



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. **1395** /2025.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 31 JUL 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DECONCON

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	46	1926

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/ctt

Distribución:

1.- Finanzas

2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 46

RUT:
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Agosto de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MES DE JULIO 2025	1.245.011
Total Honorarios: \$:	1.245.011
14.50 % Impto. Retenido:	180.527
Total:	1.064.484

Fecha / Hora Emisión: 30/07/2025 15:12



15559849000469B489FC
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202507301512

Fecha / Hora Impresión: 30/07/2025 15:12



ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 1926

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°654, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicos del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
4. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
8. D.R N°2079 de fecha 16 de agosto de 2022, donde se establece orden de subrogancia del Sr. alcalde.
9. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
10. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
11. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras
12. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
13. Ordinario N°1051 de Dideco con fecha 23 de junio de 2025.
14. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°663 de fecha 25 de junio 2025, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
15. Decreto Presupuestario N°71 de fecha 24 de diciembre del 2024 que establece las Actividades Municipales y donde participa el prestador de servicios a Honorarios.

CONSIDERANDO:

En virtud de la necesidad de apoyar en la organización y ejecución de la programación de actividades municipales 2025, la que contiene eventos de carácter deportivo, cultural, patrimonial y recreativo a la comunidad de Concón, así como de mantener informados a nuestros vecinos de los diferentes servicios que la I. Municipalidad ofrece, se solicita ratificar contratación de Srta. Carolina Toro Toro.

DECRETO:

1. **RATIFIQUESE**, contratación en calidad de Honorarios a la Srta. Carolina Toro Toro, RUN N° , para prestar el servicio de **APOYO LOGISTICO PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES**, perteneciente a la Dirección de Desarrollo Comunitario, por 44 horas semanales desde el 01 de julio del 2025 al 31 de diciembre de 2025, por un monto bruto mensual de \$1.245.011 pesos,
2. **APRUEBESE**, contrato a honorarios de la Srta. Carolina Toro Toro, RUN N°
3. **ESTABLÉZCASE**, que para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, por lo cual, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 21 04 004 001 **Área Actividades Dideco**.
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal al correo electrónico
7. **ANÓTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL
MARIA JULIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ALCALDE
FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.
- 2.-CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- 3.-DIDECO
- 4.-REGISTRO SIAPER.
- 5.-INTERESADO.

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



INFORME DE GESTIÓN MES JULIO 2025

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

- ORGANIZA EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMERIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR
- REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIONES SI ASI LO REQUIERE LA ACTIVIDAD
- REALIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- ESTAR EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES A CARGO
- Y MANTENER COMUNICACIÓN CON OPERACIONES Y COMUNICACIONES
- SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL
- CONSTRUIR Y MANTENER UN LISTADO DE EFEMERIDES, HITOS, ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, CLUBES DEPORTIVOS, CENTRO DE MADRES, JARDINES INFANTILES, ETC.
- TRABAJAR EN ORGANIZAR PROTOCOLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMUNALES, EVENTOS O CEREMONIAS.
- TRABAJAR BAJO LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES
- REALIZAR PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES, PLAN Y PROCESOS DE COMPRA
- REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LA DIRECCION O ALCALDIA ENCOMIENDEN
- ENTREGAR INFORMACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES, CALENDARIOS, Y MODIFICACIONES DE LA DIRECCION
- PRESTAR APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 06 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de julio y agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en junio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de julio de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes junio y julio de 2025
- Se coordina requerimientos para las actividades de la semana
- Se trabaja en actividad de Fiesta de San Pedro Concón 2025

Semana del 07 al 13 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de julio y agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación para la actividad mes aniversario 2025
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes junio y julio de 2025.
- Se hace visita técnica por licitación de actividad Concón Carretón Abajo
- Se trabaja en calendario de actividades de los meses de julio y agosto de 2025.
- Se trabaja en actividad inauguración Multicancha Condominio Vista al Mar
- Se trabaja en tramites administrativos de la actividad Feria Juvenil julio 2025

Semana del 14 al 20 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de julio y agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad Juguemos en Familia 2025.
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de julio de 2025.
- Se sostiene reunión para coordinar tramites administrativos de la actividad Expo Concón 2025.
- Se trabajará en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de julio de 2025
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de junio y julio de 2025
- Se trabajará en recaudación de documentación para comenzar con trámites administrativos de la actividad Conmemoración al Dirigente Comunal.
- Se trabaja en la Presentación de la Orquesta Marga Marga en Espacio Cultural.
- Se sostiene reunión para organizar programa Expo Concón en Plaza Patricio Lynch de Concón.

