

KARLA FRANCISCA ARCOS LEON

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 26

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
APOYO DE COMUNICACION Y RADIOCOMUNICACION  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACION Y RADIOCOMUNICACION MES DE JUNIO 2025	830.775
Total Honorarios: \$:	830.775
14.50 % Impto. Retenido:	120.462
Total:	710.313

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2025 09:30



193402640002665A8F10

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506250930

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2025 09:30



José

# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

**Sra.: Helena Vásquez Miranda**  
**Directora (S) de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimada Directora(S) junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 De Junio al 30 de Junio de 2025.

Día	Actividad
01	LIBRE
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 29 Y 30 de Mayo.</li> <li>Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública</li> <li>Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>Remisión de correo electrónico a psicóloga de la dirección.</li> <li>Remisión de correo electrónico a DIMAO</li> <li>Apoyo administrativo en tabulación de base de datos de taller elige cuidarte.</li> </ul>
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 31 de Mayo.</li> <li>Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 1 Junio.</li> <li>Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública</li> <li>Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Apoyo a psicóloga y abogado en taller tengo derecho a una relación libre de violencia en colegio villa Aconcagua.</li> <li>Permiso compensatorio 08:00 a 10:00 hrs</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 2 y 3 de Junio.</li> <li>Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública</li> <li>Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>Elaboración de grafica con partes cursados durante el año 2025</li> </ul>
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje, indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 4 de Junio.</li> <li>Elaboración de ficha técnica de vehículos para OS14.</li> <li>Remisión de correo electrónico a Directora(S).</li> <li>Elaboración de grafica con partes cursados durante el año 2025</li> </ul>
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>

# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

09	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 05 y 06 de junio.</li> <li>• Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Apoyo en derivación de denuncias y solicitudes de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Apoyo administrativo en respuesta a ingresos municipales sobre cámaras de televigilancia.</li> <li>• Elaboración de grafica con partes cursados durante el año 2025.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 07 y 08 de junio.</li> <li>• Elaboración de grafica con partes cursados durante el año 2025.</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 09 y 10 de junio.</li> <li>• Elaboración de grafica con partes cursados durante el año 2025.</li> <li>• Elaboración de justificación y especificaciones técnicas para solicitar vestuario a personal contratado y planta.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 11 de junio.</li> <li>• Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Elaboración de grafica con partes cursados durante el año 2025.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 12 y 13 de JUNIO.</li> <li>• Elaboración de grafica con partes cursados durante el año 2025.</li> <li>• Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 13, 14 , 15 de JUNIO.</li> <li>• Apoyo administrativo en elaboración de especificaciones técnicas para solicitud de pedido.</li> <li>• Apoyo administrativo en realizar base de datos de taller elige cuidarte y tengo derecho a una relación libre de violencia.</li> <li>• Remisión de correo electrónico a psicóloga de la dirección.</li> </ul>

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

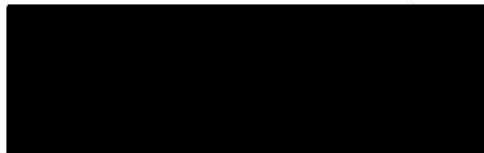
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMISO ADMINISTRATIVO</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMISO ADMINISTRATIVO</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMISO ADMINISTRATIVO</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIBRE</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 16 Y 17 de JUNIO.</li> <li>• Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Permiso compensatorio de 08:00 a 10:30 hrs</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad. Manteniendo una elaboración detallada con planilla Excel día 18 y 19 de JUNIO.</li> <li>• Apoyo administrativo en revisión de partes cursados por inspectores municipales pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a patrulleros de Seguridad Pública.</li> <li>• Coordinación con Patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública.</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras.</li> <li>• Apoyo Administrativo</li> <li>• Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.</li> </ul>
Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras.</li> <li>• Apoyo Administrativo</li> <li>• Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.</li> </ul>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras.</li> <li>• Apoyo Administrativo</li> <li>• Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>• Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.</li> </ul>
Proyección de Labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>• Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras.</li> <li>• Apoyo Administrativo</li> </ul>
27	

# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.</li> </ul>
Proyección de Labores	
28	LIBRE
Proyección de Labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIBRE</li> </ul>
29	
Proyección de Labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de estadísticas semanales de ruta de patrullaje , indicando novedades, Gestiones y demandas de la comunidad.</li> <li>Apoyo en coordinación de Solicitud de resguardo de cámaras de tele vigilancia a personal de Central de Cámaras.</li> <li>Apoyo Administrativo</li> <li>Derivación denuncio y solicitud de vecinos/as a direcciones municipales correspondientes.</li> <li>Mantener contacto con Patrulleros de Seguridad Pública.</li> </ul>
30	
Proyección de Labores	

Sin otro particular, saludos cordiales.



Karla Francisca Arcos León

Apoyo comunicaciones y radicomunicaciones



Helena Vásquez Miranda

Directora (S)

Concón, Junio 2025



# Karla Arcos León

## PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

### Anexos (Correos)

#### BASE DE DATOS TALLER TDRLV

0 BASE DATOS TDRLV.sav

KA Karla Arcos  
Para: aboldrini

...

Lun 02/06/2025 8:49

0 BASE DATOS PREEVALUACI...  
4 KB

Buen dia, lo solicitado

**Karla Arcos León**  
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad  
Dirección de Seguridad Pública  
Ilustre Municipalidad de Concón

 CONCÓN

#### RESIDUOS DE MADERA AL INTERIOR DE LA ROCA OCEÁNICA

0 4c3c095...pdf

Para: dimao  
CC: mscoloraz, seguridadpublica, hvasquez, Rhode Gutierrez

Lun 02/06/2025 16:30



Estimado(a) buenas tardes, me permito informar que durante el patrullaje preventivo se han observado desechos de madera dejados por comerciantes en el interior del santuario de la Roca Oceánica, específicamente al subir por la escalera hacia la cruz.

Se agradecería que se informe a la persona encargada y se logre limpiar el sector. Gracias.

Saluda atte,

**Karla Arcos León**  
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad

#### Parque vehicular

0 vehiculos.docx

KA Karla Arcos  
Para: hvasquez

...

Vie 06/06/2025 10:55

0\_vehiculos.docx  
8 KB

Estimado

Junto con saluda, y en atención a su consulta sobre la información detallada respecto a operatividad de vehículos pertenecientes a la Dirección de Seguridad Pública, informo que a la fecha se han registrado variaciones en cuanto al estado operativo de cada vehículo.

Por lo anterior, se adjunta la actualización correspondiente con datos vigentes a la fecha.

Quedando atentos a cualquier requerimiento adicional.

Saludos cordiales.

#### PLANILLA POST EVALUACION TALLER TDRLV

0 POSTAPLTDRLV.sav

KA Karla Arcos  
Para: aboldrini

...

Lun 16/06/2025 13:09

0 POSTAPLICACION BASE DAT...  
4 KB

**Karla Arcos León**  
Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad  
Dirección de Seguridad Pública  
Ilustre Municipalidad de Concón

Excel con procedimientos:

















# Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
RUT Compañía: 73.568.600-3  
Trabajador: KARLA ARCOS LEON  
RUT Trabajador: [REDACTED]  
Departamento: HONORARIOS  
Periodo inicio: 01/05/2025  
Periodo término: 31/05/2025  
Fecha emisión: 11/06/2025

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]