

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1074 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

24 JUN 2025

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FABIÁN ALEXIS CRISTI MUÑOZ	108	1417 02/05/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/fcm

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco

FABIAN ALEXIS CRISTI MUNOZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 108
GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA [REDACTED]		
		Fecha: 01 de Julio de 2025
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3
Por atención profesional:		
COORDINADOR - ABOGADO OPD JUNIO 2025 - APOORTE EXTERNO		1.731.094
Total Honorarios: \$:		1.731.094
14.50 % Impto. Retenido:		251.009
Total:		1.480.085
Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 11:19		
		
16919945001082C304C1 Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>		
Fecha / Hora Impresión: 23/06/2025 11:19		

Período Informe	
junio de 2025.	
Nombre Prestador (a)	Fabián Alexis Cristi Muñoz
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinador - Abogado OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	108
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Ser responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativo financiero. • Articular voluntades y traducirlas en acciones coordinadas y concretas a favor de la niñez. • Asesorar a las autoridades locales en los temas afines, reforzando/generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos. • Sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna, y los posibles remediales e implementar. • Acerca de las acciones relacionadas con Sename, promover las instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional. • Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de sección intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven NNA, para luego ser atendidas en el componente de protección. • Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven NNA para luego ser atendidas en el componente de protección. • Asimismo, considerando aquellos niños/as atendidos en el componente de protección, incorporar dicha información para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales. • Realizar actividades de capacitación y sensibilización a nivel institucional y comunitario, desde la perspectiva jurídica en materia de protección de derechos de los NNA. • Elaboración de despejes situacionales en conjunto con el equipo interdisciplinario, en relación a la identificación, análisis y resolución de situaciones de vulneraciones de derechos de los NNA. • Elaborar requerimientos proteccionales de NNA ante Tribunal de Familia correspondiente, asegurando la adecuación de la normativa legal y el interés superior del niño, niña o adolescente. • Comparecer a audiencias en la figura de requirente o en la representación jurídica de los NNA. • Brindar orientación jurídica en materia de vulneración de derechos a usuarios por demanda espontanea o derivaciones de la red. • Elaboración y/o ingreso de escritos, informes situacionales y oficios a plataforma judicial virtual.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participar si se requiere de entrevistas y/o visitas domiciliarias de casos atendidos. • Participar en proceso de análisis de casos, desde una perspectiva Psicosociojurídica. • Participar en la elaboración material de sensibilización sobre protección integral de derechos de los NNA. • Realizar ingreso de causas y eventos a plataforma Sistema Mejor Niñez. • Realizar si fuese necesario la presentación de denuncias ante PDI, Carabineros o Ministerio Público cuando se tome conocimiento de hechos que puedan ser constitutivos de delito. • Colaborar en la implementación y asesoría de protocolos ante casos de connotación pública que involucren NNA de la comuna.
--	--

