

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 262 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28/07/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	248	1385 28/04/2025

Se deja constancia que se han recibido conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/ppm.
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 248

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, JULIO	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impto. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 28/07/2025 16:36



14376517002484BD43C9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202507281636

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2025 16:36

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
JULIO 2025

Concón 28-07-2025

Atención de público.

Semana 01 al 06 JULIO

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados.
- Reunión encargados RED Territorial, reunión mensual calendarizada e inserta en plan de acción establecido por Sence.
- Trabajo con directora, para actualización de plan de trabajo OMIL 2025, cotejo con Pladeco y preparación presentación en SECPLAC.
- Trabajo con junto con encargados de la dirección de Turismo y fomento productivo en Gobernanza turística, trabajo de comisiones miércoles 2 y jueves 3 de julio.

<https://meet.google.com/sep-okyn-vqa>

<https://meet.google.com/sep-okyn-vqa>

<https://meet.google.com/pvu-wtbp-mmfm>

- Reunión con empresa ENAP, tema preparación puesta en marcha de cursos de capacitación, revisión de estado de licitación de OTEC que imparten.

- Revisión diaria de plataforma BNE.

- Revisión apoyo con actualización de inscripciones en BNE. Capacitación on line desde nivel central. Capacitación N°1 - Gestión de personas.

[Resumen: Capacitación BNE 1° sesión: Gestión de Personaslunes,](#)

Capacitación N°2 - Gestión de empresas.

[Resumen: Capacitación BNE N°2: Gestión de Empresaslunes,](#)

- Reunión on line con empresa Uno Salud, con el objetivo de participación en feria laboral con vacantes activas.

Reunión UNOSALUD- OMIL Concón

Viernes, 4 de julio · 10:00 – 10:30am

Zona horaria: America/Santiago

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/uws-yfin-ejh>

-Verificación de estado de avance de puntos semanales de FERIA LABORAL.

- Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,

- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18.

confirmaciones de servicios, coordinación con equipos integrantes de la red territorial, varios.

- Asistencia a curso soldadura TIG MIG en CFT PUCV Viña del mar.

- Preparación de rendición del mes de junio de plataforma SISREC

- Revisión ofertas mes de marzo, evaluación de respuesta de empresas, seguimiento de postulaciones, antecedentes para estadística trimestral.

- Revisión de listado de consolidados a marzo, intermediados por Omil, revisión de tipo de derivación, cotejo con empresa y BNE.

- Reunión con UVM, temas varios tratados, principal foco de la reunión, instalación como institución en "X Feria laboral"

Semana 07 al 13 de JULIO

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia reunión coordinadores provinciales de Omil
- Trabajo en plataforma Sisrec.
- Trabajo de equipo en materias Pladeco y Pladetur
- Reunión con coordinación equipo dirección de turismo y fomento productivo, temas: Ejecución presupuestaria, coordinación semana, red de protección social, programa PIC, capacitación EAE, varios.
- Revisión de estadísticas, elaboración de propuestas y análisis de indicadores para trabajo de Becas laborales, Sence 2025.
- Reunión con el fin de ordenar y planificar el trabajo y cumplimiento de acciones en el Pladetur, revisaremos los acuerdos tomados en las reuniones por comisiones, y determinaremos responsabilidades.
- Asistencia a palacio Rioja, actividad encuentro con organizaciones Omil Red territorial.
- Revisión colocados en empresa Mretso, retroalimentación de gestión realizada con reclutamiento masivo.
- Acompañamiento a trabajo realizado por terapeuta ocupacional y psicólogo laboral con escuela especial Quillagua.
- Verificación de puntos semanales de "X Feria laboral"

