



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 395 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 31 JUL 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	46	1926

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/ctt

Distribución:

1.- Finanzas

2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 46

RUT:
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**Fecha:** 01 de Agosto de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MES DE JULIO 2025	1.245.011
Total Honorarios: \$:	1.245.011
14.50 % Impo. Retenido:	180.527
Total:	1.064.484

Fecha / Hora Emisión: 30/07/2025 15:12



15559849000469B489FC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202507301512

Fecha / Hora Impresión: 30/07/2025 15:12



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCON, 14/07/2025

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 1926

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicas del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
4. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
8. D.R N°2079 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se establece orden de subrogancia del Sr. alcalde.
9. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
10. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
11. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
12. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
13. Ordinario N°1051 de Dideco con fecha 23 de junio de 2025.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°663 de fecha 25 de junio 2025, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
15. Decreto Presupuestario N°71 de fecha 24 de diciembre del 2024 que establece las Actividades Municipales y donde participa el prestador de servicios a Honorarios.

CONSIDERANDO:

En virtud de la necesidad de apoyar en la organización y ejecución de la programación de actividades municipales 2025, la que contiene eventos de carácter deportivo, cultural, patrimonial y recreativo a la comunidad de Concón, así como de mantener informados a nuestros vecinos de los diferentes servicios que la I. Municipalidad ofrece, se solicita ratificar contratación de Srita. Carolina Toro Toro.

DECRETO:

1. **RATIFIQUESE**, contratación en calidad de Honorarios a la Srita. Carolina Toro Toro, RUN N° ., para prestar el servicio de **APOYO LOGÍSTICO PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES**, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario, por 44 horas semanales desde el 01 de julio del 2025 al 31 de diciembre de 2025, por un monto bruto mensual de \$1.245.011 pesos,
2. **APRUÉBESE**, contrato a honorarios de la Srita. Carolina Toro Toro, RUN N°
3. **ESTABLÉZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 21 04 004 001 **Área Actividades Dideco**.
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaría Municipal al correo electrónico
7. **ANÓTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.
2.-CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
3.-DIDEKO
4.-REGISTRO SIAPER.
5.-INTERESADO.

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



INFORME DE GESTIÓN MES JULIO 2025

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

- ORGANIZA EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMERIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR
- REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIOENS SI ASI LO REQUIERE LA ACTIVIDAD
- RELAIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- ESTAR EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES A CARGO
- Y MANTENER COMUNICACIÓN CON OPERACIONES Y COMUNICACIOENS
- SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL
- COSTRUIR Y NMANTENER UN LISTADO DE EFEMERIDES, HITOS, ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, CLIBES DEPORTIVOS, CENTRO DE MADRES, JARDINES INFANTILES, ETC.
- TRABAJAR EN ORGANIZAR PROTOCOLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMUNALES, EVENTOS O CEREMONIAS.
- TRABAJAR BAJO LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ORGANIZAR LAS ADCTIVIDADES
- REALIZAR PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES, PLAN Y RPOCESOS DE COMPRA
- REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES DQUE LA DIRECCION O ALCALDIA ENCOMIENDEN
- ENTREGAR INFORMACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES, CALENDARIOS, Y MODIFICACIOENS DE LA DIRECCION
- PRESTAR APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 06 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de julio y agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en junio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de julio de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes junio y julio de 2025
- Se coordina requerimientos para las actividades de la semana
- Se trabaja en actividad de Fiesta de San Pedro Concón 2025

Semana del 07 al 13 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de julio y agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación para la actividad mes aniversario 2025
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes junio y julio de 2025.
- Se hace visita técnica por licitación de actividad Concón Carretón Abajo
- Se trabaja en calendario de actividades de los meses de julio y agosto de 2025.
- Se trabaja en actividad inauguración Multicancha Condominio Vista al Mar
- Se trabaja en trámites administrativos de la actividad Feria Juvenil julio 2025

Semana del 14 al 20 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de julio y agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad Juguemos en Familia 2025.
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de julio de 2025.
- Se sostiene reunión para coordinar trámites administrativos de la actividad Expo Concón 2025.
- Se trabajará en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de julio de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de junio y julio de 2025
- Se trabajará en recaudación de documentación para comenzar con trámites administrativos de la actividad Conmemoración al Dirigente Comunal.
- Se trabaja en la Presentación de la Orquesta Marga Marga en Espacio Cultural.
- Se sostiene reunión para organizar programa Expo Concón en Plaza Patricio Lynch de Concón.