<p>Actividades Realizadas</p> <p>01 al 08 de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el monitoreo sistemático del Estado Diario de los Tribunales de Justicia, con el objetivo de identificar resoluciones relevantes y nuevos actos judiciales en causas vinculadas a niños, niñas y adolescentes atendidos por OPD Concón. • Se efectuó la actualización de carpetas individuales judiciales, incorporando antecedentes recientes, tales como resoluciones, fechas de audiencia y actuaciones relevantes, resguardando la trazabilidad de la intervención. • Se sostuvieron coordinaciones con el equipo psicosocial, con el fin de integrar antecedentes actualizados en los informes para tribunales y asegurar la coherencia del trabajo interdisciplinario. • Se revisaron de forma diaria las notificaciones electrónicas en la Oficina Judicial Virtual, asegurando la respuesta oportuna a los requerimientos judiciales y preparación de escritos según necesidad. • Se participó como abogado de parte requirente en audiencia de juicio de protección de derechos, desarrollada ante el Juzgado de Familia de Viña del Mar, logrando una resolución favorable mediante solución colaborativa y derivación del NNA a Programa PPF. • Se sostuvo reunión técnica con DIDECO Rodrigo Rojas y la encargada de la Oficina de Protección Social, Daniela Cárcamo, con el propósito de revisar criterios de rendición presupuestaria, respaldos documentales exigidos y observaciones pendientes de los informes financieros. • Se llevó a cabo una reunión telefónica con el supervisor financiero del Servicio de Protección Especializada, abordando observaciones al ISF N°366, particularmente respecto a rendición de caja chica, adquisición de bienes y gastos con aportes municipales. • Se participó en dos sesiones de asistencia técnica del Banco Mundial, orientadas a la instalación de las Oficinas Locales de la Niñez (OLN), donde se presentaron lineamientos técnicos, proyecciones de implementación y articulación intersectorial. • Se sostuvo reunión técnica con la Unidad de Niñez de la SEREMI de Desarrollo Social y el Director de DIDECO, para revisar hitos críticos del proceso de transición de OPD a OLN. • Participación en capacitaciones financieras SISREC, dictadas por SEREMI, sobre el uso adecuado de plataformas de rendición, criterios técnicos y administrativos en el uso de fondos públicos. • Se remitió vía correo la documentación aclaratoria al ISF N°366, junto con enlace a carpeta de respaldo en Drive, con archivos contables, rendiciones digitalizadas y declaración de bienes de uso y caja chica. • Reunión de coordinación con Matías Cortés, encargado de la Oficina de Juventud, con el objetivo de generar sinergia en actividades de participación juvenil y acciones comunitarias conjuntas. <p>09 al 15 de junio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se mantuvo el análisis diario del Estado Diario Judicial, permitiendo mantener actualizada la situación legal de las causas activas. • Se actualizaron registros institucionales y carpetas judiciales, con nuevas resoluciones, notificaciones y plazos procesales. • Se coordinó con el equipo psicosocial la preparación de antecedentes para audiencias, asegurando el cumplimiento de requerimientos de tribunales en forma y fondo. • Se gestionó diariamente la revisión de notificaciones electrónicas, incorporando al registro aquellas que exigían respuesta inmediata o elaboración de escritos jurídicos. 	
--	--

- Se sostuvo reunión técnica con referente comunal CHCC y coordinador de programas externos, en el marco del proceso de transición a OLN.
- Participación en dos sesiones adicionales de asistencia técnica del Banco Mundial, orientadas a la gobernanza de las OLN y el rol articulador de las municipalidades.
- Se remitió a la supervisora técnica la documentación de verificación correspondiente a compromisos pendientes, entre ellos planificación con cronograma, registros de intervención, certificados de matrícula y tareas técnicas.
- Se formuló solicitud de definición oficial sobre prórroga del programa OPD, considerando la necesidad de dar continuidad contractual al equipo de trabajo.
- Se envió documentación administrativa completa de la funcionaria Priscilla Cornejo.
- Se remitió al equipo y redes institucionales carpeta Drive con los materiales de capacitación del Banco Mundial, correspondientes al proceso de instalación de la OLN.
- Se participó en la Reunión de la Red Local de Infancia, realizada en Escuela Oro Negro, abordando planificación de actividades conjuntas y coordinación para el segundo semestre.
- Se sostuvo reunión con Unidad de Niñez SEREMI, enfocada en la revisión del plan de instalación OLN Concón y validación de responsables comunales del proceso.

16 al 23 de junio

- Continuó el monitoreo del Estado Diario Judicial, registro de resoluciones e identificación de acciones necesarias.
- Se actualizaron carpetas jurídicas institucionales, sumando nueva información sobre causas activas.
- Se gestionó diariamente la recepción de notificaciones judiciales electrónicas, ejecutando las respuestas correspondientes.
- Se realizó la revisión y remisión de documentación del psicólogo Enrique Lafuente a supervisión técnica, incluyendo antecedentes contractuales, personales y administrativos.
- Se sostuvo reunión interna de presentación del nuevo funcionario, abordando además actualizaciones sobre el contexto OLN, incorporación a Consejo Consultivo y capacitaciones en curso.
- Participación en capacitación "Conectando Saberes" organizada por el ICMEC, abordando prevención de explotación sexual en línea.
- Participación en capacidad TED, vinculada a la implementación del Sistema de Tramitación Electrónica de Documentos, y conocimiento de su formato institucional.
- Coordinación con equipos municipales para la planificación de "Vacaciones de Invierno Entretenidas", definidas entre el 23 y el 26 de junio en Escuela Oro Negro, con foco en esparcimiento, juego y derechos.
- Comunicación institucional dirigida a DIDECO, informando la coordinación de prórroga del programa y renovación de contratos con supervisión técnica.
-
- Remisión formal de Carta N°00877/2025, que confirma la prórroga del convenio OPD Concón hasta el 31 de octubre de 2025.