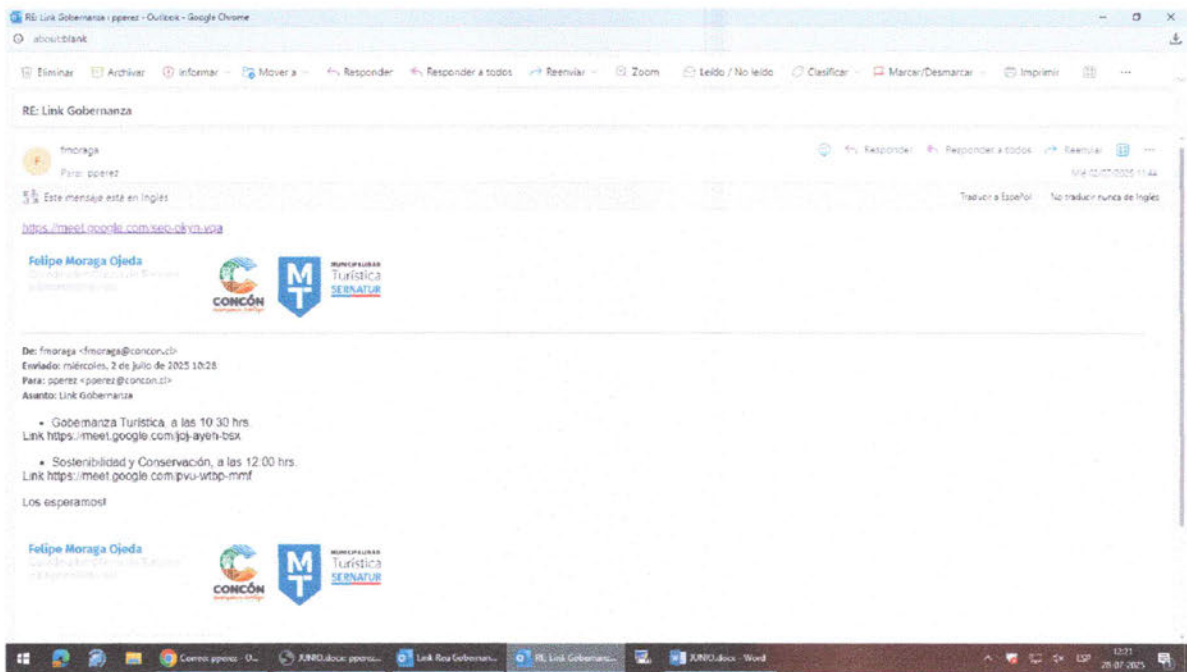
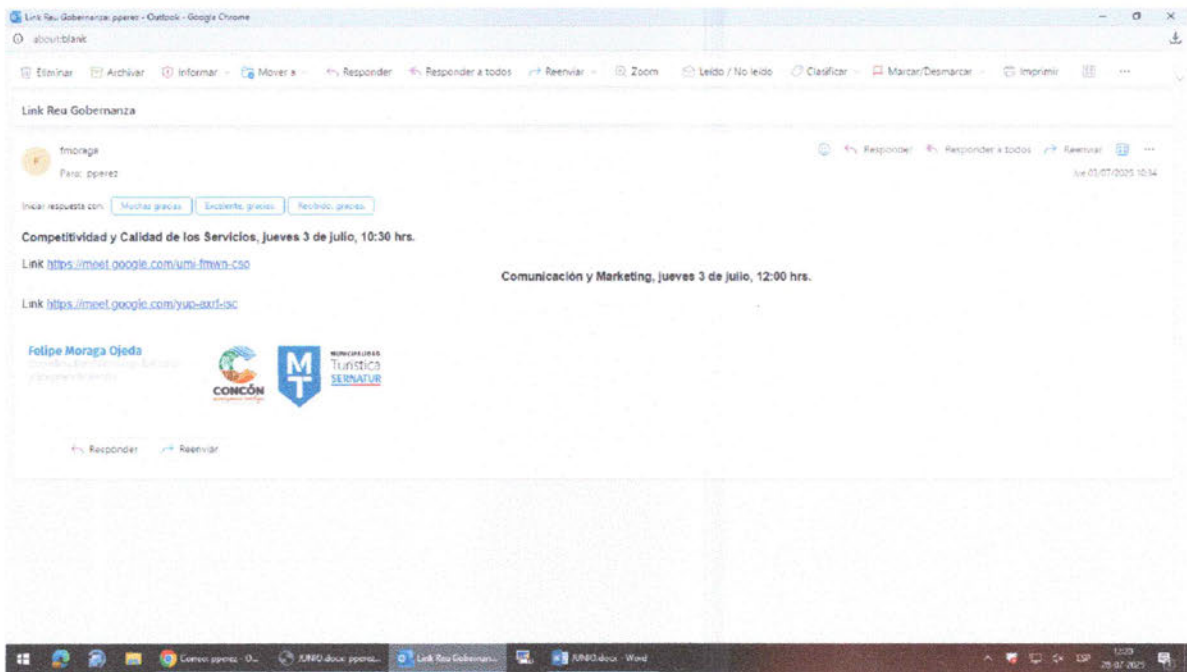
Semana 14 al 20 de JULIO

