



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA**

ORD. 376 /2025.-

ANT. :

**MAT. Informe y boleta de honorarios
de Evelyn Burgos mes de junio.**

CONCÓN, 25-06-2025

**DE: SRA. PAULA ILLANES ARELLANO
TÉCNICO DIRECCIÓN DE CULTURA**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de junio del siguiente funcionario:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
EVELYN BURGOS SILVA	80	1673/ 30-05-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

**PIA/ebs
Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 80

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**Apoyo Programa Fortalecimiento e Incentivo de los Artistas
Locales**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES JUNIO 2025	701.754
Total Honorarios: \$:	701.754
14.5 % Impo. Retenido:	101.754
Total:	600.000

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 16:14



1217284000800E3F02F

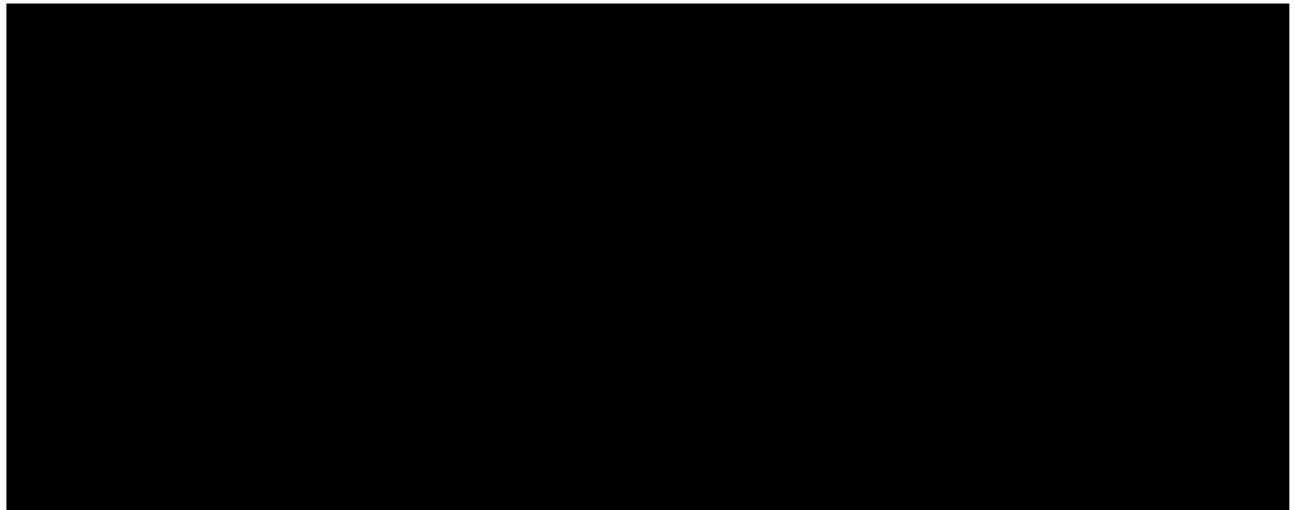
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506231614

Fecha / Hora Impresión: 23/06/2025 16:14



CONCON, 30 MAYO 2025

LA ALCALDÍA DE CONCÓN DECRETO HOY LO QUE SIGUE:
VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley 21.526 Otorga Reajuste de Remuneraciones a Las y Los Trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos Que Señala, Concede Otros Beneficios Que Indica, y Modifica Diversos Cuerpos Legales: Artículo N°76, "Para efectos del artículo 4 de la ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, se tendrán como cometidos específicos los servicios que se presten por las personas contratadas en programas comunitarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del decreto N°854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Determina Clasificaciones Presupuestarias; o en actividades o programas financiados con cargo a recursos transferidos a la municipalidad por otro organismo, público o privado, o en programas o actividades específicas del sector de salud municipal" y Artículo N°77, "Durante los años 2023 al 2026, las municipalidades podrán renovar las contrataciones de su personal sobre la base de honorarios sin quedar sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 4 de la ley N°18.883, u otra norma de similar naturaleza que les rija. Asimismo, los reemplazos del personal a honorarios no quedarán afectos a la limitación antes señalada".
3. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
4. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
5. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
6. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
7. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de septiembre de 2024.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
11. Ord. N°289 de fecha 15 de mayo de 2025 de la Dirección de Cultura, quien solicita autorización para contratación de Evelyn Burgos Silva con providencia alcaldía.
12. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°553 de fecha 27 de mayo de 2025, emitido por el Departamento Contabilidad y Presupuesto.