24 al 30 de junio (Proyección)

- Se continuará con las labores de monitoreo judicial y actualización de registros procesales.
- Se mantendrá la coordinación con equipo psicosocial y revisión de notificaciones electrónicas judiciales.
- Se prestará apoyo directo en actividades de "Vacaciones de Invierno Entretenidas", implementadas en Escuela Oro Negro, a través de acompañamiento a niños, niñas y adolescentes en talleres lúdicos, artísticos y de participación.
- Se participará en audiencia judicial como abogado parte requirente, efectuando presentación de antecedentes jurídicos y solicitud de medidas de protección según normativa vigente.



Firma funcionario

Firma director DIDECO

Firma jefatura directa

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Envío de Documentación Solicitada en Supervisión Técnica – Administrativo OPD Concón

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>

Fecha Lun 02-06-2025 08:00

Para Maria Alejandra Riquelme Valdes <mriquelme@servicioproteccion.gob.cl>

7 archivos adjuntos (777 KB)

ANT_FE_S00634429548_15766155.pdf; Certificado_Titulo.pdf; Cj Priscilla Cornejo.pdf; Consulta_inhabilidades.pdf; consultainhabilidades.pdf; CV Priscilla Cornejo.pdf; NAC_AF_S00624351997_15766155.pdf;

Estimada **Maria Alejandra Riquelme**:

Junto con saludar, por medio del presente correo me permito remitir a usted la documentación requerida en la supervisión técnica realizada el día **jueves 29 de mayo**, correspondiente a la administrativa **Priscilla Cornejo Cornejo**.

Adjunto encontrará los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae actualizado
- Certificado de antecedentes para fines especiales
- Certificado de nacimiento
- Consulta de inhabilidades para trabajar con menores de edad
- Consulta de inhabilidades por maltrato relevante
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de título profesional

Quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional que pueda surgir al respecto.

Agradeciendo de antemano su atención, se despide cordialmente,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



RE: ORD N° 856 DIDECO / AUTORIZADO

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>

Fecha Mar 03-06-2025 10:40

Para alcaldia <alcaldia@concon.cl>; secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>; Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

Estimada Ana Basáez,

Junto con saludar, acuso recibo del **Ingreso de Alcaldía N°1189/25 (ORD N°856 DIDECO)** y de la documentación adjunta, según lo indicado.

Quedo atento a cualquier instrucción adicional.

Saludos cordiales,
Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



Envío de documentación aclaratoria y avances en observaciones ISF N°366

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>

Fecha Mié 04-06-2025 17:18

Para Guillermo Molina Hermosilla <gmolinah@servicioproteccion.gob.cl>

Estimado Guillermo,

Junto con saludar, y en atención a las observaciones realizadas en el **ISF N°366**, me permito informar que, con el fin de avanzar en la resolución de las mismas, adjunto a este correo link de drive con los documentos que aclaran los **gastos observados**.

https://drive.google.com/file/d/1eVkr3DEXqVpmCheo7IHZo-CzE1aINL/view?usp=drive_link

Respecto de los otros puntos señalados en el informe, como:

- **Control de bienes de uso,**
- **Caja chica,**
- **Aporte municipal,**

Se está trabajando en la recolección y sistematización de los respaldos necesarios. Estos serán enviados a medida que se vayan clarificando y solucionando conforme a los requerimientos establecidos.

En relación con el envío de los documentos originales, informamos que **no es posible remitirlos físicamente**, ya que estos corresponden a **insumos municipales**. No obstante, si lo estima conveniente, podemos coordinar su **revisión presencial en la comuna de Concón**, en dependencias de **Tesorería y DAF**, en el horario que nos indiquen.

