



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 388/2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios de Ingrid Macarena Bugueño Telias.

CONCÓN, 26 JUNIO 2025

DE: SRA. PAULA ILLANES ARELLANO  
TÉCNICO DIRECCIÓN CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de junio de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
INGRID MACARENA BUGUEÑO TELIAS	293	1144

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



PIA/atb  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RRHH  
3.- Dirección de Cultura

<b>INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>	
RUT: [REDACTED]		N° 293	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES CULTURALES. TECNICO AGRICOLA</b> [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Julio de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 30 DE JUNIO		687.958	
MUSEO DE CONCON. DECRETO 1144			
Total Honorarios: \$:		687.958	
14.5 % Impto. Retenido:		99.754	
Total:		588.204	
Fecha / Hora Emisión: 25/06/2025 16:02			
			
1368288200293713D31A			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202506251602			

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2025 16:02



recepción conforme de todos  
servicios y Honorarios descritos  
de documento tributario, dando  
a certidumbre lo solicitado  
procediendo al pago correspondiente.



INFORME DE GESTIÓN - JUNIO 2025

**Nombre:** I. Macarena Bugueño Telías  
**Cargo:** Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Informe de actividades

Semana del 1 al 8 de junio 2025

Formato	Presencial 6 y 7 de junio
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

1. Armado de estantería metálica

Se trabajó en el armado de estantería metálica, dejando demarcada ubicación y altura de bandejas para que el armado de las estanterías sea ejecutado por el equipo de operaciones municipal.

2. Solicitudes de compra

Se realiza la solicitud de compra de material de conservación, específicamente bolsas de polietileno de diferentes tamaños y micraje. Además, la solicitud de compra para el mejoramiento de las salas de exposición que incluye hall de entrada, sala central y sala de exposiciones temporales.

3. Respuesta a correo por solicitud de pasantía

Se da respuesta a solicitud de pasantía en el área de conservación, que se programaría para inicios del segundo semestre del año en curso.

Semana del 9 al 15 de junio 2025

Formato	Presencial 12 y 13 de junio
Días de permiso	No

Actividades realizadas:

1. Limpieza y preparación estantería

Se realiza limpieza de estantería metálica y depósito subterráneo, para posterior uso.

2. Solicitud de compra

Se realiza nueva solicitud de compra por materiales de construcción para el mejoramiento de las salas de exhibición del museo.

**Semana del 16 al 22 de junio 2025**

Formato	Presencial día 19 y 20 de junio
Días de permiso	No

**Actividades realizadas:**

**1. Traslado de contenedores colección arqueológica**

Se realiza el traslado del 70% de la colección arqueológica desde del depósito 1 al depósito 3 subterráneo, ya que, se ha estado trabajando en la habilitación de los espacios desde hace algunas semanas.

**2. Recepción de materiales arqueológicos**

Se responde correo a por recepción de material arqueológico y los requerimientos solicitados por parte del museo en post de las mejoras de nuestras colecciones.

**3. Montaje de láminas informativas-Exposición “Sube que Te Llevo”**

Se realiza la instalación de algunas láminas informativas asociadas a la exposición “Sube que te Llevo”, dado que las láminas anteriores fueron rechazadas porque no correspondían al soporte requerido en las bases de la compra.

**Semana del 23 al 30 de junio 2025**

Formato	Presencial día 26 y 27 de junio
Días de permiso	No

**Actividades realizadas:**

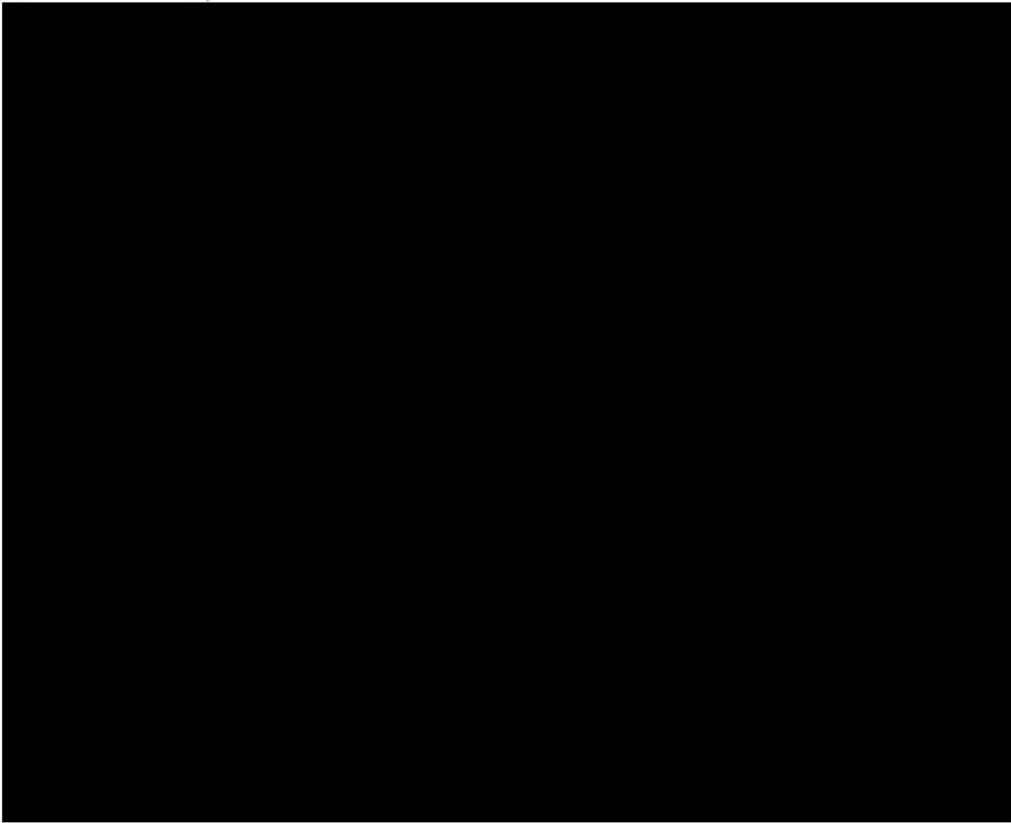
- 1. Montaje de láminas informativas-Exposición “Sube que Te Llevo” segunda etapa**
- 2. Ordenar el depósito 1 y 3**
- 3. Planificar un segundo traslado de material arqueológico**
- 4. Seguimiento a compras realizadas.**



II. Planilla de honorarios JUNIO 2025 - I. Macarena Bugueño Telias (MHAC)

DIA	ENTRADA	SALIDA
1	<div></div>	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Sin otro particular, atentamente,



### III. ANEXOS

1. Proceso de traslado de contenedores con material arqueológico desde el depósito 1 al depósito subterráneo 3.

