



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1075 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,  
24 JUN 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MARÍA EUGENIA BERNAL AZÚA	188	246 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/mba  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- DIDEKO

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 188

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

OPD, APORTE MUNICIPAL,TRABAJADORA SOCIAL, JUNIO 2025	1.129.724
Total Honorarios: \$:	1.129.724
14.50 % Impto. Retenido:	163.810
Total:	965.914

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 15:09



1508636900188247631E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión:



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

**Período Informe**

**Junio 2025**

<b>Nombre Prestador (a)</b>	María Eugenia Bernal Azúa
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Trabajadora social OPD
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	188

**Funciones**

- Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia.
- Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.
- Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.
- Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.
- Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario.

**Actividades Realizadas**

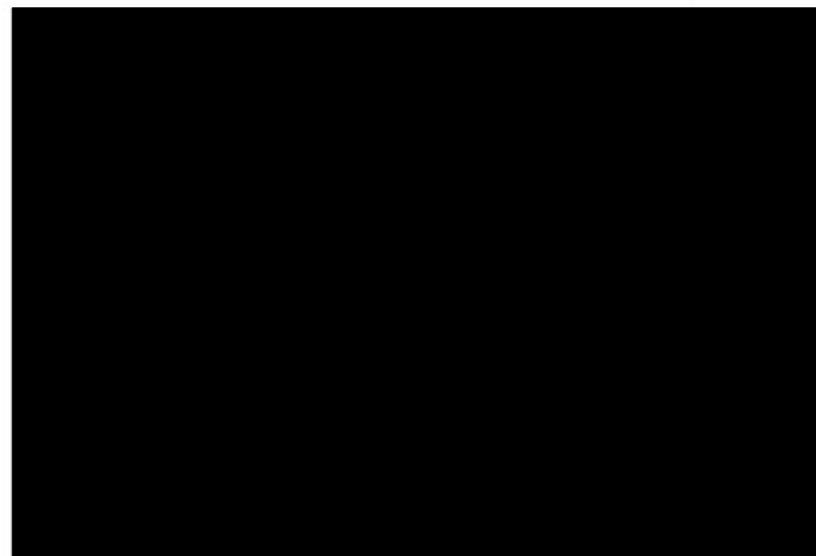
**01 -08 de junio 2025**

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: K.F.C-A.V. G-Hermanas T.B.
- Acogida y orientación por caso H.C.C.
- Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por casos: N.B.B-Hermanas T.B-J.A. G-K.F.C-J.A. A-C.A.Q.
- Ingreso de caso J.A.A a plataforma Sist. Mejor Niñez.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Coordinación vía telefónica con encargada de convivencia escolar de colegio Alborada del Mar por caso A.P.G.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por caso J.A.A. (**correo nº1**)
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con trabajadora social de Programa 24 Horas por caso C.M.T. (**correo nº2**)
- Coordinación vía correo electrónico con profesional de Dirección Regional por caso K.F.C. (**correo nº3**)
- Archivo de documentación en carpetas por casos: Hermanas T.B-K.F.C-N.B. B-J.A.A.
- Asistencias vía remota a "Transferencia y Asistencias Técnica OLN". (**Pantallazo fotografía**)
- Coordinación vía telefónica con profesional de Hospital Gustavo Fricke por caso K.F.C.
- Reunión vía telemática con profesional de colegio María Goretti por caso C.A.Q. (**correo nº4**)
- Reunión presencial con trabajadora social de Programa 24 Horas por caso: Hermanas T.B.A-C.M.T.