Agradezco su apoyo y comprensión, quedando atento a cualquier comentario o coordinación que estime necesaria para completar satisfactoriamente este proceso.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



RE: Solicitud de Reunión y Aclaraciones sobre Informe de Supervisión Financiera

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>

Fecha Mar 03-06-2025 17:12

Para Guillermo Molina Hermosilla <gmolinah@servicioproteccion.gob.cl>

CC Maria Alejandra Riquelme Valdes <mriquelme@servicioproteccion.gob.cl>; Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>; Milton Cesar Rivadeneira Sotomayor <mrivadeneira@servicioproteccion.gob.cl>

Estimado Guillermo,

Junto con saludar, acuso recibo de las notas de la reunión sostenida el día de hoy, 03 de junio de 2025, así como de la información y documentos asociados a los temas tratados, los cuales quedan debidamente registrados.

Tomamos nota de las observaciones relativas a:

- Presentación de expediente de rendición de cuentas.
- Aclaración del ISF N°366 en cuanto a gastos por aclarar, control de bienes de uso, caja chica y aporte municipal.
- Recepción del formato de inventario de bienes muebles, respecto del cual se procederá conforme a lo comprometido.

Agradezco el tiempo y la disposición, y quedo atento a cualquier observación o instrucción adicional que se requiera para el cumplimiento oportuno de lo señalado.

Saludos cordiales,
Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



Solicitud de RIT para remisión de antecedentes – A.T.M.V

Desde opdinfa@concon.cl
Fecha Mié 04-06-2025 17:24
Para jlvina@concon.cl <jlvina@concon.cl>

Estimados/as, junto con saludar:

Me dirijo a ustedes en mi calidad de Coordinador de OPD Concepción para solicitar, de acuerdo a nuestras funciones de protección de derechos, el RIT de la causa en que se encuentra judicializada la situación de [REDACTED] a fin de remitir información relevante que contribuya al proceso de protección.

Agradeceremos nos puedan proporcionar dicha información para canalizar adecuadamente los antecedentes que poseemos.

Quedamos atentos a sus comentarios y agradecemos desde ya su colaboración.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concepción



RE: Entrevista laboral - Psicóloga OPD Concepción.

Desde opdinfa@concon.cl
Fecha Vie 06-06-2025 10:03
Para [REDACTED]

Estimada [REDACTED]

Junto con saludarle cordialmente, queremos agradecer su participación en el proceso de selección para el cargo de psicólogo/a en la Oficina de Protección de Derechos (OPD) de la Ilustre Municipalidad de Concepción.

Tras el cierre del proceso y una vez finalizada la etapa de análisis y entrevistas, le informamos que en esta ocasión no ha sido seleccionada. Sin embargo, queremos destacar su interés, profesionalismo y disposición demostrada durante todas las instancias de evaluación.

Esperamos que continúe desarrollándose en el ámbito profesional y la invitamos a mantenerse atenta a futuros procesos de selección en nuestra comuna.

Agradecemos nuevamente su postulación y le deseamos mucho éxito en sus próximos desafíos laborales.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concepción



RE: Plano OPD

Desde opdinfa@concon.cl
Fecha Mar 10-06-2025 15:54
Para prevencion@concon.cl
CC stello@concon.cl; mpvaras@concon.cl

Estimado Carlos,

Junto con saludarte y agradecer el envío del mapa de riesgo según DS-44, confirmamos su correcta recepción y lo incorporaremos dentro de los documentos requeridos por nuestro ente supervisor.

Respecto a la confección del nuevo Plan de Gestión de Riesgos y Evacuación, tomamos nota de tu recomendación y gestionaremos la solicitud correspondiente con el señor Administrador para evaluar su priorización, considerando la disponibilidad de tu agenda y las acciones preventivas en curso.

Del mismo modo, respecto a las capacitaciones, elevarémos la solicitud formal a tu jefatura, con el objetivo de coordinar fechas que permitan dar cumplimiento a nuestras exigencias institucionales.

Finalmente, en cuanto a la instalación de las señales adhesivas de peligro, agradecemos tu disposición y quedamos disponibles para coordinar tu visita conforme a tu agenda, entendiendo que hay requerimientos con distintos niveles de urgencia.

Quedamos atentos y agradecidos por tu permanente colaboración.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concepción



Tarea OLN

Desde opdinfa@concon.cl
Fecha Jue 05-06-2025 16:59
Para chilecece@concon.cl <chilecece@concon.cl>

1 archivo adjunto (127 KB)
Ejercicio Instancias de Coordinación y Actores Ciclo 7-8.xlsx

Estimada:

junto con saludar, le remito tarea OLN que estuvimos desarrollando el día de hoy, a fin de que se envíe o subir a plataforma correspondiente.

Saludos

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concepción



RE: ORD N° 939-25 DIDECO / AUTORIZADO

Desde opdinfa@concon.cl
Fecha Vie 06-06-2025 12:43
Para alcaldia@concon.cl; ccantillano@concon.cl; secretariadideco@concon.cl; Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

Se recibió conforme.

Muchas gracias.
Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concepción



De: alcaldia@concon.cl
Enviado: viernes, 6 de junio de 2025 12:32
Para: ccantillano@concon.cl; opdinfa@concon.cl; secretariadideco@concon.cl; Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>
Asunto: ORD N° 939-25 DIDECO / AUTORIZADO

En adjuntos Ingreso de alcaldia N° 1261/25, (ORD N° 939 DIDECO). Con la providencia correspondiente y se ha remitido según distribución.

FAVOR ACUSAR RECIBO -GRACIAS

RE: certificados de disponibilidad

Desde opdinfa@concon.cl
Fecha Mié 11-06-2025 09:08
Para secretariadideco@concon.cl
CC Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

Estimados,

Junto con saludar, y en atención a su solicitud, les comento que el certificado de disponibilidad fue solicitado oportunamente el día 04 de junio. Hemos estado haciendo seguimiento constante para contar con dicho documento, el cual, según nos han informado, estaría siendo emitido durante la jornada de hoy.

Quedamos atentos y les informaremos apenas esté disponible.

Sin otro particular, les saluda atentamente,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concepción



RE: Respuesta a compromisos pendientes de supervisión

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>

Fecha: Mié 11-06-2025 12:52

Para: Maria Alejandra Riquelme Valdes <mriquelme@servicioproteccion.gob.cl>

8 archivos adjuntos (11 MB)

MAPA DE RIESGOS OPD M DE CONCON.pdf; Plan emergencia casos de urgencia.pdf; Señalética OPD Concón.pdf; Planificación 2025 - docx; registro de intervenciones KAL OCT - DIC 2024.pdf; registro de intervenciones JAG NOV - DIC 2024.pdf; documentos de respaldo NNA JAG.pdf; documentos de respaldo NNA KAL.pdf

Estimada Alejandra,

Junto con saludar y agradecer el envío del detalle de los compromisos pendientes, se adjuntan verificadores, a fin de dar cumplimiento a lo requerido.

Informe	N° de folio	N° Hallazgo	N° Compromiso	Descripción compromiso	Fecha estimada cumplimiento	
63950	9202505330	442369	987139	Se solicita a Coordinadora, respecto de la NNA JAG, incorporar a carpeta individual la siguiente: registros de intervención de los meses de noviembre y diciembre 2024, certificado de matrícula 2025, PI actualizado. Verificadores: documentos subidos a carpeta virtual del proyecto.	20-06-2025	Se remiten registros de intervención de noviembre y diciembre 2024
63950	9202505330	440131	987140	Se solicita a Coordinadora, respecto del NNA KAL, revisar que la carpeta individual contenga los registros de intervención de los meses de octubre a diciembre 2024 informados en el SIS, incorporar certificado de matrícula 2025 y PI actualizado. Verificadores: documentos subidos a carpeta virtual del proyecto.	20-06-2025	Se remiten registros de intervención de octubre a diciembre 2024
63950	9202505330	440148	987138	Se solicita a Coordinadora enviar planificación de actividades de marzo a junio 2025, con cronograma. Verificador: documentos subidos a carpeta virtual del proyecto.	20-06-2025	Planificación actualizada con cronograma.
63950	9202505330	442367	987137	Se solicita a Coordinadora gestionar la actualización de Plan de emergencia y su correspondiente plano, suados por experto en prevención de riesgos. Asimismo, gestionar la reposición de señalética. Verificadores: Documento Plan de emergencia y su correspondiente plano suados por experto en prevención de riesgos e imágenes de señalética instalada, subidos a carpeta virtual del proyecto.	30-06-2025	Documento enviado para dar cumplimiento. Plano suado por prevenciónista de riesgos, Plan de emergencia correspondiente y respaldo de señalética instalada.

Por último, agradecería si nos pudiera informar si existe ya alguna definición oficial respecto a la extensión del programa, ya que esta información es clave para poder gestionar a tiempo la continuidad contractual del equipo de trabajo.

Quedamos atentos a sus comentarios y orientaciones para avanzar en los puntos pendientes.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



Solicitud de información sobre servicios externos – respaldo para rendiciones

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>

Fecha: Jue 12-06-2025 15:35

Para: Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

Estimado don Alexis:

Junto con saludarle cordialmente, me dirijo a usted para solicitar, si es posible, los contactos o antecedentes correspondientes a ciertos servicios externos vinculados a nuestras oficinas, específicamente:

1. Contacto de la empresa encargada del **servicio de aseo y limpieza**.
2. Contrato o información del proveedor de **cámaras de seguridad**.
3. Datos del servicio de **internet y telefonía**, incluyendo empresa prestadora y persona de contacto, si existiera.

Esta solicitud se realiza en el contexto de las **observaciones formuladas en las rendiciones de cuentas**, con el fin de **aclear los aportes municipales asignados a estos conceptos** y contar con **respaldo adecuado para las futuras rendiciones**, evitando así posibles inconvenientes.

Inicialmente consulté este tema con Macarena, pero entiendo que podría canalizarse mejor a través de usted.

Agradezco de antemano su disposición y quedo atento a cualquier información que me pueda compartir.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



Documentación capacitación Instalación OLN en Concón

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>

Fecha: Jue 12-06-2025 09:30

Para: opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>; programachile crececontigo <chilecrececontigoconcon@gmail.com>

Estimadas y estimados:

Junto con saludar, les comparto el siguiente enlace con los documentos y videos correspondientes a la capacitación realizada por el Banco Mundial, en el contexto del proceso de instalación de la OLN en la comuna de Concón:

<https://drive.google.com/drive/folders/181ue4yQuSyhNWNrcy8yXicZVY1em4X-12vqspsharing>

Les invito a revisar el contenido con el fin de estar alineados/as respecto del proceso y sus alcances.

Esperando que sea de utilidad, les envío un cordial saludo.

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



Envío de documentación – Psicólogo

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>
Fecha Lun 16-06-2025 13:00
Para Maria Alejandra Riquelme Valdes <mriquelme@servicioproteccion.gob.cl>
CCO Enrique Lafuente Diaz Ripoll - Profesional <enrique.lafuente.dr@gmail.com>

11 archivos adjuntos (5 MB)
Carnet ELD-R.pdf; Certificado Calidad de Servicio 2023 Funcionario Público.pdf; Certificado de Antecedentes.pdf; Certificado de Título Profesional.pdf; Certificado_Nacimiento16162972 (Mayo2023).pdf; Certificados Exp. Laborales.pdf; Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad - (Mayo2025).pdf; Consulta inhabilidades por maltrato relevante - (Mayo2025).pdf; CONTRATO ENRIQUE LAFUENTE DIAZ 20250613_15104008.pdf; Enrique Lafuente CV 2025-C.pdf; Titulos y Grados.pdf

Estimada Maria Alejandra Riquelme:

Junto con saludar, por medio del presente correo me permito remitir a usted la documentación requerida, correspondiente al psicólogo **Enrique Lafuente Díaz-Ripoll**, quien ya se encuentra cumpliendo funciones.

Adjunto encontrará los siguientes documentos:

- Curriculum Vitae actualizado
- Certificado de antecedentes para fines especiales
- Certificado de nacimiento
- Consulta de inhabilidades para trabajar con menores de edad
- Consulta de inhabilidades por maltrato relevante
- Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de título profesional

Quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional que pueda surgir al respecto.

Agradeciendo de antemano su atención, se despide cordialmente,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



Información sobre prórroga de convenio y renovación de contratos – OPD Concón

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>
Fecha Mie 18-06-2025 12:21
Para Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

Estimado Director:

Junto con saludar, me permito informar que, según comunicación sostenida el día de hoy con la supervisora técnica del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, Srta. Maria Alejandra Riquelme, se ha señalado que durante esta jornada se tramitarán los oficios dirigidos a los alcaldes de las comunas donde funcionan las OPD.

Dichos oficios contendrán la información necesaria respecto a los plazos establecidos para proceder con la renovación de los contratos del equipo, en el marco de la prórroga del convenio vigente. Se espera que los municipios puedan recibir estos documentos el día de mañana.

Me mantendré realizando seguimiento del proceso, considerando su relevancia para la continuidad operativa del programa.

Quedo atento ante cualquier comentario o instrucción adicional.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



RE: Ha recibido una nueva 'Solicitud de Acceso a la Información Pública. Ley 20.285'

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>
Fecha Vie 13-06-2025 16:54
Para secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>
CC Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

Estimada Macarena,

Junto con saludarte, y en atención a la solicitud de acceso a la información pública referida al proyecto FONDECYT N°1250274, me permito informar que **desde nuestra oficina no se han desarrollado actividades, iniciativas ni registros vinculados a organizaciones comunitarias con enfoque medioambiental**, tales como las señaladas en el requerimiento (agrupaciones territoriales, colectivos, ONGs, fundaciones, etc.).

En virtud de lo anterior, **no contamos con información que aportar** respecto de la solicitud en cuestión.

Quedamos atentos a cualquier otra coordinación que se requiera.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



RE: Solicitud de antecedentes y preparación de acta de conocimiento de convenios vigentes

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>
Fecha Mie 17-06-2025 13:25
Para secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>
CC Samiraa <samiraa@concon.cl>, Denisse <denisse@concon.cl>, Eleanora <eleanora@concon.cl>, Pablo <pablo@concon.cl>, Evelyn <evelyn@concon.cl>, Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>

4 archivos adjuntos (5 MB)
MOROSIA HERNANDEZ.pdf; proyecto OPD; Prorroga 2023-2024.pdf; BOP prórroga de convenio OPD - Concón.pdf; PROYECTO CONVENIO HERNANDEZ.pdf

Estimada Macarena,

Junto con saludar, informamos que desde la OPD Concón damos cumplimiento a la solicitud respecto al proceso de seguimiento y control de los convenios con transferencia de recursos.

En ese contexto, adjuntamos en este correo los siguientes documentos vigentes asociados al funcionamiento de nuestra unidad:

- **Convenio OPD – Ruero Municipalidad de Concón**, con prórroga aprobada mediante Resolución Exenta N° 363 del 24 de febrero de 2023.
- **Resolución de prórroga hasta el 2 de septiembre de 2024.**
- **Oficio N° 787/2024**, que informa continuidad del proyecto OPD a través de Resolución de Urgencia posterior al término de la prórroga, hasta la instalación de la Oficina Local de la Niñez.

Los documentos incluyen sus respectivos anexos y resoluciones complementarias, conforme a la solicitud. Quedamos atentos/as ante cualquier observación o requerimiento adicional, y a la entrega del acta de conocimiento del convenio para su firma.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz
Coordinador - Abogado
OPD Concón



ACTA DE AUDIENCIA DE JUICIO SOBRE VULNERACIÓN DE DERECHOS.

FECHA	Viña del Mar, dos de junio de dos mil veinticinco
RUC	
RIT	
MAGISTRADO	SANDRA IBÁÑEZ CHESTA
CONSEJERA TÉCNICA	Alejandra Godoy
ENCARGADO DE AUDIO Y ACTA	Natali Cofré Puelles (Sala 7-G)
HORA DE INICIO	11:21 horas
HORA DE TÉRMINO	11:32 horas
N.º REGISTRO DE AUDIO	2425067462-3-1271 250602-00
NNA DE AUTOS	
CURADOR AD-LITEM COMPARECE	MARCELA MANSILLA RUIZ marcela.mansilla@cajaval.cl
ABOGADO PARTE REQUERIENTE	FABIÁN CRISTI OPD CONCÓN godinfancia@concon.cl
COMPARECE	
via zoom sin conexión de audio	
PORTE REQUERIDA COMPARECE	
Madre	

RESUMEN ACTUACIONES EFECTUADAS:	SI	NO	PISTA AUDIO
Individualización de comparecientes. Conforme a lo dispuesto en la Ley 21.394, se verifica la identidad de las partes comparecientes en audiencia, quienes exhiben sus cédulas de identidad. (Se deja constancia que no tenemos retorno de audio de los requirentes)	X		1
Exposición de los antecedentes por consejo técnico	X		2
Exposición de curadora ad litem	X		3
Opinión de consejo técnico	X		4
Resolución del Tribunal	X		6

