



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1437 /2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 05 AGO 2025

DE SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA.VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ROSA EMILIA PÉREZ PEÑALOZA	90	1910/10-07-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/RNG/rpp

Distribución:

1. Contabilidad
2. DIDECO

ROSA EMILIA PEREZ PENALOZA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 90

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
BAZAR**

Fecha: 01 de Agosto de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE LA DISCAPACIDAD JULIO 2025	745.080
Total Honorarios: \$:	745.080
14.50 % Impto. Retenido:	108.037
Total:	637.043

Fecha / Hora Emisión: 01/08/2025 09:17



1320144900090C43821E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508010917

Fecha / Hora Impresión: 01/08/2025 09:17



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JULIO 2025	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñaloza
Rut	
Cargo	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	90

Funciones
<p>Apoyar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina</p> <p>Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.</p> <p>Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.</p> <p>Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina.</p> <p>Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad</p> <p>Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis)</p> <p>Prestar a apoyo en actividades municipales.</p>

Actividades Realizadas
<p>SEMANA DEL 01 AL 06 DE JULIO 2025</p> <ul style="list-style-type: none">• Se atiende vía teléfono a usuaria AC, para coordinar día y hora de llenado de informe social con asistente, para tramitar credencial de discapacidad.• Se atiende a usuaria JM quien informa de resolución de credencial de discapacidad, orientándole en los siguientes procesos.• Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios: MC, RM explicando llenado, procesos y beneficios.• Se atiende a usuario FF vía teléfono, para coordinar entrega de documentación, que se ingresara a página habilitada por Compín, para tramitar credencial de discapacidad.• Se actualiza catastro de oficina de entrega de ayudas técnicas de oficina.• Se reciben e imprimen planificaciones y listas de asistencias de monitores de oficina DS, BM, EH.EA, MB.

- Se atiende a usuario GR, por credencial pendiente desde Compín, se revisa página habilitada cero filas, para revisar estado de tramitación.
- Me comunicó vía teléfono con las siguientes usuarias de oficina : KCH,VB,MB,MG,LP,VL,JL,MM,NR,MM,NR,LP,MO,RJ,para realizar listado de taller de oficina.
- Se da respuesta a correo electrónico enviada por usuaria JC, consultando por procesos y beneficios de credencial de discapacidad.
- Se atiende vía teléfono a usuario FM para darle orientación sobre tramitación de credencial de discapacidad.
- Se recepcionan informes completos de usuario MA para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se realiza lista de atención de usuarios mes de julio 2025.

SEMANA DEL 07 AL 13 DE JULIO 2025

- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios: GO, MC, ER, AR, MO, PA explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín Cero Filas, informes de usuario MA.
- Se atiende a usuaria AG quien informa que fue citada a Compín para toma de Ivadec y continuar con su proceso de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuario FF, para coordinar día y hora de llenado de informe social con asistente, para tramitar credencial de discapacidad.

SEMANA DEL 14 AL 20 DE JULIO 2025

- Se ingresan documentos de monitores de oficina a carpetas.
- Tomo contacto vía teléfono con los siguientes usuarios de oficina EC, ELL, MT, FM, JB, NC los que deberán arreglar informes solicitados por Compín.
- Se recepcionan informes completos de usuarios AM.MP para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarias MG, EB, MF, NA, XT, FR, MV, BF, explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende vía teléfono a usuaria PO quien informa que fue citada a Compín para toma de Ivadec y continuar con su proceso de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuarios LM, CCH, LC, por credencial pendiente desde Compín, se revisa página habilitada cero filas, para revisar estado de tramitación.
- Se atiende a usuarios FF, PO para coordinar día y hora de llenado de informe social con asistente, para tramitar credencial de discapacidad.

- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín Cero Filas, informes de usuarios AE, AM, AC, AE, ME, MP, AC.
- Se ingresa a página habilitada por Compín, cero filas fotocopia de carnet de identidad vigente de usuario MT, solicitados por Compín.
- Se realiza en conjunto con encargada de oficina pauta N°5 del Consejo Comunal de discapacidad.
- Se realiza lista de asistencia de sesión N° 5 del Consejo Comunal de discapacidad, correspondiente al mes de julio.
- Me comunico vía teléfono con integrantes del Consejo Comunal de Discapacidad, para recordar sesión N°5.
- Se imprime material de apoyo para sesión N°5 del Consejo Comunal de discapacidad.
- Se atiende a usuaria KB vía teléfono, para informar de resolución de credencial de discapacidad.
- Se participa en sesión N° 5 del Consejo Comunal de Discapacidad. (ANEXO N°1).
- Me comunico vía teléfono con usuarias CC, PS para informar de correo electrónico desde Compín, por rechazo de credencial de discapacidad.
- Se atiende vía teléfono a usuario quien informa de atención en Compín Viña del Mar, por toma de ivadec.
- **SEMANA DEL 21 AL 27 DE JULIO 2025**
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuaria TM, NL, CM explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se atiende a usuaria RF quien informa de atención en Compín Viña del Mar, por toma de ivadec.
- Se atiende a usuaria VV quien solicita orientación en procesos de ayudas técnicas de oficina.
- Se atiende a usuarios AB, AG, PQ por credencial pendiente desde Compín, se revisa página habilitada cero filas, para revisar estado de tramitación.
- Se atiende vía teléfono a usuaria PR quien solicita orientación de pensión de invalidez, se deriva a Chile Atiende, para comenzar el trámite.
- Me contacto vía teléfono con usuarias JA, CM para informar falta de documentación médica solicitada por Compín, para continuar con proceso de credencial de discapacidad.
- Se reciben informes completos de usuarios AQ, DM para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se ingresan a página habilitada por Compín Cero Filas, informes completos de usuarios: BP, AC, JO, PU, EG, AQ, ML.