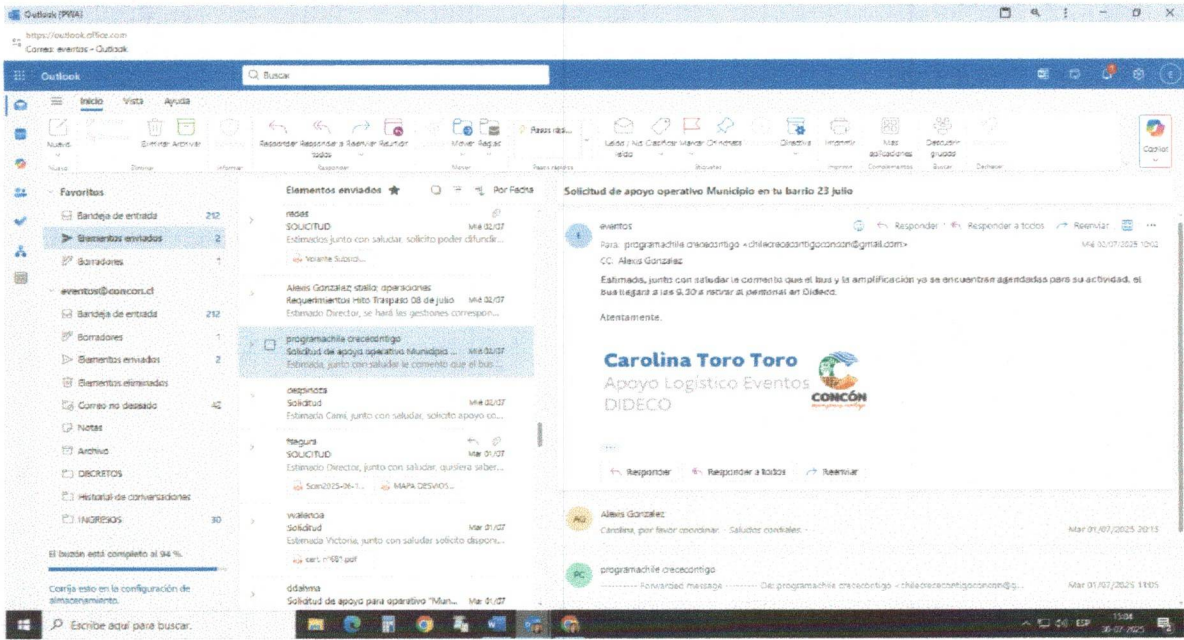
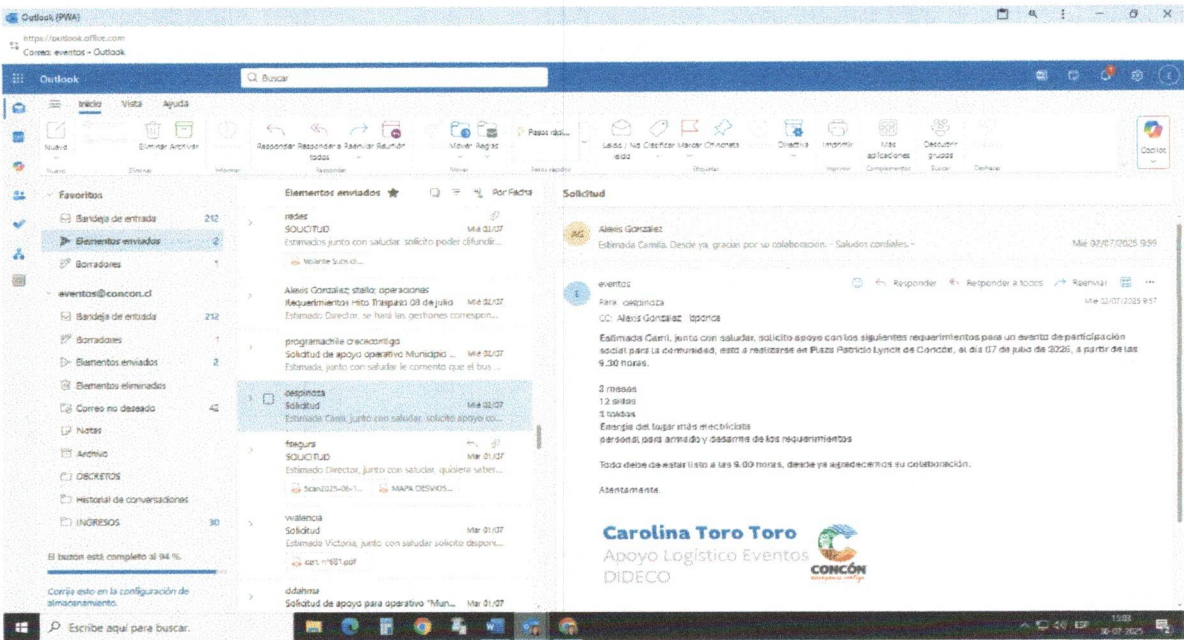
Semana del 21 al 27 de julio de 2025

