



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

1060  
ORD. N° \_\_\_\_\_ /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 JUN 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE	231	0526 18/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcv  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dideco

PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 231

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS  
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

ORIENTADORA FAMILIAR  
[REDACTED]

Fecha: 30 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS,PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2025, APOYO INTEGRAL FAMILIAR 44 HORAS	1.270.600
Total Honorarios: \$:	1.270.600
14.50 % Impto. Retenido:	184.237
Total:	1.086.363

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 10:52



14387952002314156DA5

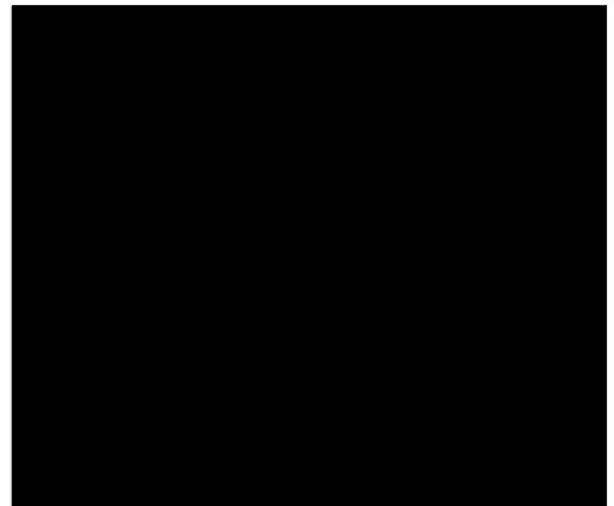
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

231052

Fecha / Hora Impresión: 23/06/2025 10:52





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JUNIO 2025	
Nombre Prestador (a)	PAULINA CHACON ZARATE
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDEKO Concón.
Nº Boleta Honorarios	231

**FUNCIONES**

Acompañamiento familiar y laboral:

- Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recibe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.06.2025 AL 06.06.2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li><li>• Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones.</li><li>• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li><li>• Se Digitalizan la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.</li><li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li><li>• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li><li>• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li><li>• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.</li><li>• Se solicita cobertura del mes de Junio</li><li>• Se trabaja en guía 21</li><li>• Se trabaja en sistematización de iniciativas locales realizadas en enero y febrero el año en curso.</li></ul>

INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

09.06.2025 AL 13.06.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li> <li>• Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones.</li> <li>• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li> <li>• Se Digitaliza la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.</li> <li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li> <li>• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li> <li>• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li> <li>• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.</li> <li>• Participo de reunión de Red de Protección Social.</li> </ul>
16.06.2025 AL 20.06.2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li> <li>• Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones.</li> <li>• Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li> <li>• Se Digitalizan la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.</li> <li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li> <li>• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li> <li>• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li> <li>• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.</li> <li>• Participo de capacitación de Convenio de Regularización de Bienes Nacionales.</li> <li>• Participo en jornada de trabajo afirmativo con sexo diversidades, en el marco de la Conmemoración del Mes del Orgullo LGTBIQANB+.</li> </ul>

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

22-06-2005 al 30-06-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li><li>• Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones.</li><li>• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li><li>• Se Digitalizan la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.</li><li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li><li>• Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li><li>• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li><li>• Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.</li></ul>
--------------------------	---



**INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL**

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	PAULINA CHACON ZARATE
4. Mes de gestión informado	JUNIO 2025
5. N° de familias activas a su cargo	50
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	50
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	50
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	26
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	19
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	5
11. Observaciones Generales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.</li> <li>• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.</li> <li>• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.</li> <li>• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Junio del 2025.</li> <li>• Se trabaja en actualización de carpetas digitales de las familias del Programa.</li> <li>• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.</li> </ul>

INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recepciona cobertura del mes de Junio.</li><li>• Se realiza cobertura del mes.</li><li>• Se trabaja en guía 21</li><li>• Se trabaja en sistematización de iniciativas locales realizadas en enero y febrero el año en curso.</li><li>• Participo de reunión de Red de Protección Social.</li><li>• Participo de capacitación de Convenio de Regularización de Bienes Nacionales.</li><li>• Participo en jornada de trabajo afirmativo con sexo diversidades, en el marco de la Conmemoración del Mes del Orgullo LGBTIQANB+.</li></ul>

