



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1433

ANT. :

MAT. Informe de Gestión.

CONCÓN, 05 AGO 2025

**DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

Junto con saludar, a través del presente, remito a Uds. Informe de gestión mensual y boleta de honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JOAQUÍN PRIETO STAMBUK	1	2129 31/ 07/ 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el correspondiente pago.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**AGA/jps**  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- **Dideco**

**JOAQUIN EUGENIO PRIETO STAMBUK**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 1**

**RUT:**

**GIRO(S): INVESTIGACIONES Y DESARROLLO EXPERIMENTAL EN EL  
CAMPO DE LAS CIENCIAS,  
asesoria de programa municipales**

**Fecha:** 04 de Agosto de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA JUVENTUD MES JULIO	701.754
<b>Total Honorarios: \$:</b>	701.754
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	101.754
<b>Total:</b>	600.000

Fecha / Hora Emisión: 04/08/2025 12:30



2082552200001727C426

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202508041230

Fecha / Hora Impresión: 04/08/2025 12:30



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ESTRATEGIA MUNICIPAL DE DESARROLLO LOCAL

**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	JOAQUÍN PRIETO STAMBUK
<b>Rut</b>	-----
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA JUVENTUD
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	1

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyo en la planificación y ejecución de actividades juveniles</li> <li>● Gestión, organización y participación en actividades de voluntariado juvenil</li> <li>● Vinculación con establecimientos educacionales, organizaciones juveniles y agentes municipales</li> <li>● Gestionar relación y coordinación con INJUV</li> <li>● Participación y capacitación continua en espacios formativos externos</li> <li>● Diseñar e implementar una iniciativa propia .</li> <li>● Colaborar en la vinculación del municipio con la sociedad civil</li> <li>● Sistematizar la gestión y apoyar administrativamente al equipo OMJ</li> <li>● Brindar atención y orientación personalizada a jóvenes.</li> </ul>

**Actividades Realizadas**

**01 a 04 de julio**

- Participación y capacitación en curso “Escuela de Políticas Públicas 2025” de Fundación Piensa.
- Reunión con equipo directivo del Colegio Alborada del Mar para presentación de resultados de focus groups aplicados a estudiantes.
- Coordinación con INJUV para realización de trekking juvenil al Cerro Mauco.
- Coordinación con INJUV para gestión de instancia de capacitación sobre programas de voluntariado juvenil.
- Contacto con la Pontificia Universidad Católica de Chile para participación en Feria Juvenil “Definiendo Mi Futuro 2025”.
- Contacto con Puentes UC para explorar posible colaboración con la Oficina Municipal de Juventud.

**7 a 11 de julio.**

- Elaboración de borrador de propuesta para la realización del Encuentro Nacional de Juventudes de OMJ en Concón, proyectado para el año 2026.
- Participación y capacitación en curso “Escuela de Políticas Públicas 2025” de Fundación Piensa.
- Vinculación con equipo directivo del Colegio Alborada del Mar para conocer su trabajo actual y establecer posibles líneas de apoyo desde la OMJ.
- Vinculación con nuevas bandas juveniles de la organización para planificar realización de focus groups.
- Apoyo en la elaboración de oficios de la oficina y colaboración con el equipo de la OMJ.
- Vinculación con la Oficina de la Diversidad Municipal para coordinar proyecto de conversatorios con diversidades juveniles.

**14 a 18 julio.**

- Coordinación con INJUV para trekking juvenil a realizarse el 26 de julio, incluyendo la gestión y diseño del afiche promocional.
- Coordinación y realización de reunión con la Oficina Municipal de Juventud (OMJ) de Puerto Varas para intercambio y colaboración.
- Coordinación con el Colegio Cristiano para presentar la Oficina Municipal de Juventud y conocer sus necesidades.

-Participación y capacitación en curso “Escuela de Políticas Públicas 2025” de Fundación Piensa.

**21 a 25 de julio.**

-Coordinación general de la Feria Juvenil 2025: Definiendo Mi Futuro.