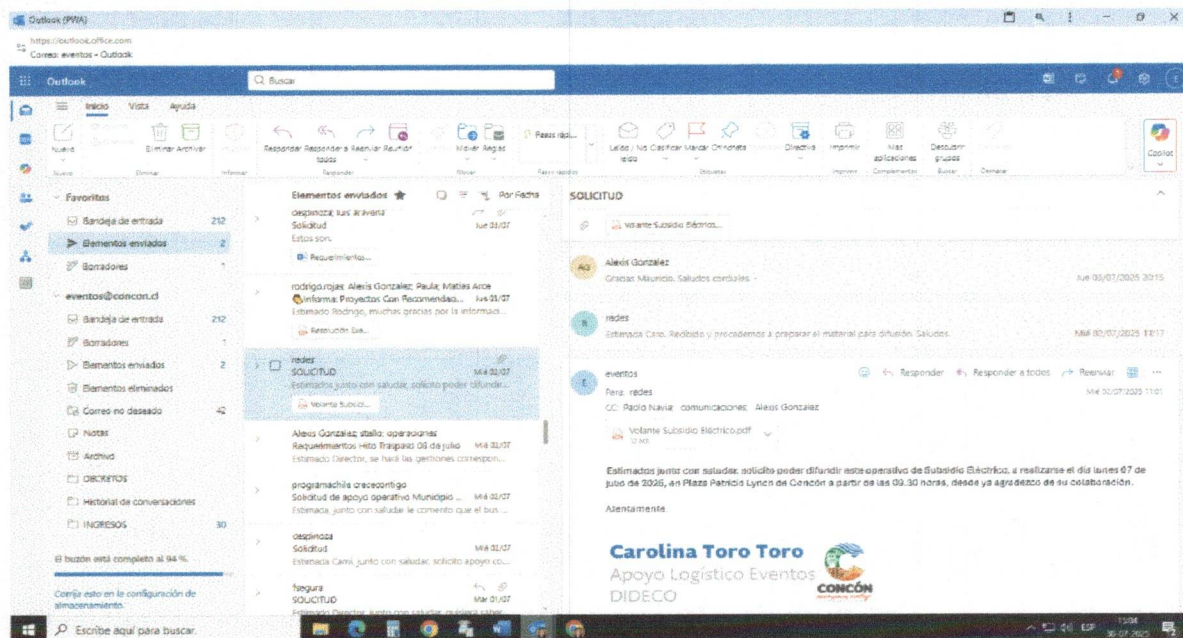
- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades en el mes de agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de julio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de julio y agosto de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de julio de 2025.
- Se sostiene reunión de coordinación para actividad en conjunto con Carabineros de la Cuarta Comisaria de Concón.
- Se hace visita técnica por actividad Juguemos en Familia 2025.
- Se sostiene reunión de actividades del mes de aniversario de la comuna
- Se trabaja en tramites administrativos para la actividad Concón Carretón Abajo.
- Se trabaja en tramites administrativos de la actividad Juguemos en Familia 2025.