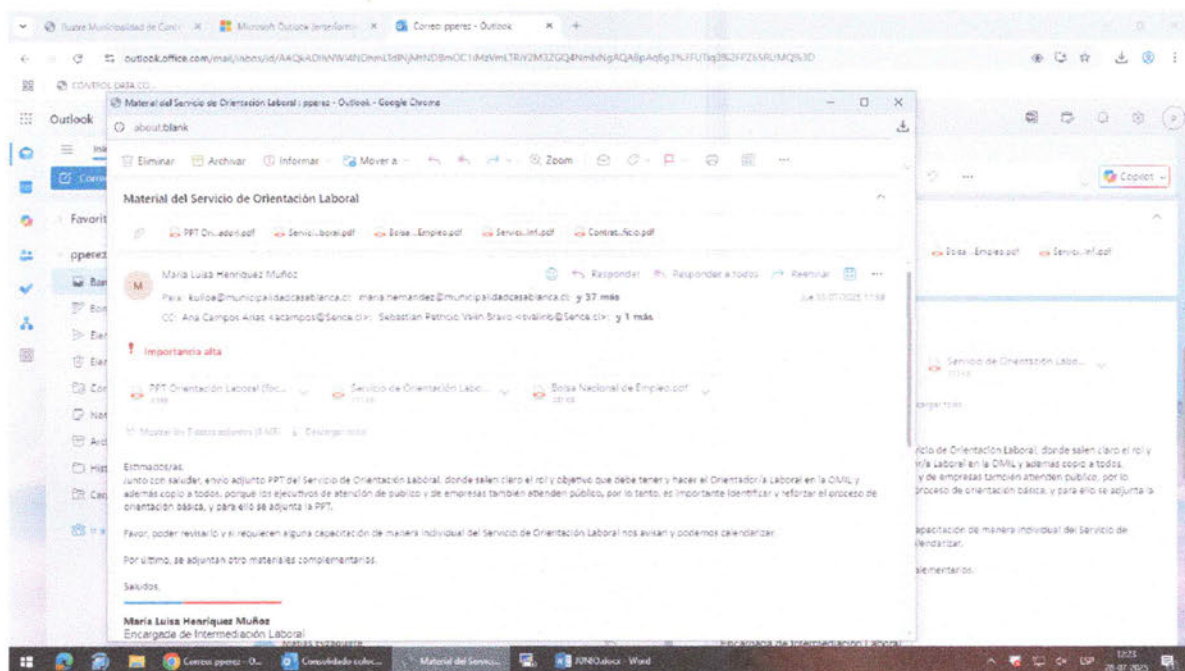
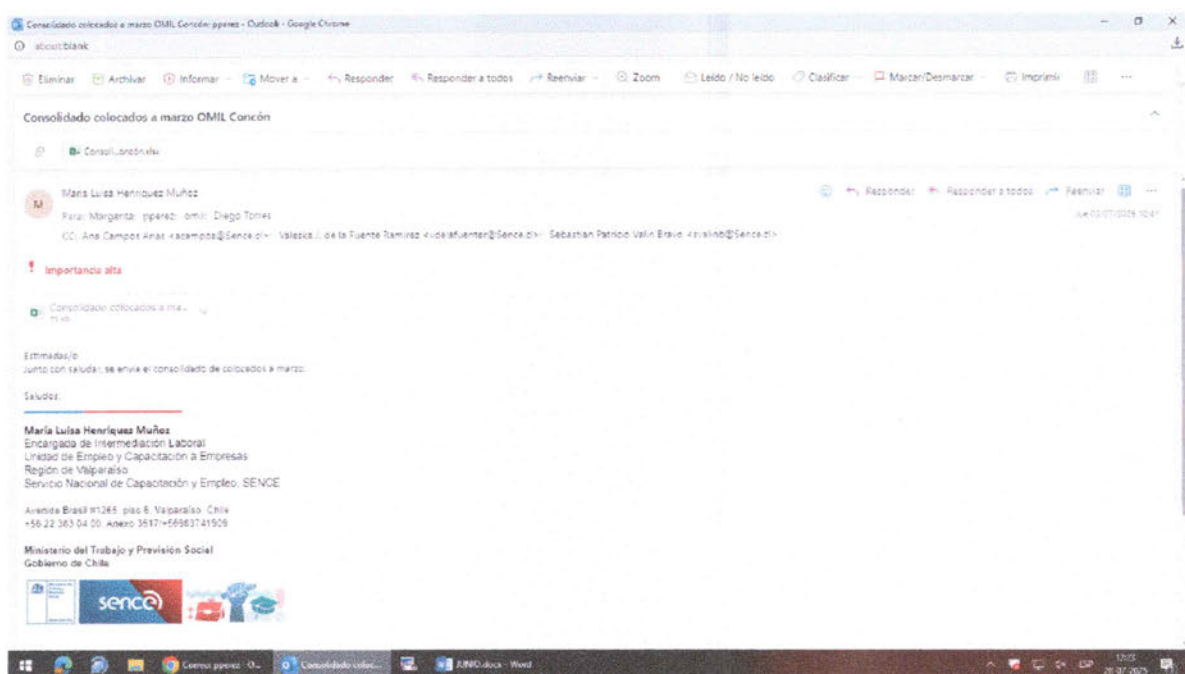
16 feriado