-Coordinación con monitora de la Universidad Federico Santa María para participación en la Feria Juvenil.

-Participación y capacitación en curso “Escuela de Políticas Públicas 2025” de Fundación Piensa.

-Participación y capacitación de INJUV sobre programa de voluntariados juveniles.

-Coordinación y apoyo administrativo en el desarrollo de la Feria Juvenil 2025: Definiendo Mi Futuro.

**28 a 31 de julio.**

-Apoyo administrativo en las gestiones internas de la Oficina Municipal de Juventud, colaborando con el equipo OMJ.

-Participación y capacitación en curso “Escuela de Políticas Públicas 2025” de Fundación Piensa.

-Desarrollo y redacción de propuesta del proyecto “alcalde a la Calle”, en el marco de una iniciativa propia vinculada al fortalecimiento del vínculo entre municipio y juventudes.



**FIRMA DE PRESTADOR**

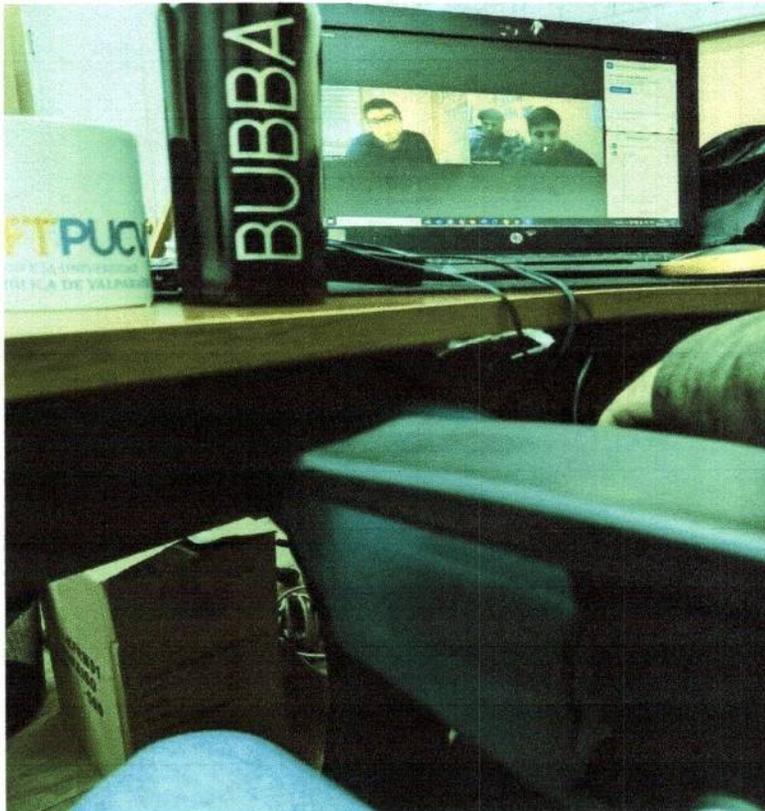
**V.B Director/a**



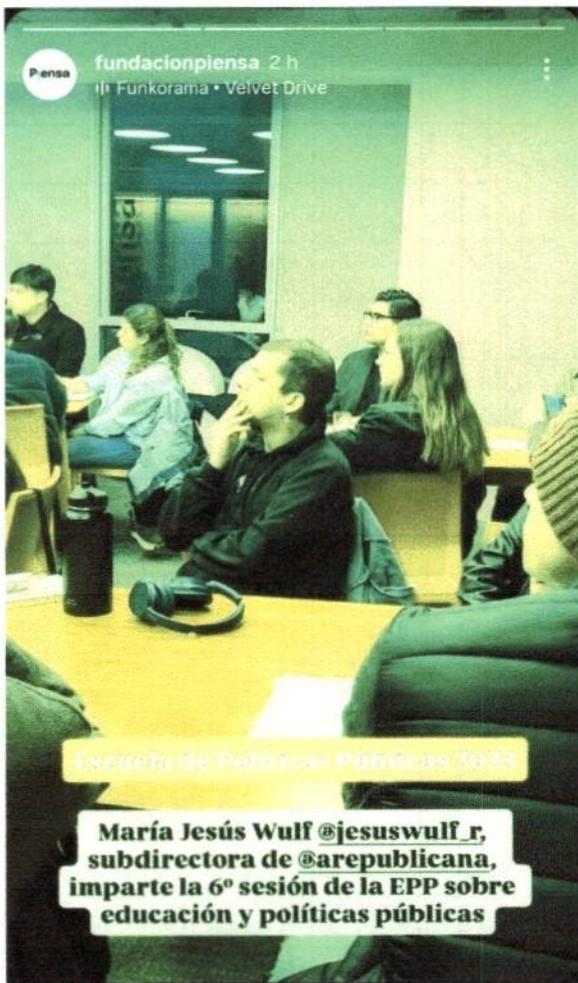
## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