Semana del 28 al 31 de julio de 2025

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a en el mes de agosto de 2025.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de julio de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de agosto de 2025.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de julio de 2025.
- Se sostiene reunión en terreno de coordinación para actividad de Expo Concón 2025.
- Se trabajará en la actividad Te Deum Evangélico en Espacio Cultural
- Se sostendrá reunión de actividades del mes de aniversario de la comuna
- Se trabaja en trámites administrativos para la actividad Concón Carretón Abajo.
- Se trabaja en trámites administrativos de la actividad Juguemos en Familia 2025.

VERIFICADORES JULIO DE 2025





[illegible]

Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo: eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Favoritos

- Bandeja de entrada 212
- Elementos enviados 2
- Borradores 1
- eventos@concon.cl
- Bandeja de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 42
- Notas
- Archivos
- DECRETOS
- Historial de conversaciones
- INGRESOS 30

El buzón está completo al 94 %.

Consejo: esto es en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

programachita chacocontigo: oportunidad mujer inf...
Convocatoria a reunión - Actividad Día...
Estimada, acuso recibo, confirmo asistencia, gracias...
Jun 31/23

Andrés Valenzuela
Solicitud
Si, ningún problema con eso.
Jun 31/23

Formulario del... Formulario del... +2

Paolo Navia
Planilla gastos
Paolo, adjunto planilla de gastos actividades junio...
GASTOS ACTIV...
Jun 31/23

organizativa hix arrieta
Solicitud
Citos son.
Jun 31/23

Requerimiento...

rodrigo@alexisgonzalez.com: Paule Matas Arce
Entusiasmo Proyectos Con Recomendación...
Estimado Rodrigo, muchas gracias por la información...
Resolución del...
Jun 31/23

notas
SOLICITUD
Estimados junto con saludar, solicito poder difundir...
Jun 31/23

Planilla gastos

GASTOS ACTIVIDADES PO...

eventos

Para: Paolo Navia

Jun 31/23 16:03

GASTOS ACTIVIDADES POR U...
20 X1

Paolo, adjunto planilla de gastos actividades junio a diciembre 2023.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Responder Responder a todos Reservar

Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo: eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Favoritos

- Bandeja de entrada 212
- Elementos enviados 2
- Borradores 1
- eventos@concon.cl
- Bandeja de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 42
- Notas
- Archivos
- DECRETOS
- Historial de conversaciones
- INGRESOS 30

El buzón está completo al 94 %.

Consejo: esto es en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

deportes
informa...
Estimado Eduardo, junto con saludar comparto fe...
Lun 07/23

deportes
decretos
Edu: lo solicitado, Atte:
Decreto modifi...
Lun 07/23

Jose Omar Jara
Factura 15-05-2023
Estimado Omar, junto con saludar, comparto factur...
Via 04/23

Servicio de... DATOS DE PICA... +2

adquisiciones
BAG
Estimados, junto con saludar, adjunto bag de Conc...
Via 04/23

BAG CARRERA...

acopada
Guaymas Club de Lullapallasa a tu com...
Jun 04/23

Estimado y deban Copieda, junto con saludar acord...
Presupuesto de...
Jun 04/23

programachita chacocontigo: oportunidad mujer inf...
Convocatoria a reunión - Actividad Día...
Estimada, acuso recibo, confirmo asistencia, gracias...
Jun 31/23

Informa

eventos

Para: deportes

Lun 07/23 16:19

CC: Alexis Gonzalez, Paolo Navia, Matas Arce <matasarce@gmail.com>

Estimado Eduardo, junto con saludar comparto fechas que tenemos programadas actualizadas para el uso de los Estadios de la comuna.

16 de agosto de 2023 Juegos en Familia (Estadio Atlético) considerar 5 días desde el montaje y desmontaje de la actividad

17 de agosto de 2023 Concón Garter (Estadio Atlético) considerar 2 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

Expo Concón 30 y 31 de agosto del 2023 (Estadio de Calle 7) considerar 7 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

Fiesta Orión del 16 al 30 de septiembre de 2023 (Estadio Atlético) considerar 10 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

09 de noviembre de 2023 Carreras de Obstáculos (Estadio Atlético) considerar 5 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

Fiesta de Año Nuevo 31 de diciembre del 2023 (Estadio Atlético) considerar 8 días desde el montaje y desmontaje de la actividad.

Nota: cualquier modificación o actividad nueva que se realice en los estadios será informada con anticipación.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Responder Responder a todos Reservar

Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo: eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Bandera de entrada 212

Elementos enviados 2

Borradores 1

eventos@concon.cl 1

Bandera de entrada 212

Borradores 1

Elementos enviados 2

Elementos eliminados

Correo no deseado 42

Notas

Archivo

DECRETOS

Historial de conversaciones

INGRESOS 30

El buzón está completo al 94 %.

Correja esto en la configuración de almacenamiento.

Escriba aquí para buscar.

Elementos enviados

Estimada Camila, junto con saludar, solicito apoyar...

2485.pdf 2485.pdf +1

radiomunicipalconcon@gmail.com

Solicitud de equipos de Sonido para Am... Mar 06/07

Carlos, para su conocimiento y coordinación, gracia...

ORD-783-RID ORD-783-RID +2

espepe, ddahma: Alexis Gonzalez

Solicitud de equipos de Sonido para Am... Mar 06/07

Estimado Eduar, junto con saludar, solicito que par...

ddahma

Te Deum Evangélico Mar 06/07

Daud, para su conocimiento y coordinación. Atenta...

departe

informa Ven 07/07

Estimado Eduar, junto con saludar comparto linc...

departe

decreto Ven 07/07

Edu, lo solicitado, At...

Decreto modifi...

Jose Omar Jarpa

Factura 19-08-2025

Estimado Omar, j...

Te Deum Evangélico

eventos

Para: ddahma

Mar 06/07/2025 15:17

Daud, para su conocimiento y coordinación.

Atentamente.

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

DIDECO

CONCÓN

participacionciudadana

(Sin texto de mensaje)

Mar 06/07/2025 9:25

Indo se encuentre bien. Solicito ampliación para el día 02/08/25 en el Espacio ... Dom 06/07/2025 04:44

Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo: eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Bandera de entrada 212

Elementos enviados 2

Borradores 1

eventos@concon.cl 1

Bandera de entrada 212

Borradores 1

Elementos enviados 2

Elementos eliminados

Correo no deseado 42

Notas

Archivo

DECRETOS

Historial de conversaciones

INGRESOS 30

El buzón está completo al 94 %.

Correja esto en la configuración de almacenamiento.

Escriba aquí para buscar.

Elementos enviados

oficio de fide 2024

Nicol, lo solicitado. Atentamente.

577 DESPL.pdf 577 DESPL.pdf +116

Paula, Carolina Toro

Solicitud de dispensador

Mar 06/07

Estimado Paula, junto con saludar, como reciba d...

espepe, ddahma: Alexis Gonzalez

Solicitud de equipos de Sonido para Am... Mar 06/07

Estimado Eduar, junto con saludar, solicito que par...

ddahma

Te Deum Evangélico Mar 06/07

Daud, para su conocimiento y coordinación. Atenta...

departe

informa Ven 07/07

Estimado Eduar, junto con saludar comparto linc...

ING. 2485

2485.pdf 2485.pdf

eventos

Para: espepe

CC: bponce, Alexis Gonzalez

Mar 06/07/2025 16:08

Estimada Camila, junto con saludar, solicito apoyar con los siguientes requerimientos solicitados en el ingreso n° 2485, actividad a realizarse el 10 de julio de 2025, en Playa Amarilla (gruta virgen), a las 11.00 horas, se esta coordinando con la persona a cargo poder dejar las sillas el día antes.

100 sillas

generador mas operador

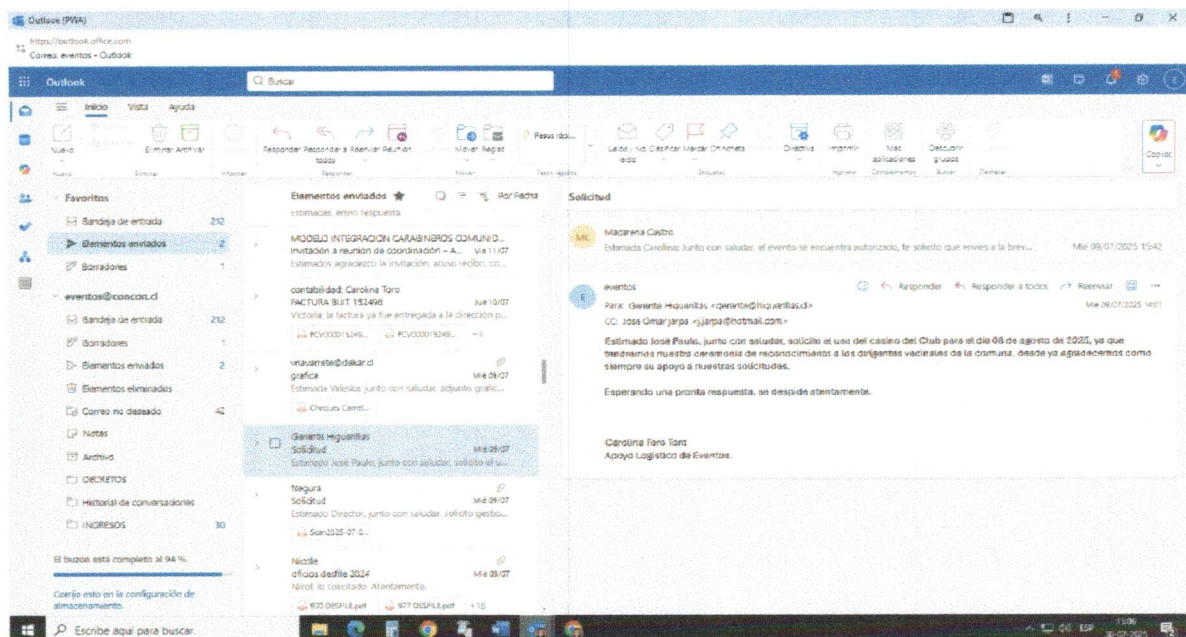
Atentamente.

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

DIDECO

CONCÓN



Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo: eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Outlook

Favoritos

- Bandaja de entrada 212
- Elementos enviados 2
- Borradores 1
- eventos@concon.cl
- Bandaja de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 42
- Notas
- Archivos
- DECRETOS
- Historial de conversaciones
- INGRESOS 30

El buzón está completo al 94 %

Configura esto en la configuración de almacenamiento

Escriba aquí para buscar.

Elementos enviados

Por Fecha

pgonzalez@minsegpublica.gob.cl

Saludos!

Estimado Pablo, junto con saludar, le comento que...

adquisiciones: Alexis González, Matías Arce d...

ingreso de radamo por irregularidades

Estimados, envío respuesta.

MODELO INTEGRACIÓN CARABINEROS COMUNIDAD...

Invitación a reunión de coordinación - A... Vie 11/07

Estimados, agradezco la invitación, acuso recibo, co...

contabilidad: Carolina Toro

FACTURA BUIT 152495

Víctor, la factura ya fue entregada a la dirección p...

PCV00015249... PCV00015249... +1

vinuvarre@delcar.cl

grafica

Estimado Víctor, junto con saludar, adjunto grafic...

Chesús Cerre...

Gervasio Inguarán

Soliditud

Estimado José Paulo, junto con saludar, solicito el u...

faguera

Soliditud

Estimado Director, junto con saludar, solicito prest...

Invitación a reunión de coordinación - Actividad de concientización "No conducir bajo los efectos del alcohol"

eventos

Para: MODELO INTEGRACIÓN CARABINEROS COMUNIDAD <concomunidad@gmail.com> mejoría y 4 más Vie 11/07/2023 16:44

Estimados agradezco la invitación, acuso recibo, confirmo asistencia.

Atentamente,

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

DIDECO

CONCON

MODELO INTEGRACIÓN CARABINEROS COMUNIDAD

Estimados y estimados: junto con saludos cordiales, por medio del presente queremos invitarte...

