

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1073 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
24 JUN 2025

DE: SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	5	1372 18/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




Alexis González Acuña
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/pcc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N° 5
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, [REDACTED]		
Fecha: 01 de Julio de 2025		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3
Por atención profesional:		
PERSONAL ADMINISTRATIVO OPD CONCON - PRESUPUESTO MEJOR NINEZ - MES DE JUNIO		730.888
Total Honorarios: \$:		730.888
14.50 % Impto. Retenido:		105.979
Total:		624.909
Fecha / Hora Emisión: 24/06/2025 10:24		
		
1576615500005A282A70 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>		
<small>11202506241024</small>		

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2025 10:24

Período Informe	
Junio 2025	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo OPD
Nº Boleta Honorarios	5.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo Administrativo General• Elaboración de informes y documentación• Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos• Colaboración en tareas contables• Trabajo en el equipo multidisciplinario• Atención de usuarios• Apoyo en Terreno• Asistencia a Reuniones varias• Elaboración de material didáctico impreso

Actividades Realizadas

01 al 08 junio:

- Participación Operativo Cívico Carabineros
- Correos Link de participación colegios de concón "V Feria juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025"
- Solicitud de impresión y visación de plano casa OPD
- Ingreso de intervenciones
- Atención a público en general
- Informe verificador actividades
- Revisión y corrección de inventario
- Capacitación OLN
- Reunión Juventud
- Seguimiento para corregir inventario (N° egreso y fecha)
- Orden y limpieza de archivos, carpetas, documentos, artículos de escritorio

09 al 15 junio:

- Reunión organización Mesa Red Protección
- Corrección documento "Plan Trabajo OLN"
- Reunión coordinación equipo OPD/OLN
- Entrega de trabajo capacitación OLN
- Capacitación OLN
- Seguimiento Orden de Comprar Alimentos
- Seguimiento Solicitud de contratación psicólogo
- Creación de Lomos carpetas
- Visita junto con prevencionista de Riesgos para creación de documento "Plan de Emergencia". Revisión de puntos de encuentro, salidas de emergencia, extintores, etc.

16 al 22 junio:

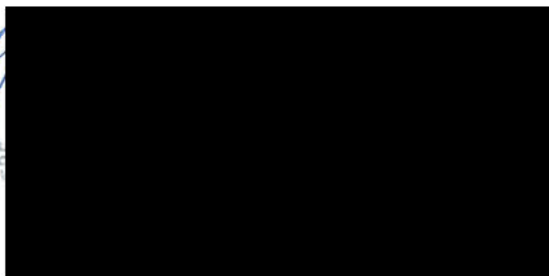
- Recuperación de n° egreso compras efectuadas año 2023-2024 para corrección de inventario
- Reunión revisión y últimas correcciones "Plan Trabajo OLN"
- Entrega de trabajo OLN
- Jornada Consejo Consultivo

Proyección 23 al 30 junio:

- Participación Jornada completa "Vacaciones de Invierno Entretenidas" realizada en escuela Oro Negro
- Coordinaciones móviles para actividad "Vacaciones de Invierno Entretenidas"
- Seguimiento solicitud de pedido de alimentos
- Seguimiento DA faltantes
- Actualización Redes Sociales (Instagram) OPD según actividades



Director DIDECO
Alexis González Acuña.




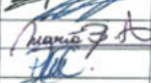

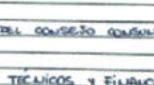
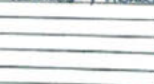
Funcionario.
Priscilla Cornejo Cornejo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.