<b>Actividades Realizadas</b>
<b>09-15 de junio 2025</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrevistas u orientaciones telefónicas y/o presenciales por casos: A.M.V-N.B.B.</li><li>• Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por casos: N.B.B-J.A. G-K.A. L-K.F.C-J.P. T-A.S.C.</li><li>• Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.</li><li>• Coordinación vía correo electrónico con profesional de H. Gustavo Fricke por caso K.F.C. <b>(correo n°5)</b></li><li>• Preparación de verificadores por hallazgos de supervisión técnica.</li><li>• Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Valparaíso por caso R.C.G. <b>(correo n°6)</b></li><li>• Coordinación vía correo electrónico con profesionales de PPF de la comuna por caso K.A.L. <b>(correo n°7)</b></li><li>• Archivo de documentación en carpetas por casos: N.B.B-J.A. G-K.A. L-K.F.C-J.P.T.</li><li>• Coordinación vía correo electrónico con Of. Mujer e Infancia para solicitar reunión por casos J.PT.A.B.V. <b>(correo n°8)</b></li><li>• Redacción informe situacional M.A.V.</li><li>• Asistencias vía remota a "Transferencia y Asistencias Técnica OLN". <b>(Pantallazo fotografía)</b></li><li>• Reunión equipo OPD.</li><li>• Redacción de respuesta de ejercicio teórico-práctico solicitado por agente del Banco Mundial por proceso de instalación OLN.</li><li>• Reunión de revisión por plan de trabajo OLN. <b>(Copia acta)</b></li></ul>
<b>16-23 de junio 2025</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 17 de junio permiso administrativo.</li><li>• 20 de junio feriado.</li><li>• Reunión equipo OPD. <b>(Copia acta)</b></li><li>• Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: J.A.G-N.B. B-D.R.Z.</li><li>• Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por casos: M.A.V-N.B. B-J.A. G-J.P.T.</li><li>• Archivo de documentación en carpetas por casos: N.B.B-J.A. G-S.C. G-B.V.M-M.A.V.</li><li>• Reunión de coordinación presencial con profesionales de Of. Mujer e Infancia por casos: A.B.V-J.P.T.</li><li>• Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesional de CESFAM de la comuna por caso D.R.Z. <b>(correo n°9)</b></li><li>• Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con encargada de convivencia escolar de colegio Alborada del Mar por caso S.C.G. <b>(correo n°10)</b></li><li>• Coordinación vía correo electrónico con profesionales de PPF de la comuna por caso J.A.G. <b>(correo n°11)</b></li><li>• Redacción de informe situacional por caso B.V.M.</li><li>• Redacción de informe de gestión mensual junio 2025.</li></ul>

**Proyección de acciones desde 24-30 de junio**

- Se participará en actividad “Vacaciones de Invierno 2025”.
- Se solicitará permiso administrativo 30 de junio 2025.
- Se realizarán entrevistas u orientaciones presenciales y/o telefónicas por casos.
- Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y protección por casos vigentes en OPD.
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez.
- Se realizarán visitas domiciliarias y/o citaciones por casos vigentes.





**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: María Bernal Azúa

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: JUNIO 2025



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### Correos electrónicos

Nº1

opdinfancia   
Para: jfvinadelmar@pjud.cl  
CC: Maria Bernal <m.eugenialazua@gmail.com>

Estimad@s:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente para consultar si el niño [REDACTED]  
Rut: [REDACTED] 73-5, tendrá alguna causa proteccional en curso, y de ser así solicitarles nos pudiesen facilitar el E-book correspondiente.

Atte.

Maria Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Nº2

opdinfancia   
Para: programa24horas  
CC: Maria Bernal <m.eugenialazua@gmail.com>

Estimada Alexandra:

Junto con saludar, y de acuerdo a lo conversado hoy, la reunión de coordinación por caso [REDACTED]  
quedaría para mañana a las 10: 00 hrs., en dependencia de OPD.

Atte.

Maria Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Nº3

opdinfancia   
Para: Claudia Nicole López Araya [REDACTED]servicioproteccion.gob.cl  
Vie 06-06-2025 12:

Estimada [REDACTED]

Junto con saludar y esperando te encuentres bien, te agradezco las gestiones, sin embargo, tengo algunas dudas  
sobre las acciones exactas que debe realizar la adulta a cargo de la niña con la interconsulta que no está registrada  
en sistema. podrías facilitarme algún fono contacto para comunicarnos más directamente.

Quedo atenta a tus comentarios, saludos

Maria Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Nº4

N Para: opdinfancia colegiomariagoretti.cl> Mié 04-06-2025 11:07

Estimada María, envío link para la reunión de las 11:15 hrs, saludos.

Coordinación [REDACTED]  
Miércoles, 4 junio · 11:15am – 12:15pm  
Zona horaria: America/Santiago  
Información para unirse a la reunión de Google Meet  
Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/irg-ttih-ahm>  
O marca el: (US) +1 352-571-2218 PIN: 526 575 026#

Nº5

O opdinfancia Lun 09-06-2025 1:  
Para: [REDACTED]asco@redsalud.gob.cl  
CC: María Bernal <km.eugenialazua@gmail.com>  
img20250609\_13124287.Karl... 480 KB

Estimada Deisy:

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, envío escáner de interconsulta de [REDACTED] para que pueda gestionar como corresponda.

