

CERTIFICADO N°363/ 2025

La Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutiérrez, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1672 de fecha 30 de mayo 2025, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde 01 junio 2025, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.261.919 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de julio 2025.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (s) DIMAO

CONCÓN, Julio del 2025

BPG/ jmh
Distribución:
-RRHH
-DIMAO

INFORME JULIO 2025

Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.


Labores de Apoyo Operaciones Julio 2025:

Semana del 01 al 04 de Julio:

- Se envía correo a Reddes solicitando información de horario, distribución de horas y valor por hora de trabajadora Ana Salvo por aportes municipales asignados a la Oficina de Protección de Derechos (OPD).
- Se recepciona 12 mt3 de bolones con OC N°2594-571-SE25 para drenes en calle los arrayanes sector Los Romeros.
- Se envía correo a Alto Jardín por documentos faltantes en estado de pago de mes de mayo 2025.
- Se realiza entrega de elementos de protección personal a trabajadores Alejandro Vásquez y Juan Vilches por pedido N°85.
- Se revisa y gestiona autorización de horas extras para Ayna Rojas por calendario de eventos a realizar por Cultura mes de Julio.
- Se envía correo a OMAN para autorizar horas extras de Ayna Rojas y Johana Mesa para apoyar campeonato comunal de cueca 2025.
- Se realiza pedido N°163 y N°164 para solicitar galones de gas 15kg y flexible más regulador para instalación en baños de dependencias.

Verificadores de correos electrónicos

Solicitud de información sobre servicios externos – respaldo para rendiciones



Jose Manriquez

Para: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>

CC: Marcela Tapia <mtapia@reddes.cl>

Mar 01/07/2025 9:10

Estimada buenos días favor solicito información respecto a Ana Salvo .


-Certificado de distribución de horas en que la persona encargada cumple funciones en dependencias (enviar horario de estafeta según nuevo contrato).

-Monto del sueldo por hora correspondiente. (enviar valor hora trabajador y valor por día).

Esto con el fin de justificar el gasto declarado de **\$160.000**, correspondiente a **8 días de servicio**.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

😊 ↩️ ⏪ ⏩ 📎 ...

Para: oyuing@altojardin.cl

Mar 01/07/2025 13:02

CC: Valentina Covarrubias

Estimada buenas tardes, solicito envío de documentos detallados en planilla para completar Estado de Pago Mayo 2025.

RUT	OBSERVACIÓN
	PALACIOS HIDALGO JONATAN ANTONIO
	LIQUIDACIÓN SIN FIRMA
	RUBIO MARTINEZ PATRICIO ANDRES
	FALTA LICENCIA DESDE 29-05 HASTA 31-05
	ALARCON HERRERA JUAN ALBERTO
	FALTA CONSTANCIA LABORAL DE FINIQUITO DISPONIBLE EN OFICINA
	VERA RIQUELME HECTOR GABRIEL
	FALTA PAGO DE AFP DE TRABAJADOR
	CORTES ROBLES OSMAN ENRIQUE
	TRABAJADOR NO ESTA INGRESADO EN F30-1. CORREGIR DOCUMENTO
	SERVICIO CAMIÓN ALIBE
	DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA CORRESPONDE A MES DE ABRIL. ENVIAR FACTURA Y PAGO CORRESPONDIENTE A MAYO
	MAP 227330-6 / 229490-7 / 230327-2 / 230416-3
	FALTA FACTURA Y COMPROBANTE DE PAGO MEDIDOR

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



M


Jose Manriquez

😊 ↩️ ⏪ ⏩ 📎 ...

Para: Paula

Mié 02/07/2025 13:44

CC: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>; bponce

 ORD. 162 DIMAO AUTORIZA...
874 KB

Autorización de Horas Extras para la Sra. Ayna Rojas

Estimada Paula Illanes, de acuerdo con el calendario de horas extras enviado para la Sra. Ayna Rojas, correspondiente al mes de julio de 2025, y en el marco de las actividades que se llevarán a cabo en el Espacio Cultural, se autoriza el total de días solicitados.

Recordamos que la coordinación de horas extras debe reaizarse con DIMAO, conforme a lo estipulado en el ord. N°162; enviada previamente a su departamento (se adjunta documento). Para futuras solicitudes, agradezco coordinarlo directamente con mi persona y a la dirección de DIMAO para la debida gestión de dichas horas.

Jose Manriquez

😊 ↩️ ⏪ ⏩ 📎 ...

