



**CONCÓN**  
avancemos contigo  
ESTAMOS EN LA DIFERENCIA DE CONCÓN

**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO**

ORD. N° 259 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 de julio 2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

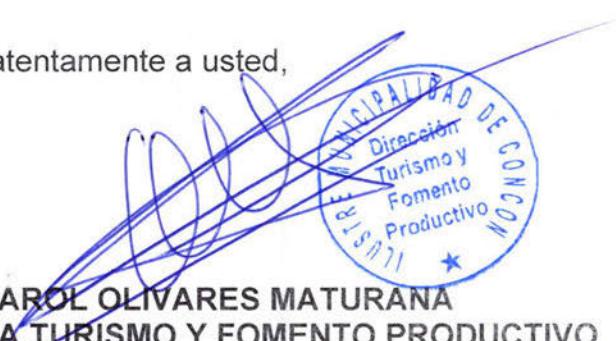
---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	81	1347 24/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
CAROL OLIVARES MATORANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc  
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

**STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 81

**RUT**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**Fecha:** 01 de Agosto de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON**Rut:** 73.568.600-3**Domicilio:** SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON**Por atención profesional:**

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO JULIO 2025	1.636.779
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.636.779
<b>14.50 % Impo. Retenido:</b>	237.333
<b>Total:</b>	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 25/07/2025 13:28



1780591100081C066986

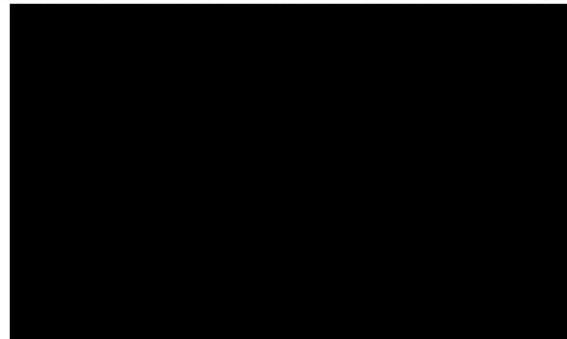
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202507251328

Fecha / Hora Impresión: 25/07/2025 13:28



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500  
2025 JULIO

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

### Funciones principales

<b>Como encargada de la oficina mis principales tareas son:</b>
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de abril a 31 de diciembre 2025

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL**

**Julio 2025**

---

**Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo**

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
2405	30-06-25	Informa de bazar de emprendedores en supermercado Jumbo	01-07-25	En Conocimiento	Actividad en recinto privado. Resolución de pago de permisos en Rentas.
2453	03-07-25	Solicita autorización para bazar de emprendedores en agosto.	04-07-25	Autorizado	Se autoriza ORD N°238.
2491	07-07-25	Solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en recinto privado.	08-07-25	OK	Se toma contacto con la interesada, se entrega información correspondiente vía correo.
2451	03-07-25	Sindicato de kioscos playa Amarilla solicita inscripción para recibir botón de pánico asociado a comercios de la comuna.	09-07-25	OK	Se realiza inscripción en el formulario correspondiente y quedan en lista para la instalación del dispositivo.
2610	15-07-25	Solicita autorización para bazar de emprendedores en septiembre.	17-07-25	No autorizado	No se autoriza la solicitud, ya que la fecha fue asignada a otra productora en el mismo lugar.
2629	17-07-25	Solicita difusión y colaboración gráfica de la Oficina de Fomento Productivo en actividad del sector productivo de emprendedores locales.	21-07-25	OK	Se toma contacto con la interesada, se apoya con la difusión de la actividad a través de RRSS.
2631	17-07-25	Solicita autorización para participar en actividad Fiesta Criolla.	21-07-25	En Conocimiento	Se deriva con Turismo, ya que corresponde a oferta gastronómica.

**Registro de atenciones, asesorías y orientaciones usuarios/as**

<b>Nombre</b>	<b>Motivo</b>	<b>Observación</b>
C.F	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
J.M	Actualización de datos como emprendedora activa en playa Amarilla.	Se actualiza información en sistema.
A.A.D.M	Solicitan autorización para realizar bazar de emprendedores en un BNUP.	Se indica el proceso de solicitud para postular a un BNUP.
M.E.A	Informa que no seguirá participando activamente en playa Amarilla.	
V.L	Solicita información acerca de feria de emprendedores y actividades.	Se informa la calendarización del año.
N.N	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.L	Incorporación de nuevo emprendedor a la comunidad productiva.	Se invita a participar de la convocatoria para la actividad.
A.T	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Cafetería.
P.R	Solicita información acerca de feria de emprendedores y actividades.	Se informa la calendarización del año.
E.I	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Venta útiles de aseo.