Semana del 21 al 27 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades en el mes de agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de julio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de julio y agosto de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de julio de 2025.
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad en conjunto con Carabineros de la Cuarta Comisaría de Concón.
- Se hace visita técnica por actividad Juguemos en Familia 2025.
- Se sostiene reunión de actividades del mes de aniversario de la comuna
- Se trabaja en trámites administrativos para la actividad Concón Carretón Abajo.
- Se trabaja en trámites administrativos de la actividad Juguemos en Familia 2025.

Semana del 28 al 31 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de julio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de julio de 2025.
- Se sostiene reunión en terreno de coordinación para actividad de Expo Concón 2025.
- Se trabajará en la actividad Te Deum Evangélico en Espacio Cultural
- Se sostendrá reunión de actividades del mes de aniversario de la comuna
- Se trabaja en trámites administrativos para la actividad Concón Carretón Abajo.
- Se trabaja en trámites administrativos de la actividad Juguemos en Familia 2025.

VERIFICADORES JULIO DE 2025

Outlook (PWA) https://outlook.office.com Correo eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda Buscar

Nueva Eliminar Archivar Responder Recibir Reenviar Borrar Regresar Nueva Nueva rápida

Favoritos Bandeja de entrada 212 Elementos enviados 4 Borradores 1 eventos@concon.cl Bandeja de entrada 212 Borradores 1 Elementos enviados 2 Elementos eliminados 0 Correo no deseado 42 Notas Archivo DISCRETOS Historial de conversaciones INGRESOS 30 El buzón está completo al 94% Corrige esto en la configuración de almacenamiento. Escríbe aquí para buscar.

Solicitud

Alén González Estimada Camila, Desde ya, gracias por su colaboración.- Saludos cordiales.- Mié 32/07/2025 9:59

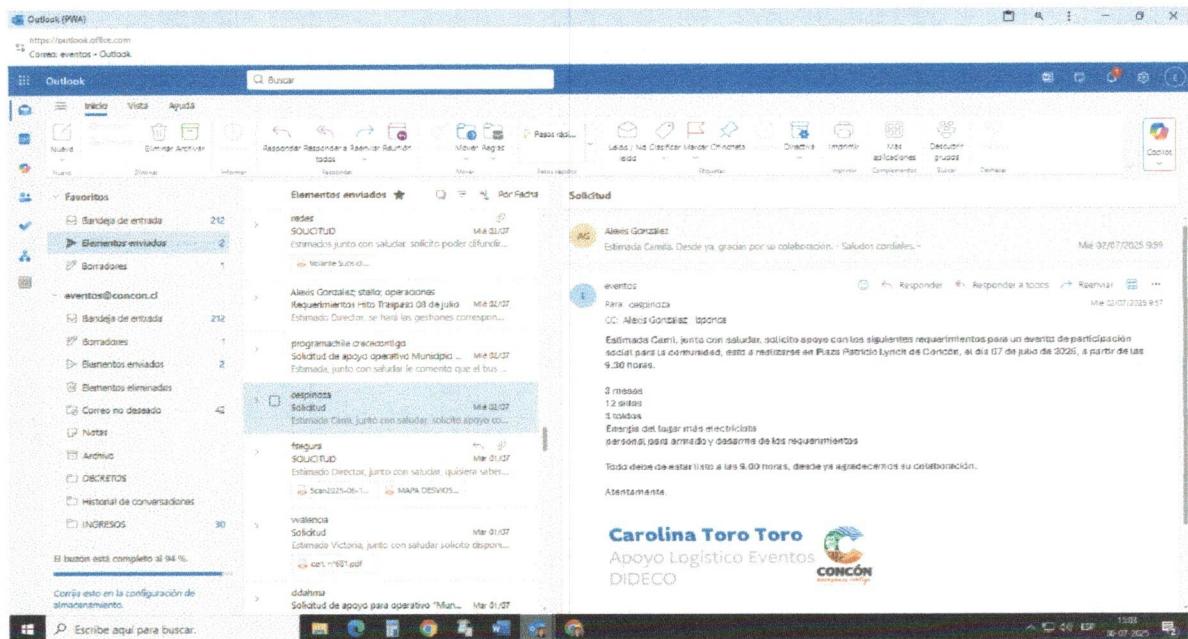
eventos Para: despedida CC: Alén González Borrador Estimada Camila, Junto con saludos, solicito apoyo en las siguientes requerimientos para un evento de participación social para la comunidad, este a realizarse en Plaza Patria Lynch de Concón, el día 07 de julio de 2025, a partir de las 9:30 horas.

3 meses 12 días 1 horas Energía del lugar más electricista personal para armado y desarmo de los requerimientos. Todo debe estar listo a las 9:00 horas, desde ya agradecemos su colaboración.

Agradecimiento

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDEKO CONCÓN

15:04 30-07-2025



Outlook (PWA) https://outlook.office.com Correo eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda Buscar

Nueva Eliminar Archivar Responder Recibir Reenviar Borrar Regresar Nueva Nueva rápida

Favoritos Bandeja de entrada 212 Elementos enviados 2 Borradores 1 eventos@concon.cl Bandeja de entrada 212 Borradores 1 Elementos enviados 2 Elementos eliminados 0 Correo no deseado 42 Notas Archivo DISCRETOS Historial de conversaciones INGRESOS 30 El buzón está completo al 94% Corrige esto en la configuración de almacenamiento. Escríbe aquí para buscar.

Solicitud de apoyo operativo Municipio en tu barrio 23 julio

eventos Para: programachile.creacortijo <chilecreacompocconc@gmail.com> CC: Alén González

Estimados, junto con saludos le comento que el laus y la amplificación ya se encuentran agendadas para su actividad, el bus llegara a las 9:30 a recoger al personal en Dideko.

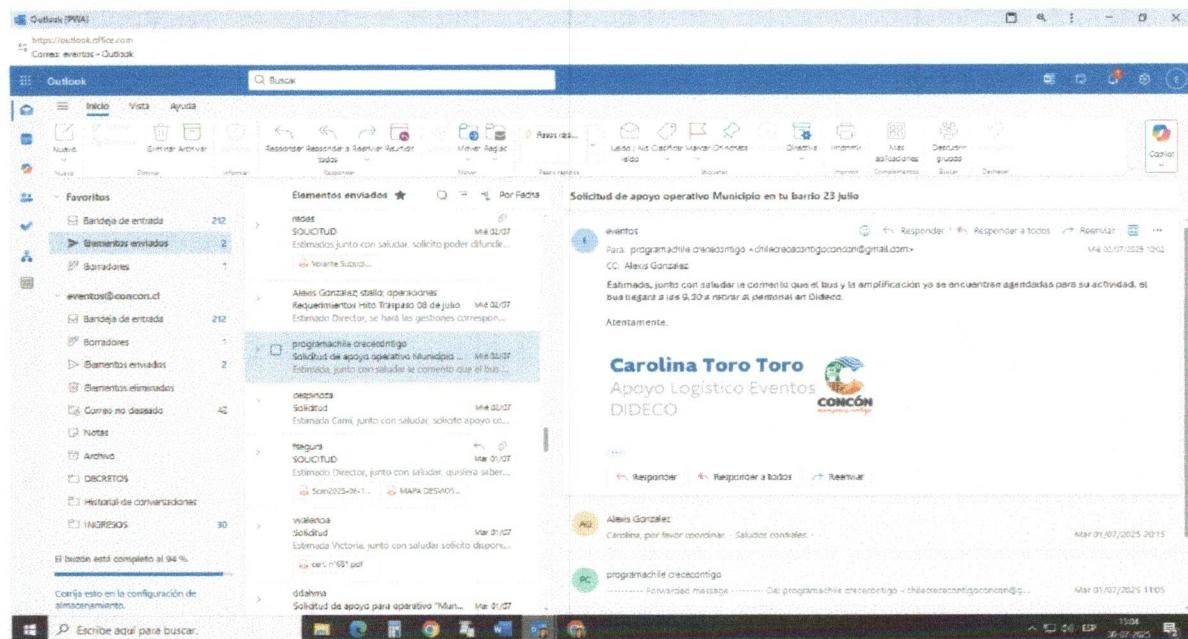
Agradecimiento

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDEKO CONCÓN

15:04 30-07-2025

Alén González Carrera, por favor coordinar.- Saludos cordiales.- Mar 01/07/2025 10:02

programachile.creacortijo ----- Forwarded message ----- Del: programachile.creacortijo <chilecreacompocconc@gmail.com> Mar 01/07/2025 11:05



Outlook (PWA) https://outlook.office.com Correo: eventos > Outlook

Outlook Inicio Vista Ayuda Búsqueda

Nuevo Eliminar Archivar Responder Respuestas Recibir Reenviar Borrar Archivar Pausa... Leído No Leer Correo Entrada Directa Imprimir Más aplicaciones Descargar Borrar Desenvolver Detalles

Favorites Bandeja de entrada 210 Elementos enviados despedida sus amigos Solidad Estas son... 10/01/27 Requerimientos...

Solidad

Rodrigo Rojas, Alexis González, Paula, Matías Arce Información Proyectos Con Recomendadas... 10/01/27 Estimado Rodrigo, muchas gracias por la información. Requerimientos...

Borradores Bandeja de entrada 212 Solicitud 10/01/27 Estimados Jefes, como tal solidad, solicito poder difundir... Volante Subsidio Eléctrico...

Solidad

Alexis González Gracias Mauro, Saludos cordiales... 10/01/27

Rodríguez Estimados Cóns. Agradecido y procedemos a preparar el material para difusión. Saludos. 10/01/27

eventos@concon.cl Bandeja de entrada 212 Volante Subsidio Eléctrico...

eventos

Feria redes CC. Pablo Navia, comunicaciones, Alexis González Volante Subsidio Eléctrico.pdf 10/01/27

Volante Subsidio Eléctrico.pdf

Estimados jefes con solidad, solicito poder difundir este operativo de subsidio Eléctrico, a realizarse el día lunes 07 de julio de 2025, en Plaza Patricio Lynch del Concorde a partir de las 09:30 horas, desde ya agradecido de su colaboración.

Agradecimiento,

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDEKO

Correos en la configuración de almacenamiento

Escribe aquí para buscar:

Outlook (PWA) https://outlook.office.com Correo eventos - Outlook

Outlook Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Eliminar Archivar Responder Recorrer a Asistente Reunión Insertar Pausa... Leer No Descartar Mayor Prioridad Fondo Borrar Directiva Imprimir Más aplicaciones Descubrir grupos Buscar Detalles

Favoritos

- Sandalias de entrada 210
- Elementos enviados 210
- Borradores 7
- eventos@concón.cl
- Sandalias de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 42
- Notas
- Archivos
- Checklist
- Historial de conversaciones
- Ingresos 30

El buzón está completo al 94% Corrja esto en la configuración de almacenamiento.

Buscar

Elementos enviados ★ Por Fecha

Solicitud

- Requerimientos Fiesta de San Pedro 03/07
- despacho Estimada Carla, junto con salutar cordialmente, le comentó que para la iluminación de explanada y acc... Vie 04/07/2025 12:52
- eventos Para despachar Jus aravena
- Requerimientos Fiesta de San Pedro 03/07
- Estos son:
- Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDEKO
- redes SOLOTIUD Mié 03/07 Estimados Jefes, junto con saludar, solicito poder discutir...
- remitente Alejo González Alvaro González Requerimientos Hito Tránsito 03 de julio Mié 03/07 Estimado Director, se hará las gestiones correspon...
- Usted Estimada Carla, junto con saludar comparto requerimientos para la fiesta del San Pedro, desde ya agrad...

Escríbeme aquí para buscar

Outlook (PWA) https://outlook.office.com Corres eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar Informar Responder Recibir Responder a Receptor Asistente Guardar Imprimir Pausar/desar

Leer / No Leerificar Mayor Prioridad Largo Directa Imprimir Mas aplicaciones Descargar grupos Sugerir Deshacer

Favoritos Bandeja de entrada 212 Elementos enviados 2 Borradores 1 eventos@concon.cl Bandeja de entrada 212 Borradores 1 Elementos enviados 2 Elementos eliminados 1 Correo no deseado 42 Notas Archivo DECRETOS Historial de conversaciones INGRESOS 30 El buzón está completo al 94%. Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados ★ Por fecha Planilla gastos

programachile creecorrigio; opdinanza; mujerinf... Convocatoria a reunión - Actividad Día ... Jue 23/07 Estimada, acuso recibo, confirma asistencia, gracias...

Andrea Valenzuela Solitud Si ningún problema con eso.

Fernando Lelli Fernand Lelli Jue 23/07

Rafael Navia Planilla gastos Rafael, te envío planilla de gastos actividades junio ... Jue 23/07 GASTOS ACTIV...

organiza Luis Aravena Solitud Estos son...

Requerimiento

rodriguerojaz Alejandra Gonzalez Paula Matias Arze Informe: Proyectos Con Recomendadas... Vie 24/07 Estimado Rodrigo, muchas gracias por la información. Resumen...

SOLICITUD MÉS SOLICITUD Estimado tutto con saludar, solicito poder difundir...

REDES

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos CONCÓN CONCEPCIÓN

Atentamente,

Respondir Responder

15:55 30/07/2023

Outlook (PWA) https://outlook.office.com Corres eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar Informar Responder Recibir Responder a Receptor Asistente Guardar Imprimir Pausar/desar

Leer / No Leerificar Mayor Prioridad Largo Directa Imprimir Mas aplicaciones Descargar grupos Sugerir Deshacer

Favoritos Bandeja de entrada 212 Elementos enviados 2 Borradores 1 eventos@concon.cl Bandeja de entrada 212 Borradores 1 Elementos enviados 2 Elementos eliminados 1 Correo no deseado 42 Notas Archivo DECRETOS Historial de conversaciones INGRESOS 30 El buzón está completo al 94%. Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados ★ Por fecha Informa

deportes informa Estimado Eduardo, junto con saludar comparto fechas...

deportes decanato Jue 23/07

Edu, lo solicitado. Alte. Decreto medio...

jose Omar jeppe Factura 19-06-2023 Vie 24/07

Estimado Omar, junto con saludar, comparto factura...

