



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1406 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 01 AGO 2025

**DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
KATYA MEJIAS ORELLANA	68	0598 19 de febrero 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO
ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

KATYA JOVANKA MEJIAS ORELLANA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 68

RUT:
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Agosto de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ENCARGADA OI CDM CONCON APORTE EXTERNO SERNAMESG	600.000
HONORARIO MES JULIO 2025	
Total Honorarios: \$:	600.000
14.50 % Impto. Retenido:	87.000
Total:	513.000

Fecha / Hora Emisión: 31/07/2025 13:02



1891738900068A47EAD7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202507311302

Fecha / Hora Impresión: 31/07/2025 13:02

**PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
MES JULIO DE 2025	
Nombre	Katya Mejías Orellana
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género del Centro de la Mujer, Concón
N.º Boleta Honorarios	68

Funciones	
Administración General	
Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional.	
Participación en reuniones técnicas de equipo.	
Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.	
Línea de Atención	
Realización de orientación y entrega de información a las mujeres víctimas de violencia.	
Realizar primera acogida a mujeres víctimas de violencia.	
Redes	
Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda y se solicite.	
Registro	
Realización de registros de atenciones organizados, con el formato establecido y aplicación de ficha OI.	
Cuidado de equipo	
Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.	

ACTIVIDADES REALIZADAS
Semana del 01/07/2025 al 06/07/2025
<ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de antecedentes del caso de D.C.C debido a requerimientos solicitados por la referida, se ingresa como usuaria consultante ● Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes. ● Participación en supervisión técnica del equipo con la encargada regional SernamEG Johana Torres ● Atención a usuarias A.M.S., para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. ● Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes. ● Se realiza la redacción de la denuncia de la usuaria M.C.C., se hace envío a la referida para su revisión y posteriormente se ingresa de manera online a Fiscalía. ● Seguimiento a la usuaria P.V.V quien requiere hacer el ingreso al centro. ● Atención de orientación e información a la usuaria A.C ● Redacción de escritos pendientes dadas solicitudes de usuarios ● Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG
ACTIVIDADES REALIZADAS
Semana del 07/07/2025 al 13/07/2025
<ul style="list-style-type: none"> ● Contacto a la usuaria M.CCC dado que requiere orientación y coordinación frente a la solicitud de diligencias en la página de fiscalía. ● Atención a usuaria P.A, para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza derivación a dupla psicosocial para evaluación a ingreso. ● Atención a usuaria A.M, para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza derivación a dupla psicosocial para evaluación a ingreso. ● Participación en terreno en la delegación de Ventanas, dadas coordinaciones en el marco del Convenio con la I. Municipalidad de Puchuncaví.

- Atención a usuaria M.C. en modalidad presencial en la delegación de ventanas dadas las atenciones en terreno.
- Coordinación con programa OPD de la Municipalidad de Puchuncaví, con la finalidad de articular respecto a derivación de casos vinculados.
- Atención a usuaria C.A dada la derivación a CAE, se realiza seguimiento respecto a su situación, con la finalidad de realizar contención y disminución de riesgo.
- Por motivos de consulta se orienta a la usuaria P.A quien entrega datos de una amiga para que sea contactada por el dispositivo.
- Coordinación con Carla Cardenas, funcionaria del Tribunal de Familia de Viña del Mar, dada la actualización de información del Centro, visualizando la llegada de la nueva abogada del Centro.
- Continuación de construcción del catastro de redes con la finalidad de actualizar actores y actrices claves.
- Se realiza sesión con la usuaria C.A. con la finalidad de realizar revisión de antecedentes
- Coordinación con Carla Espina dado la previa solicitud de agendar evaluaciones de ingreso.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Realización de seguimientos pendientes.
- Atención a la usuaria C.S quien solicita de manera espontánea atención en el dispositivo dados requerimientos psicosociales.
- Revisión de plataforma SGP y comparación con planilla interna.
- Contacto a la usuaria C.S quien requiere orientación por diligencias en carabineros

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 14/07/2025 al 20/07/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Seguimiento y acciones de articulación por el caso de la usuaria C.A quien previamente fue derivada al Centro de Atención Especializada de Viña del Mar, al ser evaluada como caso de Riesgo Grave, vinculado al daño psicosocial.
- Atención a usuaria C.S para entrevista OI, en modalidad presencial, se le orienta y articula respecto a procesos de denuncia.
- Se coordina hora de atención por el caso de A.G, quien solicita orientación y atención de manera espontánea.
- Revisión de antecedentes del caso de C.S. Revisión en plataforma GSL..
- Revisión de antecedentes del caso de J.H debido a requerimientos solicitados por la referida.
- Atención a usuaria A.G, se realiza entrevista OI de manera presencial. Se deriva a ingreso con dupla psicosocial y se realizan gestiones respecto a procesos judiciales
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Preparación de material para sesiones de OI.
- Seguimiento de casos previamente ingresados al Centro

-Usuaria J.A.V

-Usuaria R.O.S

-Usuaria P.V.C

-Usuaria K.I.C

-Usuaria P.V.V

-Usuaria C.R.V

-Usuaria C.U.V

- Atención de la usuaria V.H quien había sido referenciada por psicóloga del programa 24 horas de la municipalidad, se articula su ingreso y atención en el CDM
- Sesión de OI de la usuaria J.H quien previamente había solicitado ingreso al centro , actualmente ha consultado e informa cambio de comuna.

- Contacto con C.S. dados requerimientos de orientación y seguimiento del caso.
- Sesión OI a la usuaria P.R quien había sido referenciada desde la municipalidad de Puchuncaví.
- Coordinación con Jacqueline Oyanedel, quien generó la derivación del caso de la usuaria P.R
- Atención OI a la usuaria M.C.C con la finalidad de realizar acciones de primera acogida
- Reunión con Johana Torres encargada Regional SernamEG con la finalidad de revisar antecedentes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 21/07/2025 al 27/07/2025

Semana del 28/07/2025 al 31/07/2025

- No se realizan acciones como encargada OI

*Desde el día 21 de julio se inician nuevas funciones, dada renuncia voluntaria enviada a oficina de partes con número de ingreso 12 de fecha 15 de julio 2025.

Katya Mejías Orellana

Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género
Centro de la Mujer, Concón





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE JULIO 2025

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSAS DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

The image displays four separate windows of software applications, likely Microsoft Excel or similar spreadsheet programs, arranged in a 2x2 grid. Each window shows various data tables, charts, and lists, including what appears to be geological or survey data, lists of attendees, and other administrative or fieldwork-related information. The windows are titled with names like 'CALENDARIO SALAS ATENCIÓN DISECO 2025', 'DISECO 2025', 'Bitácora de campo', and 'Bitácora de campo - 2'. The data includes columns for dates, locations, names, and descriptions, typical of fieldwork documentation.



DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Katya Mejías Orellana

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 31 /07 /2025