

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

1459  
ORD. N° \_\_\_\_\_ /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 07 AGO 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
ENRIQUE LAFUENTE DIAZ-RIPOLL	139	2198 05/08/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**AGA/eldr**  
**Distribución:**

- 1.- Contabilidad
- 2.- RRHH
- 3.- Dideco

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

**ENRIQUE LAFUENTE DIAZ-RIPOLL**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 139

**RUT**

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS  
PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES  
DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**PSICOLOGO CLINICO**

**Fecha:** 05 de Agosto de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600-3

Por atención profesional:

PISCOLOGO OPD JULIO 2025 APORTE MUNICIPAL (1 AL 31 JULIO)	1.129.724
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.129.724
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	163.810
<b>Total:</b>	965.914

Fecha / Hora Emisión: 05/08/2025 12:40



16162972001393A1193B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

Porcentaje definido.

:45

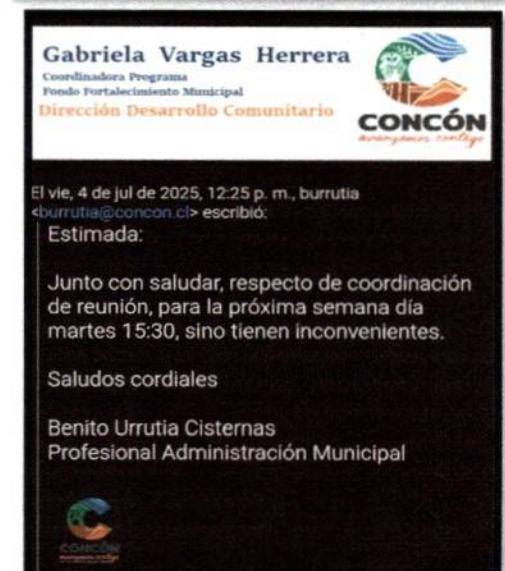
Período Informe	
Julio 2025.	
Nombre Prestador (a)	Enrique Lafuente Diaz-Ripoll
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicólogo OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	139.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.</li> <li>• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.</li> <li>• Elaborar los Diagnósticos psicosociales de los sujetos de atención.</li> <li>• Elaboración de los Planes de Intervención de los sujetos de atención.</li> <li>• Atención Psicosocial según plan de intervención.</li> <li>• Participación de actividades comunitarias en post del posicionamiento de la OPD.</li> <li>• Trabajo grupal en la implementación de talleres y charlas a sujetos de atención y comunidad.</li> <li>• Visitas domiciliarias a cada uno de los casos que ingreses al programa.</li> <li>• Participación en talleres psicosocioeducativos.</li> <li>• Participación de actividades de promoción de derechos y la prevención de vulneración de los mismos.</li> <li>• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.</li> </ul>

Actividades Realizadas
<b>Semana 1 al 6 de Julio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión equipo OPD y Red</li> <li>• Creación y presentación PPT Presupuesto proyectado ONL con equipo hacia DIDEKO.</li> <li>• Actualización registro SIS de NNA de casos en proyecto OPD</li> <li>• Visita Colegio Saint Margareth. Caso de NNA J.J.M.D.</li> <li>• Elaboración de PPT con Equipo para Presentación Proyecto OLN hacia alcaldía.</li> <li>• Elaboración informe situacional J.J.M.D.</li> <li>• Exploración indagatoria psicoemocional presencial, en sesión con NNA N.I.B.B. y familiares</li> <li>• Ingreso información en SIS (Senainfo) caso N.I.B.B.</li> </ul>
<b>Semana 7 al 13 de Julio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Ampliada 1era Coordinación Actividad “día del Niño”</li> <li>• Solicitud de coordinación para Certificado de Alumna a Colegio de J.J.M.D.</li> <li>• Entrevista con Agrupación “Reino Medieval” para posibilidad de asistencia a Día de la Niñez.</li> <li>• Solicitud de Certificado escolar alumna C.A.J.R.</li> <li>• Entrevista a NNA N.B. y aplicación Pruebas psicológicas.</li> <li>• Entrevista a Familia en Visita Domiciliaria, a través de denuncia anónima.</li> <li>• Elaboración Informe Situacional y Psicodiagnóstico NNA N.I.B.B.</li> </ul>
<b>Semana 14 al 20 de Julio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con Fernando V. Agrupación Feria Medieval (para el día del niño)</li> <li>• Derivación caso N.I.B.B. para Oficina Mujer e Infancia</li> <li>• Ingreso información a SIS caso N.I.B.B.</li> <li>• Reunión Equipo OPD para coordinación Presupuestaria.</li> <li>• Vista Domiciliaria caso Extranjeros provenientes de Rusia.</li> <li>• Participación Consejo Consultivo Juvenil</li> <li>• Ingreso Denuncia de Caso – Demanda espontánea</li> </ul>
<b>Semana 21 al 27 de Julio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenado de Carpetas de Usuarios, incorporando nuevas solicitudes realizadas.</li> <li>• 2da Reunión intersectorial para Propuesta día de la Niñez, 10 de Agosto</li> <li>• Reunión Plan Concón vía Zoom (Supervisora Técnica Mejor Niñez)</li> <li>• Visita Domiciliaria de Caso (Bosques de Montemar)</li> <li>• Asistencia y Orientación a Usuarios “Municipalidad en tu Barrio”, Sector Higuerillas</li> <li>• Actualización sistema SIS de acciones y casos NNA y Coordinaciones ejecutadas</li> <li>• Asistencia Feria Vocacional Juvenil 2025, Implementación de stand “Orientación vocacional”.</li> </ul>
<b>Semana 28 al 31 de Julio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista Director y ENCOES Colegio María Goretti, acerca de problemática que sucede entre alumnos del colegio.</li> <li>• Sesión Interventiva con NNA y familia.</li> <li>• Ingreso NNA y Grupo Familiar en sistema SIS.</li> <li>• 3era Reunión de organización intersectorial día “Juguemos en Familia” Oficinas OPD.</li> <li>• Informe Situacional caso NNA M.B.I.M.M. a T. de Familia.</li> <li>• Ingreso de casos Lista de Espera sistema SIS –(Senainfo)</li> </ul>



## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**



## Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:  
Enrique Lafuente Diaz-Ripoll

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 05/08/2025