CONSIDERANDO:

El Objetivo de la Dirección de Cultura de promover el desarrollo cultural de la comuna y sus habitantes en las diferentes disciplinas que la abarcan, fomentando el patrimonio y la preservación de la memoria local. Así como el objetivo del Programa de Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas Locales que busca fortalecer la creación de talleres para la comunidad en el ámbito cultural, además de incentivar a través de becas a los artistas locales, se hace necesario que dentro del equipo un funcionario pueda desarrollar las funciones de:

Apoyar en la promoción organización, ejecución, difusión y registro de los talleres culturales destinados a la comunidad.

DECRETO:

- 1.- RATIFÍQUESE, contratación en calidad de Honorarios, a contar del 01 de junio de 2025 al 31 de diciembre de 2025 a la Sra. EVELYN BURGOS SILVA RUT N° [REDACTED] Los Honorarios mensuales ascienden a la suma bruta de \$701.754 pesos, por 44 horas semanales, los servicios a prestar son de APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES.
- 2.- TENDRÁN , el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, vestuario y viáticos previa autorización de la dirección y disponibilidad presupuestaria, tendrá derecho a 12 días de permisos consensuados con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato, horas compensatorias por aquellos trabajos realizados fuera del horario normal de trabajo, vestuario, calzado y viáticos. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.
3. CONSIDÉRESE el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta, como parte integrante de este Decreto.
4. IMPÚTESE el costo que irroga este Decreto impútese a la cuenta 21 04 004 "FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO A LOS ART. LOCALES."
5. NOTIFIQUESE el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la Secretaría Municipal al correo electrónico [REDACTED]
6. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE EN LA PAGINA DEL MUNICIPIO, REGISTRESE EN EL SIAPER Y ARCHÍVESE.



MARCO SOLORZA MORENO
SECRETARIO MUNICIPAL



Informe de Gestión Mes de junio 2025

Nombre : Evelyn Scarlett Burgos Silva

Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES

I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana del 02 de junio al 06 de junio

	02 de JUNIO presencial toda la jornada.
	03 de JUNIO presencial toda la jornada
	02 de JUNIO presencial toda la jornada.
	03 de JUNIO presencial toda la jornada.
	04 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en respuesta a ingreso N°1916, revisando propuesta e ingresando a Drive.
- Apoyo en el taller de Proyectos Culturales, instalando telón y data para que se realice, y quedando hasta finalizar el taller en biblioteca.
- Apoyo en la realización de una encuesta Evaluación talleres de la Dirección de Cultura
- Apoyo en la confección de Ord. contratos de funcionarios a honorarios de la Dirección de Cultura.
- Apoyo gestionando la difusión de taller de Proyectos Culturales, con Pablo Roldan para realizar un afiche para dar a conocer las nuevas fechas de postulaciones a los diferentes proyectos culturales.

Semana 09 de junio al 13 de junio

Formato	09 de JUNIO presencial toda la jornada. 10 de JUNIO presencial toda la jornada. 11 de JUNIO presencial toda la jornada. 12 de JUNIO presencial toda la jornada. 13 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo respondiendo aun a alumnas por inscripción a taller de Pintura y Oleo, por cupos en lista de espera.
- Apoyo llevando a taller Sede Las Gaviotas de atriles para taller
- Apoyo en el taller de Proyectos Culturales, instalando telón y data para que se realice, y quedando hasta finalizar el taller en biblioteca.
- Apoyo al equipo de en Encuestas para el plan de gestión, en Sede Higuerillas
- Apoyo enviando información sobre taller de Proyectos Culturales, a agrupaciones musicales y Escuela de Bailes.
- Apoyo realizando encuesta para Plan de gestión a Agrupación Club de Arte Floral y Jardines en Sede Balneario.
- Apoyo en solicitud de amplificación para actividad Materclass IA – Proyectos Culturales a realizarse en Espacio Cultural.

