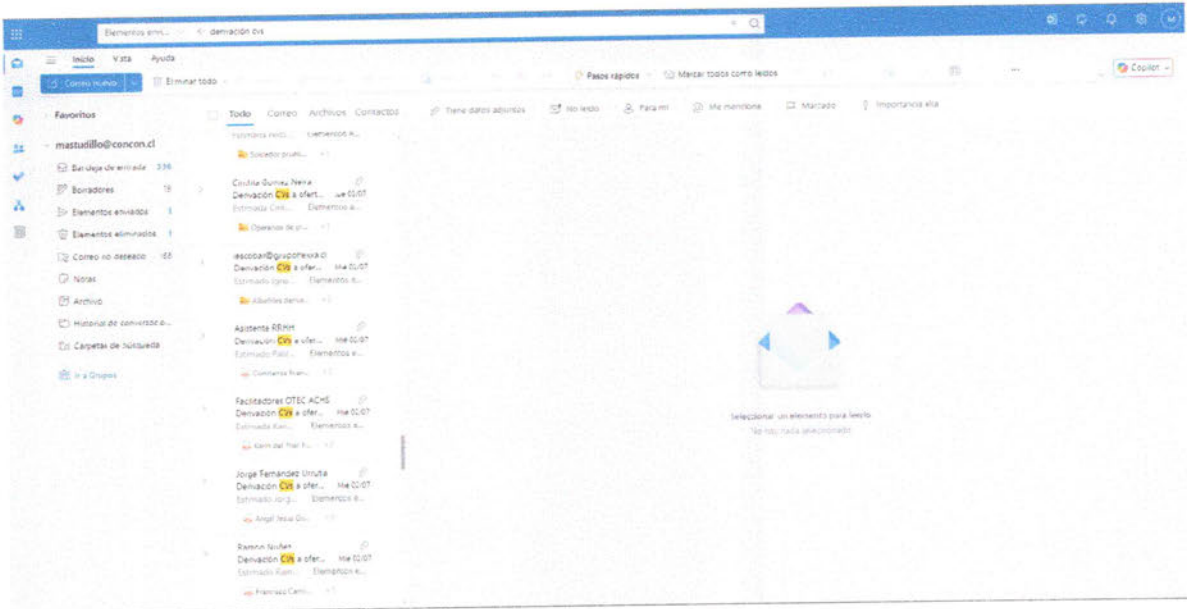


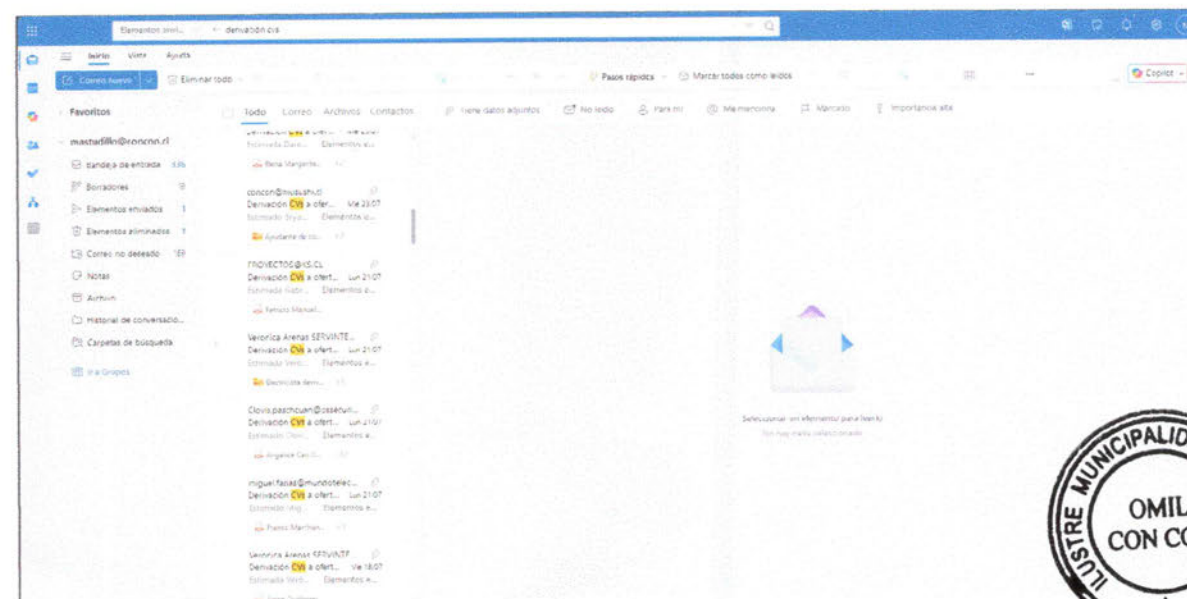
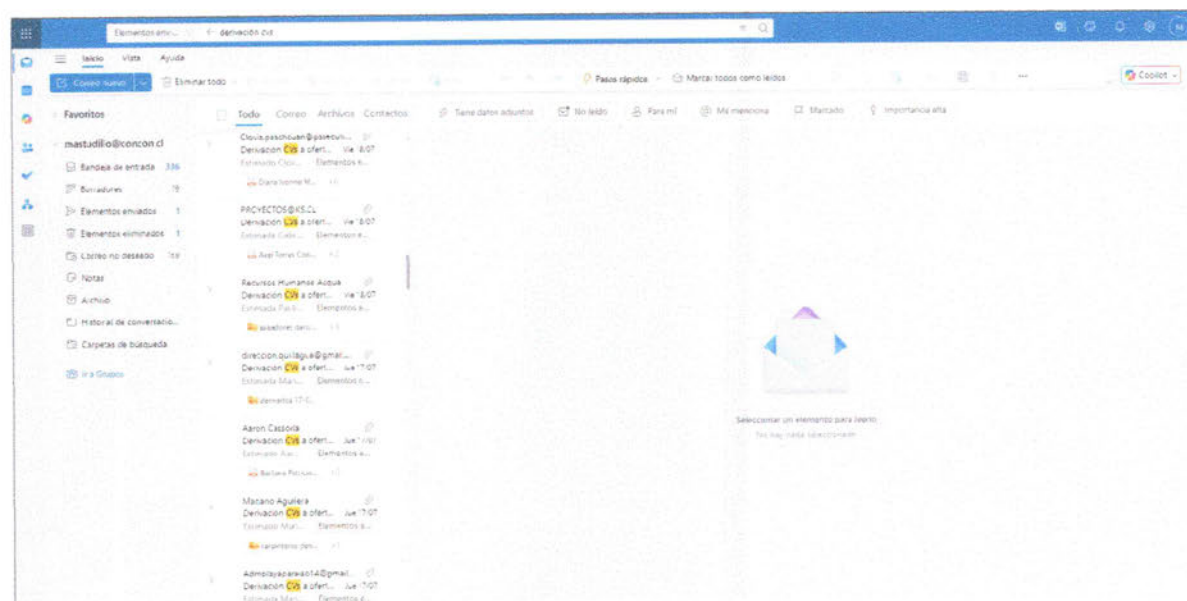
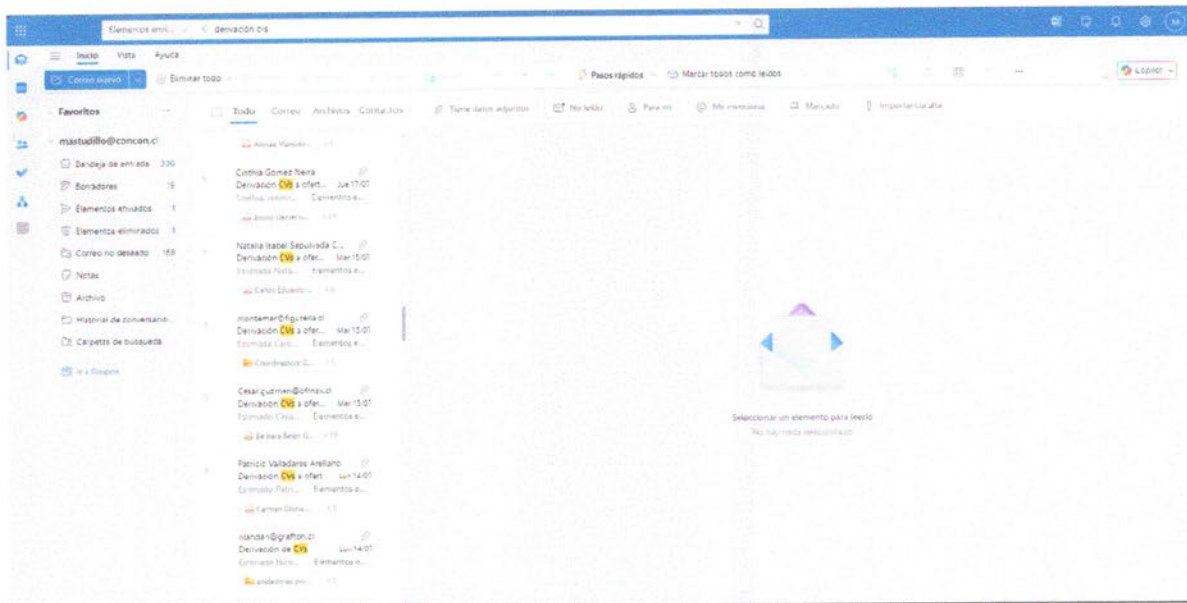
Ilustre Municipalidad de Concón  
Dirección Turismo y Fomento Productivo

**CAROL OLIVARES MATURANA**  
**DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO**



**MARGARITA ASTUDILLO OYANEZ**  
**EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESA**









23-07-2025