Acta de Reunión

Fecha: 16/04/2025	
Lugar: OPD CONCÓN	
Hora de inicio: 10:50	Hora de término: 11:30

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
FABIAN CRISTY	OPD	
ENRIQUE LAFUENTE	OPD	
OCTAVIO GALINDO	OPD	
MARIA BERNAL	OPD	
PRISCILLA CORNEJO	OPD	

Desarrollo de la Reunión:

- PRESENTACIÓN EQUIPO Y PSICÓLOGO
- VISIÓN ACTUAL OPD / OLN
- INVITACIÓN A ENRIQUE A PRESENTAR EL CONSEJO CONSULTIVO (19/6/2025)
- CAPACITACIONES OLN
- DAR A CONOCER A LOS SUPERVISORES TÉCNICOS Y FINANCIEROS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN
- PENDIENTES DE OPD

ACTA REUNIÓN COORDINACIÓN PROCESO INSTALACIÓN OLN

Fecha: 13-06-2025

Hora: 13.30 horas a 16:30 horas

Lugar: Santa Laura 556

Participantes:

- Claudia Hormazabal
- Gabriela Vargas
- Octavio Galindo
- María Bernal
- Priscilla Cornejo
- Fabian Cristy
- Enrique Lafuente

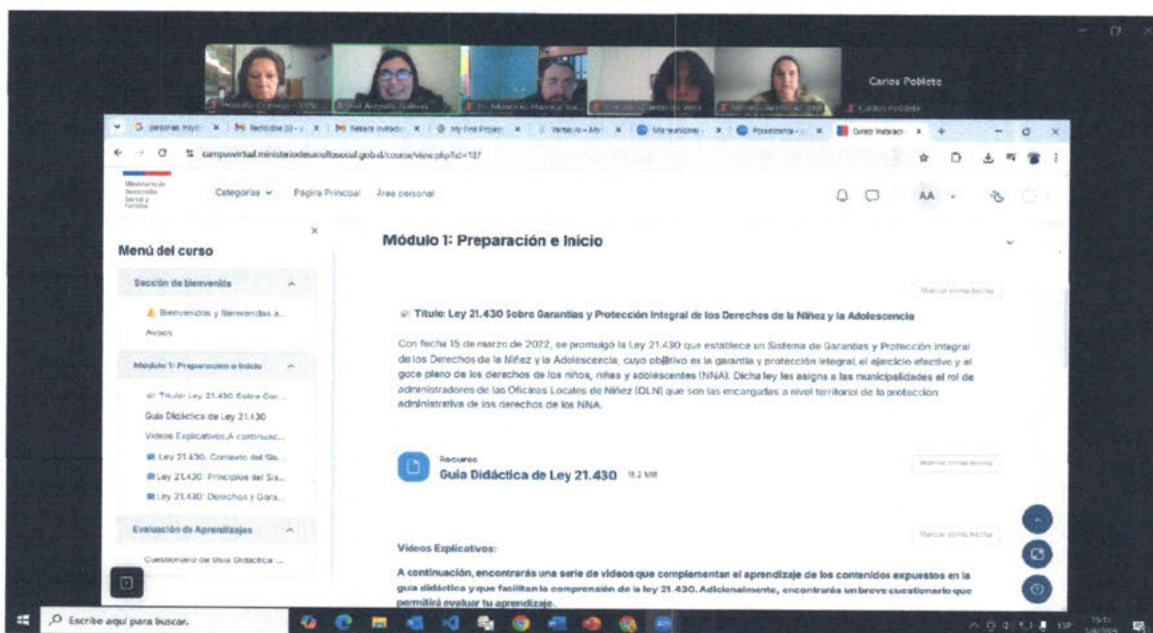
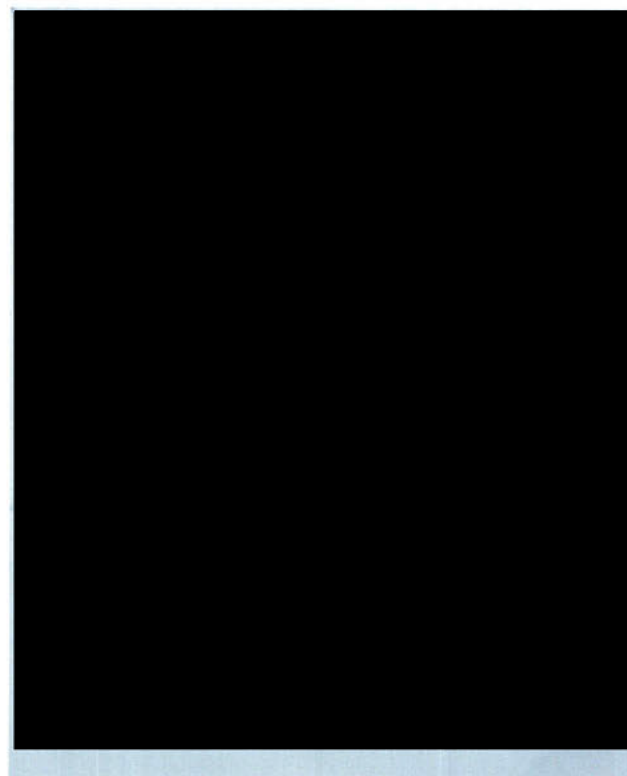
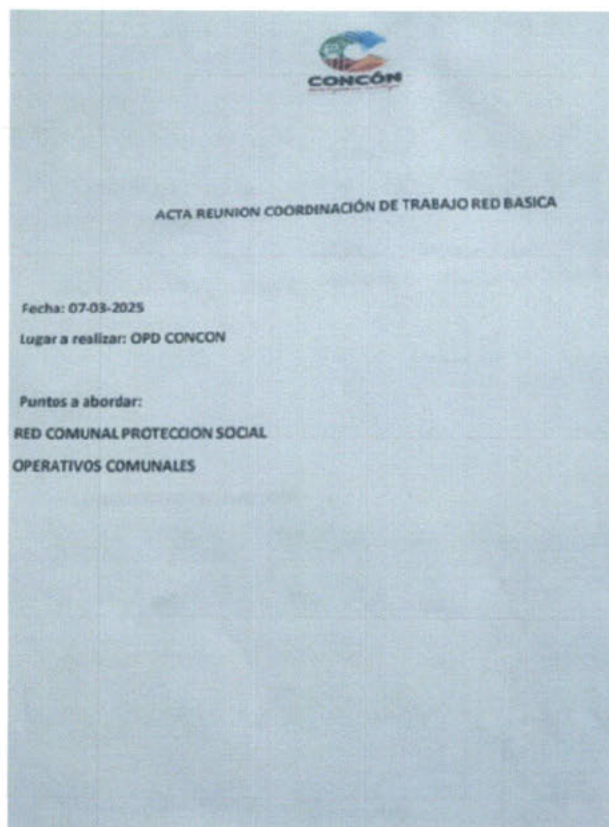
Puntos a abordar:

REVISIÓN PLAN DE TRABAJO OLN CONCÓN

Se da inicio de reunión dando revisión a las diversas áreas de gestión de OLN

- En el área de Promoción Territorial, se acuerda que la coordinación será responsable de recolectar todos los instrumentos necesarios, considerando que actualmente no es posible realizar un hito por el momento.
- Se sugiere iniciar operativamente en el mes 3, dejando establecido en el programa que el proceso comience desde el mes 2.
- Proceso de pasantía (Posibilidad que se genere con comuna de La Cruz)
- Pasantía bilaterales Plan de promoción territorial Plan de acción comunal
- Sistematizar actividades y luego se presenta a la mesa intersectorial.

• ACUERDOS:



200m Workplace Meeting Mónica Arellano AT BM's screen

Astrid Arevalo S... NILDA CAMPOS... Ab. Fabián Cristi Jessica Slimmin...

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSTALACIÓN DE LA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)

Taller Intercomunal: Herramientas de Gestión.

PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INTERSECTORIAL

THE WORLD BANK

Advertencia de... Recibir asistencia

ESP LAA 15:08 30-06-2025

200m Workplace Meeting Mónica Arellano AT BM's screen

Fabiana Williamson Priscilla Cornejo - ODD... Carlos P... Mónica Arellano AT BM Paulina Basualto -AT BM Tz. Mauricio Huancá Var...