Semana 16 junio al 20 de junio

Formato	16 de JUNIO presencial toda la jornada
	17 de JUNIO presencial toda la jornada
	18 de JUNIO presencial toda la jornada
	19 de JUNIO presencial toda la jornada
	20 de JUNIO FERIADO
Días de permiso	0

- Apoyo en Espacio Cultural, ayudando en distribución de sticker de inventario.
- Apoyo en Encuesta de consumo Cultural y participación Social de Personas Mayores en taller de Pintura y Oleo Sede las Gaviotas, por el plan de gestión.
- Apoyo en el taller de Proyectos Culturales, instalando telón y data para que se realice, y quedando hasta finalizar el taller en biblioteca.
- Apoyo en encuesta de plan de gestión a Club de Jardines Sede vecinal Balneario.
- Apoyo en la disposición de Espacio Cultural para el Taller Alba Emoting.
- Apoyo en encuesta personas mayores para plan de gestión a Agrupación Rejuvenecer en el Tiempo en Sede Balneario.

Semana 23 DE JUNIO AL 27 DE JUNIO

Formato	23 de JUNIO presencial toda la jornada.
	24 de JUNIO presencial toda la jornada.
	25 de JUNIO presencial toda la jornada.
	26 de JUNIO presencial toda la jornada.
	27 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en la recepción de boletas e informes de monitores talleres culturales.

- Apoyo en entrega de documentos de la Dirección a Alcaldía.
- Apoyo administrativo en la recepción de informes y boletas honorarios de monitores talleres folclóricos.
- Apoyo en actividad vacaciones de invierno entretenidas en Escuela Oro Negro.
- Apoyo en actividad a realizarse en espacio cultural “Masterclass IA para Proyectos Culturales”.
- Apoyo al equipo en el Espacio Cultural por motivo de las vacaciones de invierno entretenidas de la película “Minecraft”.

Semana 30 de junio

	30 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo a monitores talleres culturales y folclóricos recepcionando informes y boletas de honorarios.
- Apoyo colaborando con la encargada de la oficina del Adulto Mayor para la actividad del Campeonato de Cueca a realizarse en el mes de julio.

VERIFICADORES

Derivación ING, 1916 Recibidos x



Marcela

para mí, Paula, Dirección ▾

lun, 2 jun, 8:10 a.m. (hace 4 días)



[Traducir al español](#) X

Estimada Evelyn

Junto con saludar derivó para sus gestiones Ingreso 1916. Favor revisar propuestas antiguas versus recursos disponibles. Efectivamente ella ha enviado propuestas anteriores que están en Drive Talleres pero no se ha podido concretar por falta de recursos para propuestas nuevas. En paralelo, revisar recurso disponible ya que de considerar propuestas nuevas debiésemos también considerar otras que también llevan mucho tiempo. Hacer propuesta de acuerdo al recurso disponible. Luego de revisar esos datos le pediré elaborar respuesta.

Jessica le pido por favor ingresar en estado de derivaciones e imprimirmé una copia.

Gracias

Evaluación de talleres Dirección de Cultura Recibidos x



Marcela

para mí, biblioteca, egodoy, asaunier, Paula ▾

mar, 3 jun, 1:22 p.m. (hace 3 días)



[Traducir al español](#) X

Hola! equipo buenos días

Junto con saludar te escribo para que podamos activar proceso de evaluación que efectuaremos este año durante el curso del primer ciclo de talleres y al final de este. En dicho sentido, les pido trabajar aunadamente para desarrollar un formato de evaluación aplicable a todos los talleres de la dirección, en dicho contexto pido el apoyo de Andrea desde su perfil pedagógico. Así también les pido previamente preparar la siguiente información de carácter administrativo:

Información Administrativa plazo jueves 5 de junio

Formato de evaluación plazo miércoles 11 de julio

Una vez que reciba el formato de evaluación nos reuniremos para ver las últimas apreciaciones y estrategia de aplicación.

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1.- Actualizar planilla si se requiere con datos de duración de talleres:

Cultura: De acuerdo al registro tenemos los talleres artísticos que duran hasta julio, para iniciar segundo proceso de contratación en agosto, y por otro lado los talleres folklóricos que duran hasta septiembre para iniciar segundo periodo de octubre a noviembre.