Para: omam; bponce

Mié 02/07/2025 13:53

CC: redes

Autorización de Apoyo para el Campeonato Comunal de Cueca 2025

Estimada,

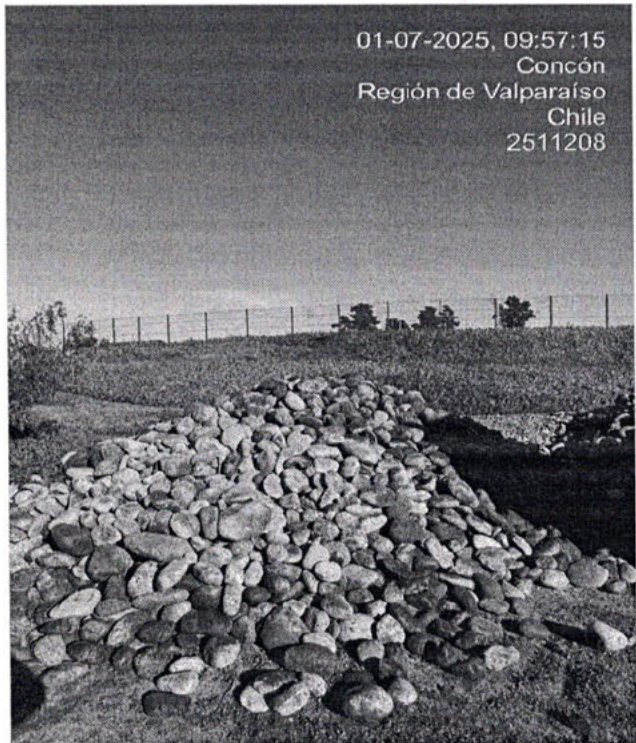
De acuerdo con lo conversado con la Srta. Ayna Rojas Roldán y la Sra. Johana Mesa Pailaqueo, se autoriza el apoyo de ambas estafetas para la actividad "Campeonato Comunal de Cueca 2025", que se realizará el viernes 11 de julio, desde las 15:00 hasta las 19:00 horas.

Saluda atte.

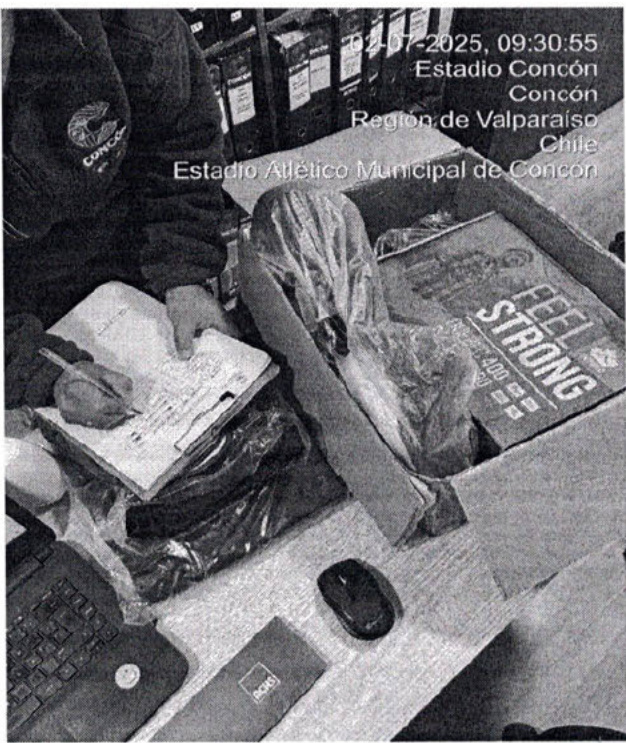
José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



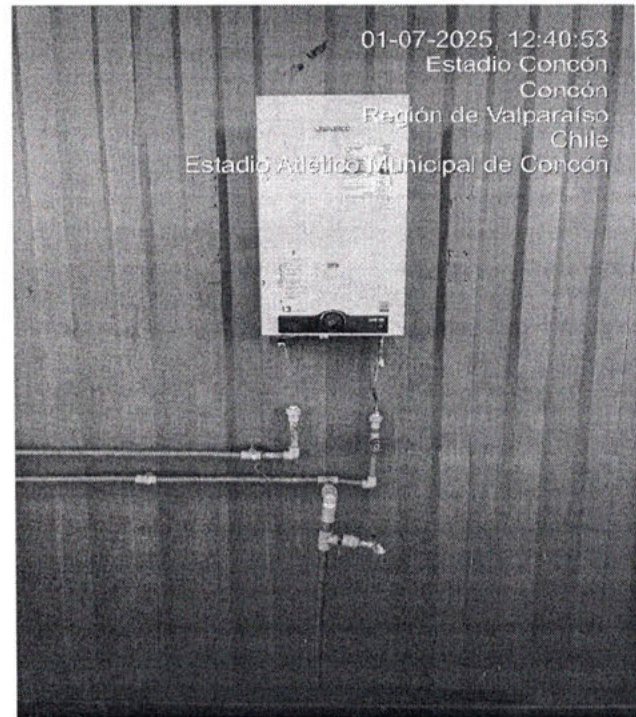
Verificaciones de trabajo en terreno:




01-07-2025, 09:57:15
 Concón
 Región de Valparaíso
 Chile
 2511208



02-07-2025, 09:30:55
 Estadio Concón
 Concón
 Región de Valparaíso
 Chile
 Estadio Atlético Municipal de Concón




01-07-2025, 12:40:53
 Estadio Concón
 Concón
 Región de Valparaíso
 Chile
 Estadio Atlético Municipal de Concón




MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
 MEDIO AMBIENTE, ASISTENCIA TÉCNICA Y ÁREAS VERDES

PLANILLA DE RECEPCIÓN DE VESTIMENTA

PRODUCTO	CANTIDAD	TALLA	PERSONA QUE RECIBE	FECHA
GUANTES PROTECTORES				
GUANTES PROTECTORES				
OVEROL				
ZAPATO SEGURIDAD				
ZAPATO SEGURIDAD				
BOTAS SEGURIDAD				
BOTAS SEGURIDAD				
ANTIPARRAS				
ANTIPARRAS				
GUANTES CABRITILLA				
GUANTES CABRITILLA				
CHAQUITILLA GEOLOGO				
COLETO GOMA				
COLETO GOMA				



BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
 DIRECTORA (S) DIMAO



JOSÉ MANRIQUEZ HERNÁNDEZ
 APOYO Y SUPERVISIÓN DIMAO

02 Julio del 2025, Concón

Semana del 07 al 11 de Julio:

- Se verifica factura N°1582 de OC 2594-352-AG25 de letreros viales.
- Se realiza visita a terreno en calle los guindos sector los Romeros para realizar medidas para solicitar estabilizado para relleno de desnivel y evitar acumulación de agua.
- Se realiza visita a terrenos de unidad vecinal N°14 de calle Lomas de Montemar, Los abedules, Av. Bosque Montemar, Los Pellines, Los Ginkos por recambio de tapas de alcantarillado que se encuentran en mal estado.
- Se realiza verificación de factura N°90 de termofusora OC 2594-239-AG25
- Se responde ingreso N°2254 de oficina de partes por contratación de personal en dependencias de DIMAO.
- Se realiza recepción de flexible de gas y galones de gas de pedidos N°163 y N°164.
- Se envía correo para informar seguimiento de facturas solicitadas por contabilidad a la dirección.
- Se realiza visita a terreno de todas las dependencias municipales para búsqueda de extintores para realizar mantención y recarga.
- Se coordina realización con la Sra. Camila Espinoza la confección de carteles con la leyenda "No Botar Basura" con Servitengral a solicitud de la dirección.
- Se realiza visita a terreno a Parque Ecológico la Isla para realizar medidas para solicitar maicillo para el estacionamiento y acceso para mejorar la experiencia de los turistas.
- Se cambia válvula de la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares DIMAO y se pondrá en funcionamiento la válvula n°2.

Verificadores de correos electrónicos

Jose Manriquez


Para: bponce

Cco: Jose Corre

Estimada buenas tardes se revisa solicitud de recambio de tapas de alcantarillado, según Norma chilena NCH2 2080 y EN124 las tapas cuadradas que se comercializan en Chile son de 60x60, 75x75 y 50x50 , en el listado enviado hay varias medidas que no se ajustan a la normativa por lo cual se ira a medir tapas que se aprecia diferencia para realizar solicitud de pedido.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Lun 07/07/2025 13:58

Jose Manriquez

😊 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📧 ...

Para: oficinadepartes

Mar 08/07/2025 10:49

Cco: bponce

Estimado buenos días.

De acuerdo con el ingreso N°2254, relacionado con la contratación de personal, le informamos que DIMAO no realiza contrataciones directas de personal. Nuestra modalidad operativa se basa en la colaboración con empresas licitadoras de contratos, las cuales disponen de su propio personal para la prestación de los servicios requeridos.