- Participo en capacitación sobre el nuevo sistema de recolección s4electiva de reciclaje (resimple) ANEXO N°2
- Se ingresan a catastro de oficina 2025 los siguientes usuarios: AQ, ML, BP, AC, JO, PU, EG.
- Se atiende a usuario HV, quien solicita reunión con encargada de oficina, se da hora y fecha para atención.
- **SEMANA DEL 28 AL 31 DE JULIO 2025**
- Me comunico vía teléfono con usuaria LC para entregar credencial de discapacidad llegada por correo electrónico.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarias NP, LB explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Me comunico vía wasap con usuarios FV, FM, PO, para orientarlos en trámites pendientes de Compín.
- Se ingresan a página habilitada por Compín Cero Filas, informes completos de usuaria ASM.
- Se ingresan a catastro de oficina 2025 el siguiente usuario ASM.
- Se trabaja en conjunto con encargada de oficina en reseña de agrupaciones, para desfile aniversario Concón.
- Se atiende a usuario ESM quien solicita orientación de beneficios de credencial de discapacidad.

COORDINADOR CENTRO COMUNITARIO



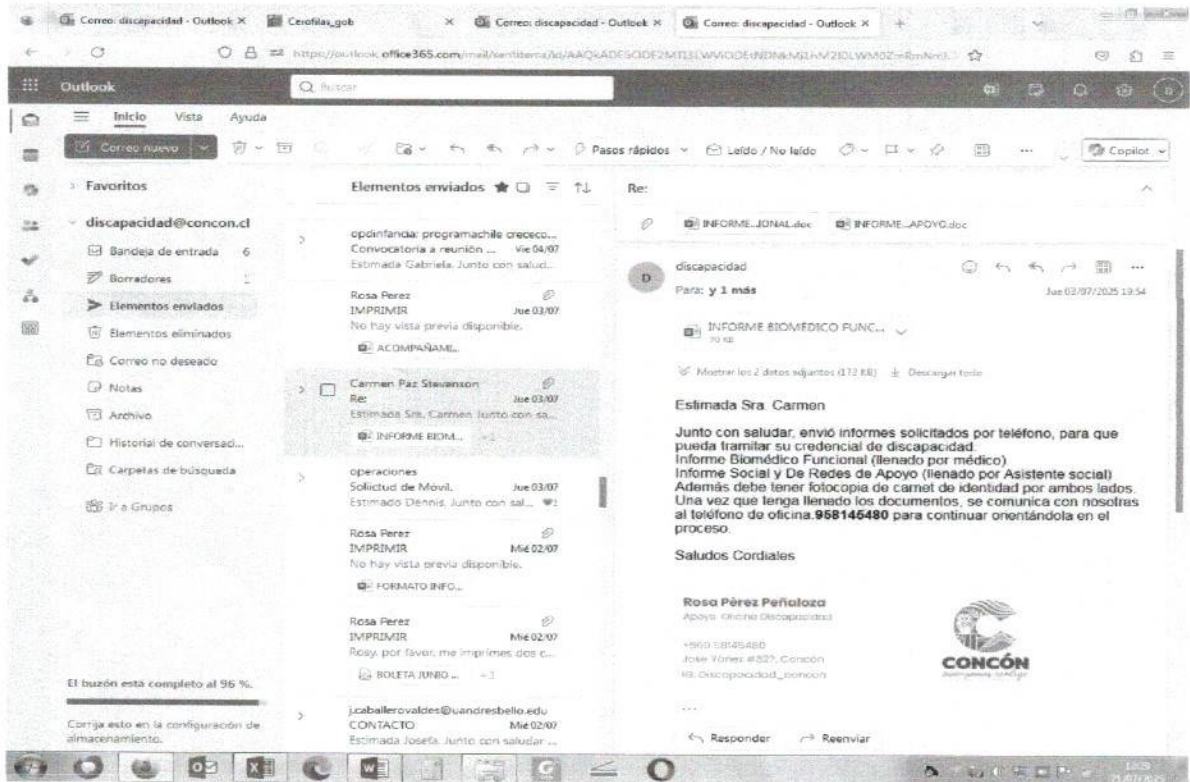
V° B° DIDECO



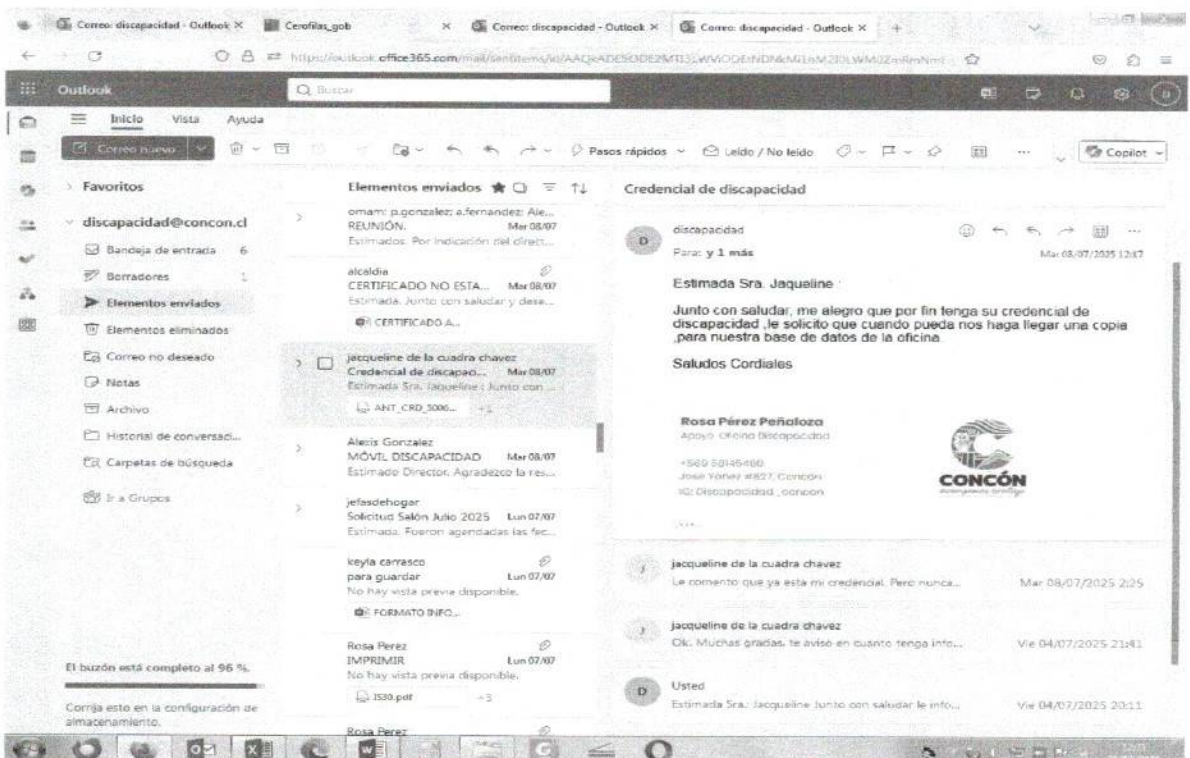
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE JULIO 2025

CORREO ENVIADO EL 03 DE JULIO 2025



CORREO ENVIADO EL 08 DE JULIO 2025



CORREOS ENVIADOS EL 17 AL 20 DE JULIO 2025