RV: contrato jocabed urtubia Recibidos x



Paula

para mí ▾

mar, 3 jun, 4:02 p.m. (hace 3 días)



[Traducir al español](#) X



RV: Anexo Antonio Tobar Recibidos x



 **Paula**
para mí ▾

mié, 4 jun, 10:33 a.m. (hace 2 días)



 Traducir al español x

Taller de pintura al óleo Recibidos x



 **sofia de la fuente**

Hola, buen día. Les escribo porque me interesa poder participar de las clases de pintura al óleo. He estado en clases antes y he pintado varios cuadros, pero n

jue, 21 abr, 11:10 p.m.

 **Talleres Cultura Concón** jue, 5 jun, 12:31 p.m. (hace 19 horas)

Estimada buenas tardes. le respondí el correo el dia 21 de abril... dice inscripción confirmada. De todas maneras aun hay cupos disponibles en horario de 16:0

 **sofia de la fuente** jue, 5 jun, 4:11 p.m. (hace 15 horas)   

para mí ▾

Hola, gracias, si es que no sabía cuando empezaban.
Podría sumarme entonces en ese horario aunque ya hayan empezado?

proyectos culturales

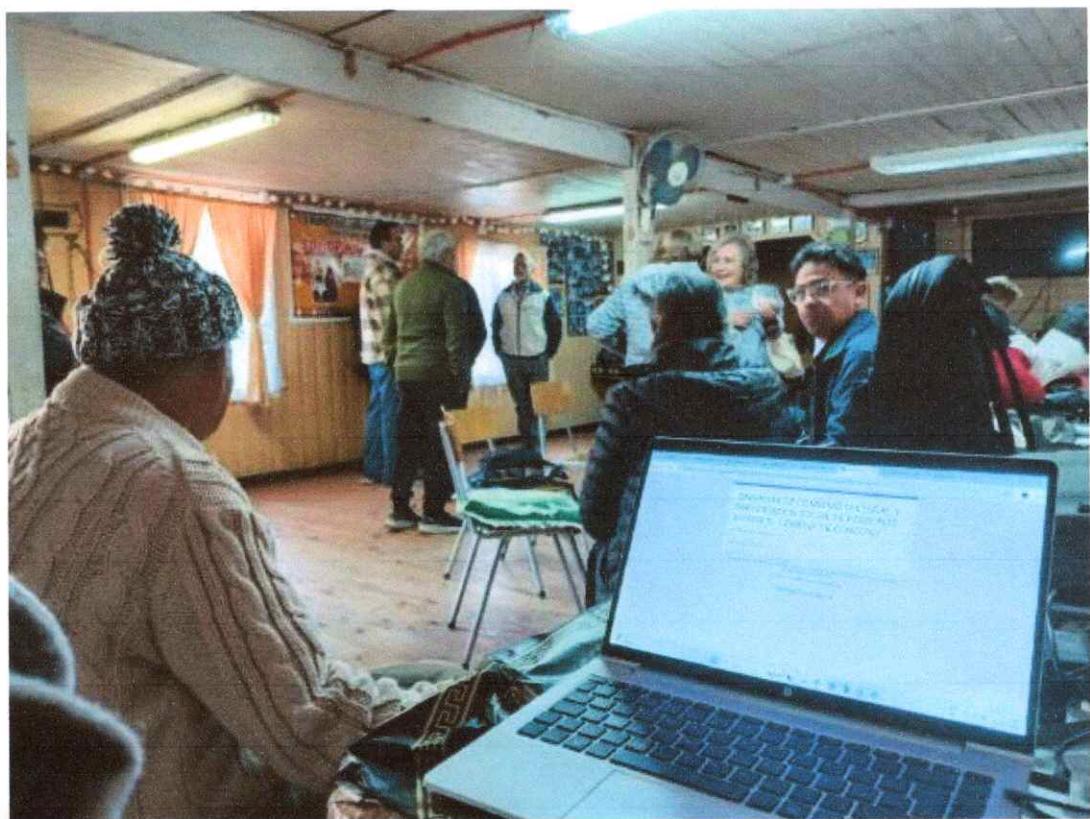
 **Talleres Cultura Concón** <talleresculturaconcón@gmail.com> jue, 5 jun, 4:19 p.m. (hace 15 horas)  