Vie 11/07/2023 16:36

Outlook (PWA)

https://outlook.office.com

Correo: eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Outlook

Favoritos

- Bandaja de entrada 212
- Elementos enviados 2
- Borradores 1
- eventos@concon.cl
- Bandaja de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 42
- Notas
- Archivos
- DECRETOS
- Historial de conversaciones
- INGRESOS 30

El buzón está completo al 94 %

Configura esto en la configuración de almacenamiento

Escriba aquí para buscar.

Elementos enviados

Por Fecha

Rodri, te comparto oficio autorizado, para sus fines...

ALCALDIA N° 1...

Matías Arce

imágenes actualizadas mas anteviendo

Mari, esperando se encuentren bien, solicito ayuda...

deportes: Yanna Maria Rubles Galvez Pablo...

formato de Eventos

Edu, adjunto formulario para completar, Atte.

FORMULARIO...

pgonzalez@minsegpublica.gob.cl

Soliditud

Estimado Pablo, junto con saludar, le comento que...

adquisiciones: Alexis González, Matías Arce d...

ingreso de radamo por irregularidades

Estimados, envío respuesta.

MODELO INTEGRACIÓN CARABINEROS COMUNIDAD...

Invitación a reunión de coordinación - A... Vie 11/07

Estimados, agradezco la invitación, acuso recibo, co...

contabilidad: Carolina Toro

FACTURA BUIT 152495

Víctor, la factura ya fue entregada a la dirección p...

PCV00015249... PCV00015249... +1

Solicitud

eventos

Para: pgonzalez@minsegpublica.gob.cl

CC: deportes: Alexis González

Estimado Pablo, junto con saludar, le comento que el 05 de agosto de 2023, tendremos nuestra actividad Concon Carabineros Atepa, la cual me intentaba ingresar la solicitud por la pagina y me arroja error, quisiera me pudieran orientar que hacer en este caso, agradeciendo desde ya se despierte atentamente.

Carolina Toro Toro

Outlook (PWA) <https://outlook.office.com>
Correos eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Favoritos

- Bandeja de entrada 212
- Elementos enviados 2
- Borradores 1
- eventos@concon.cl
- Bandeja de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 42
- Notas
- Archivo
- DECRETOS
- Historial de conversaciones
- INGRESOS 30

El buzón está completo al 94 %

Configura esto en la configuración de almacenamiento.

Elementos enviados

Intenidos, junto con saludos, adjunto solicitud de...
San2025-07-1...

rodrigojg...
ORD N° 1281 DIOBDO / AUTORIZADO Mar 15/07
Rodri, te comparto oficio autorizado para sus fines...
ALCALDA N° 1... ALCALDA N° 1...

Mateo Ara...
Imágenes actividades mes aniversario Mar 15/07
Mateo, esperando te encuentres bien, solicito ayuda...
Formulario de Eventos Mar 15/07
Adjunto formulario para completar. Atte.
FORMULARIO... FORMULARIO...

pgonzalez@minisegpublica.gob.cl
Solicitud Lun 14/07
Intenado Pablo, junto con saludar, le comento que...

Adquisición: Alexis González, Mateo Ara...
Ingreso de radamo por irregularidades Lun 14/07
Intenado, envío respuesta.

MODELO INTEGRACION CARABINEROS COMANDO...
Invitación a reunión de coordinación - A... Vie 11/07
Intenado, agudado la invitación, como recibí...

Imágenes actividades mes aniversario

eventos
Para: Mateo Ara <mateoara@gmail.com>
Mar 15/07/2025 10:11

Mateo, esperando te encuentres bien, solicito ayuda con este requerimiento.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Responder Reenviar

Se publicará en la página de la web de la Concepción, Chile, el día 15 de julio de 2025 11:53.
Para: eventos <eventos@concon.cl>
Asunto: Imágenes actividades mes aniversario

Estimados compañeros y compañeras, les pido por favor me manden 1 consolidado con todos los artistas de este espacio mes que se nos viene.

tengo que presentar hoy el programa al alcalde.

Outlook (PWA) <https://outlook.office.com>
Correos eventos - Outlook

Inicio Vista Ayuda

Buscar

Favoritos

- Bandeja de entrada 212
- Elementos enviados 2
- Borradores 1
- eventos@concon.cl
- Bandeja de entrada 212
- Borradores 1
- Elementos enviados 2
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 42
- Notas
- Archivo
- DECRETOS
- Historial de conversaciones
- INGRESOS 30

El buzón está completo al 94 %

Configura esto en la configuración de almacenamiento.