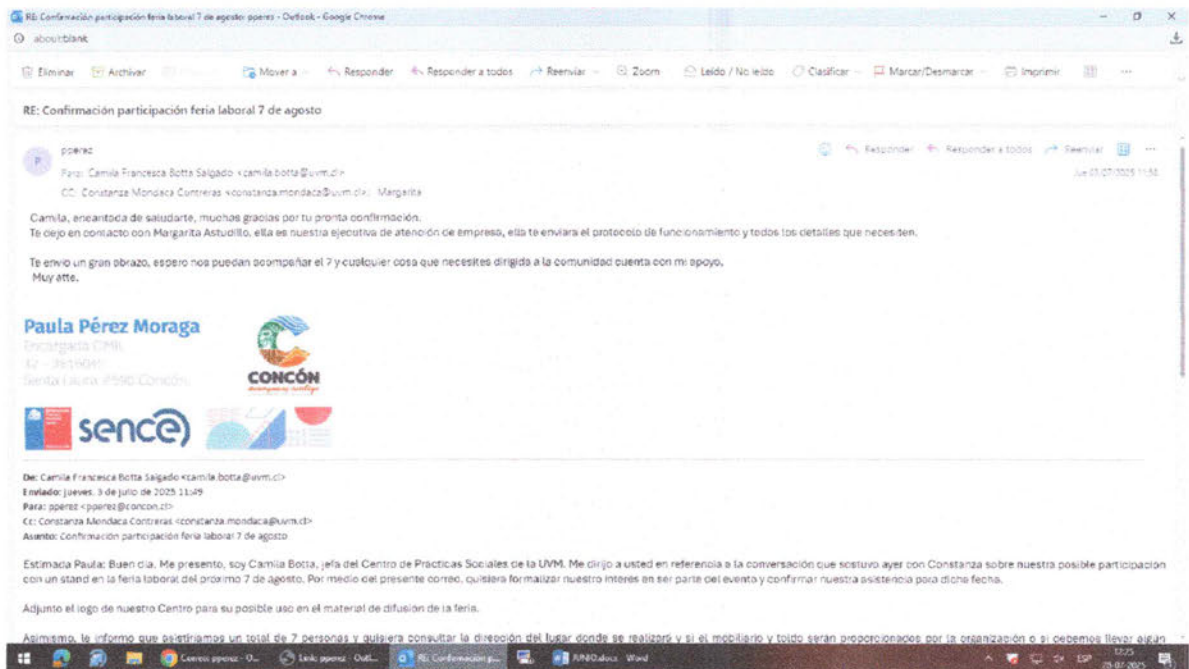
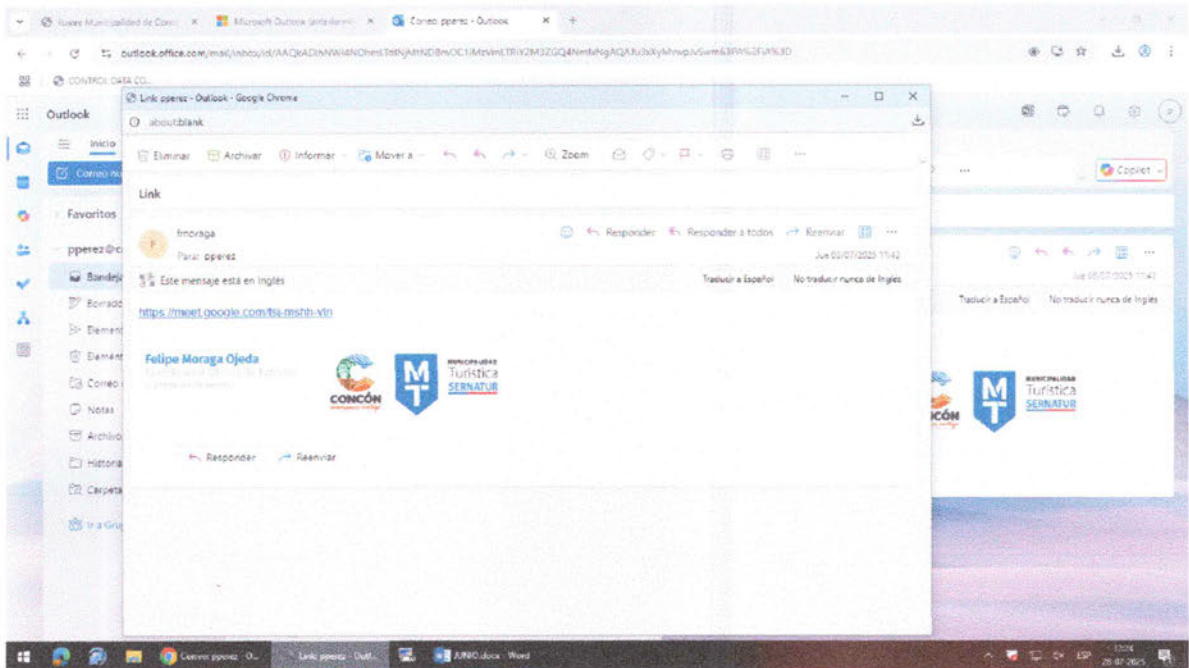
- Reunión con directiva de relación con el medio de CFT PUCV, en dependencias de CFT, temas de convenio, trabajo en feria laboral.
- Ceremonia certificación de curso soldadura TIG MIG, ceremonia oficial de entrega de certificados del curso "Soldadura TIG-MIG", desarrollado recientemente en la sede de Viña del Mar, ceremonia que busca reconocer el compromiso, la perseverancia y el esfuerzo de quienes culminaron exitosamente esta instancia formativa.
- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Revisión y actualización plataforma Fomil
- Información actividades y planificación de oficina OMIL, entrevistas, reuniones, asistencias, coordinación de equipo.
- Rendición SISREC.
- Verificación de procesos de "X Feria laboral"
- Revisión de antecedentes e información para convocatoria masiva de inscripción en cursos de capacitación ENAP:

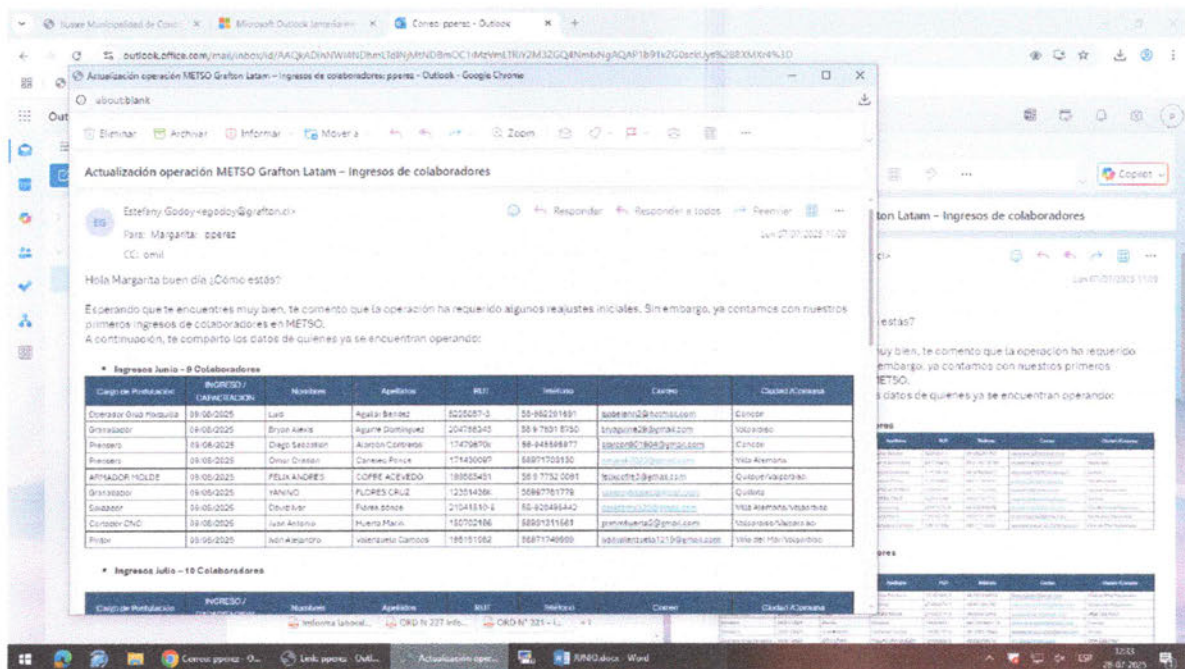
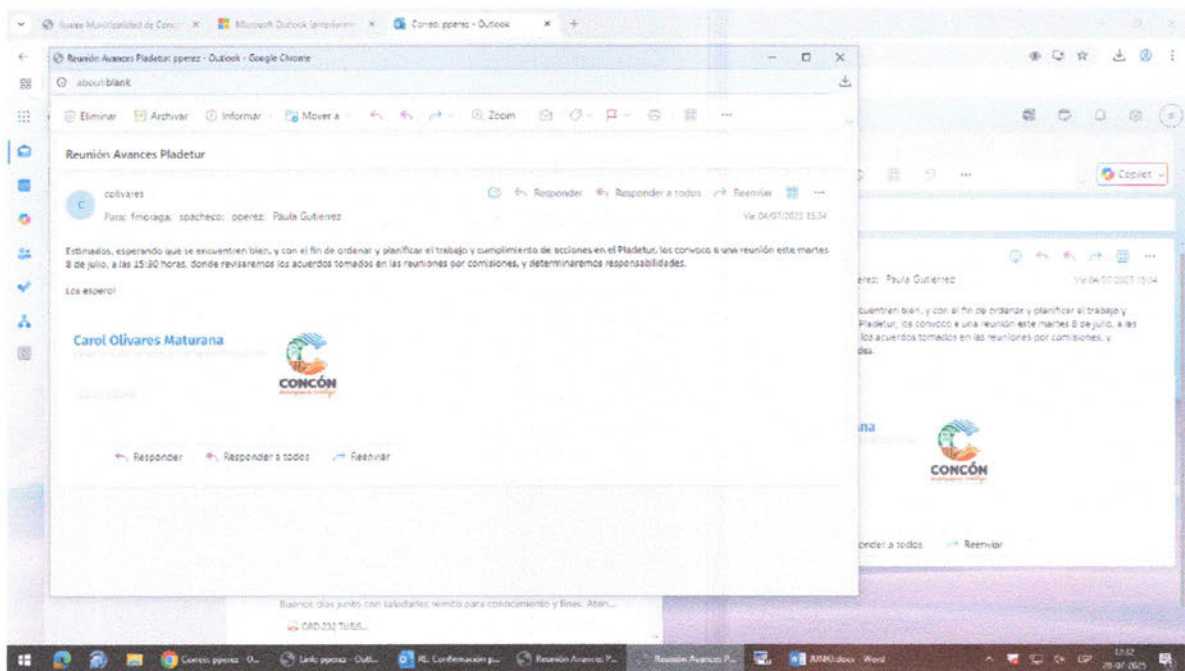
Semana 21 al 27 de JULIO

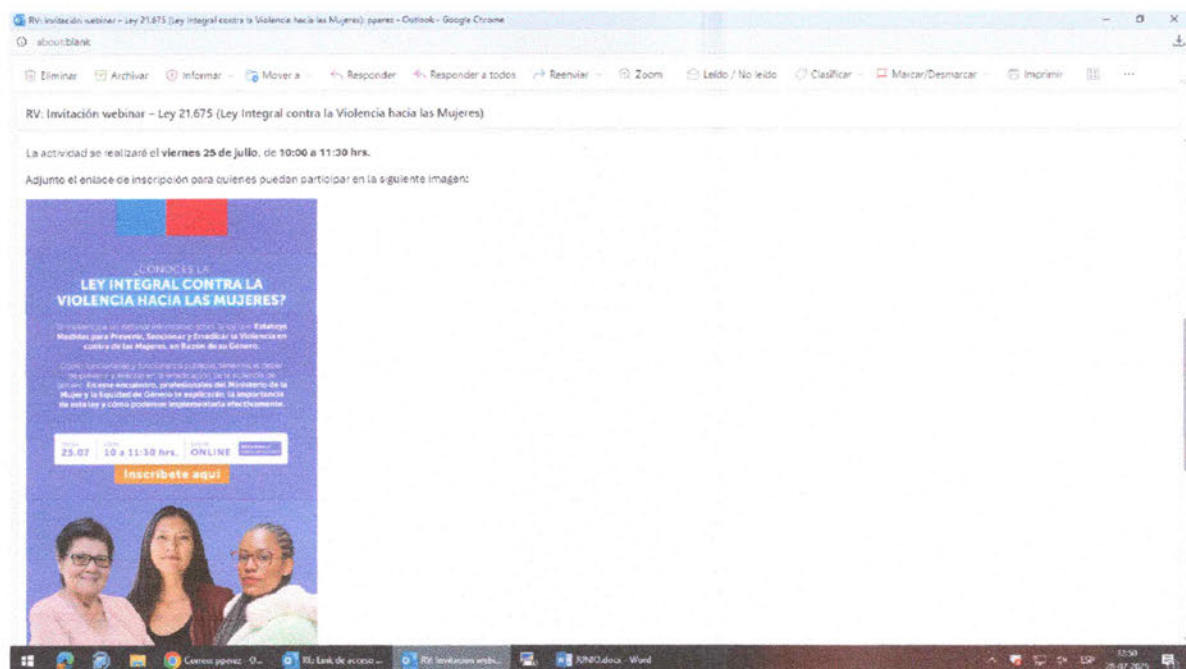
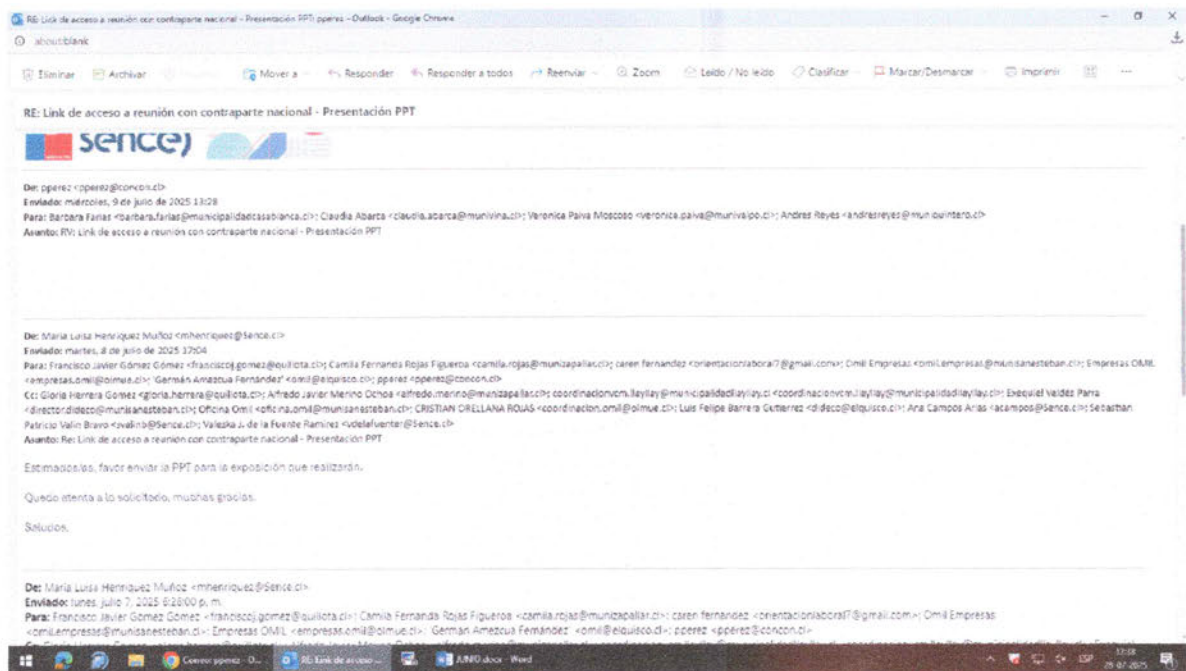
- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Ejecución presupuestaria, tramitación de solicitudes de pedido con compras planificadas en plan de gasto 2025, autorizado por Sence.
- Coordinación SISREC
- Coordinación buses de acercamiento a alumnos de curso de capacitación
- Reunión con coordinación en Liceo politécnico, tema programa "Aprendices de SEnce"
- Reunión "red territorial mensual"
- Actividad firma de compromiso en dependencias de "Avanzada cultural" los 40 beneficiarios.
- Trabajo en mesa de empleabilidad Sence, lugar mercado puerto Valparaíso.
- Capacitación en Dimao tema recicladores de base
- Trabajo en plataforma SISREC
- Informe de Pladeco, oficina OMIL
- Elaboración de presupuesto 2026 oficina OMIL
- Verificación avance compromisos "X Feria laboral"
- Inicio Curso INACAP

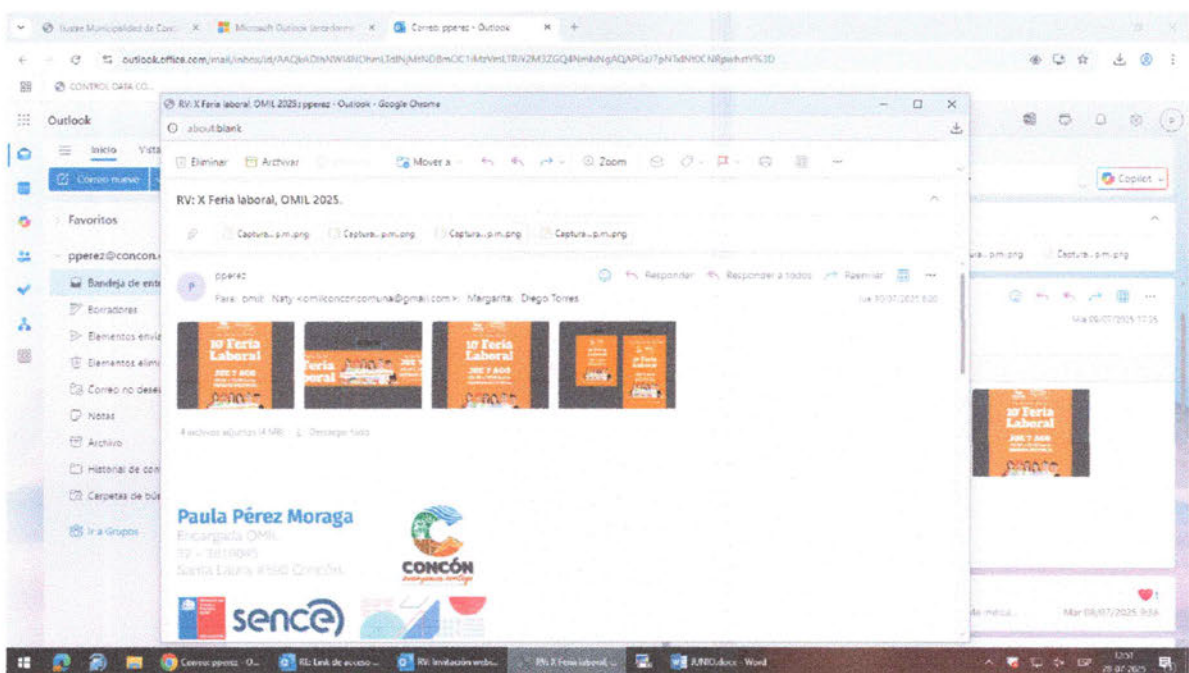
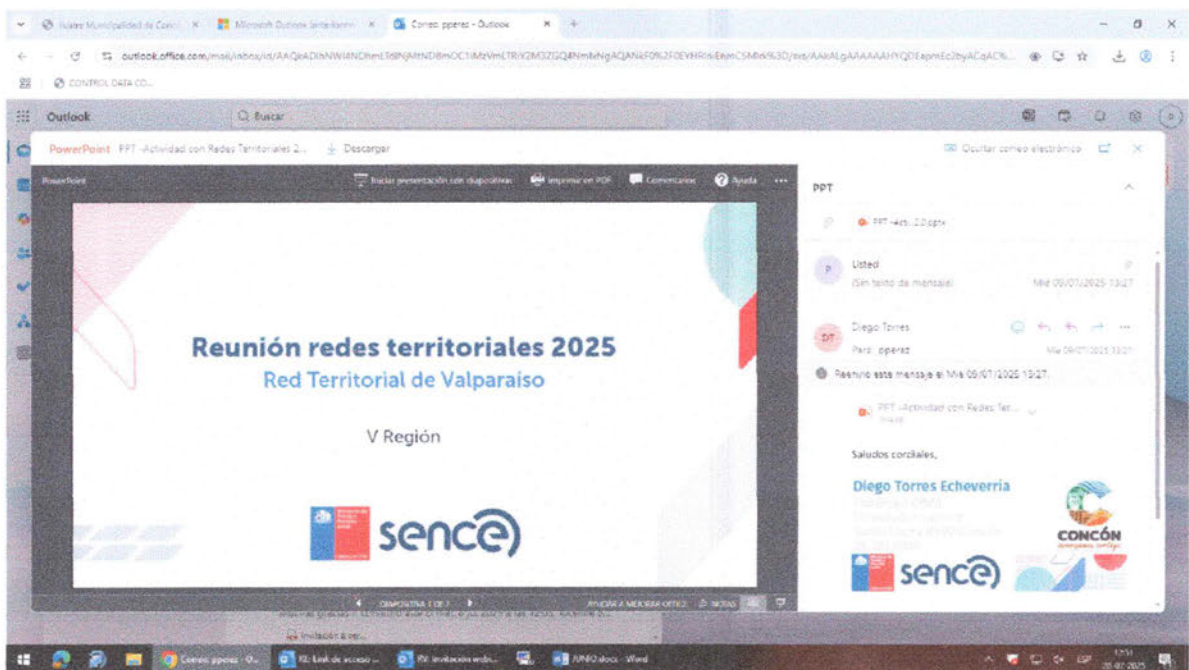


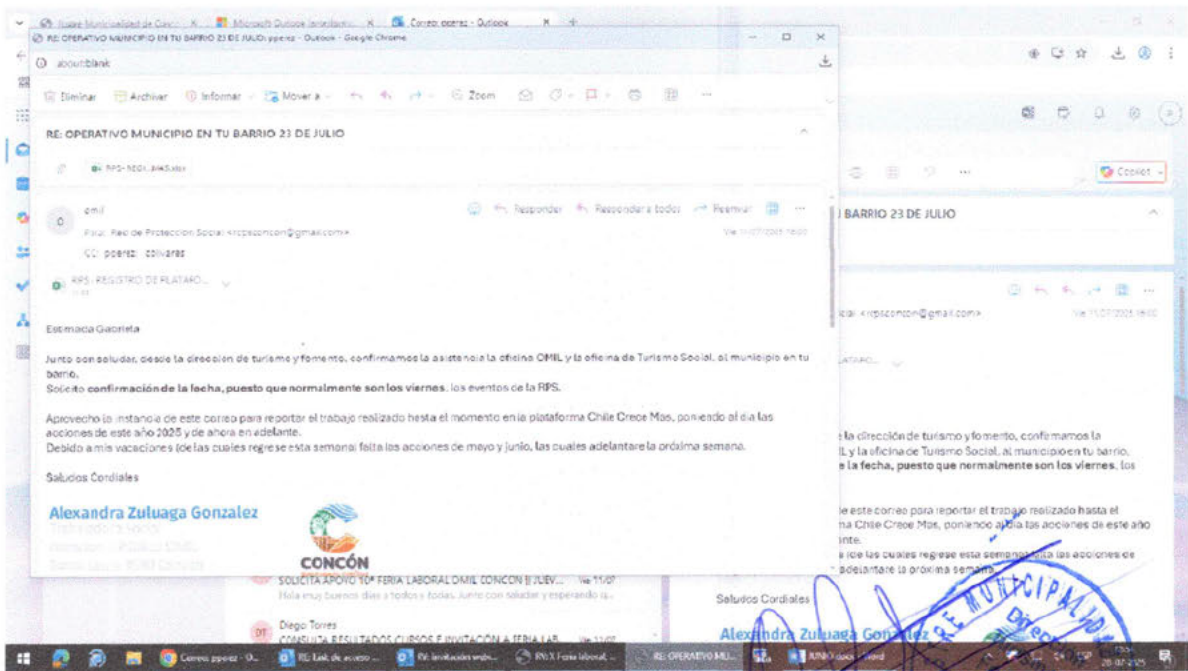




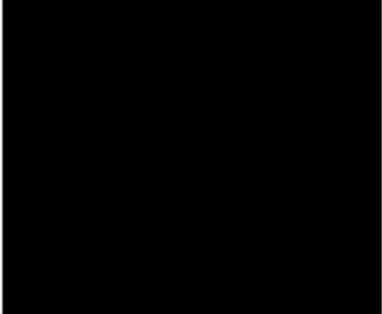








PAULA PÉREZ MORAGA



CAROL OLIVARES MATURANA

DIRECTORA

TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO





Contáctanos:
(32) 218 4056
(32) 218 4053
(32) 218 4050
Atención:
Lunes a viernes
de 09:00 a 14:00

Dideco
Municipio de Cúcuta