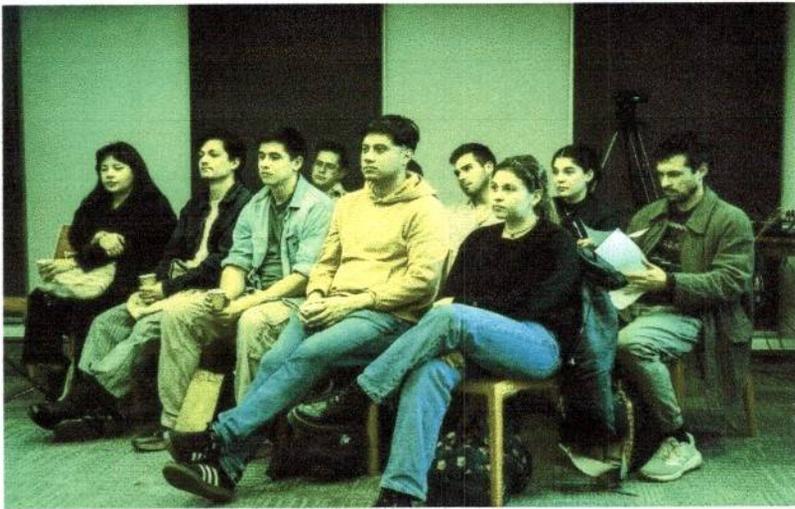
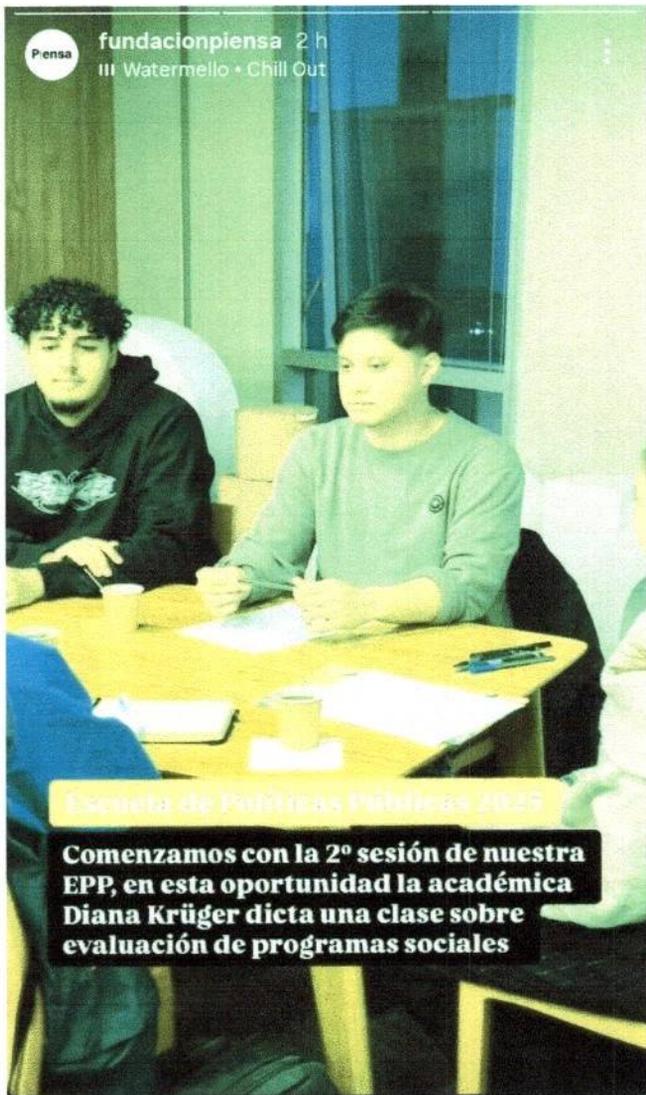
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Se apoya de manera online reunión entre OMJ Concón y OMJ Puerto Varas