Correo: discapacidad - Outlook X Cerofila_gob X Correo: discapacidad - Outlook X Correo: discapacidad - Outlook X

https://outlook.office365.com/mail/sentitems/Id/AAQkADE5ODE2MTU3LWVhOGEINdNkM1NmM2ODUWMDZm8mNmM1

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

discapacidad@concon.cl

Bandeja de entrada 6

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

El buzón está completo al 96 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Elementos enviados

discapacidad reacted to your...

CC Autismo Concón: alcaldia... RECORDATORIO CCD. Jue 17/07

Estimada. Junto con saludar agrad...

PAUTA CONSEJ...

mumarin

Ord N° 279 -2025 de DL... Jue 17/07

Buenas tardes. Acuso recibo y agr...

ORD N° 279-25...

contabilidad

CERTIFICADO DE DISPO... Jue 17/07

Estimados. Junto con saludar y dese...

ALCALDIA N° 1...

Mariam Mora

Re: Jue 17/07

Estimada Mariam : Junto con salud...

alcaldia

ORD N° 1292 DIDECO... Mar 15/07

Estimada acuso recibo y agradezco...

ALCALDIA N° 1...

programachile ceeocontigo

Segunda reunión de co... Mar 15/07

Estimada. Junto con saludar y dese...

Re:

discapacidad

Para: Mariam Mora <moramariam1996@gmail.com> Jue 17/07/2025 16:32

Estimada Mariam :

Junto con saludar, le informo que Compin le envió ese correo, para que usted este al tanto que ya recepcionaron la documentación de su hija para el trámite de la credencial de discapacidad, ahora debe estar atenta al llamado telefónico que le harán para realizar la evaluación.

Saludos Cordiales

Rosa Pérez Peñaloza

Apoyo Oficina discapacidad

+569 58145486

Jose Yáñez #827, Concón

ID: Discapacidad_concon

CONCÓN

Responder Reenviar

Mariam Mora

Hola buenos días Me llegó este correo Me podría... Jue 17/07/2025 16:02

Mariam Mora

Hola buenas Me llegó este correo Que significa p... Jue 17/07/2025 16:01

Correo: discapacidad - Outlook X Cerofila_gob X Correo: discapacidad - Outlook X Correo: discapacidad - Outlook X

https://outlook.office365.com/mail/sentitems/Id/AAQkADE5ODE2MTU3LWVhOGEINdNkM1NmM2ODUWMDZm8mNmM1

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

discapacidad@concon.cl

Bandeja de entrada 6

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

El buzón está completo al 96 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Elementos enviados

abas/edimiento

Solicito 5 bidones de agua Vie 14/17

Estimados Junto con saludar: solid...

Marisol Torres Castro

saluda y consulta Vie 12/13

Estimada directora. Junto con salud...

p.gonzalez

Elaboración de informe... Jue 17/07

Estimada Sra. Paula Junto con salu...

USUARIOS DE O...

programachile ceeocontigo: jefasid...

Recordatorio Operativo... Jue 17/07

discapacidad reacted to your...

CC Autismo Concón: alcaldia... RECORDATORIO CCD. Jue 17/07

Estimada. Junto con saludar. agrad...

PAUTA CONSEJ...

mumarin

Ord N° 279 -2025 de DL... Jue 17/07

Buenas tardes. Acuso recibo y agr...

ORD N° 279-25...

contabilidad

CERTIFICADO DE DISPO... Jue 17/07

Estimados. Junto con saludar y dese...

ALCALDIA N° 1...

Elaboración de informe para entrega de ayuda técnica

USUARIO: JULIO.docx

discapacidad

Para: p.gonzalez Jue 17/07/2025 17:46

CC: rnavarro

USUARIOS DE OFICINA DE D...

Estimada Sra. Paula

Junto con saludar, envío caso de ayuda técnica de oficina de discapacidad para la elaboración de informe social, adjunto encontrara datos de usuario Victor Javier Molina Moya.

Saludos Cordiales

Rosa Pérez Peñaloza

Apoyo Oficina Discapacidad

+569 58145486

Jose Yáñez #827, Concón

ID: Discapacidad_concon

CONCÓN

Responder Responder a todos Reenviar

CORREO ENVIADO EL 18 DE JULIO 2025

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder for the email address **discapacidad@concon.cl**. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main pane displays a list of sent emails, including:

- keyla carrasco para difundir** (Vie 17:18)
- abastecimiento Solicito 5 bidones de agua** (Vie 14:47)
- Mansol Torres Castro salud y consulta** (Vie 12:48)
- p.gonzalez Elaboración de informe** (Jue 17:07)
- programachile crececontigo: jefas...** (Jue 17:07)
- CC Autismo Concón alcaldía...** (Jue 17:07)

The right pane shows the details of the selected email, **Solicito 5 bidones de agua**, dated **Vie 18/07/2025 14:23**. The email content includes:

abastecimiento
Estimada: SU PEDIDO YA FUE REALIZADO. Je rue...

discapacidad
Para: abastecimiento
Vie 18/07/2025 14:17

Estimados
Junto con saludar, solicitamos **6 bidones de agua**, para centro comunitario **"Oficina de Discapacidad"**.

Saludos Cordiales

Rosa Pérez Peñafoza
Apoyo Oficina Discapacidad
+569 58945460
José Yáñez #827, Concón
ID: Discapacidad_concon

The bottom status bar indicates the mailbox is full at 96% and suggests configuration changes.

CORREO ENVIADOS EL 21 DE JULIO 2025

Outlook interface showing the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder for the email address **discapacidad@concon.cl**. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main pane displays a list of sent emails, including:

- abastecimiento Guía de despacho N° 45996** (Lun 13:23)
- mayano USO ESTACIONAMIENTOS P...** (Lun 13:19)
- Rafael Brunet Reserva de salón** (Lun 13:18)
- Nicole: gruponestamoscolos@gm...** (Lun 13:00)
- daudiva.silva Solista difusión** (Vie 17:24)

The right pane shows the details of the selected email, **Guía de despacho N° 45996**, dated **Lun 21/07/2025 13:23**. The email content includes:

discapacidad
Para: abastecimiento
Lun 21/07/2025 13:23

Estimado:
Junto con saludar, envío guía de despacho **N.º 45996** de 5 bidones de agua, solicitados desde la Oficina de Discapacidad.

Saludos Cordiales

Rosa Pérez Peñafoza
Apoyo Oficina Discapacidad
+569 58945460
José Yáñez #827, Concón
ID: Discapacidad_concon

The bottom status bar indicates the mailbox is full at 96% and suggests configuration changes.

CORREO ENVIADO EL 22 DE JULIO 2025

Ceroflat_gob

Correo discapacidad - Outlook

https://outlook.office365.com/mail/senditems/AAQKAD5CDE2MTJ1WVODEINDN&M23LWM2ZnRmNmNl...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

discapacidad@concon.cl

Bandeja de entrada 6

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

Reserva de salón Mar 22/07
Estimado Rafael, Al parecer ocurrió...

johan Segura CERTIFICACION FACTU... Mar 22/07
Estimado: Junto con saludar, informamos...

Boleta8345527...

informatica CAMBIO DE EQUIPO Lun 21/07
Estimados, Junto con saludar, quis...

opdinfancia DENUNCIA. Lun 21/07
Estimados, Junto con saludar y des...

Recepcion de d... +3

abastecimiento Guía de despacho N° 4... Lun 21/07
Estimado: Junto con saludar, envío...

CamScanner 21...

maivarro USO ESTACIONAMIENT... Lun 21/07
Buen día, Acuso recibo.

Nicole: gruponcestamosollos@gmail... Lun 21/07
Confirmación Grupo de ... Junto con sal...

RESERVA DESPIL...

Este mes

CERTIFICACION FACTURA ESVAL

discapacidad

Para: johan Segura

Mar 22/07/2025 15:10

Estimado

Junto con saludar, informamos que ya fue enviada la factura electrónica certificada hoy 22-07-2025

Saludos Cordiales

Rosa Pérez Peñaloza

Apoyo Oficina Discapacidad

+569 50145480

Jose Yanez #827, Concón

ID: Discapacidad_concon

CONCÓN

Responder Reenviar

johan Segura

Estimados: Junto con saludar, adjunto factura par...

Mar 22/07/2025 14:40

CORREO ENVIADO EL 23 DE JULIO 2025

Ceroflat_gob

Correo discapacidad - Outlook

https://outlook.office365.com/mail/senditems/AAQKAD5CDE2MTJ1WVODEINDN&M23LWM2ZnRmNmNl...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

discapacidad@concon.cl

Bandeja de entrada 6

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

p.gonzalez: damaris sotomay... Jue 24/07
Caso Gonzalo Bernal Ara... Junto con salu...

p.gonzalez: Casos para informe social... Mie 23/07
Estimada Sra. Paula Junto con salu...

USUARIOS DE D...

Daniela Cárcamo Vega

RSH

Mar 22/07

Estimada Daniela, Junto con salud...

certificado_acre...

Rafael Brunet

Reserva de salón

Mar 22/07

Estimado Rafael, Al parecer ocurrió...

johan Segura CERTIFICACION FACTU... Mar 22/07
Estimado: Junto con saludar, inform...

Boleta8345527...

informatica CAMBIO DE EQUIPO Lun 21/07
Estimados, Junto con saludar, quis...

opdinfancia DENUNCIA. Lun 21/07
Estimados, Junto con saludar y des...

Recepcion de d... +3

Casos para informe social

USUARIOS DE OFICINA DE D...

discapacidad

Para: p.gonzalez

Mie 23/07/2025 14:48

CC: maivarro

USUARIOS DE OFICINA DE D...

1.1 KB

Estimada Sra. Paula

Junto con saludar envío los casos que solicito, para elaboración de informe social

Saludos cordiales

Rosa Pérez Peñaloza

Apoyo Oficina Discapacidad

+569 50145480

Jose Yanez #827, Concón

ID: Discapacidad_concon

CONCÓN

Responder Responder a todos Reenviar

CORREO ENVIADO EL 24 DE JULIO 2025

Outlook interface showing an email sent on July 24, 2025. The email is addressed to p.gonzalez and is titled "Caso Gonzalo Bernal Aracena". The content includes a greeting, a reference to a previous email, and a request for a social visit to provide information. The sender is Rosa Pérez Peñaloza, Apoyo Oficina Discapacidad, with contact information: +569 5645480, José Yáñez #827, Concepción, Chile. The email is part of a conversation with p.gonzalez.

CORREO ENVIADO EL 29 DE JULIO 2025

Outlook interface showing an email sent on July 29, 2025. The email is addressed to Mariam Mora and is titled "Estimada Mariam". The content includes a greeting, a reference to a previous email, and a request for a social visit to provide information. The sender is Rosa Pérez Peñaloza, Apoyo Oficina Discapacidad, with contact information: +569 5645480, José Yáñez #827, Concepción, Chile. The email is part of a conversation with Mariam Mora.

CORREOS ENVIADOS EL 30 DE JULIO 2025

Correo: discapacidad - Outlook X

https://outlook.office365.com/mail/sentitems/Id/AAQx4DE5ODE2MT3LWQDcNDN&M1xM23LWQD2mfmNm...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

discapacidad@concon.cl

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

El buzón está completo al 91 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Elementos enviados

FORMATO NÓ...

Alexis Gonzalez
Capacitación IVADEC
Director. Agradecoo su respuesta. a...
Mié 20:43

FORMATO NÓ... +1

Nicolas Navia
Documentación para sol...
Estimado Nicolas Envíe informe soli...
Mié 17:24

INFORME BIOM...