Servicios Gerais DATOS DE PICA...

abogaciones BAG Vie 24/07

Estimados, junto con saludar, adjunto link de Con...

BAG CARRERO...

ecopeda Guayape Club de Lollapalooza a tu com... Jue 23/07

Estimado Stefan, Cepeda, junto con saludar, gracias...

Presupuesto 24...

programachile creecorrigio; opdinanza; mujerinf... Convocatoria a reunión - Actividad Día ... Jue 23/07

Estimada, acuso recibo, confirma asistencia, gracias...

eventos

CC: Alexa Gonzalez; Rafael Navia; Matias Aros <mataro@gmail.com>

Estimado Eduardo, junto con saludar comparto fechas que tenemos programadas actualizadas para el uso de los Estadios de la comuna.

10 de agosto de 2023 Jueguemos en Familia (Estadio Atlético) considerar 5 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

7 de agosto de 2023 Concierto Garmer (Estadio Atlético) considerar 2 días desde el montaje y desmontaje de la actividad. Esto considera 30 y 31 de agosto del 2023 Estadio de Cate 7) considerar 7 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

Fiesta Chinita del 16 al 20 de septiembre de 2023 (Estadio Atlético) considerar 10 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

09 de noviembre de 2023 Carreras de Olastáculos (Estadio Atlético) considerar 5 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

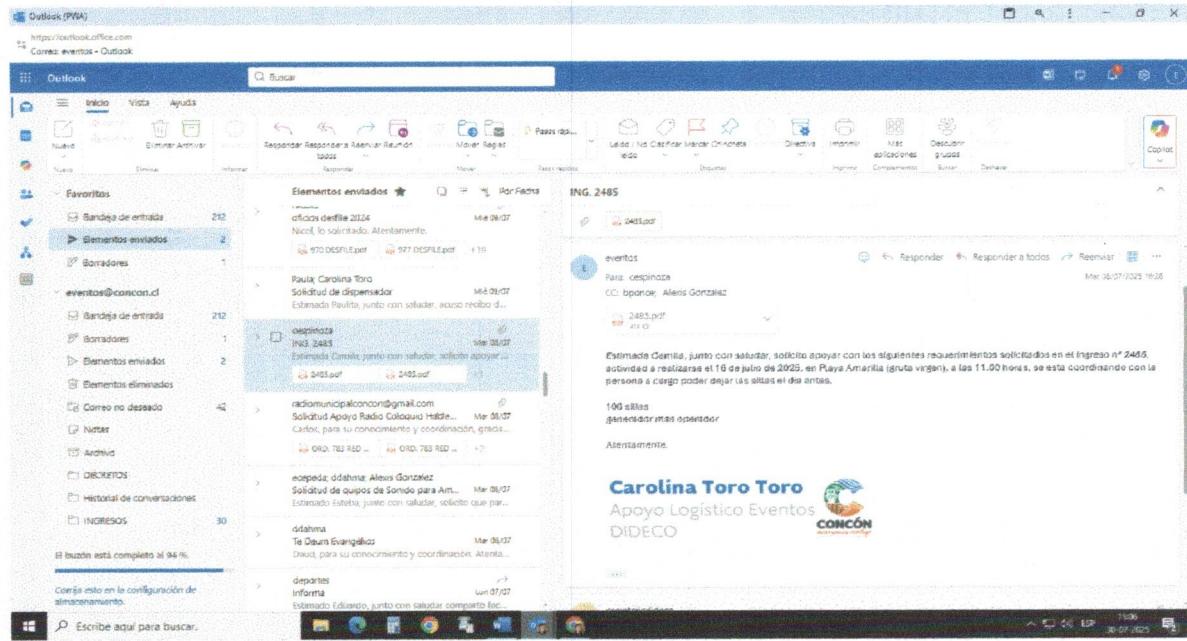
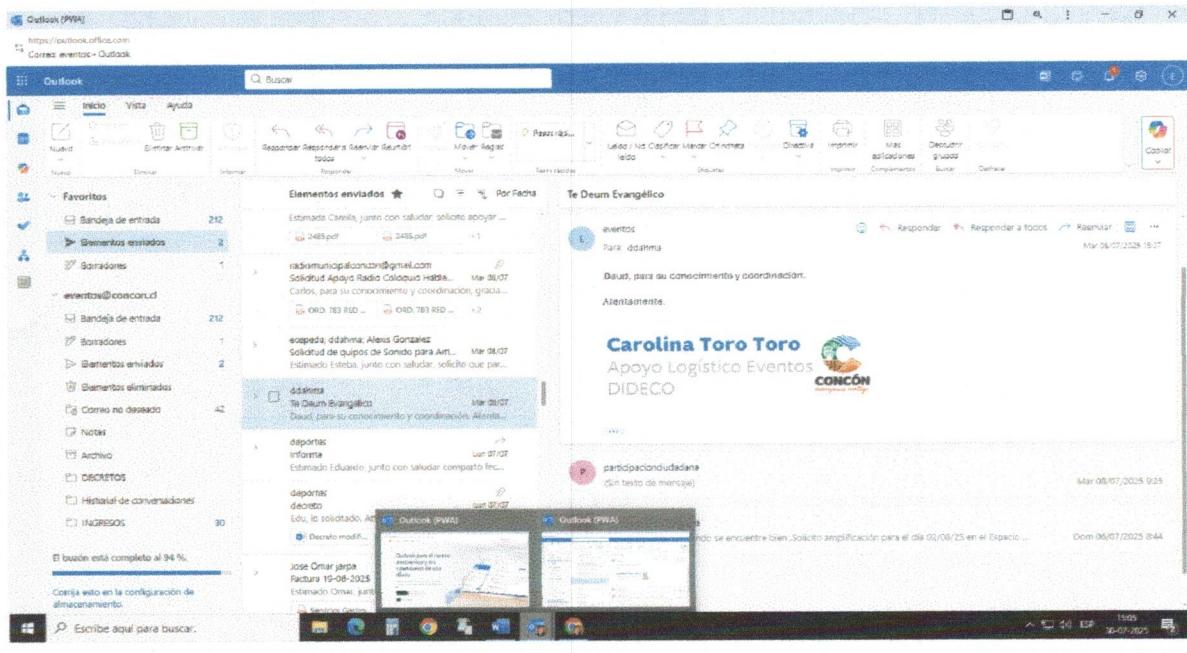
Fiesta de Año Nuevo 31 de diciembre del 2023 (Estadio Atlético) considerar 8 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

Notas: cualquier modificación a actividad nueva que se realice en los estadios será informada con anticipación.

Atentamente,

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos CONCÓN CONCEPCIÓN

15:55 30/07/2023



Outlook (PWA) https://outlook.office.com Correo eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar Imprimir

Responder Recibir Responder a todos Reenviar Mover Regist.

Reenviar

Leer / No Leer / Marcar Ofrecer Imprimir Más aplicaciones Descargar grupos

Buscar

Favoritos

Bandeja de entrada 212

Elementos enviados 2

Borradores 1

eventos@concor.cl

Bandeja de entrada 212

Borradores 1

Elementos enviados 2

Elementos eliminados

Correo no deseado 42

Notas

Archivo

DECRETOS

Historial de conversaciones

INGRESOS 30

El buzón está completo al 94%.

Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Gerente Higuerillas
Solicitud Mié 09/07
Estimado José Puelo, junto con saludos, solicito el u...

Nicola
oficinas delille 2024
Nicol, lo solicitó. Atentamente.
970 DISPL.E.pdf 977 DISPL.PDF v10

Raula, Carolina Toro
Solicitud de dispensador Mié 09/07
Estimada Raula, junto con saludos, acuso recibo d...

oponencia
IND 3485
Mar 09/07
Estimada Camila, junto con saludos, solicito apoyar...

radiocomunicacioncon@gmail.com
Solicitud Apoyo Radio Colquio Hatue... Mié 09/07
Carlos, para su conocimiento y coordinación, gracias...

ORD 185 RED ... ORD 185 RED ... v12

Scan2025-07-09_111330.pdf

Alejor González
Estimado Francisco, Desde ya, gracias por su colaboración - Saludos cordiales. -

eventos

Para: Negura
CC: branito, Alejo Gonzalez

Scan2025-07-09_111330.pdf

Estimado Director, junto con saludos, solicito gestionar el cierre de calle para la actividad Desfile Aniversario Comunal, a realizarse el 23 de agosto de 2025, en Avenida Mariano de Concha, desde ya agradecemos como siempre su apoyo.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDEKO

CONCÓN

15:06 30-07-2025

Outlook (PWA) https://outlook.office.com Correo eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar Imprimir

Responder Recibir Responder a todos Reenviar Mover Regist.

Reenviar

Leer / No Leer / Marcar Ofrecer Imprimir Más aplicaciones Descargar grupos

Buscar

Favoritos

Bandeja de entrada 212

Elementos enviados 2

Borradores 1

eventos@concor.cl

Bandeja de entrada 212

Borradores 1

Elementos enviados 2

Elementos eliminados

Correo no deseado 42

Notas

Archivo

DECRETOS

Historial de conversaciones

INGRESOS 30

El buzón está completo al 94%.

Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

MODULO INTEGRACION CARABINEROS COMUNIDAD...
invitación a reunión de coordinación - A... Vía 11/07
Estimados amigos, te adjunto la invitación. Atento! Redon, co...

contabilidad, Carolina Toro
FACTURA BUL 132466
Victoria, la factura ya fue entregada a la dirección p...

PCV02011246... PCV02011246... v10

uravamete@dekar.cl
grafica Mié 09/07
Estimada Valekka, junto con saludos, adjunto gráfico...

Orencia Cere...
Scan2025-07-09_111330.pdf

Gerente Higuerillas
Solicitud Mié 09/07
Estimado José Puelo, junto con saludos, solicito el u...

Nicola
oficinas delille 2024
Nicol, lo solicitó. Atentamente.
970 DISPL.E.pdf 977 DISPL.PDF v10

Scan2025-07-09_111330.pdf

Marcarena Castro
Estimada Carolinie, Junto con saludos, el evento se encuentra autorizado, te solicito que envíes a la brev...

eventos

Para: Gerente Higuerillas <gerante@higuerillas.cl>
CC: Jose Oñate Jara <jonatejara@mail.com>

Estimado José Puelo, junto con saludos, solicito el uso del casillero del Club para el día 08 de agosto de 2025, ya que tendremos muestra ceremonial de reconocimientos a los dirigentes vecinales de la comuna, desde ya agradecemos como siempre su apoyo a nuestras solicitudes.

Esperando una pronta respuesta, se despide atentamente.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico de Eventos

15:06 30-07-2025

Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Corris, eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Nuevo Eliminar Archivo

Responder Recibir Asistente Guardar todo

Mover Agregar

Para...

Lectura / No Leer Capturar Mayor Prioridad Revisa

Desarrollar Directiva Imprimir

Importar

Más aplicaciones Compartir

Descargar grupos Suscribirse Detalles

Cambiar

Favoritos

Bandera de entrada 212

Borradores 1

eventos@concon.cl

Bandera de entrada 212

Borradores 1

Gmail.com 2

Bandera de entrada 42

Notas

Archivo

DESCRITOS

Historial de conversaciones

INGRESOS 30

El buzón está completo al 94%.

Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

Por Fecha

Invitación a reunión de coordinación – Actividad de concientización "No conducir bajo los efectos del alcohol"

eventos

Para: MODELO INTEGRACION CARABINEROS COMUNIDAD <concon.cl>; maldora... y 4 más

Vie 10/11/2023 16:44

Estimados/agradezco la invitación, aduso esclusa, confirmo asistencia.

Atentamente,

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

DIDEKO

CONCÓN

MODULO INTEGRACION CARABINEROS COMUNIDAD

Estimadas y estimados/as, junto con saludos, cordialmente, por medio del presente queremos invitarles ...

Vie 10/11/2023 16:58

The screenshot shows the Microsoft Outlook PWA (Progressive Web App) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Outlook' and 'https://outlook.office.com'. Below it is a search bar with the placeholder 'Buscar'. The main area is the inbox, which includes a sidebar on the left with categories like 'Bandera de entrada', 'Elementos enviados', 'Borradores', etc., and a progress bar indicating 'El buzón está completo al 94%'. The inbox lists several emails from different senders, including 'ALCALDE N...', 'Matías Araya', 'deportes Yanira María Robles Gálvez', 'egonzalez@minsegpublica.gob.cl', and 'Carolina Toro'. One email from 'Carolina Toro' has a red 'Error' box over it with the message 'No se pudo conectar con el servidor, inténtalo más tarde'. The bottom right corner features the 'Carolina Toro' logo.

Outlook (PWA)
https://outlook.office.com
Correos eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar Responder Replicar Reenviar Señalar mover Seguir Pausar Usar / No Crear Mover/Chistar Directa Imprimir Compartir Mapa agrupaciones Descubrir grupos Borrar Detalles

Favoritos

- Bandeja de entrada 212
- Elementos enviados 2
- Borradores 1
- eventos@concon.cl 212
- Bandeja de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 41
- Notas
- Archivo
- DECRETOS
- Historial de conversaciones
- INGRESOS 30

El buzón está completo al 94%.

Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

Estimados, junto con saludar, adjunto solicitud de ...
Scan2023-07-1...

rodrigo.rosas
ORD N° 1283 DIDEKO / AUTORIZADO Mar 15/07
Rodríguez comparto oficio autorizado, para sus fines ...
ALCALDA N° 1... ALCALDA N° 1...

Mattas Arce
Imágenes actividades mes aniversario Mar 15/07
Matt, esperando te encuentres bien, solicito ayuda ...

deportes: Vanesa María Robles Gálvez Pablo ... Mar 15/07
Licitación adjunto formulario para completar. Atte.
FORMULARIO ... FORMULARIO ...

pgonzalez@minsego.gob.cl d
Soltadur Mar 14/07
Estimado Pablo, junto con saludar, le comento que ...

adquisiciones: Alejandra González Mattas Arce, d... Mar 14/07
Ingreso de redamo por irregularidades Estimadas, envío respuesta.

MOUSO INTEGRACION CARABINEROS COMUNICACIONES
Invitación a reunión de coordinación - A... Mar 14/07
Estimados agradecemos la invitación, acoso recibo, co...

eventos Para: Mattas Arce-kmat.arca@gmail.com> Mar 15/07 12:11

Matt, esperando te encuentres bien, solicito ayuda con este requerimiento.
Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDEKO

Responder **Reenviar**

Dirección Imprimir Compartir Mapa agrupaciones Descubrir grupos Borrar Detalles

15/07 12:11 ESP 30-07-2025

Outlook (PWA)
https://outlook.office.com
Correos eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar Responder Replicar Reenviar Señalar mover Seguir Usar / No Crear Mover/Chistar Directa Imprimir Compartir Mapa agrupaciones Descubrir grupos Borrar Detalles

Favoritos

- Bandeja de entrada 212
- Elementos enviados 2
- Borradores 1
- eventos@concon.cl 212
- Bandeja de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 41
- Notas
- Archivo
- DECRETOS
- Historial de conversaciones
- INGRESOS 30

El buzón está completo al 94%.

Corrige esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

Juan Carlos Vélez Bergara
OFICIO Vía 14/07
Estimado, junto con saludar, adjunto oficio para ap...
OFICIO N°97...

radio
Revisa su domino radiomuniconc...

OFICIOS JUGUETES EN FAMILIA

severinabaldonado
OFICIOS JUGUETES EN FAMILIA Mar 14/07
Menúta, te doy adjunto oficio para que se lo com...
OFICIO ROMPE...

Martas Arce ET Mar 14/07
Meli, te comparto el para su revisión final Atentamente,
El Juguetero...

xop-partesvalparaiso@minsegu.gob.cl
INGRESO ACTIVIDAD Mar 15/07
Estimados, junto con saludar, adjunto solicitud de ...
Scan2023-07-1...

rodrigo.rosas
ORD N° 1283 DIDEKO / AUTORIZADO Mar 15/07
Rodríguez comparto oficio autorizado, para sus fines ...
ALCALDA N° 1... ALCALDA N° 1...

eventos Para: secretariadeidco@concon.cl Mar 15/07 19:24

OFICIO BOMBEROS.docx

Maquita, te dejo adjunto oficio para que se lo comparta a la señora Angélica, y que se guíe por ese para todos los otros, de que como lo hizo para los demás.

Asentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDEKO

Responder **Reenviar**

Dirección Imprimir Compartir Mapa agrupaciones Descubrir grupos Borrar Detalles

15/07 19:24 ESP 30-07-2025

Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo eventos - Outlook

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Nuevo Eliminar Archivar Responder Respuesta Reenviar Reclutar Herramientas Buscar

Favoritos Bandeja de entrada 212 Barrantos enviados 2 Borradores 1 eventos@concor.cl Bandeja de entrada 212 Barrantos 1 Barrantos enviados 2 Barrantos eliminados 1 Correo no deseado 42 Notas Archivo DISCRETOS Historial de conversaciones INGRESOS 30

Elementos enviados ★ Por Fecha

ORIO

asuntor ET ARRIGO FLORAL Vie 18/07 Andrea discutio la demora, espero le sirva. Se incluye adjunto.

Ricardo CONCON ORIO Vie 18/07 Estimados, juntos con saludos, adjunto oficio para a...

Juan Carlos Vélez Bergara ORIOQ Vie 18/07 Estimado, juntos con saludos, adjunto oficio para a...

radio Renueve su dominio radiourbanaconcon.cl Vie 18/07 Carlos, gracias por recordar. Atentamente,

secretaria@doce ORIOS JUGUETES EN FAMILIA Mar 15/07 Maqueta, te dejo adjunto oficio para que se lo com...

Mariela Arce ST Vie 18/07 Mari, te comento el punto para su revisión final aziend...

eventos Para: Juan Carlos Vélez Bergara <velzbergara@gmail.com>
CC: Alexis Gonzalez
Asunto: ORIO N°976.pdf
Vie 18/07/2025 16:17

Estimado, juntos con saludos, adjunto oficio para apoyo de actividades "Desfile Aniversario Comunitario" a realizarse el 22 de agosto de 2025, desde ya agradecimientos como siempre de su colaboración.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
CONCÓN
DIDECO

Escribe aquí para buscar.