M.G	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Taller Mecánico.
A.V	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Venta de ropa.
R.C	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega ficha a Rentas. Rubro Minimarket.
R.T	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
P.O	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.P	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
B.R	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
T.T	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
F.V	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.O	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
A.C	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
L.M	Solicita información acerca de feria de emprendedores y actividades.	Se informa la calendarización del año.
R.R	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.

## **Actividades de gestión**

### **Semana del 01 al 06 de julio**

- ✚ Participación en reunión con la Asociación “Barrio La Boca”, acompañamiento y apoyo en la postulación al proyecto “Barrios Comerciales” de Sercotec.
- ✚ Reunión de trabajo con la comisión de gobernanza turística y sustentabilidad en el marco del avance del PLADETUR.
- ✚ Reunión de coordinación con equipo municipal para actividad “Fiesta de San Pedro”.
- ✚ Reunión de trabajo con la comisión de competitividad y calidad del servicio y comunicación y marketing en el marco del avance del PLADETUR.
- ✚ Reunión con la productora Indoor, presentan propuesta de actividad cultural y musical para impulsar el desarrollo económico de la comuna para el mes de octubre.
- ✚ Participación en actividad “Fiesta de San Pedro” coordinando y liderando al sector productivo asistente.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

### **Semana del 07 al 13 de julio**

- ✚ Salida a terreno en el perímetro que contempla el Barrio La Boca, invitando a distintos locatarios a participar del proyecto “Barrio Comercial” de Sercotec.
- ✚ Reunión con el equipo de la Oficina de cultura, para planificar y coordinar las actividades en las que se trabaja articuladamente.
- ✚ Reunión de avance en PLADETUR con el equipo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- ✚ Participación en la capacitación de “Fondos Concursables”.
- ✚ Asesoría por parte del Centro de Negocios en dependencias de Fomento Productivo, orientado a emprendedores formalizados en 1° categoría.
- ✚ Reunión con la comisión de comunicación y marketing en el marco del avance del PLADETUR, para definición de los lineamientos a emplear en el uso de la marca comunal y aspectos comunicacionales desde la mirada turística, económica y cultural de la zona.

- ✚ Reunión con el equipo municipal para planificación de la actividad “Juguemos en Familia”.
- ✚ Reunión de avance de PLADETUR, revisión de ejes principales.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

#### **Semana del 14 al 20 de julio**

- ✚ Reunión con la encargada de la Oficina de Fomento Productivo de Rapa Nui, con la finalidad de mostrar la metodología de trabajo de la unidad técnica, ya que ellos están recién implementando el servicio a la comunidad, se realizó una presentación de las gestiones realizadas en nuestro territorio.
- ✚ Reunión de planificación y coordinación para el Seminario Gastronómico organizado entre la unidad técnica, el Centro de Negocios de Viña del Mar y Culinary, enfocado en el sector comercial gastronómico.
- ✚ Reunión con el equipo municipal para coordinación para la actividad “Expo Concón”.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

#### **Semana del 21 al 27 de julio**

- ✚ Reunión de coordinadores de oficina de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo, revisión de actividades futuras, presupuesto, acciones del PLADECOP y PLADETUR.
- ✚ Reunión de planificación y coordinación con el equipo municipal en el marco de la actividad “Juguemos en Familia”.
- ✚ Participación en la ceremonia del Programa TIM de la Incubadora de Negocios de PUCV.
- ✚ Participación en la reunión de planificación y mesa de trabajo de actualización de las acciones del PLADETUR.
- ✚ Se realiza la convocatoria de emprendedores para la actividad “Juguemos en Familia”, con un total de 35 expositores, más sector infantil y zona de juegos inflables.

### Proyección semana del 28 al 31 de julio

- + Reunión de revisión de presupuestos 2026 coordinadores de Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- + Reunión de presentación de la nueva directiva de la Agrupación No Estamos Solos.
- + Participación en la exposición de atractivos turísticos enfocada a empresarios gastronómicos y hoteleros de la comuna.
- + Reunión con la Corporación La Boca, presentación del proyecto “Barrios Comerciales” de Sercotec.
- + Reunión de coordinación actividad “Juguemos en Familia”.
- + Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

### VERIFICADORES MES DE JULIO

- + Fiesta de San Pedro – Participación Emprendedores



- ↳ Reunión de mesa de trabajo de avance del PLADETUR- Comisión de Comunicación y Marketing



- ↳ Reunión de avance del PLADETUR – Mesa de trabajo Gobernanza Turística