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON



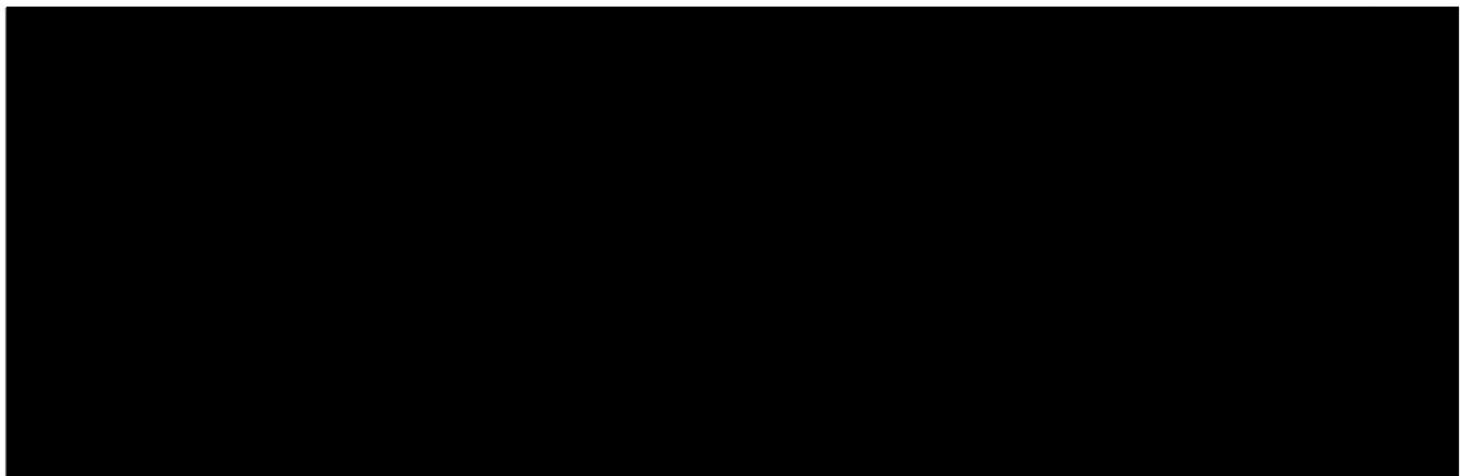
ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7356194	CORTES MADARIAGA	4	APS ETAPA II	02.06.2025	SI	04.06.2025	SI	23.06.2025	
7427375	REPETTO ORELLANA	4	APS ETAPA II	02.06.2025	si	04.06.2025	NO		
7189470	UGARTE VILCHES	22	APS ETAPA IV	02.06.2025	SI	04.06.2025	NO		
7387616	CANALES RUIZ		APS ETAPA II	02.06.2025	SI	05.06.2025	SI	10.06.2025	
7373898	VILCHES VERA	SESION DIAGNOSTICA		02.06.2025	SI	05.06.2025	SI	09.06.2025	
7367140	MORAGA HERRERA	SESION DIAGNOSTICA		02.06.2025	SI	05.06.2025	SI	09.06.2025	
7427793	DIAZ TAPIA	7	APS ETAPA III	02.06.2025	SI	06.06.2025	SI	23.06.2025	
7092064	COLLAO AHUMADA	22	APS ETAPA IV	02.06.2025	SI	06.06.2025	NO		
7075604	OJEDA CARCAMO	20	APS ETAPA III	02.06.2025	SI	06.06.2025	NO		
7328788	ORELLANA MUÑOZ	SESION DIAGNOSTICO		06.06.2025	SI	09.06.2025	SI	09.06.2025	
7189470	UGARTE VILCHES	9	ASL ETAPA IV	06.06.2025	SI	09.06.2025	NO		
7103454	CARREÑO PINTO	19	APS ETAPA III	09.06.2025	SI	10.06.2025	SI	12.06.2025	
7152302	ZUÑIGA TOLOZA	19	APS ETAPA III	09.06.2025	SI	10.06.2025	SI	12.06.2025	
7342285	CAYUN VERA	SESION DIAGNOSTICO		09.05.2025	SI	11.06.2025	SI	13.06.2025	
7356194	CORTES MADARIAGA	5	ASP ETAPA II	09.05.2025	si	11.06.2005	NO		
7427375	REPETTO ORELLANA	5	APS ETAPA II	09.05.2025	si	11.06.2025	NO		
7241882	CORNEJO MONTECINOS	12	APS ETAPA III	09.05.2025	SI	11.03.2025	SI	12.06.2025	
7430719	MEZA FUENTEALBA	2	APS ETAPA II	13.06.2025	SI	16.06.2025	SI	16.06.2025	
7458797	PAILLACAN DUARTE	7	APS ETAPA III	13.06.2025	SI	16.06.2025	SI	17.06.2025	
7403435	ALLENDES GUERRA	7	APS ETAPA III	13.06.2025	SI	16.06.2025	SI	17.06.2025	
7083013	GALEA LEYTON	22	APS ETAPA IV	16.06.2025	SI	16.06.2025	NO		
7103454	CARREÑO PINTO	9	ASL ETAPA IV	13.06.2025	SI	17.06.2025	SI	17.06.2025	
7152302	ZUÑIGA TOLOZA	9	ASL ETAPA IV	13.06.2025	SI	17.06.2025	SI	17.06.2025	

**INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON**

7219786	DIAZ OLIVARES	15	APS ETAPA III	16.06.2025	SI	19.06.2025	SI	23.06.2025	
7319233	CARDENAS MERY	15	APSE TAPA III	16.06.2025	SI	19.06.2025	SI	23.06.2025	
7348305	GUZMAN BARRALES	7	APS ETAPA III	16.06.2025	SI	19.06.2025	SI	23.06.2025	
7092064	COLLAO AHUMADA	9	ASL ETAPA IV	19..06.2025	NO	23.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7251141	GONZALEZ CRUZ	10	APS ETAPA III	19.06.2025	NO	23.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7219511	AGUILA AGUIRRE	15	APS ETAPA III	19.06.2025	NO	24.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7248618	TRONCOSO MONTECINO	15	APS ETAPA III	19.06.2025	NO	24.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7430719	MEZA FUENTEALBA	3	APS ETAPA II	19.06.2025	NO	24.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7427375	REPETTO ORELLANA	6	APS ETAPA II	22.06.2025	NO	25.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7271007	ALVARADO RODRIGUEZ	12	APS ETAPA III	22.06.2025	NO	25.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7105443	PIZARRO LARA	20	APS ETAPA III	22.06.2025	NO	25.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7219786	DIAZ OLIVARES	6	ASL ETAPA III	22.06.2025	NO	26.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7319233	CARDENAS MERY	6	ASL ETAPA III	22.06.2025	NO	26.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7195692	SANCHEZ PIEROLA	18	APS ETAPA III	22.06.2025	NO	26.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7203947	OLIVOS MATORANA	18	APS ETAPA III	22.06.2025	NO	26.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7387616	CANALES RUIZ3		APS ETAPA II	22.06.2025	NO	27.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7356194	CORTES MADARIAGA	6	APS ETAPA II	22.06.2025	NO	27.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7452104	PEÑALOZA DE BUITRAGO	2	APS ETAPA II	27.06.2025	NO	30.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7248618	TRONCOSO MONTECINO	3	ASL ETAPA III	27.06.2025	NO	30.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7251141	GONZALEZ CRUZ	3	ASL ETAPA III	27.06.2025	NO	30.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7219511	AGUILA AGUIRRE	6	ASL ETAPA III	27.06.2025	NO	30.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025
7452104	PEÑALOZA DE BUITRAGO	3	APS ETAPA II	27.06.2025	NO	30.06.2025	NO	NO	Sesión por registrar, informe entregado 23.06.2025

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

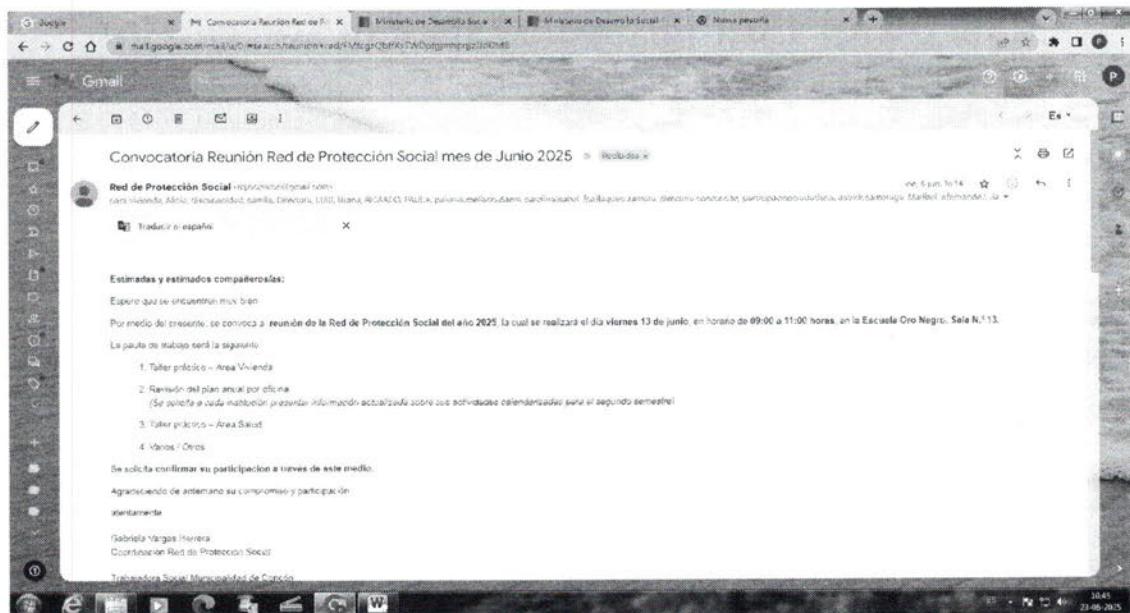
Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
13.06.2025	Reunión	Apoyo Familiar	Red protección social	Participo de Reunión de Red de Protección social.
13.06.2025	Información	Apoyo Familiar	Familias del Programa	Se informa a las familias emprendedoras de la comuna, sobre convocatoria para emprendedores de Fiesta de San Pedro.
13.06.2025	Información	Apoyo Familiar	Familias del Programa	Se informa a las familias del programa sobre taller de colaciones saludables, que se realizará de manera gratuita en escuela de la comuna.
17.06.2025	Capacitación	Apoyo Familiar	FOSIS	Participo de capacitación de Convenio de Regularización de Bienes Nacionales.
18.06.2025	Jornada	Apoyo familiar	FOSIS	Participo en jornada de trabajo afirmativo con sexo diversidades, en el marco de la Conmemoración del Mes del Orgullo LGTBIQANB+.



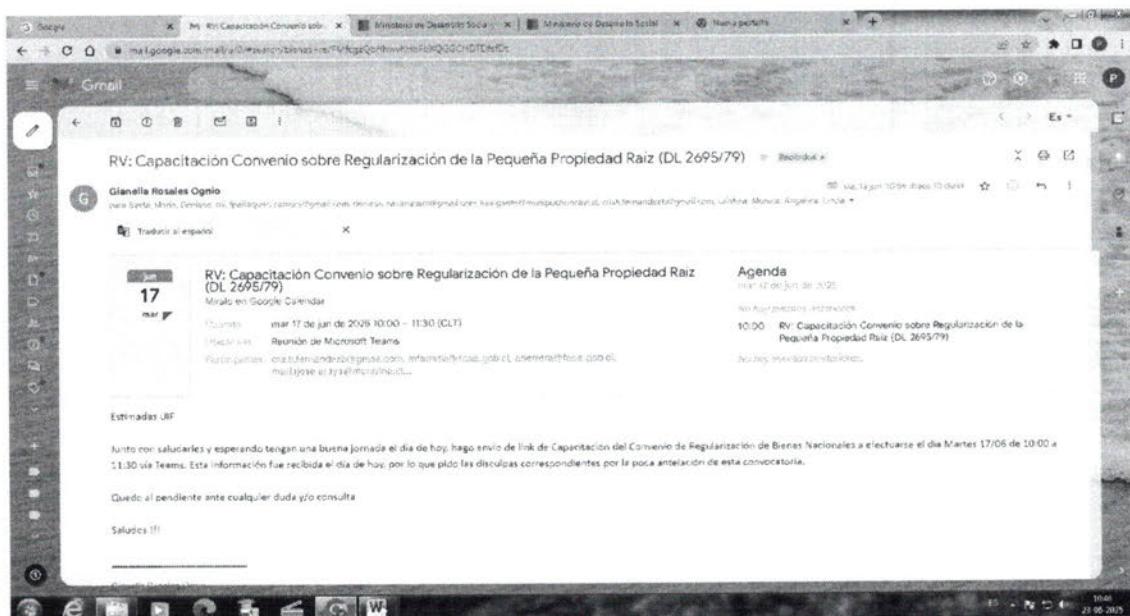


## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES JUNIO 2025

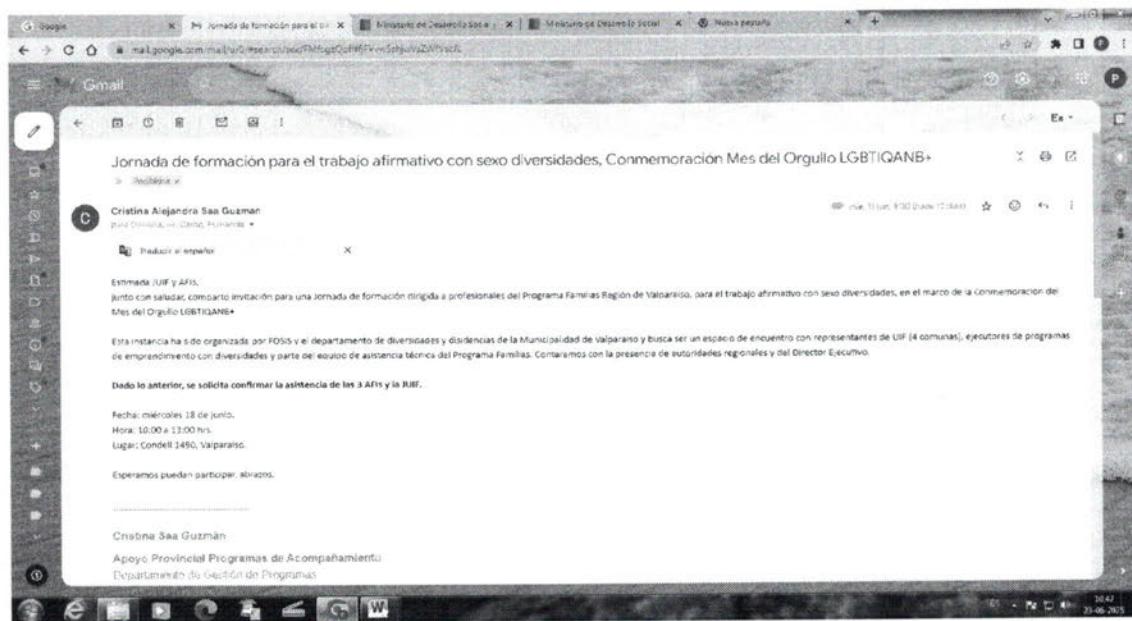
### 1.- Participo de Reunión Red de Protección Social



## 2-Participo de capacitación de Convenio de Regularización de Bienes Nacionales.



## 3. • Participo en jornada de trabajo afirmativo con sexo diversidades, en el marco de la Conmemoración del Mes del Orgullo LGBTIQANB+.





**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: PAULINA CHACON ZARATE

RUT: [REDACTED]

Firma

Huella Digital

Fecha: 23.06.2025