Se agradece la gestión, saludos

Atte.

Maria Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Nº6

O opdinfancia Mié 11-06-2025  
Para: jfvalparaiso@pjud.cl  
CC: María Bernal  
Estimad@s:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente a fin de consultar si la niña [REDACTED] Rut: [REDACTED] 90-5 tendrá actualmente alguna causa proteccional vigente en su tribunal.

Atte.

Maria Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Nº7

opdinfancia

Para: Dirección PPF Luis Pérez Aguirre <[REDACTED]luis.perezaguirre@serpajchile.cl>  
Vie 13-06-2025 09  
CC: Maria Bernal <[REDACTED]bernalazua@gmail.com>

Estimad@s:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente para consultar sobre la proyección de ingreso del niño [REDACTED] Sin Rut, según causa de protección: [REDACTED]-2025.

Atte.

Maria Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Nº8

opdinfancia

Para: mujer.infancia  
Vie 13-06-2025 09  
CC: Maria Bernal <m.eugenialernalazua@gmail.com>

Estimadas:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente para solicitarles reunión de coordinación por casos derivados: [REDACTED]

Les propongo como posible fecha y horario el siguiente; 18 de junio entre las 11:00-12:30 hrs. o 15:30 hrs.

Atte.

Maria Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Nº9

opdinfancia

Para: CESFAM CONCON <coordinadorderedcesfamconcon@gmail.com>  
Lun 16-06-2025 13:26  
CC: Maria Bernal <[REDACTED]bernalazua@gmail.com>

Estimada Malory:

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, envío el presente para informarte sobre gestión de hora de ingreso a salud mental por [REDACTED] Rut: [REDACTED]-k. Se contacto vía telefónica a la pareja del usuario a fin de entregarle la indicación de que debía inscribirse en CESFAM de la comuna para lograr concretar hora de atención, sin embargo, en última comunicación telefónica me informan que el adulto no pudo llevar a cabo dicho trámite porque se acercó muy tarde al CESFAM y debió volver a su trabajo por faena posteriormente. Por tanto, la hora que habíamos acordado el día 18 ya no sería necesaria por el momento. Igualmente se entrega la indicación a la usuaria que Sr. Diego debe inscribirse en cuanto sea posible en CESFAM.

Se agradecen las gestiones realizadas,

Atte.

Maria Bernal Azúa  
Trabajador Social  
OPD Concón

Nº10

opdinfancia  
Para: [REDACTED]n Quiroga <[REDACTED]alboradadelmar.cl>  
Lun 16-06-2025 15:1

Estimada Lorena:

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, acuso recibo. Por otro lado, comentarles que, en virtud que la joven estaría pronta a cumplir la mayoría de edad, además de contar con las redes de apoyo necesarias en área de salud mental; atención psicológica y psiquiátrica, progenitores que habrían accionado inmediatamente ante la situación de riesgo ocurrida, así también ustedes como establecimiento educacional, es que no sería pertinente que el caso ingresara a esta OPD para seguir proceso correspondiente, sin embargo, es de relevancia que el colegio pueda concretar reunión de coordinación con profesional tratante de la joven a fin de conocer en mayor profundidad y detalles su estado emocional actual, a fin de realizar monitoreo. Es por lo anterior, que estaré atenta a sus comentarios en cuanto puedan llevar a cabo reunión con psicóloga de la joven, una vez retornen del periodo de vacaciones.

Atte.

María Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Nº11

opdinfancia  
Para: Dirección PPF Luis Pérez Aguirre <[REDACTED]ezaguirre@serpajchile.cl> Mié 18-06-2025 12:  
CC: Maria Bernal <[REDACTED]alazua@gmail.com>

Estimad@s:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente para consultar por la proyección de ingreso de la niña [REDACTED] Rut [REDACTED]-4. Lo anterior, según orden de TRIFAM Viña del Mar en causal [REDACTED]6-2024.

Atte.