Elementos enviados

Juan Carlos Veliz Barrantes
ORDO Vie 15/07
Intenado, junto con saludar, adjunto oficio para ap...
OFICIO MPVIA...

radio
Renueva su dominio radiomusiconson.cl Vie 15/07
Carlos, gracias por recordar. Atentamente.

SECRETARÍA DECO
OFICIOS JUGUEMOS EN FAMILIA Mar 15/07
Miguelita, te digo adjunto oficio para que se lo com...
OFICIO BOMBEROS...
SECRETARÍA DECO

MUSEO ARA...
ET Mar 15/07
Mateo, te comparto el para su reunión final. Atentam...
ET JUGUEMOS...

xap-plantaviparaso@minisegpublica.gob.cl
INGRESO ACTIVADO Mar 15/07
Intenado, junto con saludar, adjunto solicitud de...
San2025-07-1...

rodrigojg...
ORD N° 1281 DIOBDO / AUTORIZADO Mar 15/07
Rodri, te comparto oficio autorizado para sus fines...
ALCALDA N° 1... ALCALDA N° 1...

OFICIOS JUGUEMOS EN FAMILIA

OFICIO BOMBEROS.docx

eventos
Para: secretaria@deco
Mar 15/07/2025 16:34

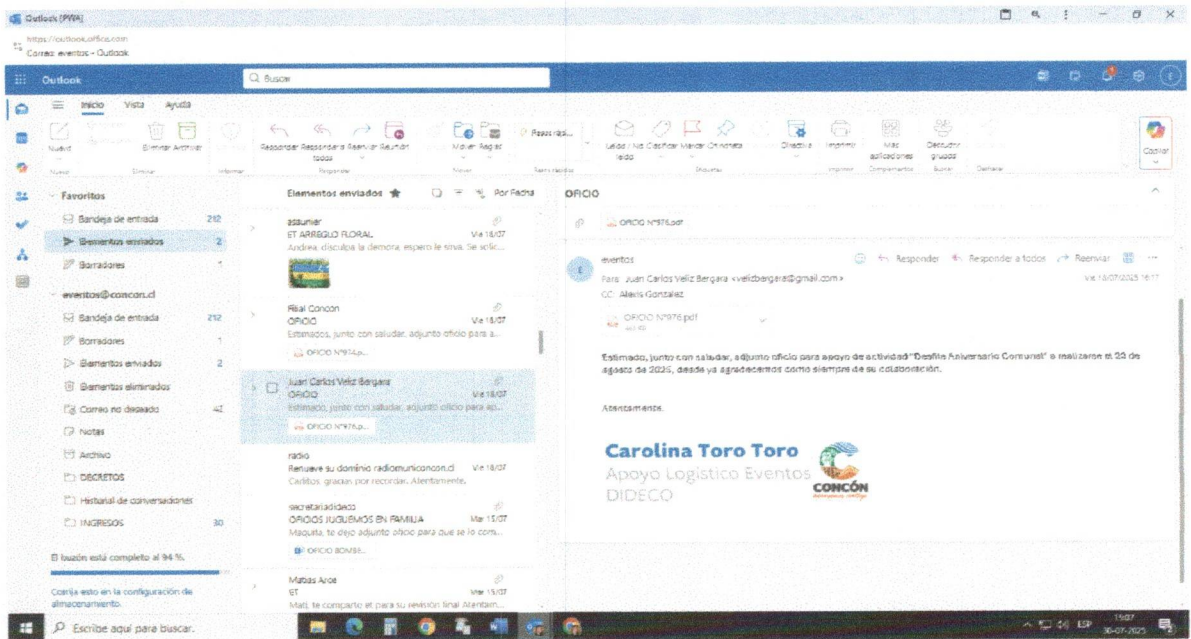
Maquita, te digo adjunto oficio para que se lo compartas a la señora Angela, y que se le pida por ese para todos los otros, dile que como lo hizo para los del destino.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Responder Reenviar



CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO DE EVENTOS



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO