



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**ORD. N° 1066 /2025.-**

**ANT. :**

**MAT. Lo que indica.**

**CONCÓN, 24 JUN 2025**

**DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
Geraldine Correa Rodríguez	23	21/02/2025 634

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
**ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**GERALDINE DANAE CAROLINA CORREA RODRIGUEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 23

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**PSICOLOGA**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON

**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600-3

Por atención profesional:

PSICOLOGA CDM CONCON APORTE EXTERNO SERNAMEG CONCON HONORARIO MES DE JUNIO 2025	1.253.034
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.253.034
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	181.690
<b>Total:</b>	1.071.344

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 15:08



20011661000239CABDE5  
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506231508

Fecha / Hora Impresión: 23/06/2025 15:08



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
<b>MES JUNIO DE 2025</b>	
Nombre	Geraldine Correa Rodríguez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Centro de las Mujeres Concón
Nº Boleta Honorarios	23

**Funciones**

**Administración General**

Participar en el proceso diagnóstico y de planificación del dispositivo, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.

Participar en la confección del diagnóstico territorial en VCM del CDM de acuerdo al territorio.

Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos complejos.

Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del CDM.

**Línea de Atención**

Es responsable de participar en el diseño de las intervenciones grupales en conjunto con él/la Trabajadora/or Social, y con el abogado/a si corresponde.

Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y atención psicológica a las mujeres.

Brindar atención a mujeres considerando un abordaje integral, diagnóstico, plan de intervención, evaluación de este y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con la Trabajadora/or Social y el/la Abogado/a.

Realización de informes de evaluación psicosocial, riesgo o de intervención, aportando su experiencia y conocimientos en las intervenciones sociales con enfoque de género.

Apoyar la preparación y/o acompañamiento para la participación de las mujeres en actuaciones judiciales que así lo requieran.

**Redes**

Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas en el CDM, a otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.

Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

**Registro**

Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato definido para ello.

**Cuidado de equipo**

Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

<b>Actividades Realizadas</b>
<b>Semana del 01/06/25 al 08/06/25</b>
<p>-Participación en Conversatorio sobre “Violencia Gineco-Obstétrica”, modalidad online.</p> <p>-Participación en Operativo Cívico de Carabineros de la 4ta Comisaría de la comuna de Concón.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</p> <p>-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria B.G.C., modalidad presencial.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria G.R.R., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. Usuaria rechaza ingreso al proceso de intervención, por lo que queda como consultante.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria R.A.C., modalidad videollamada.</p> <p>-Reunión en dupla psicosocial por orden y modificación de carpetas de usuarias vigentes.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria K.C.E., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial. No se realiza atención debido a que se deriva a CAE Viña del Mar.</p> <p>-Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.</p> <p>-Reunión en dupla psicosocial con el Centro de las Mujeres de Viña del Mar, debido al traspaso de caso por solicitud de cobertura de audiencia a usuaria F.O.S., modalidad online.</p> <p>-Intervención psicológica a usuaria B.G.C., en modalidad presencial.</p> <p>-Atención en dupla psicosocial a usuaria V.C.Z., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. No es posible establecer contacto con la usuaria, se gestiona una nueva hora.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria I.M.L., en modalidad videollamada. No es posible establecer contacto con la usuaria, se gestiona una nueva hora.</p> <p>-Intervención psicológica a usuaria A.F.G., en modalidad videollamada. Usuaria informa que no podrá asistir a su atención por limitaciones personales, se gestiona nueva hora.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria V.P., en modalidad presencial.</p> <p>-Intervención psicológica a usuaria D.M.C., en modalidad videollamada.</p> <p>-Intervención en dupla psicosocial a usuaria D.G.M., en modalidad videollamada.</p> <p>-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.</p>
<b>Actividades Realizadas</b>

**Semana del 09/06/25 al 15/08/25**

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Reunión en dupla psicosocial para la gestión de los egresos de las mujeres vigentes.
- Intervención psicológica a usuaria A.F.G., en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria R.A.C., modalidad videollamada.
- Intervención psicológica a usuaria D.P.A., en modalidad videollamada. Usuaria informa que no podrá asistir a su atención, solicitando reagendar. Se gestiona nueva hora.
- Intervención psicológica a usuaria A.G.V., en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria D.M.B., modalidad presencial. Usuaria informa no podrá asistir a la atención. Se gestiona nueva hora.
- Intervención psicológica a usuaria E.C.V., en modalidad videollamada. No es posible establecer contacto con la usuaria. Se gestiona una nueva hora.
- Intervención psicológica a usuaria V.S.V., en modalidad presencial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria V.C.V., modalidad videollamada.
- Intervención psicológica a usuaria A.T.R., en modalidad presencial.
- Realización de Taller VCM en dupla psicosocial a usuarias del dispositivo, en modalidad presencial en la Biblioteca Municipal de Concón, durante la tarde.
- Intervención psicológica a usuaria M.M.C., en modalidad videollamada. Usuaria solicita reagendar su atención. Se gestiona nueva hora.
- Participación en reunión de equipo completo con el Director de DIDEKO.
- Intervención psicológica a usuaria J.R.J., en modalidad videollamada. Usuaria no asiste a la atención, pese a confirmar previamente.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria A.L., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada. Usuaria no asiste a la atención, pese a confirmar previamente.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria F.W.L., modalidad presencial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.V.T., modalidad videollamada. Usuaria solicita reagendar su atención. Se gestiona nueva hora.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria A.P.C., modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria D.G.M., modalidad videollamada.

-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

-Verificación, ingreso y modificación de datos, respecto a planilla interna y plataforma SGP.

**Actividades Realizadas**

**Semana del 16/06/25 al 22/06/25**

-Atención en dupla psicosocial a usuaria C.P.T., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.

-Intervención en dupla psicosocial a usuaria D.M.B., modalidad presencial. Usuaria solicita reagendar. Se gestiona nueva hora, realizando encuadre pertinente.

-Participación de reunión técnica.

-Realización de trabajo administrativo, completar registros, armado de carpeta de usuarias, y realizar derivaciones correspondientes.

-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

-Intervención psicológica a usuaria E.C.V., en modalidad videollamada.

-Intervención psicológica a usuaria K.C.V., en modalidad presencial.

-Intervención psicológica a usuaria M.M.C., en modalidad videollamada. Usuaria solicita reagendar hora, se realiza encuadre pertinente. Se gestiona nueva hora.

-Participación en Capacitación TED “Tramitación Electrónica de Documentos” DIDEKO.

-Intervención en dupla psicosocial a usuaria C.V.T., modalidad videollamada.

-Participación en jornada de autocuidado con equipo completo.

**Actividades Realizadas**

**Semana del 23/06/25 al 30/06/25**

-Participación en reunión con Supervisora Regional Johana Torres de SernamEG , junto a la Coordinadora del dispositivo, modalidad presencial en dependencias del Servicio Regional.

-Intervención psicológica a usuaria C.A.G., en modalidad videollamada. Se comunica familiar de la usuaria, señalando la imposibilidad de asistir a la atención. Se gestiona nueva hora.

-Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

-Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

-Derivación a Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna de Puchuncaví, usuaria C.P.T.

-Participación en encuentro territorial con el CDM Viña del Mar, CAE Viña del Mar, Supervisora Regional Andrea Millar de SernamEG y el Nivel Central de SernamEG, modalidad presencial en dependencias del CAE Viña del Mar.

- Participación en reunión técnica.
- Participación de actividad, respecto al Día Internacional contra la Homofobia, Bifobia, Transfobia por protocolo de atención LGTBIQA + de SernamEG, modalidad online.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria F.O.S., modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria C.U.T., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria M.C.V., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria C.S.T., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.
- Intervención psicológica a usuaria D.P.A., en modalidad videollamada.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria G.V.J., modalidad presencial.
- Intervención en dupla psicosocial a usuaria J.R.J., modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria G.M.N., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad presencial.
- Atención en dupla psicosocial a usuaria K.I.C., para entrevista de evaluación de ingreso en modalidad videollamada.
- Intervención psicológica a usuaria C.A.G., en modalidad videollamada.



**Geraldine Correa Rodríguez**  
Psicóloga, CDM Concón



**Javiera Marchantt Miranda**  
Coordinadora CDM Concón



**Alexis González Acuña**  
VºBºDIDEKO



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE JUNIO

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSAS DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



Para Karlita ➔ Recibidos x

Dupla Psicosocial CDM Concón para mi ▾

Traducir al español x

Buen día estimada Karlita,

Junto con saludar, solicitamos agendar las siguientes horas de atención:

Con dupla psicosocial:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Atención social individual:

[REDACTED]

[REDACTED]

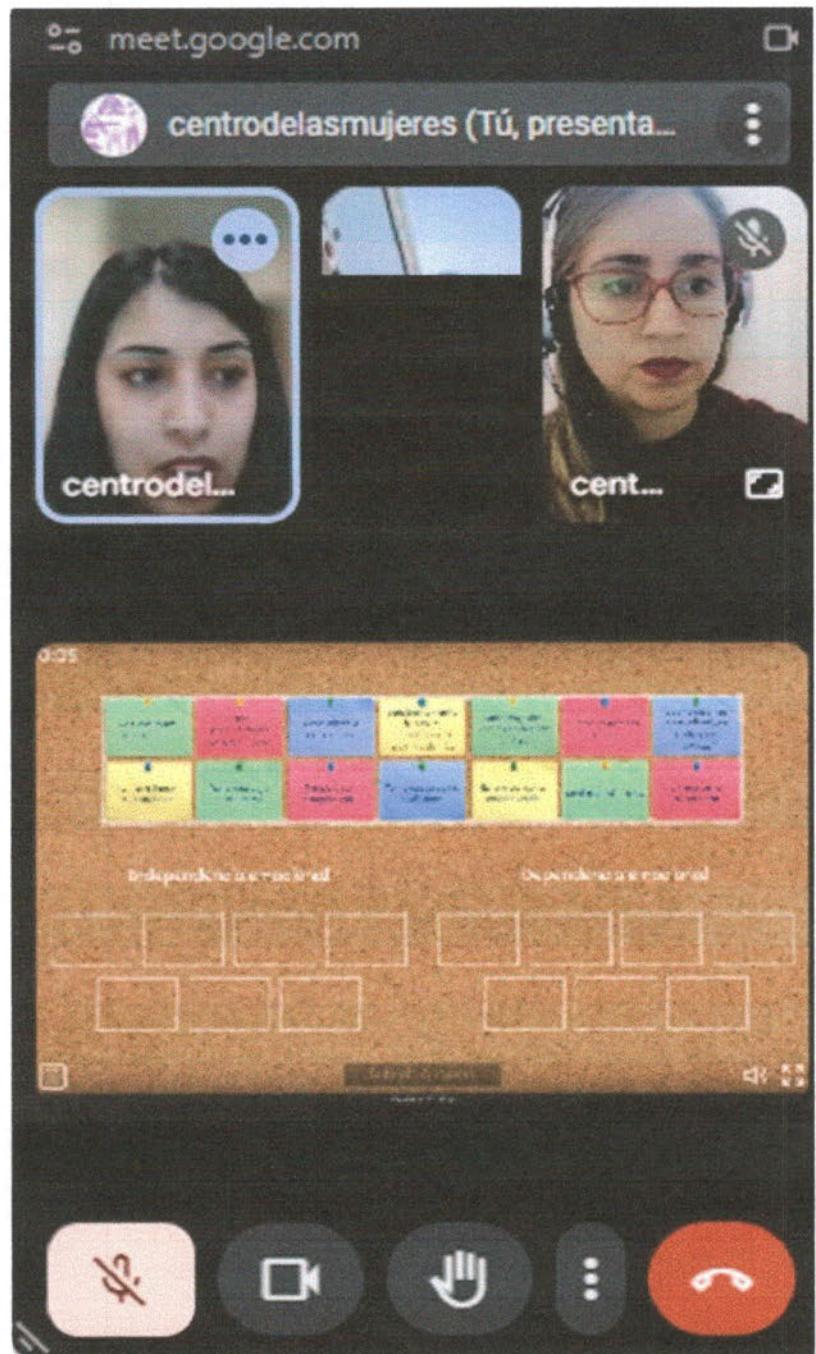
Atención psicológica individual:

[REDACTED]

Quedamos atentas a comentarios

---

Dupla Psicosocial Centro de las Mujeres Concón  
Geraldine Correa Rodríguez - Psicóloga  
Valentina Villanueva Molina - Trabajadora Social  
Programa de Atención Inicial de las Violencias de Género  
Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Geraldine Correa Rodríguez

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 23/06 / 2025