

**CERTIFICADO N° 34/2025**

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del Señor Richard Valenzuela Oyarzo, de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 2139 de fecha 01 de agosto 2025, se le encargó al Señor Richard Valenzuela Oyarzo, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$424.077 impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N° 32 por un monto de \$424.077.- impuestos incluidos del 1 de agosto 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**BARBARA PONCE GUTIERREZ  
DIRECTORA DIMAO (S)**

**CONCÓN, julio 2025**



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCON, 01/08/2025

## ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

### DECRETO REGISTRADO

N° 2139

### VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto supremo N°854, que determina clasificaciones presupuestarias y reconoce programas comunitarios.
6. Decreto Alcaldicio N°2121 del 07 de julio 2023, subrogancia Dirección Gestión de Personas.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
11. Ordinario N°245 de fecha 24 de junio 2025 que indica contratar a funcionarios de DIMAO.
12. Ordinario N°286 de fecha 17 de julio 2025, que rectifica ordinario N°245.
13. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°795 de fecha 23 de julio de 2025, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.
14. Correo de Dimao, confirmando 27.5 horas semanales para los trabajadores PGE, enviado el día 29 de julio 2025.

### CONSIDERANDO:

En el contexto del puesto de Operario de la Municipalidad de Concón, dependiente de la dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato y Áreas verde, informa que se requiere contratar a Richard Valenzuela Oyarzo, oficio de operario, por su experiencia laboral en el área operativa en el servicio público de más de 10 años. En su experiencia laboral, se destaca en trabajo en equipo, compañerismo y buen trato hacia el resto. Desde 2022 hasta la fecha, Richard a ocupado el cargo de operario, desarrollándose sin problemas en la ejecución de sus funciones. Considerando la necesidad del servicio, se requiere contratar a: Richard Valenzuela Oyarzo, Rut: [REDACTED] Operario, con experiencia laboral en el área operativa de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Áreas verdes. Entre las principales competencias esenciales para desarrollar su labor, destacan: el compromiso, trabajo ardua excelente disposición para realizar trabajos encomendados.

### DECRETO:

1. **RATIFIQUESE**, la contratación en calidad de Honorarios al Sr., **RICHARD VALENZUELA OYARZO, RUT [REDACTED]** para prestar Servicios de **OPERADOR** del Programa Comunitario de Ejecución Directa de Proyectos Menores, desde el 01 de julio del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025. La jornada de trabajo será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 13.30 horas, por un monto bruto total mensual de \$424.077 pesos.
2. **APRUEBESE**, contrato de Sr. Richard Valenzuela Oyarzo, Rut [REDACTED]
3. **CONSIDERESE**, el contrato y la declaración jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este decreto.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 21 04 004 001 "Prest. De Servicios Comunitarios Fdos. Propios, Programa Comunitario Ejecución Directa".
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal de forma personal o por carta certificada al domicilio, [REDACTED]
6. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**

  
PAMELA VELÁSQUEZ FERNÁNDEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)

  
FREDY RAMÍREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 30 de julio del 2025, comparece por una parte **Sr. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS, RUN N [REDACTED]** domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, Alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y la **Sr. RICHARD VALENZUELA OYARZO, RUN N° [REDACTED]** mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante la Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, El Mandante Don Freddy Ramirez Villalobos, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato o por el Sr. Alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

**SEGUNDO:** El Mandatario en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

**TERCERO:** El Mandatario en este acto se obliga a realizar el servicio de **Operador**, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Realizar diversas labores en obra como excavaciones, rellenos, compactaciones, mezclas de hormigón, demoliciones, entre otras.
- Realizar levantamiento de cargas pesadas, transporte de diversos materiales, labores de aseo en distintos lugares de la obra y descarga de camiones para transporte de materiales y herramientas.

**QUINTO:** Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a un monto bruto de \$424,077 pesos, mensuales, por 27.5 horas semanales. La jornada de trabajo será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 13:30 hrs. Se hace presente que, para el cumplimiento de la presente obligación el prestador de servicios a honorarios deberá registrar su ingreso y salida mediante el sistema de registro que mantiene el municipio, consistente en reloj biométrico.

**SEXTO:** El presente contrato comenzará a partir desde el 01 de julio de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025. Sin perjuicio de lo anterior, la municipalidad podrá poner término a este contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, sin derecho a indemnización de ninguna especie, dando aviso a la otra con a lo menos quince días de anticipación.

**SEPTIMO:** tendrá el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 11 días de permisos consensuados, los cuales deberán ser previamente coordinados con su Contraparte Técnica, con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato. También tendrán derecho a vestuario y calzado previa autorización de su Unidad Técnica y disponibilidad presupuestaria, por otra parte, tendrá derecho a horas y días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de horario indicado en la cláusula quinta. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente previa verificación de las actividades informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 14.5% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.

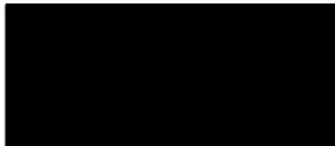
**OCTAVO:** Déjese establecido que la Sr. Richard Valenzuela Oyarzo, RUN N° [REDACTED] conforme declaración jurada simple de inhabilidades e incompatibilidades, firmada para el efecto e informe de antecedentes emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, cumple con lo establecido en el artículo 5°, inciso octavo, de la Ley N°19.896, esto es, que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54,55 y 56 de la ley 18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública.

devengamiento, así como el descuento y retención de un recargo ascendente al 10% hasta enterara el total adeudado. Los montos retenidos serán pagados directamente por el municipio al alimentario, debiendo el prestador informar de manera oportuna los datos necesarios para realizar la transferencia de fondos respectivas. Las partes le dan el carácter de esencial a la presente autorización, siendo condición de resolución del contrato la revocación unilateral de la misma, o el ocultamiento o entrega de datos erróneos o falsos, que impidan el cumplimiento de su obligación con el alimentario.

**DECIMO:** En este acto, el prestador de servicios declara conocer las obligaciones que implicó la entrada en vigor de la Ley N°20.255, que establece Reforma Previsional y la Ley N°21.133, que modificó las normas para la incorporación de los Trabajadores Independientes a los Regímenes de Protección Social, siendo de su exclusiva responsabilidad su cumplimiento.

**DECIMO PRIMERO:** La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dirección de Medio ambiente aseo y Ornato.

**DECIMO SEGUNDO:** Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del mandante y una copia en poder de la Mandataria. Para todos los efectos legales el mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.



MANDATARIO



FREDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

**RICHARD VALENZUELA OYARZO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 32**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**CONSTRUCCIONES MENORES**

**Fecha:** 01 de Agosto de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OPERARIO DEL PROGRAMA COMUNITARIO DE EJECUCION DIRECTA DE PROYECTOS MENORES MES JULIO 2025	424.077
---	---------

<b>Total Honorarios: \$:</b>	424.077
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	61.491
<b>Total:</b>	362.586

Fecha / Hora Emisión: 23/07/2025 13:30



1013220300032466E71E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

31330

Fecha / Hora Impresión: 23/07/2025 13:30

## INFORME julio 2025

Labores desarrolladas por el Sr. Richard Valenzuela Oyarzo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días a la semana, de lunes a viernes por 22 horas 08:00 a 13:30 hrs.

**Programa comunitario de ejecución directa de proyectos menores 2025**  
**Se realizo lo siguiente:**

**Semana del 1 al 4 de julio de 2025:**

- Se termina baranda escala Calle Pimpinelas
- Mejoras portón DIMAO
- Adaptación pata telescópica Generador





**Semana del 7 al 11 de julio 2025:**

- Fabricación de parrillas aguas lluvias
- Fabricación barreras protección entrada de autos





**Semana del 14 al 18 de julio 2025:**

- Se fabrican argollas puerta container seguridad publica
- Se repara betonera
- Se continúan fabricando parrillas aguas lluvias







**Semana del 21 al 25 de julio de 2025:**

- Instalación motor portón DIMAO
- Instalación cremalleras portón DIMAO

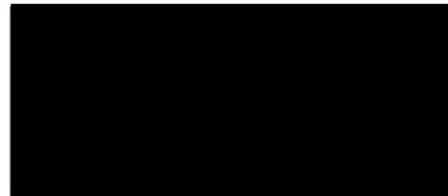




**Semana del 28 al 31 de julio**

- Se continúan con los trabajos asignados

**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
**DIRECTORA DIMAIO (S)**



**RICHARD VALENZUELA OYARZO**  
**TRABAJADOR**

Concón, julio del 2025.