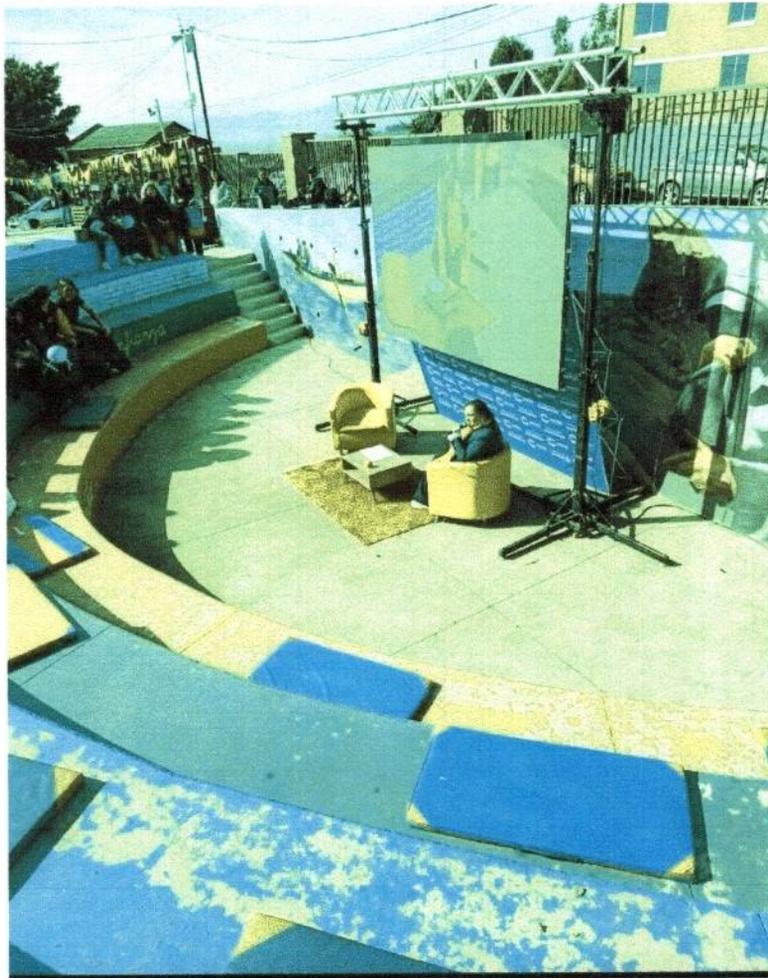


- Participación y capacitación en “Escuela de Políticas Públicas 2025” de la Fundación Piensa.





- Se apoya de manera presencial actividad “Feria Juvenil 2025”



- Coordinación y reunión con charlista UTFS para “Feria Juvenil 2025”



- Se apoya de manera administrativa redactando proyecto alcalde a la Calle.

 juventud  
Para Tú

31 jul

 Alcalde a la Calle.docx  
DOCX - 21 KB

Programa Alcalde a la calle.

Saludos Cordiales

**Joaquín Prieto Stambuk**  
Apoya Oficina Juventud



- Participación y capacitación INJUV programa de voluntariado.



- Reunión con equipo directivo del Colegio Alborada del Mar para presentación de resultados de focus groups aplicados a estudiantes.