Integrantes de la Mesa de Articulación Interinstitucional comunal
Sesiones Ordinarias

Actores Indispensables

Encargado Oficina de Niñez

Encargado Ofic. Discapacidad

Encargado Depto. de Educación

Asistencia Obligatoria

Encargado/a para la prevención y rehabilitación del consumo de drogas y alcohol

OLN (preside y coordina la instancia)

Encargado de Dpto de Salud

Alcalde/sa nombrar un funcionario en caso que no existan estas oficinas

Encargado/a de las artes y la cultura

Encargado/a de asuntos indígenas

Encargado/a de deporte y recreación

Encargado/a Oficina de la Mujer

20

0

opdinfancia

Para: cespinoza

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jue 29-05-2025 16:34

Estimada Camila:

Esperando que te encuentres muy bien, solicito apoyo con un camión de operaciones para el traslado del siguiente mobiliario desde **OPD Concón a Plaza Patricio Lynch** el día **lunes 2 de junio desde las 9:30 hasta las 13:00 hrs.** El mobiliario a trasladar es el siguiente:

- 10 Tatamis.
- Mesa de aire.
- Tacafofa.
- Jenga gigante.
- Caja de legos.
- Caja de material para colorear
- 2 caballitos balancín
- 2 Mesas infantiles.
- 10 sillas infantiles.
- 2 mesas plegables blancas

Una vez finalizado, se debe devolver todo a oficina OPD

Se agradece de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo

Apoyo Administrativo OPD Concón



0

opdinfancia

Para: cretamall@desarrollosocial.cl

CC: Alexis Gonzalez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Jue 05-06-2025 12:14

Estimada Claudia.


Envío nómina de participantes el curso indicado.

NOMBRE	RUN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	PROFESIÓN	CARGO Y FUNCIONES	PERFIL DE GSL
Gabriela Vargas					Administrativo OPD	Coordinador
Priscilla Cornejo					Educador Social	Administrativo
Octavio Galindo					Trabajadora Social	Gestor Territorial
Maria Bernal					Abogado y Coordinador OPD	Gestor de Casos
Fabian Cristi					Apoyo Coordinación	Gestor Territorial/Coordinador
Ugaldin Conejeros					Programas Externos	
Enrique LaFuente				Psicólogo		Gestor de Casos

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo

Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud camioneta

0

operaciones

acuso recibo, móvil agendado, atta.

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 16-06-2025 19:15

0

opdinfancia

Para: operaciones

CC: programachile crececontigo <chilecececontigoconcon@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 16-06-2025 17:08

Estimado Cristian:

Según lo conversado telefónicamente, solicito móvil (camioneta) para mañana MARTES 17 DE JUNIO a las 9:00 HRS. Desde OPD hacia Centro Comunitario. La hora de regreso es a las 11:00 hrs.

Agradezco de antemano las gestiones.

Saludos cordiales

Priscilla Cornejo Cornejo

Apoyo Administrativo OPD Concón



o

opdinfancia

Para: opdinfancia

Cco: secretaria.academica@altazor.cl; Pamela Prieto <p.prieto@caltazor.cl>; y 15 más

Mar 03-06-2025 12:16

Buenos días.

Esperando que tengan una excelente jornada, tomamos contacto con ustedes para informar sobre un error en el código QR generado en el documento enviado por Sr. Freddy Ramírez Villalobos, alcalde la de I. Municipalidad de Concón, el día 20 de mayo del presente año.

Dicho documento hace mención sobre le realización de la **"V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025"**, donde se invita a todos los estudiantes de 3° y 4° Medio de los establecimientos educacionales de la comuna y los representantes del Consejo Consultivo de la Infancia y Adolescencia

La jornada se realizará el día **Viernes 25 de julio de 2025, de 10:00 a 13:00 hrs. en la Sede se la Juventud** (José Yáñez #751, Centro Comunitario)

Se solicita **confirmar su asistencia antes del 11 de julio** en el siguiente link:

<https://forms.gle/LxuWnHmVju7H7zbb9>

Agradecemos de antemano su participación.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



o

opdinfancia

Para: vvalencia

Jue 05-06-2025 16:18


Buenas tardes, Victoria.

Esperando que te encuentres muy bien, quisiera solicitar tu ayuda. Necesito el análisis de cuentas de OPD del año 2023 y 2024, por favor.

Agradezco de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



← Responder

→ Reenviar



opdinfancia
Para: cespinoza



Jue 29-05-2025 16:24

Reenvió este mensaje el Vie 30-05-2025 15:57.

