



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1408 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 01 AGO 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
SEBASTIAN NUÑEZ ROJAS	198	268 22/01/2025 1733 11/06/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/snr
Distribución:
1.- DIDEKO
2.- Contabilidad



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Sebastián Núñez Rojas

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha:

SEBASTIAN EMILIO NUNEZ ROJAS**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 198

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASESORIAS DEPORTIVAS

Fecha: 01 de Agosto de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON**Rut:** 73.568.600-3**Domicilio:** AVENIDA SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

COORDINADOR DE LA ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL, MES DE JULIO 2025	1.211.594
Total Honorarios: \$:	1.211.594
14.50 % Impo. Retenido:	175.681
Total:	1.035.913

Fecha / Hora Emisión: 29/07/2025 16:47



15095769001988B75A71

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202507291647

Fecha / Hora Impresión: 29/07/2025 16:47





DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JULIO 2025	
Nombre Prestador (a)	Sebastián Núñez Rojas
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/ otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	198

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Planificación y organización del programa formativo• Diseñar y desarrollar el plan anual de entrenamiento y formación deportiva para niños y jóvenes en la Escuela Formativa de fútbol Municipal.• Coordinar la implementación de metodologías pedagógicas adecuadas para la enseñanza del fútbol a diferentes niveles de edad y habilidad.• Supervisar las sesiones de entrenamiento y evaluación del progreso de los participantes, asegurando el cumplimiento de los objetivos formativos.• Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los alumnos y ajustar los planes de entrenamiento según sea necesario.• Organizar y facilitar sesiones de capacitación para los profesores y entrenadores de los clubes deportivos locales, enfocadas en metodologías modernas y de desarrollo deportivo.• Brindar apoyo técnico y pedagógico a los profesores para mejorar sus habilidades de enseñanza y la gestión de equipos juveniles.• Identificar y desarrollar talentos prometedores en la escuela formativa, preparándolos para niveles competitivos superiores y evaluaciones de selección.• Colaborar con clubes deportivos y federaciones para integrar a jugadores talentosos en programas de desarrollo de alto rendimiento.• Gestionar el presupuesto asignado para la escuela formativa, asegurando un uso eficiente de los recursos financieros y materiales.• Mantener registros precisos de la asistencia de los participantes, las evaluaciones y otros datos relevantes para informes y seguimiento.• Promover la escuela formativa dentro de la comunidad local, atrayendo nuevos participantes y estableciendo relaciones sólidas con escuelas, clubes y autoridades deportivas.• Participar en eventos locales y regionales para representar a la escuela formativa y fortalecer su visibilidad y reputación.• Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y bienestar de los participantes durante las actividades de la escuela formativa.• Implementar políticas y procedimientos para proteger la integridad física y emocional de los niños y jóvenes involucrados en el programa

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 06

- Entrenamiento Escuela Formativa
- Se entregan poleras de uniforme oficial a los niños de la Escuela
- Gestión administrativa y de difusión
- Reunión con Asociación de fútbol

Semana del 07 al 13

- Entrenamiento Escuela Formativa
- Reunión con apoderados de Escuela Formativa
- Gestión administrativa y de difusión
- Mantención de mallas y redes de los arcos

Semana del 14 al 20

- Entrenamientos Escuela Formativa
- Gestión administrativa y de difusión
- Reunión con clubes deportivos
- Visorías de futbolistas infantojuveniles destacados a través de la selección sub 15 de Concón

Semana del 21 al 27

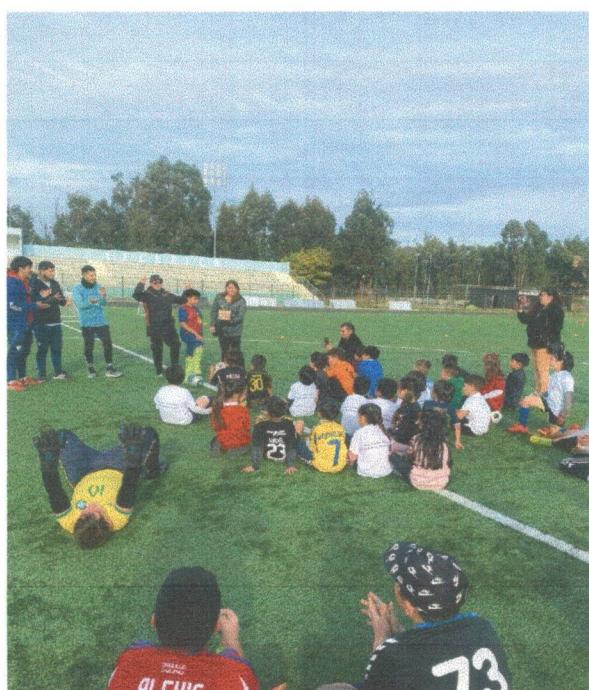
- Entrenamientos Escuela Formativa
- Reunión con apoderados de Escuela Formativa
- Reunión con Asociación de fútbol por uso de estadios
- Gestión administrativa y de difusión

Semana del 21 al 27

- Entrenamientos Escuela Formativa
- Reunión con apoderados de Escuela Formativa
- Reunión con Técnico para reparación del generador eléctrico del estadio atlético
- Gestión administrativa y de difusión

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE JULIO

Escuela de fútbol



Arreglo de arcos y mallas. Reunión Aso. De Fútbol. Chequeo generador