María Bernal Azúa  
Trabajadora Social  
OPD Concón

Acta de Reunión

**Fecha:** 16/06/2025  
**Lugar:** OPD CONCÓN  
**Hora de inicio** 10:50      **Hora de término** 11:30

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
FABIÁN CRISTÍ	OPD	
ENRIQUE LA FUENTE	OPD	
OCTAVIO GALINDO	OPD	
MARÍA BERNAL	OPD	
Priscilla CORNEJO	OPD	

## **Desarrollo de la Reunión:**

- PRESENTACIÓN EQUIPO Y PSICÓLOGO
  - VISIÓN ACTUAL OPD /OLN
  - INVITACIÓN A ENRIQUE A PARTICIPAR DEL CONSEJO CONSULTIVO (17/6/2025)
  - CAPACITACIONES OLN
  - DAR A CONOCER A LOS SUPERVISORES TÉCNICOS Y FINANCIEROS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN .
  - PENDIENTES DE OPD



ACTA REUNIÓN COORDINACIÓN PROCESO INSTALACIÓN OLN

Fecha: 13-06-2025

Hora: 13:30 horas a 16: 30 horas

Lugar: Santa Laura 556

#### **Participantes:**

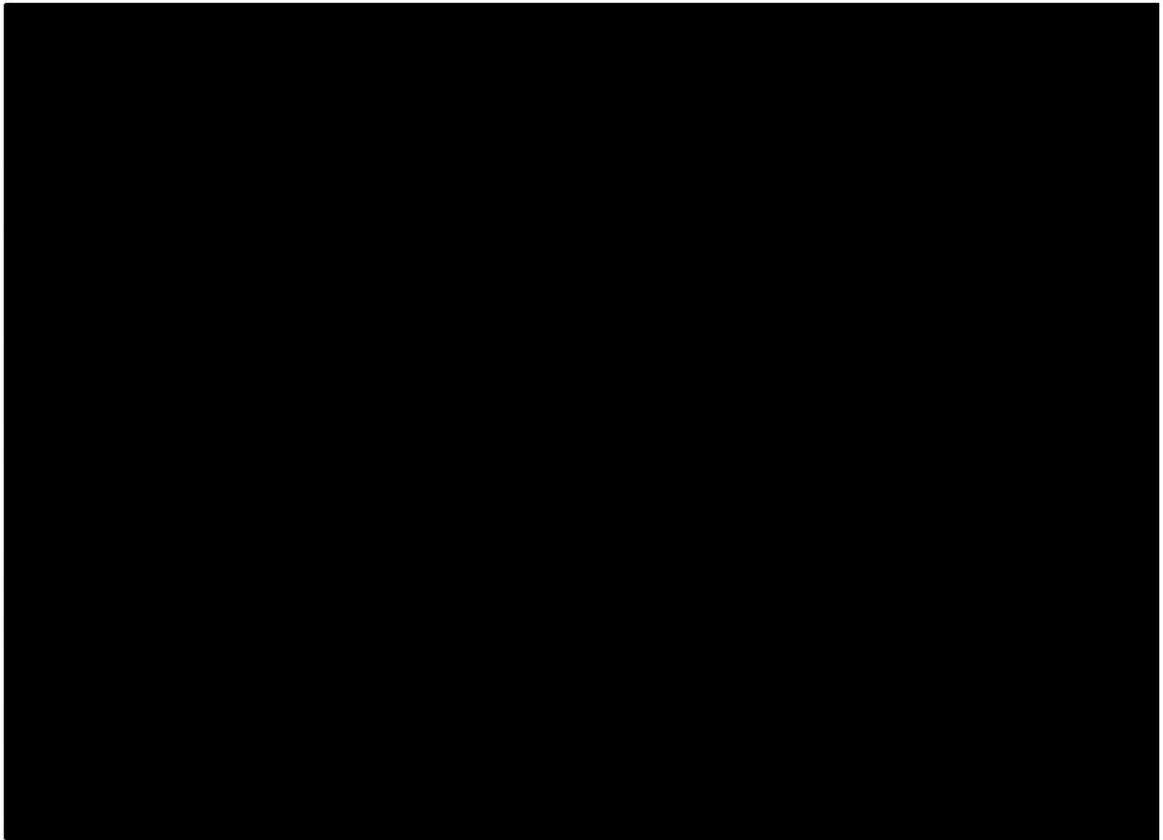
- Claudia Hormazábal
  - Gabriela Vargas
  - Octavio Galindo
  - María Bernal
  - Priscilla Cornejo
  - Fabian Cristi
  - Enrique Lafuente