Estimada Camila:

Esperando que te encuentres muy bien, solicito apoyo con un camión de operaciones para el traslado del siguiente mobiliario desde **OPD Concón a Plaza Patricio Lynch** el día **lunes 2 de junio desde las 9:30 hasta las 13:00 hrs.** El mobiliario a trasladar es el siguiente:

- 10 Tatamis.
- Mesa de aire.
- TacaTaca.
- Jenga gigante.
- Caja de legos.
- Caja de material para colorear
- 2 caballitos balancín
- 2 Mesas infantiles.
- 10 sillas infantiles.
- 2 mesas plegables blancas

Una vez finalizado, se debe devolver todo a oficina OPD

Se agradece de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



Solicitud camioneta



opdinfancia
Para: operaciones
CC: programachile crececontigo <chilecrececontigoconcon@gmail.com>



Lun 16-06-2025 17:08

Estimado Cristian:

Según lo conversado telefónicamente, solicito móvil (camioneta) para mañana MARTES 17 DE JUNIO a las 9:00 HRS. Desde OPD hacia Centro Comunitario. La hora de regreso es a las 11:00 hrs.

Agradezco de antemano las gestiones.

Saludos cordiales

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón





opdinancia

Para: ccantillano; rrhh



Responder



Responder a todos



Reenviar



...

Lun 23-06-2025 10:01

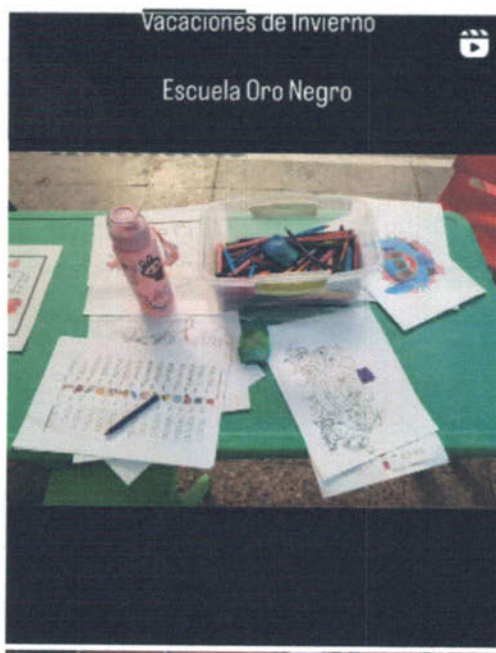
Buenos días.

Esperando que se encuentren muy bien, quería solicitar el DA de Enrique Lafuente, psicólogo OPD, debido a que nunca fue recepcionado, solamente recibió su contrato de trabajo, y lo necesita para entregar su informe de gestión.

Agradezco de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Apoyo Administrativo OPD Concón



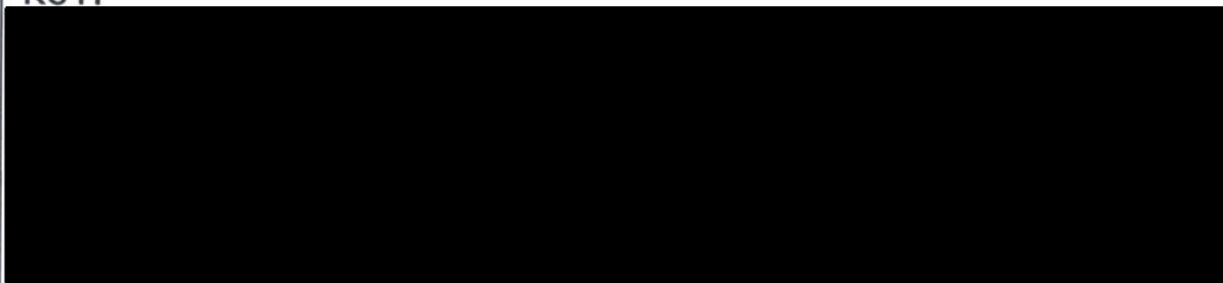
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:



 Firma

Huella Digital

Fecha: 24/6 /2025