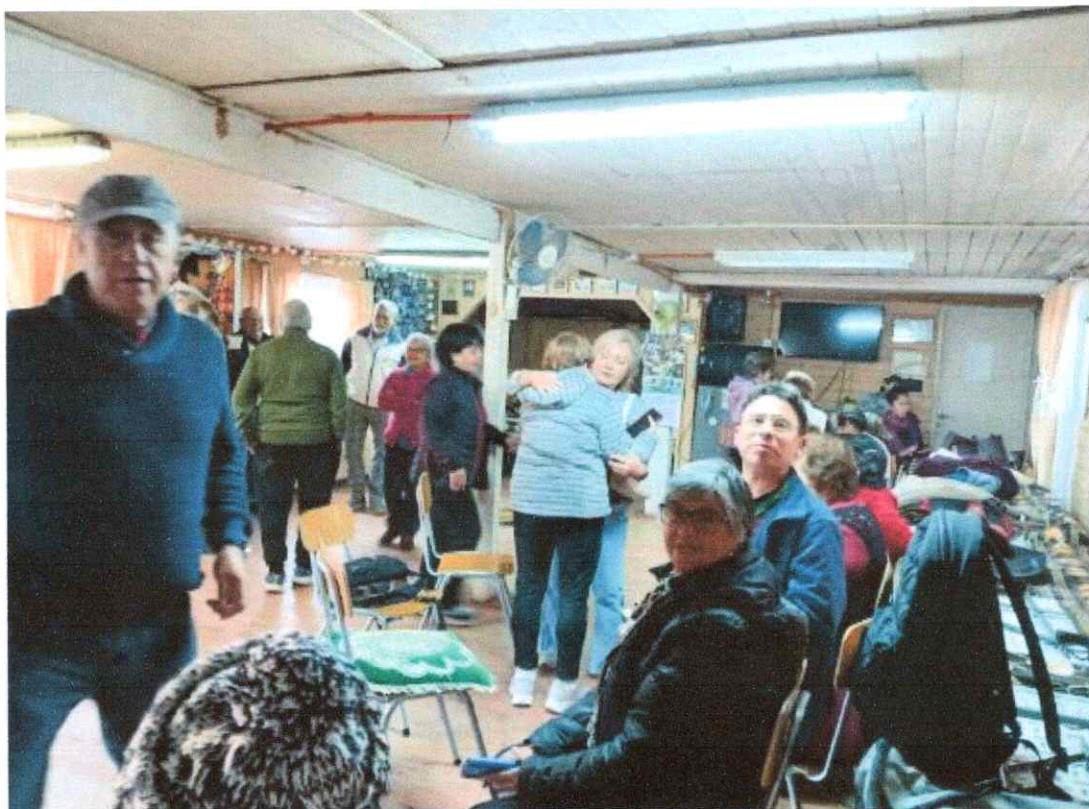
para proldan ▾

Disculpa ... ahí va

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail







Taller Proyectos Culturales Recibidos ✎



Talleres Cultura Concón <talleresculturaconcón@gmail.com>
para jehumartin5@gmail.com ▾

mar, 10 jun, 3:48 p.m. (hace 16 horas)

Buenas tardes, me presento soy Evelyn Burgos encargada de los Talleres Culturales de l. Municipalidad de Concón
Le estoy enviando información sobre nuestro taller de Proyectos Culturales para que lo tengan presente como agrupación.
Atte.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Martin Hormazabal
para mi ▾

mar, 10 jun, 3:53 p.m. (hace 16 horas)

Buenas tardes, soy Martin me gustaría saber más del fondo de la música





solicitud de amplificación Recibidos x

▼ □ □



Taller de Cultura Concón

Estimados, junto con saludar quisiera solicitar a Daud como operador de la amplificación para la actividad "Master Class Herramientas de la IA para postulaci



ddahma

para mi, eventos

11:44 a.m. (hace 3 horas)



[Traducir al español](#)

1:27 p.m. (hace 2 horas)



Estimado

junto con saludar, acuso recibo...

PD: Por favor a la brevedad darnos a conocer cualquier información de requisitos para los talleres y el día 26 (me llamas!)

Atte.
Daud Dahma G
Técnico Sonido-Eventos
DIDEKO







lunes, 16 de junio de 2025 · 18:51

[Editar](#)

20250616_185154.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A15 5G

0:50 100% 1000x1000 100%

g



taller Alba Emoting

Talleres Cultura Concón <talleresculturaconcón@gmail.com>
para proldan, Paula ▾
Pablo favor solicito si puedes subir este afiche a Instagram, lo solicitó la encargada Lisseth, por favor.
Gracias.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Fwd: informe taller de tejeduria en telar y macramé mes de junio 2025 Recibidos x

Patricia Ines Barria Gallegos
para mí ▾

Traducir al español X

Buenos días Evelyn, envío dos archivos con informe y listas separadas. Atte Patricia Barria G.



Hola Evelyn, adjunto segundo informe de taller correspondiente al mes de junio 2025;

Vhp-2023 Victor Petit-Breuilh
para mi

Traducir al español

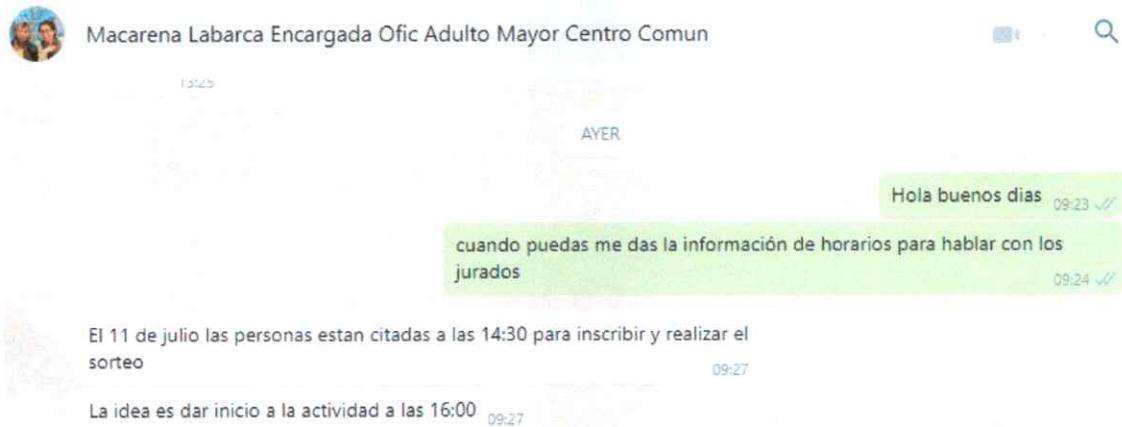
Hola Evelyn,

1. adjunto archivo pdf segundo informe de taller, correspondiente al mes de junio 2025.
2. archivo pdf con listas de asistencia de alumnos y alumnas del taller de dibujo y pintura del mes de junio.

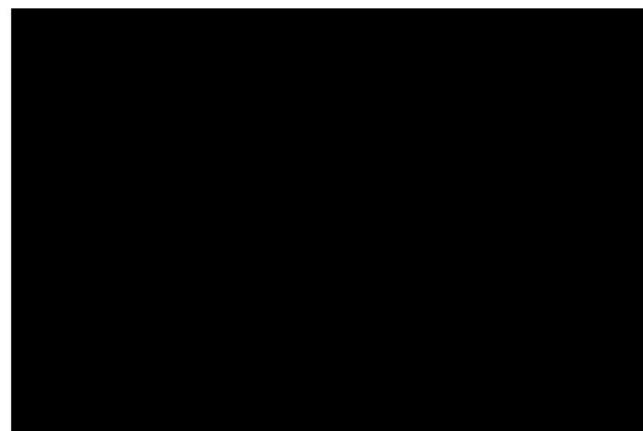
cordialmente,

Vhp-2025 Victor H. Petit-Breuilh
diseño - arte - arquitectura

yhpelit@gmail.com







EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA