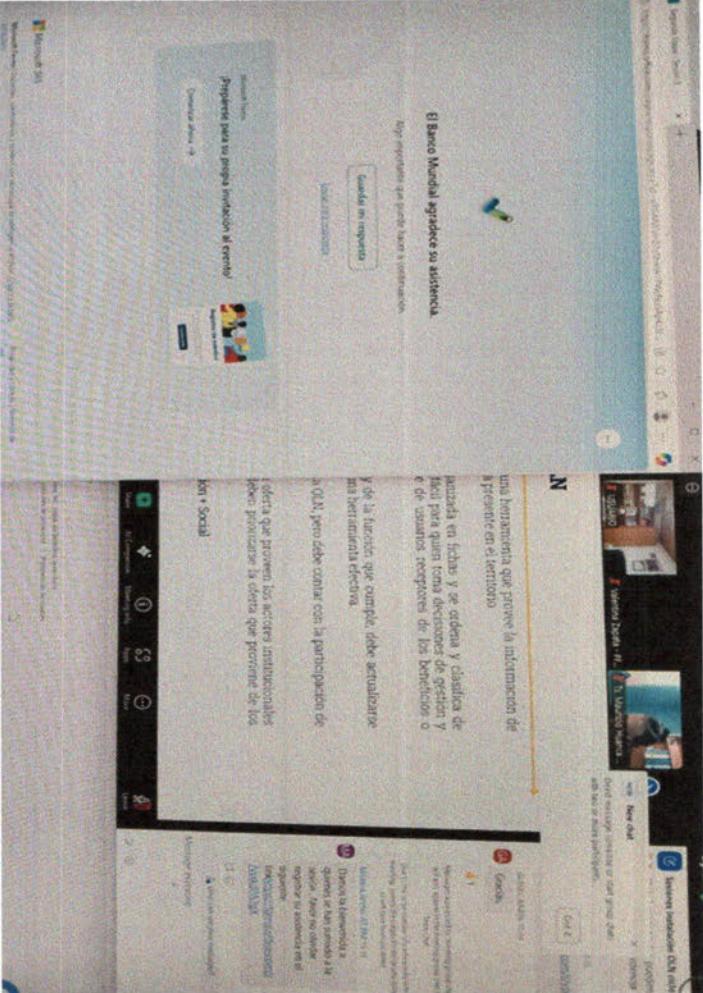
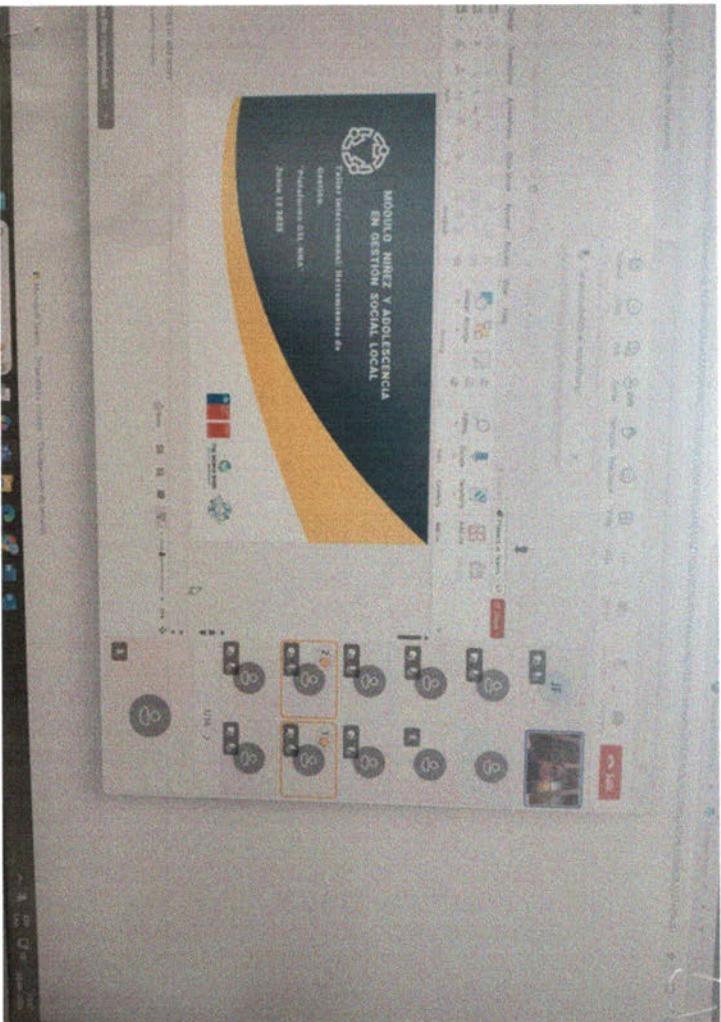
#### **Puntos a abordar:**

