



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1197 /2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 04 JUL 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALES ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
Keyla Ruth Carrasco Salazar	47	22/01/2025 N°253

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/RMG/kcs

Distribución:

1. Contabilidad
2. DIDEKO

KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 47

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha: 02 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON , CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA DE LA DISCAPACIDAD JUNIO 2025	1.220.078
Total Honorarios: \$:	1.220.078
14.50 % Impto. Retenido:	176.911
Total:	1.043.167

Fecha / Hora Emisión: 02/07/2025 10:17



1380262300047EB96E0C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 02/07/2025 10:17

17



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JUNIO DEL 2025	
Nombre Prestador (a)	Keyla Ruth Carrasco Salazar
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional oficina discapacidad
Nº Boleta Honorarios	47

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar apoyo administrativo.• Supervisar y Evaluar a estudiante en psicología y trabajo social.• Asesorar y promover objetivos anuales organizaciones 2025.• Asesorar presupuestos municipales de proyectos de organizaciones.• Promover plan de trabajo de Concejo Comunal de Discapacidad.• Promover a través de las redes sociales actividades culturales, recreativas, deportivas y educación lenguaje de personas con discapacidad, tipos de discapacidad, etc.• Realizar trimestralmente el catastro de PCD junto a CCR, CESFAM, COSAM, entre otros.• Crear, promover y asesorar organizaciones nuevas.• Buscar colaboración externa con fundaciones u otras agrupaciones de discapacidad.• Asistir A reuniones gubernamentales (Senadis).• Generar proyectos participativos (p. ciudadana; accesibilidad en plazas).• Generar y participar en proyectos colaborativos otras oficinas (sexualidad, diversidad, otros).• Asistir a exposiciones y ferias de inclusión, salud mental, Senadis, municipio en general.• Participacion, asesorar, promover TEMA NEURODESARROLLO.• Atención de usuarios, información en general.• Atención a organizaciones de la oficina de discapacidad.• Crear programa de talleres para agrupaciones.• Contratación de profesionales, Kinesiología, Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Yoga...• Supervisión y evaluación de profesionales.• Coordinar actividades de educación comunitaria (JARDINES INFANTILES, ESTACIONAMIENTO, OTROS).• Coordinar y administrar el presupuesto anual de la oficina.• Reuniones y apoyo administrativos.• Asesoramiento y capacitaciones.• Entrega de ayudas técnicas en los domicilios de las personas con discapacidad que lo requieren.• Entrega de mercadería en domicilio de persona en situación de discapacidad y movilidad reducida.

Actividades Realizadas

SEMANA DEL 01 AL 08 DE JUNIO DEL 2025

- Se revisan y firman informes de los monitores de la oficina de discapacidad.
- Se realiza seguimiento al ingreso N°1715, con alcaldía y el departamento de salud. reunion con Senadis y la corporación judicial, por caso social de la oficina.
- Se realizan solicitudes de pedido, junto a apoyo administrativo.
- Se coordina acciones sobre caso social con la oficina de participacion ciudadana.
- Se da respuesta a CEMIPRE, sobre ingreso al CCD.
- Se da respuesta a la Fundación para la Confianza, se promoverá la información con los usuarios de la oficina.
- Se recepcionan agradecimientos de COANIQUEM y se envían a los establecimientos que aportaron con la campaña.
- Se realiza ordinario de solicitud modificación interna entre cuentas, del presupuesto de la oficina, para compra de calzado y vestuario de las funcionarias de la oficina.
- Se da respuesta a solicitud de salón a Narcóticos Anónimos.
- Se da respuesta a Rotary Club, quienes desean coordinar reunion.
- Se realiza vinculación entre doctora jefa del programa TEA del hospital Gustavo Fricke y el CCA.
- Se realiza vinculación entre TO del COSAM y la red de Proteccion Social.
- Se da respuesta a la oficina de proteccion social sobre usuaria que necesitan ubicar.
- Se solicita placa patente del bus que trasladara a la escuela Quillagua para elaboración de decreto.
- Se hace entrega de convenio de bus para traslado de escuela Quillagua, al encargado de esto en operaciones.
- Reunion con senadis, corporación judicial y participacion ciudadana.
- Por solicitud del coordinador del Centro Comunitario, se hace entrega de la llave del portón peatonal a la jefa de los guardias.
- Se da respuesta usuaria MJ. por consulta de credencial de discapacidad.
- Se da respuesta a la Camara Chilena de la Construcción, quienes solicitar realizar IVADEC a uno de sus funcionarios.

- Se solicita data a la oficina de OMAM Para realizar taller de jóvenes neurodivergentes.
- Se envía correo electrónico a Narcóticos Anónimos, rectificando la fecha de inicio de sus talleres.
- Se da respuesta al Centro Comunal de Autismo y se confirma asistencia a reunion.
- Fiscalizar los talleres de la oficina de discapacidad.
- Trabajo en plataforma Chile crece Más.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios.

