

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 227/2025.

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30/06/2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	269	1061 24/03/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/mao
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA****N ° 269****RUT**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,**Fecha:** 01 de Julio de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600-3**Por atención profesional:**

GESTOR TERRITORIAL OFICINA OMIL JUNIO 2025	614.753
Total Honorarios: \$:	614.753
14.50 % Impto. Retenido:	89.139
Total:	525.614

Fecha / Hora Emisión: 30/06/2025 12:02

168192220026917483FE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2025 12:02

INFORME MES DE JUNIO 2025

Nombre: Margarita Astudillo Oyanedel

Rut: [REDACTED]

Cargo: Gestor territorial Oficina Omil

Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a mastudillo@concon.cl
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

REPORTE SEMANAL

Semana del 01 al 08 de junio:

Demanda Laboral	09
Atención Empresas	08

- 🕒 02-06-2025 Contacto telefónico con empresa Maihue para información complementaria para levantamiento de vacantes de empleo.
- 🕒 02-06-2025 Atención presencial a Franco Guerra para levantamiento de vacantes laborales.
- 🕒 03-06-2025 Reunión de Equipo OMIL
- 🕒 03-06-2025 Coordinación de reunión con comunidades ENAP para el 10-06
- 🕒 07-06-2025 Contacto telefónico para levantamiento de vacantes de empleo con: María Paz Núñez y Ramón Núñez.

Semana del 09 al 15 de junio:

Demanda Laboral	06
Atención Empresas	05

- 🕒 Visita a empresas, levantamiento de vacantes laborales.

Semana del 16 al 22 de junio:

Demanda Laboral	12
Atención Empresas	10

- 🕒 16-06-2025 al 19-06-2025 / días administrativos

Semana del 23 al 29 de junio:

Demanda Laboral	08
Atención Empresas	08

- 🕒 26-06-2025 Visita a terreno, locales comerciales Pinares.
- 🕒 26-06-2025 Reunión con representantes empresa OMNIX.

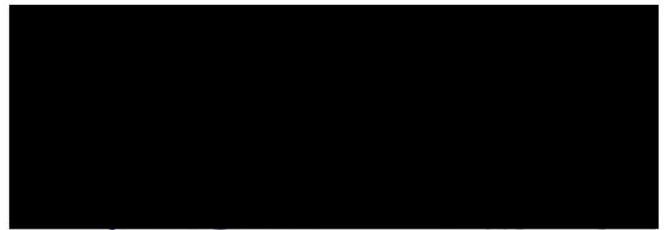
Semana del 30 de junio:

Demanda Laboral	02
Atención Empresas	02

- 30-06-2025 Reunión con Comunidades ENAP para levantamiento de Capacitación

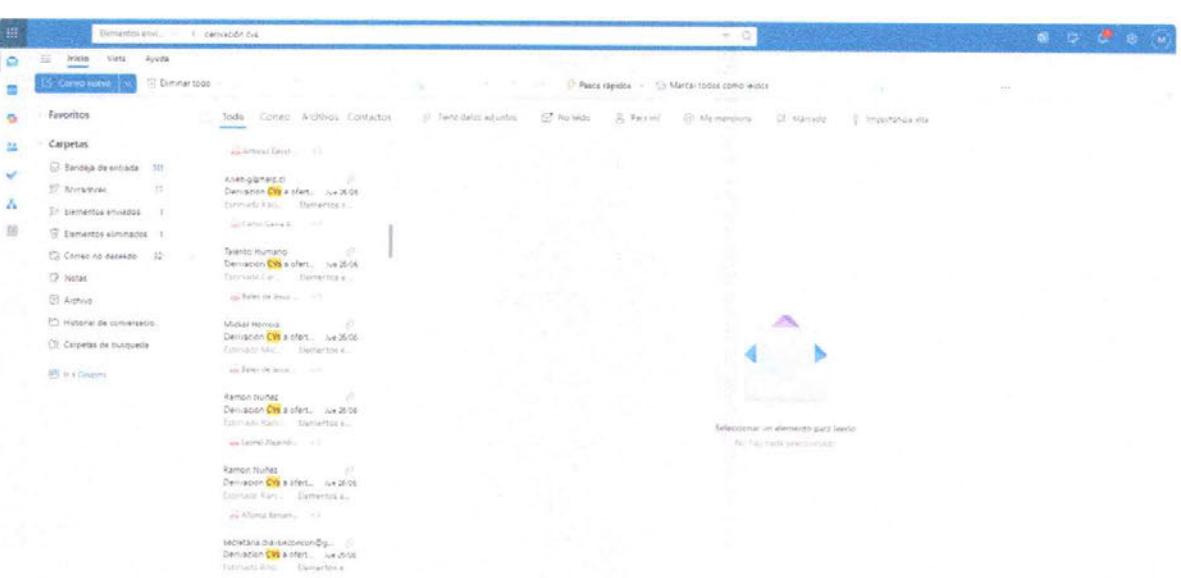
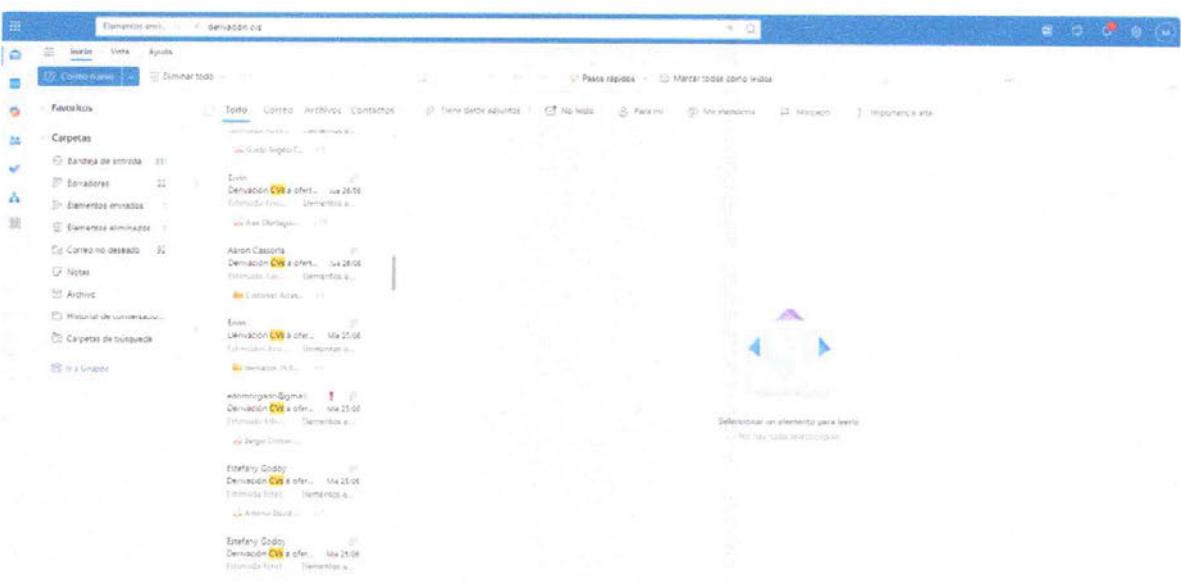
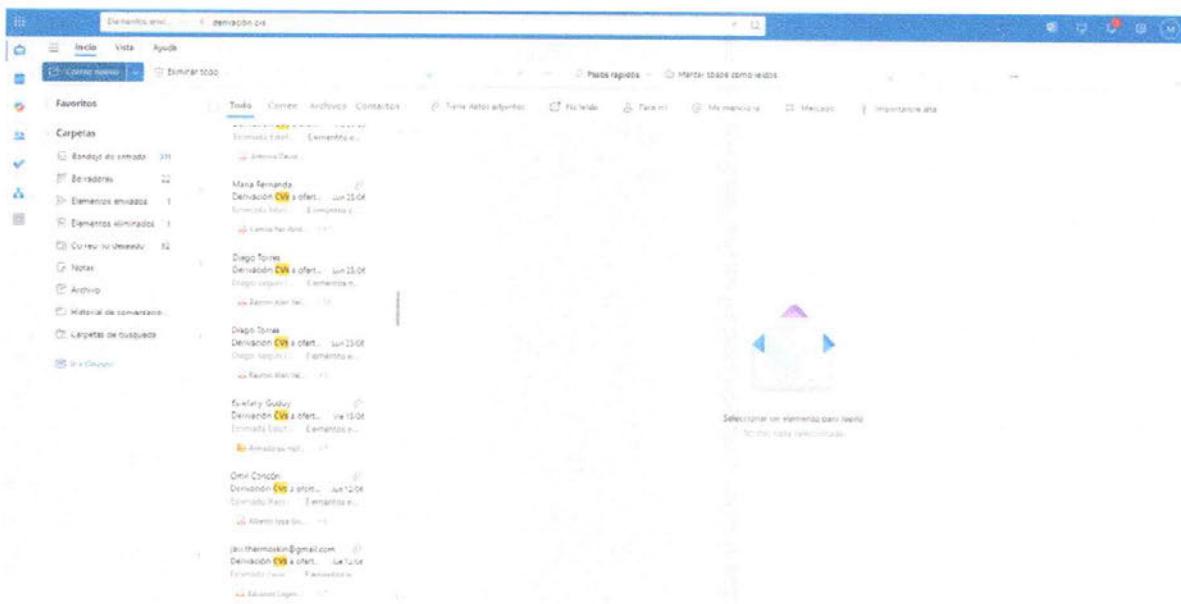


CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO



MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESA





<p>Instagram</p> <p>Inicio</p> <p>Buscar</p> <p>Explorar</p> <p>Reels</p> <p>Mensajes</p> <p>Notificaciones</p> <p>Crear</p> <p>Panel</p> <p>Perfil</p> <p>Meta A.</p> <p>Threads</p> <p>Más</p>	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Concier Asistente de caja / ayudante de cocina</p> <p>Atención de público, manejo de caja registradora (ventas), manejo de caja, entrega de informe de ventas diarias, apoyo en cocina.</p> <p>44 horas semanales.</p> <p>Entrenamiento media completa, experiencia comprobable de al menos 1 año.</p> <p>Salario: \$1.700.000.-</p>	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Concier Ayudante taller</p> <p>Apoyar en el manejo/operación, organización y servicio y limpieza de taller comercial.</p> <p>44 horas semanales de lunes a viernes.</p> <p>Entrenamiento media completa, disponibilidad para aprender (Experiencia requerida por acuerdo mutuo).</p> <p>Salario: \$800.000.-</p>	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Rejera Efectuante de ventas</p> <p>Atención de público, manejo de caja registradora (ventas), manejo de caja, entrega de informe de ventas diarias, apoyo en cocina.</p> <p>Entrenamiento media completa, disponibilidad para aprender (Experiencia requerida por acuerdo mutuo).</p> <p>Salario: \$1.300.000.-</p>
	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Concier Ayudante de ventas</p> <p>Atención general de oficina, limpieza de escritorios, asistencia de oficinistas, entre otras funciones de acuerdo al cargo en función.</p> <p>Entrenamiento media completa, disponibilidad para aprender (Experiencia requerida por acuerdo mutuo).</p> <p>Salario: \$1.000.000.-</p>	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Concier Ayudante de ventas</p> <p>Atención general de oficina, limpieza de escritorios, asistencia de oficinistas, entre otras funciones de acuerdo al cargo en función.</p> <p>Entrenamiento media completa, disponibilidad para aprender (Experiencia requerida por acuerdo mutuo).</p> <p>Salario: \$1.000.000.-</p>	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Concier Desarrollador Mandos</p> <p>Atención de público, manejo de caja registradora (ventas), manejo de caja, entrega de informe de ventas diarias, apoyo en cocina.</p> <p>Entrenamiento media completa, disponibilidad para aprender (Experiencia requerida por acuerdo mutuo).</p> <p>Salario: \$1.000.000.-</p>
	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Concier Asistente de ventas</p> <p>Atención general de oficina, limpieza de escritorios, asistencia de oficinistas, entre otras funciones de acuerdo al cargo en función.</p> <p>Entrenamiento media completa, disponibilidad para aprender (Experiencia requerida por acuerdo mutuo).</p> <p>Salario: \$1.000.000.-</p>	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Concier Asistente de ventas</p> <p>Atención general de oficina, limpieza de escritorios, asistencia de oficinistas, entre otras funciones de acuerdo al cargo en función.</p> <p>Entrenamiento media completa, disponibilidad para aprender (Experiencia requerida por acuerdo mutuo).</p> <p>Salario: \$1.000.000.-</p>	<p>Oferta Laboral </p> <p>Oferta Concier Desarrollador Mandos</p> <p>Atención de público, manejo de caja registradora (ventas), manejo de caja, entrega de informe de ventas diarias, apoyo en cocina.</p> <p>Entrenamiento media completa, disponibilidad para aprender (Experiencia requerida por acuerdo mutuo).</p> <p>Salario: \$1.000.000.-</p>







26-06-2025 (empresas sector Pinares)



Ilustre Municipalidad de Concón
Ejecutiva Atención Empresas Oficina Omil