## REVISIÓN PLAN DE TRABAJO OLN CONCÓN

Se da inicio de reunión dando revisión a las diversas áreas de gestión de QIN

• ACUERDOS:

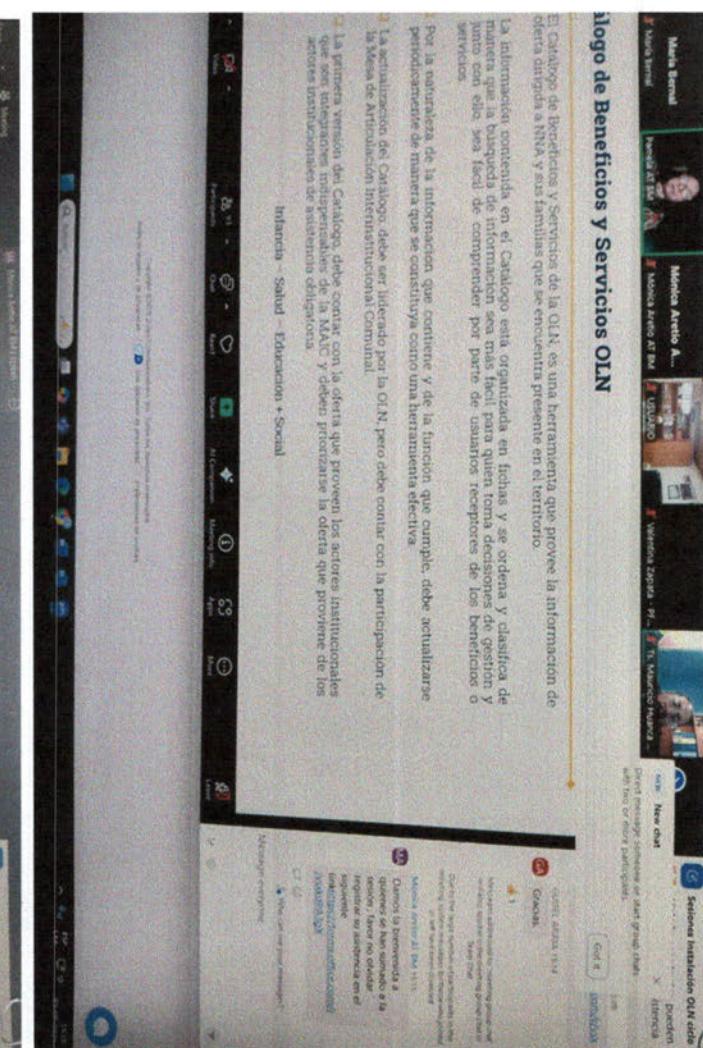




Logo de Beneficios y Servicios OLN

El Catálogo de Beneficios y Servicios de la ONU es una herramienta que provee la información de ofertas dirigida a NNA y sus familias que se encuentra presente en el territorio.

GOLDEN AGE OF THE  
GRASS



## ¿Qué es un protocolo GSL para la gestión de la OLN?

Un protocolo se define como un conjunto de reglas fijadas, normas a seguir y procedimientos de actuación en el procedimiento de una actividad.

Los Protocolos GSI se entienden como un acuerdo formal expresado en un documento que vincula a quienes lo suscriben y que tiene como objetivo regular el proceso de referencia demandante de un usuario) y contra referencia (información acerca del resultado de la petición).

Para surcitos, es necesario establecer y/o fortalecer relaciones de colaboración y constitución entre la OLN y el actor institucional con quien se suscriba

Los beneficiarios que se suscriben en los Protocolos que atencionan intersectorial de la CEN estan dirigidos a asumir el acceso de MNA a beneficios y/o servicios de la oferta presente en el territorio.