



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1103

ANT. :

MAT. Informe de Gestión.

CONCÓN,

DE: **SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, a través del presente, remito a Uds. Informe de gestión mensual y boleta de honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MATIAS CORTES ROSATI	69	469 30/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el correspondiente pago.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/mnr

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dideco

MATIAS CORTES ROSATI**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

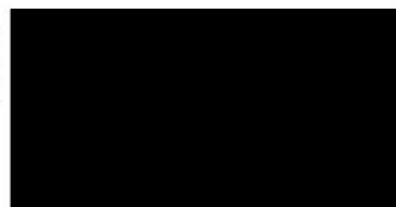
N ° 69

RUT [REDACTED]GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,
[REDACTED]**Fecha:** 01 de Julio de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600- 3**Por atención profesional:**

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA JUVENTUD JUNIO 2025	1.637.427
Total Honorarios: \$:	1.637.427
14.50 % Impto. Retenido:	237.427
Total:	1.400.000

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2025 09:42

204812110006974888E6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506251223

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2025 12:23



CONCÓN

avanzamos contigo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Nombre Prestador (a)	MATÍAS CORTÉS ROSATI
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA JUVENTUD
Nº Boleta Honorarios	69

Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> ● Planificar y coordinar actividades, talleres, eventos y programas dirigidos a la comunidad juvenil. ● Encauzar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna. ● Intermediar entre la Injuv y el municipio. ● Coordinar y supervisar el trabajo del recurso humano dependiente de esa oficina. ● Desarrollar programas que respondan a las necesidades e intereses de los jóvenes. ● Identificar las diferentes áreas de interés de los jóvenes, diseñando talleres educativos y/o recreativos y su evaluación constante de los programas implementados. ● Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles. ● Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil. ● Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles. ● Gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tenga relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles. ● Coordinar actividades con equipos de voluntarios. 	

Actividades Realizadas

02- 08 de junio

- Planificación y coordinación de actividad semanal con equipo de juventud.
- Planificación y coordinación con directiva de agrupación de jóvenes músicos, en función de horarios del salón de juventud.
- Orientación a jóvenes que buscaban pertenecer a agrupación de jóvenes músicos juveniles de la comuna.
- Desarrollo de programa de voluntariado comunal en conjunto con Injuv.
- Gestión y asistencia a charla sobre voluntariado juvenil.
- Coordinación y supervisión del equipo de juventud.
- Diseño de taller sobre grooming (buen uso de redes sociales) para escuela oro negro.
- Diseño de taller sobre grooming (Buen uso de redes sociales) para colegio alborada.
- Apoyo y difusión de implementos de injuv disponibles para organizaciones comunitarias juveniles con personalidad jurídica.
- Orientación a jóvenes que buscan sacar personalidad jurídica.
- Identificación de talleres que sean de interés para juventudes.
- gestión y planificación de uso de salón de juventud.
- Desarrollo de programa de olimpiadas juveniles con distintos colegios de la comuna.
- Intermediación entre INJUV y Municipalidad para actividad de trekking injuv.

9- 15 de junio.

- Intermediación con INJUV para desarrollo de programa de visitas con juventudes a sitios de memoria.
- Coordinación con equipo de juventud y directiva de agrupación juvenil de baile japonés.
- Coordinación con agrupaciones juveniles que solicitaron transporte para actividad de feria de ciencias.
- Coordinación y planificación de evento de feria juvenil junto a establecimientos educacionales de la región.

- Coordinación con fundación para la confianza para posible firma de convenio de colaboración mutua.
- Asistencia a charla sobre capacitación de experiencias de voluntariado junto a INJUV.
- Coordinación y planificación junto a programa de 24 horas sobre posible realización de torneo de ajedrez juvenil.
- Coordinación junto a eventos para vacaciones entretenidas de invierno.
- Coordinación de equipo humano que compone la oficina de la juventud. }
- planificación de nuevos talleres de juventud de cara al segundo semestre.

16- 22 junio.

- Coordinación junto a opd para realizar sesión de consejo consultivo de juventud.
- Asistencia a primera sesión de consejo consultivo juvenil, realizado en el salón de juventud.
- Coordinación de jóvenes músicos para asignar responsabilidades en el uso del salón.
- Intermediación entre injuv y municipalidad para ver detalles de trekking a llay llay.
- coordinación de equipo humano de juventud.
- Coordinación con colegio alborada para realizar segunda sesión de informe técnico de juventudes.
- Asistencia a charla de capacitación sobre nuevo gestor documental, implementado al programa de juventud.
- Coordinación con director de educación para realización de ensayo paes abierto a las juventudes de concón.

23 a 29 de junio.

- Coordinación con talleristas para participación en actividad de vacaciones de invierno entretenidas.
- coordinación equipo de juventud.
- gestión juvenil.

30 de junio.

-Permiso administrativo.





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

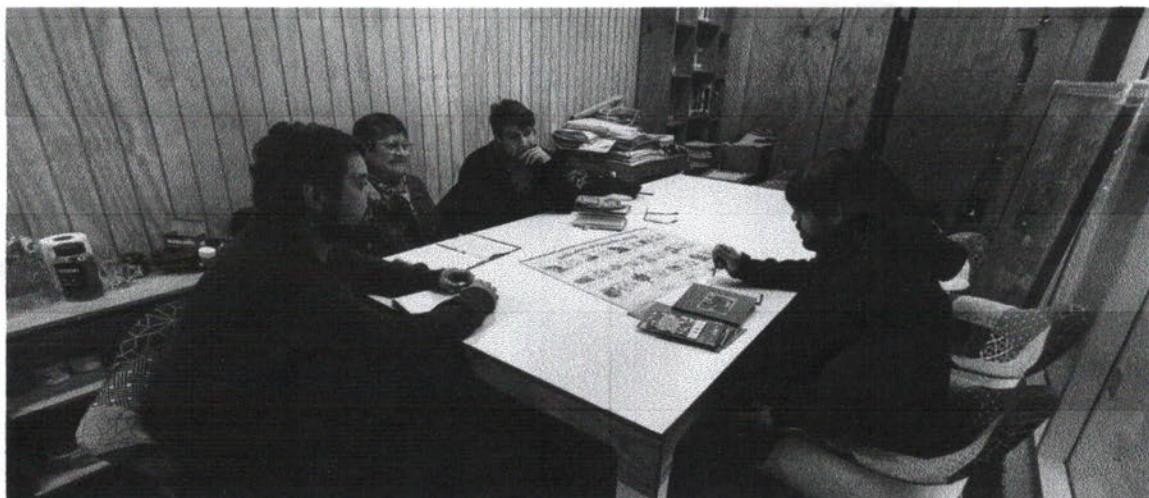
- Orientación a jóvenes que buscaban pertenecer a agrupación de jóvenes músicos juveniles de la comuna.



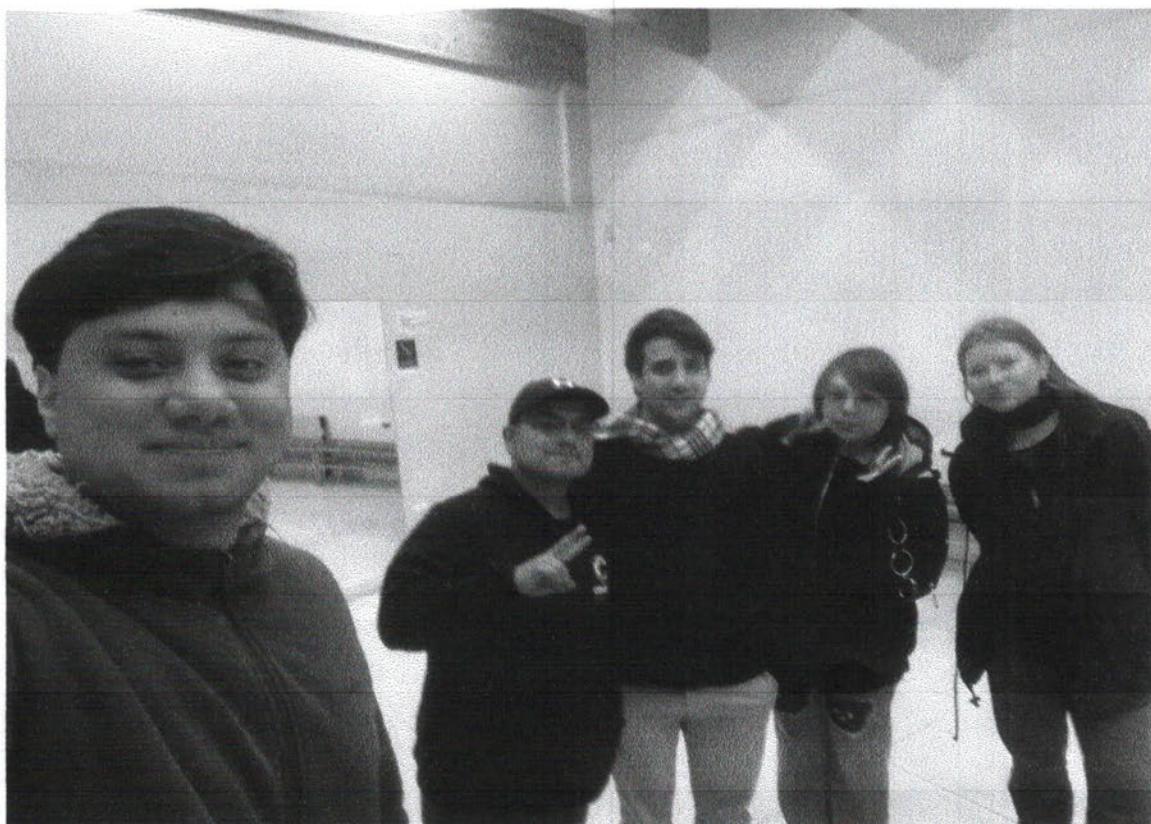
- Planificación y coordinación con directiva de agrupación de jóvenes músicos, en función de horarios del salón de juventud.



- Intermediación con INJUV para desarrollo de programa de visitas con juventudes a sitios de memoria.



- Coordinación con equipo de juventud y directiva de agrupación juvenil de baile japonés.



- Asistencia a charla de capacitación sobre nuevo gestor documental, implementado al programa de juventud.