SEMANA DEL 09 AL 15 DE JUNIO DEL 2025

- Se asiste a reunion con CCA, director de salud y Neuro pediatra del hospital Gustavo Fricke.
- Se realiza visita social a usuaria quien solicita reposición de baranda en el ingreso de su domicilio, esto en compañía de encargada de participación ciudadana y operaciones.
- Se deriva caso de persona mayor sin credencial de discapacidad a OMMA por solicitud de ayuda técnica, se evaluará en conjunto.
- Se realiza decreto para traslado de la escuela Quillagua.
- Se recepciona solicitud de entrega de ayuda técnica, derivada por concejal, se gestionará según corresponda.
- Se recepciona caso derivado por OMAM, se tomará contacto con usuaria.
- Se confirma asistencia a la reunion de la Red de Proteccion Social.
- Se envía información a secretaria de Dideco, para gestionar modificación presupuestaria.
- Se envía correo electrónico al director de Seguridad Publica, por solicitud de los guardias, tema: estacionamientos exclusivos para personas en situación de discapacidad.

- Se envían documentos solicitados por secretaria Dideco.
- Se da respuesta a la oficina de asuntos religiosos, quien solicita apoyo para actividad.
- Se recepciona consulta de CEMIPRE y la iglesia presbiteriana por solicitud del espacio cultural.
- Se toma contacto con encargado de asuntos religiosos para solicitar información u dar respuesta a CEMIPRE.
- Se toma contacto telefónico con usuaria derivada desde OMAM, se enviará toda la información vía correo electrónico.
- Se da respuesta a OMAM sobre derivación de caso social, se informa de acciones realizadas.
- Se da respuesta a las oficinas de OMAM y medio ambiente, sobre solicitud de salón.
- Se da respuesta a senadis sobre capacitación, ya nos hemos inscrito.
- Se derivan casos a asistente social para visitas he informes.
- Elaboración de acta del CCD.
- Fiscalizar los talleres de la oficina de discapacidad
- Trabajo en plataforma Chile crece Más.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios.

SEMANA DEL 16 AL 22 DE JUNIO DEL 2025

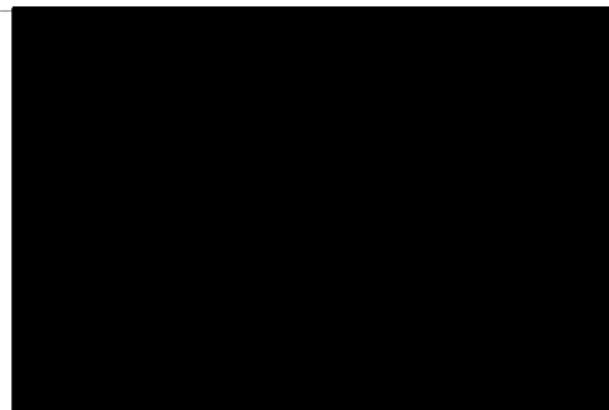
- Envío de recordatorio del CCD, junto al acta y pauta de la sesión del mes.
- Se realiza llamado telefónico a los usuarios que reciben caja de mercadería para avisar sobre la fecha de entrega y el horario.
- Se toma contacto vía telefónica con los miembros del CCD para recordar sesión del mes de junio.
- Se realiza entrega de mercaderías y pañales va los usuarios con movilidad reducida de la oficina de discapacidad.

- Asistencia a reunión virtual de plataforma TED.
- Se recepciona consulta de Senadis sobre usuario AR.
- Se toma contacto con Cesfam para realizar consultas sobre usuario AR.
- Se da respuesta a Senadis sobre usuario AR.
- Se da respuesta a la agrupación No Estamos Solos, sobre gestión de comodato.
- Se envían a OMIL ofertas laborales que nos llegan desde ONG.
- Se realiza carta solicitada por agrupación Angeles de Concón, por prestamos de salón para talleres.
- Se solicita móvil a operaciones para asistir a encuentro trimestral de los Centros Comunales de Autismo.
- Se prepara material para el CCD.
- Se asiste y organiza sesión mensual del CCD.
- Se asiste a reunión de organización vacaciones de invierno.
- Fiscalizar los talleres de la oficina de discapacidad
- Trabajo en plataforma Chile crece Más.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:

SEMANA DEL 23 AL 30 JUNIO DEL 2025

- Días libres 23, 24, 25 y medio día del jueves, jornada AM.
- Se realiza documentación de egreso de alumna en práctica.
- Se recepciona solicitud de reunión de monitora.
- Reunión con monitora y familia.
- Asistencia a encuentro comunal de autismo, en Valparaíso.
- Se da respuesta a la oficina de juventud, por solicitud de salón.
- Se solicita apoyo al psicólogo de la oficina de diversidad para caso de la oficina.

- Se solicita reunión al director de Dideco, tema: ayudas técnicas.
- Reunión con familia de usuario de la oficina y psicólogo de la oficina de diversidad.
- Se busca información solicitada por usuaria, sobre capital abeja y de da respuesta.
- Fiscalizar los talleres de la oficina de discapacidad.
- Trabajo en plataforma Chile crece Más.
- Trabajo en plataforma GSL.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Se coordina agenda del salón de discapacidad.
- Atención de usuarios:



FIRMA COORDINADOR DEL CENTRO COMUNITARIO





ACTA DE ATENCIÓNES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD MES DE JUNIO DEL 2025.

Keyla Carrasco

Nº	Fecha	Usuario	Motivo de consulta	Tipo de atención
1	02/06/2025	OS	Credencial de discapacidad	Telefónica
2	02/06/2025	CA	Credencial de discapacidad	Telefónica
3	02/06/2025	EL	Credencial de discapacidad	Presencial
4	02/06/2025	MA	Credencial de discapacidad	Presencial
5	02/06/2025	LP	Credencial de discapacidad	Presencial
6	03/06/2025	VJ	Credencial de discapacidad	Presencial
7	05/06/2025	MA	Ayuda Técnica	Presencial
8	05/06/2025	AS	Credencial de discapacidad	Telefónica
9	05/06/2025	PO	Credencial de discapacidad	Telefónica
10	06/06/2025	AC	Credencial de discapacidad	Telefónica
11	06/06/2025	IA	Credencial de discapacidad	Telefónica
12	06/06/2025	GC	Credencial de discapacidad	Telefónica
13	06/06/2025	GG	Credencial de discapacidad	Telefónica
14	09/06/2025	ER	Mercadería	Telefónica
15	09/06/2025	KR	Credencial de discapacidad	Telefónica
16	09/06/2025	EA	Credencial de discapacidad	Telefónica
17	10/06/2025	FS	Ayuda Técnica	Presencial
18	10/06/2025	AB	Informe Social	Telefónica
19	10/06/2025	JV	Credencial de discapacidad	Telefónica
20	10/06/2025	ST	Credencial de discapacidad	Telefónica
21	10/06/2025	JM	Credencial de discapacidad	Telefónica
22	11/06/2025	AB	Informe Social	Presencial
23	13/06/2025	AR	Credencial de discapacidad	Presencial
24	13/06/2025	PU	Credencial de discapacidad	Presencial

25	13/06/2025	IL	Credencial de discapacidad	Presencial
26	16/06/2025	JG	Credencial de discapacidad	Telefónica
27	16/06/2025	PB	Credencial de discapacidad	Telefónica
28	16/06/2025	PA	Credencial de discapacidad	Telefónica
29	16/06/2025	BC	Credencial de discapacidad	Telefónica
30	16/06/2025	PB	Credencial de discapacidad	Telefónica
31	17/06/2025	AR	Bono	Presencial
32	17/06/2025	GV	Ayuda Técnica	Presencial
33	17/06/2025	LC	Credencial de discapacidad	Presencial
34	17/06/2025	AC	Credencial de discapacidad	Presencial
35	17/06/2025	JG	Subsidio	Telefónica
36	17/06/2025	PL	Credencial de discapacidad	Telefónica
37	17/06/2025	LG	Mercadería	Telefónica
38	17/06/2025	EM	Mercadería	Telefónica
39	17/06/2025	PR	Mercadería	Telefónica
40	17/06/2025	PB	Mercadería	Telefónica
41	17/06/2025	EP	Mercadería	Telefónica
42	17/06/2025	RT	Mercadería	Telefónica
43	17/06/2025	ML	Mercadería	Telefónica
44	17/06/2025	ER	Mercadería	Telefónica
45	17/06/2025	MM	Mercadería	Telefónica
46	17/06/2025	CT	Credencial de discapacidad	Telefónica
47	18/06/2025	EG	Credencial de discapacidad	Presencial
48	18/06/2025	BP	Credencial de discapacidad	Presencial
49	18/06/2025	IC	Credencial de discapacidad	Presencial
50	18/06/2025	CV	Credencial de discapacidad	Telefónica
51	18/06/2025	VJ	Mercadería	Telefónica
52	18/06/2025	MM	Mercadería	Telefónica
53	18/06/2025	RT	Mercadería	Telefónica
54	18/06/2025	ML	Mercadería	Telefónica

55	18/06/2025	JG	Mercadería	Telefónica
56	18/06/2025	PR	Credencial de discapacidad	Telefónica
57	18/06/2025	RT	Mercadería	Telefónica
58	27/06/2025	SP	Talleres	Presencial



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Keyla Ruth Carrasco Salazar

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha:02-07-2025