



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1103

ANT. :

MAT. Informe de Gestión.

CONCÓN,

**DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

Junto con saludar, a través del presente, remito a Uds. Informe de gestión mensual y boleta de honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MATIAS CORTES ROSATI	69	469 30/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el correspondiente pago.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**AGA/mnr  
Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- Dideco ✓

MATIAS CORTES ROSATI

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 69

RUT

GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA  
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA JUVENTUD JUNIO 2025	1.637.427
Total Honorarios: \$:	1.637.427
14.50 % Impto. Retenido:	237.427
Total:	1.400.000

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2025 09:42



204812110006974888E6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506251223

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2025 12:23



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## PRESENTACIÓN DE INFORME

## DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Nombre Prestador (a)	MATÍAS CORTÉS ROSATI
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA JUVENTUD
Nº Boleta Honorarios	69

Funciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar y coordinar actividades, talleres, eventos y programas dirigidos a la comunidad juvenil.</li> <li>• Encauzar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna.</li> <li>• Intermediar entre la Injuv y el municipio.</li> <li>• Coordinar y supervisar el trabajo del recurso humano dependiente de esa oficina.</li> <li>• Desarrollar programas que respondan a las necesidades e intereses de los jóvenes.</li> <li>• Identificar las diferentes áreas de interés de los jóvenes, diseñando talleres educativos y/o recreativos y su evaluación constante de los programas implementados.</li> <li>• Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.</li> <li>• Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil.</li> <li>• Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.</li> <li>• Gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tenga relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.</li> <li>• Coordinar actividades con equipos de voluntarios.</li> </ul>

## Actividades Realizadas

**02- 08 de junio**

- Planificación y coordinación de actividad semanal con equipo de juventud.
- Planificación y coordinación con directiva de agrupación de jóvenes músicos, en función de horarios del salón de juventud.
- Orientación a jóvenes que buscaban pertenecer a agrupación de jóvenes músicos juveniles de la comuna.
- Desarrollo de programa de voluntariado comunal en conjunto con Injuv.
- Gestión y asistencia a charla sobre voluntariado juvenil.
- Coordinación y supervisión del equipo de juventud.
- Diseño de taller sobre grooming (buen uso de redes sociales) para escuela oro negro.
- Diseño de taller sobre grooming (Buen uso de redes sociales ) para colegio alborada.
- Apoyo y difusión de implementos de injuv disponibles para organizaciones comunitarias juveniles con personalidad jurídica.
- Orientación a jóvenes que buscan sacar personalidad jurídica.
- Identificación de talleres que sean de interés para juventudes.
- gestión y planificación de uso de salón de juventud.
- Desarrollo de programa de olimpiadas juveniles con distintos colegios de la comuna.
- Intermediación entre INJUV y Municipalidad para actividad de trekking injuv.

**9- 15 de junio.**

- Intermediación con INJUV para desarrollo de programa de visitas con juventudes a sitios de memoria.
- Coordinación con equipo de juventud y directiva de agrupación juvenil de baile japonés.
- Coordinación con agrupaciones juveniles que solicitaron transporte para actividad de feria de ciencias.
- Coordinación y planificación de evento de feria juvenil junto a establecimientos educacionales de la región.



-Coordinación con fundación para la confianza para posible firma de convenio de colaboración mutua.

-Asistencia a charla sobre capacitación de experiencias de voluntariado junto a INJUV.

-Coordinación y planificación junto a programa de 24 horas sobre posible realización de torneo de ajedrez juvenil.

-Coordinación junto a eventos para vacaciones entretenidas de invierno.

-Coordinación de equipo humano que compone la oficina de la juventud. }

-planificación de nuevos talleres de juventud de cara al segundo semestre.

**16- 22 junio.**

-Coordinación junto a opd para realizar sesión de consejo consultivo de juventud.

-Asistencia a primera sesión de consejo consultivo juvenil, realizado en el salón de juventud.

-Coordinación de jóvenes músicos para asignar responsabilidades en el uso del salón.

-Intermediación entre injuv y municipalidad para ver detalles de trekking a llay llay.

-coordinación de equipo humano de juventud.

-Coordinación con colegio alborada para realizar segunda sesión de informe técnico de juventudes.

-Asistencia a charla de capacitación sobre nuevo gestor documental, implementado al programa de juventud.

-Coordinación con director de educación para realización de ensayo país abierto a las juventudes de concón.

**23 a 29 de junio.**

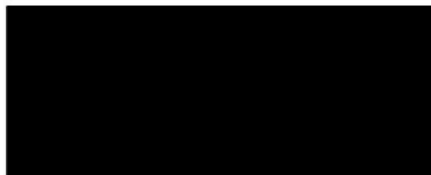
-Coordinación con talleristas para participación en actividad de vacaciones de invierno entretenidas.

-coordinación equipo de juventud.

-gestión juvenil.

**30 de junio.**

**-Permiso administrativo.**



**FIRMA DE PRESTADOR**

**V.B Director/a**



## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA**

- Orientación a jóvenes que buscaban pertenecer a agrupación de jóvenes músicos juveniles de la comuna.



- Planificación y coordinación con directiva de agrupación de jóvenes músicos, en función de horarios del salón de juventud.

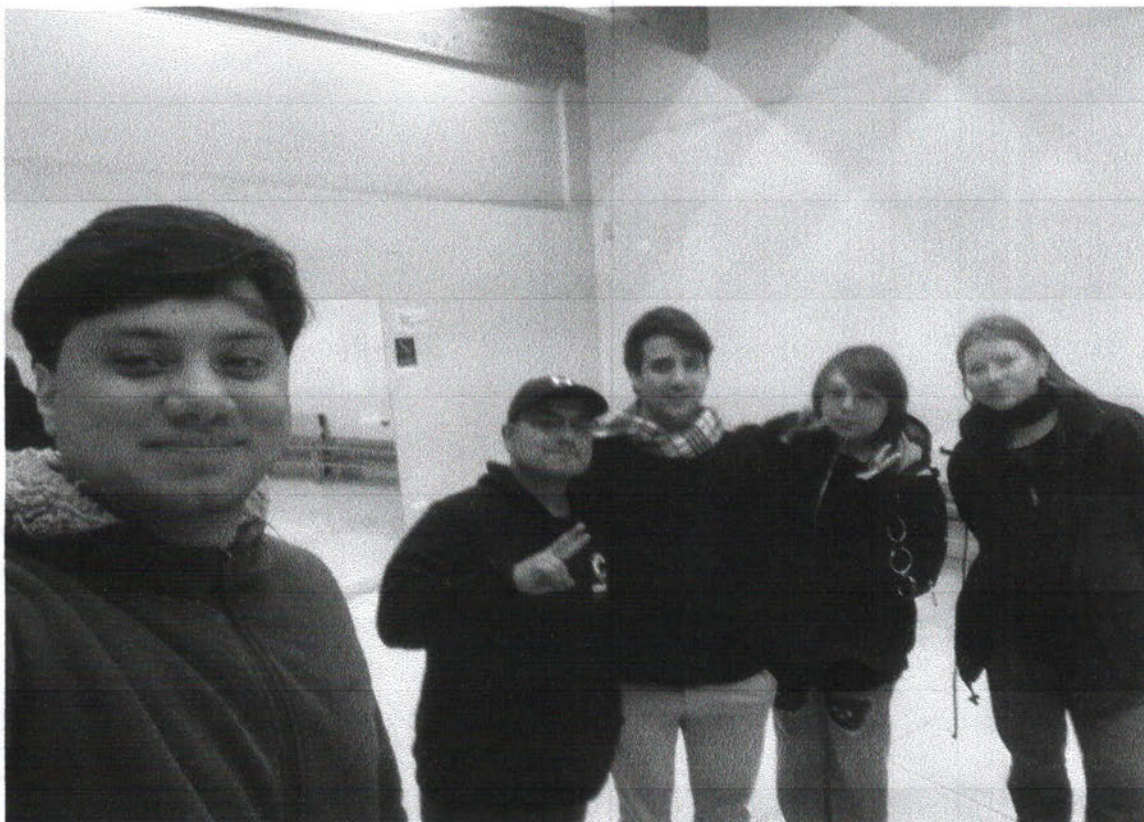




- Intermediación con INJUV para desarrollo de programa de visitas con juventudes a sitios de memoria.



- Coordinación con equipo de juventud y directiva de agrupación juvenil de baile japonés.



- Asistencia a charla de capacitación sobre nuevo gestor documental, implementado al programa de juventud.