Equipo Discapacidad Compín viña
Caso de usuaria Ruth Va...
Estimadas: Junto con saludar y esp...
Mié 17:19

Karina Andrea Ramírez Navarro
ENCUENTRO REGIONAL...
No hay vista previa disponible.
Mié 15:11

Secretaría creación
Apoyo en Difusión y Co...
Estimada, Junto con saludar y agra...
Mié 15:10

CURSO ADMINI...

opdifancia: Red de Protección Sod...
RE: Reprogramación reu...
Estimada Gabriela. Acuso recibo y a...
Mié 14:55

eventos
Soliditud
Estimada Carolina. Hasta hoy, solo...
Mié 14:53

Caso de usuaria Ruth Valenzuela

discapacidad

Para: y 1 más

Mie 30/07/2025 17:10

Estimadas:

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, les informo que nuestra usuaria Sra. **Ruth Valenzuela Vallejos** Rut N° **7393024-3**, la cual se encuentra tramitando su credencial de discapacidad desde el **15 de octubre 2024 N°3254688**. La usuaria se comunica hoy por teléfono contand que lleo un correo donde le indican que fue llamada 3 veces el **12 de julio 2025** para realizar IvaDEC, la cual no contesto por miedo a estafa y por no manejar bien su celular ya que es una persona que vive sola, ella tiene mucha dificultad para poder desplazarse y por ende no puede ir al Compín de manera presencial a ver su caso. Esperemos que ustedes puedan volver a reagendar y realizar el IvaDEC, les dejo mi número de teléfono así yo puedo coordinar con la Sr Ruty y facilitar mi teléfono para continuar con el proceso de credencial de discapacidad N° **968653784** (Rosa Pérez).

Atenta a comentarios

Saludos Cordiales

Rosa Pérez Peñaloza
Apoyo: Oficina Discapacidad

+599 58145480
José Yáñez #827, Concón
ID: Discapacidad_concón

Responder Reenviar

Correo: discapacidad - Outlook X

https://outlook.office365.com/mail/sentitems/Id/AAQx4DE5ODE2MT3LWQDcNDN&M1xM23LWQD2mfmNm...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

discapacidad@concon.cl

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conversaci...

Carpetas de búsqueda

Ir a Grupos

El buzón está completo al 91 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Elementos enviados

FORMATO NÓ...

Alexis Gonzalez
Capacitación IVADEC
Director. Agradecoo su respuesta. a...
Mié 20:43

FORMATO NÓ... +1

Nicolas Navia
Documentación para sol...
Estimado Nicolas Envíe informe soli...
Mié 17:24

INFORME BIOM...

Equipo Discapacidad Compín viña
Caso de usuaria Ruth Va...
Estimadas: Junto con saludar y esp...
Mié 17:19

Karina Andrea Ramírez Navarro
ENCUENTRO REGIONAL...
No hay vista previa disponible.
Mié 15:11

Secretaría creación
Apoyo en Difusión y Co...
Estimada, Junto con saludar y agra...
Mié 15:10

CURSO ADMINI...

opdifancia: Red de Protección Sod...
RE: Reprogramación reu...
Estimada Gabriela. Acuso recibo y a...
Mié 14:55

eventos
Soliditud
Estimada Carolina. Hasta hoy, solo...
Mié 14:53

Documentación para solicitar credencial de discapacidad

discapacidad

Para: Nicolas Navia <nicolasnavia14564@gmail.com>

Mie 30/07/2025 17:24

INFORME BIOMÉDICO FUNC...

Estimado Nicolas

Envío informe solicitado por teléfono y a la vez recordarle que debe llevar firma y timbre del profesional.

Saludos Cordiales

Rosa Pérez Peñaloza
Apoyo: Oficina Discapacidad

+599 58145480
José Yáñez #827, Concón
ID: Discapacidad_concón

Responder Reenviar

NN Nicolas Navia

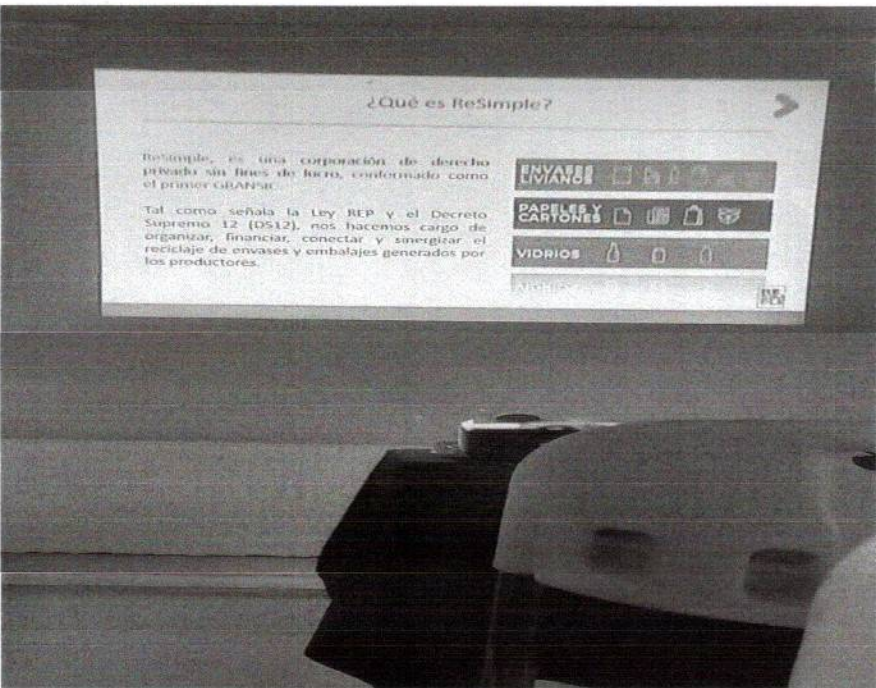
Hola señorita rosa, Nicolás navia por acá, ase p...

Mie 30/07/2025 16:59

ANEXO Nº 1 - SESIÓN Nº5 DEL CONSEJO COMUNAL DE DISCAPACIDAD



ANEXO Nº2 - Capacitación sobre el nuevo sistema de recolección selectiva de reciclaje (RESIMPLE)



ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD – JULIO 2025

Fecha	Usuario	Motivo de consulta
01-07-2025	JM	Usuario informa de llegada a correo electrónico de resolución de credencial.
01-07-2025	MC	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
01-07-2025	CV	Se entrega a usuario epicrisis original, solicitado por vía telefónica.
02-07-2025	FF	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
02-07-2025	GB	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
02-07-2025	MP	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
03-07-2025	RM	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
03-07-2025	GR	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
04-07-2025	PSM	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
07-07-2025	GO	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
07-07-2025	MC	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
08-07-2025	FR	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
08-07-2025	AE	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
08-07-2025	MO	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
09-07-2025	PA	Usuaría solicita información de beneficios de credencial de discapacidad
09-07-2025	AG	Usuaría avisa de coordinación con Compín para video llamada ,por tramite de credencial de discapacidad
10-07-2025	RL	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad

10-07-2025	FF	Se revisan documentos de usuario, faltando llenado de informe social, se coordina hora y fecha para realizar el trámite.
10-07-2025	ML	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
14-07-2025	MG	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
14-07-2025	EB	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
14-07-2025	MF	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
15-07-2025	NA	Se revisan documentos de usuario, faltando llenado de informe biomédico de neurólogo para realizar trámite de credencial de discapacidad.
15-07-2025	XT	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
15-07-2025	FM	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
17-07-2025	MV	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
17-07-2025	BF	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
17-07-2025	PT	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
18-07-025	CG	Se recepciona copia de credencial de discapacidad de usuaria, para base de datos de oficina.
18-07-2025	CCH	Se revisa página cero filas de Compín para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad
21-07-2025	TM	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad, renovación.
21-07-2025	RF	Usuaria avisa que Compín, realizó Ivadec.
21-07-2025	NL	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
21-07-2025	VV	Usuario solicita ayudas técnicas 1 bastón y 2 barras de ducha.
24-07-2025	EA	Usuario solicita orientación de beneficios de credencial de discapacidad.
24-07-2025	CE	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad

24-07-2025	JB	Se revisa página cero filas de Compín para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad
24-07-2025	PL	Se revisa página cero filas de Compín para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad
24-07-2025	GB	Usuaría solicita orientación de beneficios de credencial de discapacidad
25-07-2025	DM	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
25-07-2025	HV	Usuario solicita hora de atención con encargada de oficina.
25-07-2025	CM	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
28-07-2025	PQ	Se revisa página cero filas de Compín para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad
28-07-2025	LB	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
29-07-2025	SR	Se revisa página cero filas de Compín para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad
29-07-2025	LA	Se entregan a usuario Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
29-07-2025	SP	Se entregan a usuaria Informes Biomédico y Social y de Redes de Apoyo para tramitación de credencial de discapacidad
31-07-2025	PM	Se orienta a usuaria en beneficios, procesos de credencial de discapacidad.
31-07-2025	ER	Se revisa página cero filas de Compín para revisar estado de tramitación de credencial de discapacidad



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha:31/07/2025

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**DECRETO REGISTRADO****N° 1910****VISTOS:**

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtitulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicos del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
3. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la comuna de Concon
4. La Ley N°1.263 orgánica de administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 noviembre 2024.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
11. Ordinario N°999 de fecha 12 de junio de 2025 que indica contratar a Rosa Perez Peñaloza.
12. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°650 de fecha 23 de junio del 2025, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

En virtud de que el presupuesto 2025 ya fue aprobado y la necesidad de apoyar las funciones de la Dirección de Desarrollo Comunitario en relación a la generación de condiciones necesarias para incentivar la participación de las personas en situación de discapacidad en su interacción con el resto de los actores sociales de la comuna, a través de prácticas de integración, así como visibilizar las necesidades de las personas en situación de discapacidad, mejorando su calidad de vida.

DECRETO

1. **RATIFÍQUESE**, contratación en calidad de Honorarios, a contar del 01 de julio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, de la Srta. **ROSA PEREZ PEÑALOZA, RUN N°** , por un monto bruto mensual de \$745.080 pesos, por 44 horas semanales para desempeñarse como **APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD**.
2. **APRUEBESE**, el contrato de Rosa Perez Peñaloza, Rut N°
3. **CONSIDERESE**, el contrato y la declaración jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto a la cuenta 21 04 004 "Programa de la Discapacidad"
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



SECRETARÍA MUNICIPAL
MARIA JULIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE CONCON
ALCALDE
FREDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.
- 2.-GESTIÓN DE PERSONAS
- 3.-CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- 4.-DIDECO
- 5.-REGISTRO SIAPER.
- 6.-INTERESADO.

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 02 de julio del 2025, comparece por una parte **Sr. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS, RUN N°** domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, Alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y la **Srta. ROSA PEREZ PEÑALOZA, RUN N°** mayor de edad, Nacionalidad en adelante la Mandataria, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

PRIMERO: Por el presente instrumento, El Mandante Don Sebastián Tello Contreras en consideración a la representación que enviste, encarga a la Mandataria antes individualizada, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dirección de Desarrollo Comunitario o por el Sr. Alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

SEGUNDO: El Mandatario en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

TERCERO: La Mandataria en este acto se obliga a realizar el servicio de **APOYO ADMINISTRATIVO, PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD**, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Apoyar en la ejecución del plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina.
- Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupen personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.
- Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la oficina.
- Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la oficina.
- Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad.
- Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis)
- Prestar apoyo en las actividades municipales.

QUINTO: Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a un monto bruto de \$745.080 pesos, por 44 horas semanales, en el mismo horario que el municipio desarrolla sus funciones, esto es, de lunes a jueves de 08:00 horas a 17:15 horas y el día viernes de 08:00 horas a 16:15 horas. Se hace presente que, para el cumplimiento de la presente obligación el prestador de servicios a honorarios deberá registrar su ingreso y salida mediante el sistema de registro que mantiene el municipio, consistente en reloj biométrico.

SEXTO: El presente contrato comenzará a partir desde el 01 de julio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025. Sin perjuicio de lo anterior, la municipalidad podrá poner término a este contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, sin derecho a indemnización de ninguna especie, dando aviso a la otra con a lo menos quince días de anticipación.

SEPTIMO: tendrá el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 11 días de permisos consensuados, los cuales deberán ser previamente coordinados con su Contraparte Técnica, con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato. También tendrán derecho a vestuario y calzado previa autorización de su Unidad Técnica y disponibilidad presupuestaria, por otra parte, tendrá derecho a horas y días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de horario indicado en la cláusula quinta. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente previa verificación de las actividades informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 14.5% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos

en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.

OCTAVO: Déjese establecido que la Srta. Rosa Perez Peñaloza, RUN N° _____ conforme declaración jurada simple de inhabilidades e incompatibilidades, firmada para el efecto e informe de antecedentes emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, cumple con lo establecido en el artículo 5°, inciso octavo, de la Ley N°19.896, esto es, que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54,55 y 56 de la ley 18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública.

NOVENO: En virtud de la implementación de la ley N°21.389 que crea el registro nacional de deudores de pensiones y en razón de las instrucciones contenida en los dictámenes N°E414597 de fecha 10 de noviembre de 2023 y N°E525821 de fecha 12 de agosto del 2024, emitidos por Contraloría General de la República, el prestador en el evento que mantenga inscripción en el registro en calidad de deudor de alimentos, autoriza expresamente a la Municipalidad de Concón para retener las sumas que correspondan al pago de pensiones de alimentos de futuro devengamiento, así como el descuento y retención de un recargo ascendente al 10% hasta enterara el total adeudado. Los montos retenidos serán pagados directamente por el municipio al alimentario, debiendo el prestador informar de manera oportuna los datos necesarios para realizar la transferencia de fondos respectivas. Las partes le dan el carácter de esencial a la presente autorización, siendo condición de resolución del contrato la revocación unilateral de la misma, o el ocultamiento o entrega de datos erróneos o falsos, que impidan el cumplimiento de su obligación con el alimentario.

DECIMO: En este acto, el prestador de servicios declara conocer las obligaciones que implicó la entrada en vigor de la Ley N°20.255, que establece Reforma Previsional y la Ley N°21.133, que modificó las normas para la incorporación de los Trabajadores Independientes a los Regímenes de Protección Social, siendo de su exclusiva responsabilidad su cumplimiento.

DECIMO PRIMERO: La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

DECIMO SEGUNDO: Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del mandante y una copia en poder de la Mandataria. Para todos los efectos legales el mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.

MANDATARIA

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