Para opciones de empleo, le sugerimos contactar directamente a las empresas que actualmente prestan servicios en esta dirección, tales como Alto Jardín, Servintegral, Total Transport o Cosemar.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Para: bponce; operaciones

Mié 09/07/2025 10:58

CC: vvalencia

Estimada buenos días, con respecto a seguimiento de facturas solicitadas le informo lo siguiente:

OC 2594-313-ag25 por un monto de \$271.320 Plancha de Fierro ya se encuentra verificada con fecha 09-07-2025

OC 2594-329-ag25 por un monto de \$59.500 Termofusora ya se encuentra verificada con fecha 08-07-2025

OC 2594-352-ag25 por un monto \$178.500 Señaléticas Viales ya se encuentra verificada con fecha 07-07-2025

OC 2594-375-ag25 por un monto \$480.001 mantención de motosierras aún no se da cierre debido a que proveedor mantiene pendiente de envío repuesto asociado a una de las motosierras lo cual el repuesto fue solicitado por proveedor al extranjero y está a la espera del importe. Cabe destacar que motosierra está funcional sólo se cambiará la pieza en cuestión.

OC 2594-431-td25 por un monto de \$535.500 Servicio de Limpieza de fosas se le solicito modificar el Giro de la Municipalidad en su factura, debe ser Actividades de la Administración Pública. Además de adjuntar certificado de disposición final.

Jose Manriquez

😊 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📧 ...

Para: bponce

Mar 08/07/2025 9:03

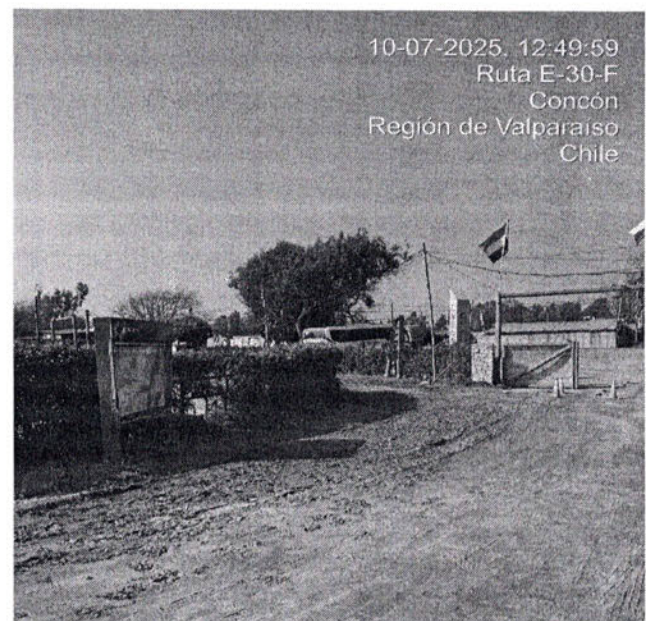
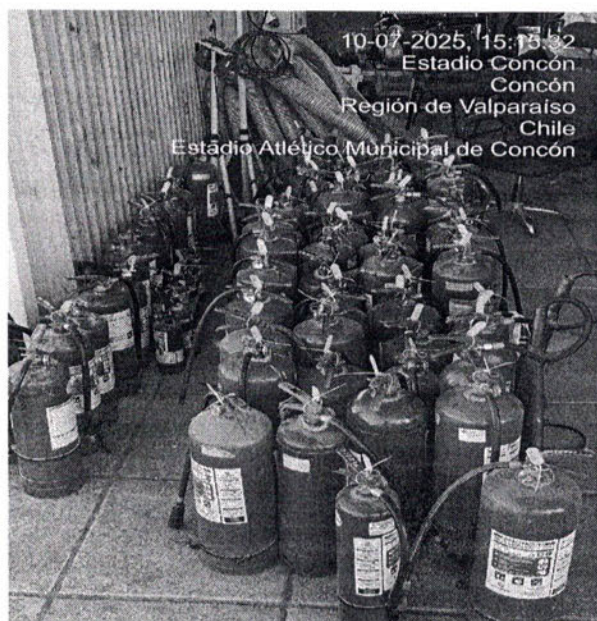
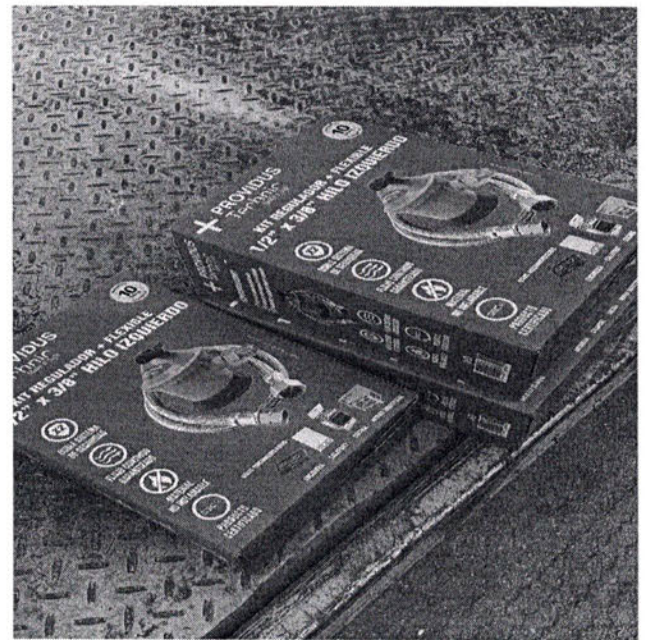
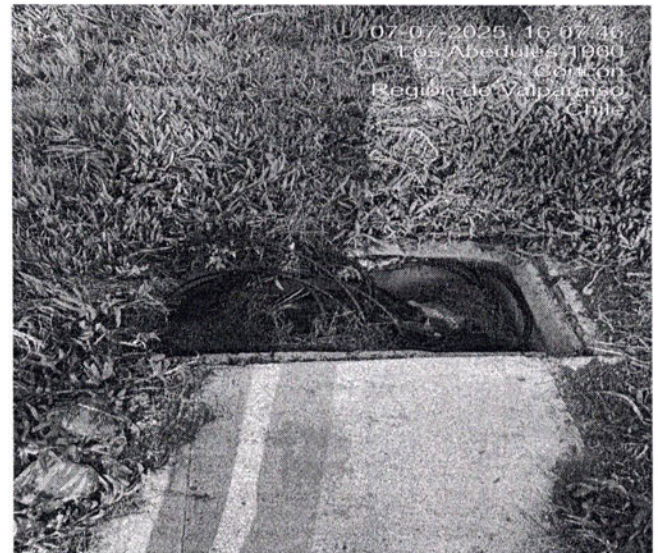
Estimada buenos días, se ha coordinado con la Sra. Camila Espinoza la confección de carteles con la leyenda "No Botar Basura". La ejecución de dicha tarea estará a cargo del personal de Servintegral que a realizado estos labores anteriormente.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Verificadores de trabajo en terreno:



Semana del 14 al 18 de Julio:

- Se realiza entrega de extintores a todas las dependencias municipales con mantención y recarga realizada.
- Se realiza oficio para informar a Administración Municipal de proceso anual de mantenimiento y recarga de un total de 108 extintores ubicados en las dependencias municipales donde se solicita que cada dirección gestione la compra de sus nuevos extintores con el apoyo del prevencionista de riesgos.
- Se realiza solicitud pedido N°181 para compra de bomba trasvasije para optimizar las operaciones de transferencia de combustible entre vehículos y bidones.
- Se envía correo a contabilidad aclarando diferencia entre OC N°2594-608-AG25 por mantención de 120 extintores y diferencia con factura emitida por 108 extintores.
- Se realiza solicitud pedido N°182 para la contratación de un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para 13 equipos de aire acondicionado instalados en las oficinas container de DIMAO.
- Se envía correo de detalle de las rutas donde la bacheadora realizará reparaciones de calles en el marco del contrato de suministro de emulsión bituminosa CRS.
- Se realiza solicitud pedido N°183 de pintura de alto tráfico blanca acrílica solvente para los trabajos de mantención de elementos destinados a la seguridad vial.
- Se envía respuesta a secretaria de tránsito por solicitud de horas extras para estafeta Patricia Bugueño.

Verificadores de correos electrónicos

Jose Manriquez



Para: contabilidad; bponce

Mar 15/07/2025 9:22

Cco: adquisiciones

Estimada buenos días, se emitió Orden de Compra N°2594-608-AG25 para el mantenimiento de 120 extintores. No obstante, una vez completada la recolección de todas las dependencias municipales, se verificó un total de 108 extintores. En consecuencia, hemos coordinado con el proveedor para que la facturación refleje la cantidad exacta de extintores a los que se les realizó mantenimiento y recarga.


Saludfa atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO

Semana del 21 al 25 de Julio:

- Se realiza verificación de factura N°79 de cilindro de gas en OC N°2594-609-AG25
- Se realiza carpeta y lectura de llamado a licitación de servicio de disposición final de residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables de la comuna de Concón.
- Se revisa estado de pago de mayo 2025 de Veolia para revisar información de flujo de datos.
- Se responde correo a transito indicando autorización de horas extras solicitadas.
- Se realiza inspección a terreno de personal auxiliar Johana Mesa, Carolina Pailaqueo y Ayna Rojas de dependencias Dideco y Cultura para revisar libro de asistencia, limpieza de dependencias y áreas designadas.
- Se envía correo a adquisiciones por pedido N°181 que, de acuerdo con la cotización enviada, se identifica que la bomba de trasvasije eléctrica propuesta por el proveedor no cumple con todas las características técnicas requeridas por lo que se sugiere cambio de dicha bomba o rechazar cotización de proveedor.
- Se cambia la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares Dimao y se pondrá en funcionamiento la válvula n°2.

Verificadores de correos electrónicos

Jose Manriquez 

Para: adquisiciones Mié 23/07/2025 12:56


Estimada Verónica,

De acuerdo con la cotización enviada, he identificado que la bomba de trasvasije eléctrica propuesta por el proveedor no cumple con todas las características.


La solicitud de pedido N°181 indica la necesidad de una bomba de trasvasije apta para todo tipo de combustible. Sin embargo, la bomba ofrecida por el proveedor sirve para combustibles, pero también para agua, vino y líquidos en general, lo que sugiere que los materiales de fabricación no son los más idóneos para manejar una amplia gama de combustibles. Esta limitación podría comprometer la seguridad y la eficiencia de las operaciones para las que se requiere el equipo.

Por otro lado, los otros tres productos incluidos en la cotización cumplen satisfactoriamente con las especificaciones solicitadas. Por ello es necesario indicar el cambio de dicha bomba o rechazar cotización de proveedor.

Saluda atte.

Jose Manriquez 

Para: Valentina Covarrubias; transito; dimao Vie 25/07/2025 15:56

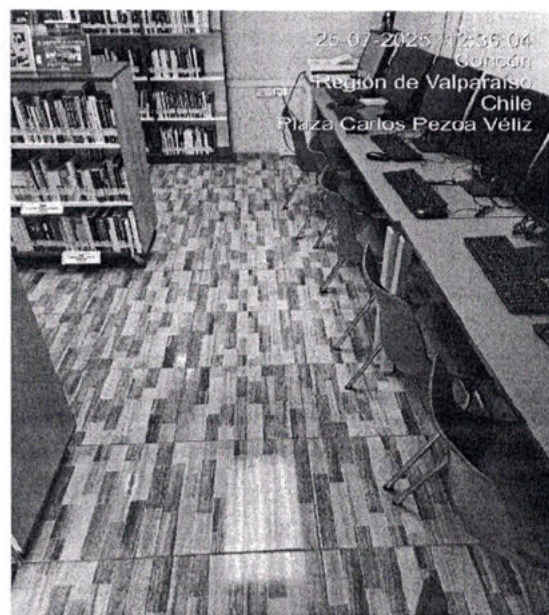
 ORD. 162 DIMAO (1).pdf
873 KB

Estimado buenas tardes, respecto a la solicitud de autorización de horas extras para Patricia Bugueño, solicitadas para el sábado 26 de julio, de 9:00 AM a 2:00 PM no es posible aprobar esta solicitud debido a restricciones presupuestarias. Las horas extras para el personal de estafetas se asignan desde una bolsa común destinada a todo el personal que presta servicios en nuestras dependencias.

Para asegurar una asignación adecuada de recursos y evitar inconvenientes futuros, es fundamental que envíe una planificación mensual detallada con la cantidad de horas extras que el personal de estafeta requerirá. Esta medida nos permite gestionar y procesar las solicitudes de manera anticipada, tal como se indicó en el ord .N° 162, enviada previamente a su dirección.

Saluda atte.

Verificadores de trabajo en terreno:



Semana del 28 al 31 Julio:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se revisará estado de pago del mes de junio 2025 empresa Alto Jardín.
- Se revisará carpeta Gastos de Transporte mes de junio 2025 empresa Reddes.
- Se revisará estado de pago mes de junio 2025 empresa Reddes.
- Se revisará Horas Extras mes de junio 2025 empresa Reddes



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (s) DIMAO



JOSÉ MANRÍQUEZ HERNÁNDEZ
APOYO Y SUPERVISION DIMAO

Concón, julio del 2025