SOLUCIÓN COLABORATIVA:

Vistos y oído:

El mérito de los antecedentes expuestos en esta audiencia, la opinión de consejo técnico, compartida por la curadora ad litem, y resultando indiscutido que existen respecto de la niña [REDACTED] indicadores de vulneración de derecho compatibles con exposición a maltrato y a negligencia parental con impactos socio-afectivo asociados, que configura una vulneración moderada del derecho de ser protegido de toda forma de maltrato y de negligencia parental, como solución colaborativa, al tenor de lo dispuesto en el artículo 75 de la ley 19.968, se adoptan las siguientes medidas de protección:

L.- La derivación de [REDACTED] su progenitora [REDACTED]

y el abuelo materno don [REDACTED] al programa PPF que determine el SPE, bajo la modalidad del artículo 80 bis de la ley 19.968, con las siguientes indicaciones generales sugeridas por Consejo Técnico: fortalecer competencias parentales en ambos adultos, colaborar con la estabilidad psíquica de la niña y atender necesidades del desarrollo, así como coordinaciones con salud, estableciéndose en el informe necesidades neurológicas que el establecimiento educacional había sugerido, por un plazo de 12 meses a partir desde el ingreso efectivo debiendo informar el PPF trimestralmente respecto del grado de adhesión y avances en la intervención por parte del grupo

Prórroga Convenio OPD Concón

Desde opdinfrancia <opdinfrancia@concon.cl>

Fecha Lun 23-06-2025 10:58

Para alcaldia <alcaldia@concon.cl>, Alexis Gonzalez <agonzalez@concon.cl>, administracionmunicipal <administracionmunicipal@concon.cl>

CC secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>, lidiaz <lidiaz@concon.cl>

1 archivo adjunto (137 KB)
008772025 Carta pdf

Estimadas autoridades:

Junto con saludar cordialmente, y en mi calidad de coordinador de la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia (OPD) de la comuna de Concón, me permito remitir a ustedes la Carta N° 00877/2025, emitida por el Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia con fecha 19 de junio de 2025.

En dicha comunicación se informa la prórroga del funcionamiento del proyecto OPD Concón hasta el 31 de octubre del presente año, en el contexto del proceso de transición hacia la instalación de la Oficina Local de la Niñez (OLN) en nuestra comuna.

Agradeciendo desde ya su atención y disposición, quedo atento a cualquier comentario o requerimiento adicional.

Saludos cordiales,

Fabián Cristi Muñoz

Coordinador - Abogado
OPD Concón



Oficina Judicial Virtual

FABIÁN ALEXIS CRISTI MUÑOZ Perito Abogado

BANDEJA DE ESCRITOS

Competencia:

Tribunal Origen:

Familia

Todos

Fecha Desde

Fecha Hasta

01/06/2025

23/06/2025

Tipo

Rol

Año

A

2025

Consultar Escritos

Limpiar

Escritos No Enviados

Escritos Por Firmar

Escritos Pendientes

Escritos Enviados

Exportar Excel

P. 00877-2025

Juzgado de Familia Viña del Mar

Se evacua informe

16/06/25

X. 00877-2022

Juzgado de Familia Viña del Mar

Se evacua informe

11/06/25

100130	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100130	16/06/2025
100131	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100131	16/06/2025
100132	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100132	16/06/2025
100133	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100133	16/06/2025
100134	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100134	16/06/2025
100135	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100135	16/06/2025
100136	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100136	16/06/2025
100137	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100137	16/06/2025
100138	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100138	16/06/2025
100139	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100139	16/06/2025
100140	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100140	16/06/2025
100141	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100141	16/06/2025
100142	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100142	16/06/2025
100143	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100143	16/06/2025
100144	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100144	16/06/2025
100145	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100145	16/06/2025
100146	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100146	16/06/2025
100147	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100147	16/06/2025
100148	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100148	16/06/2025
100149	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100149	16/06/2025
100150	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100150	16/06/2025
100151	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100151	16/06/2025
100152	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100152	16/06/2025
100153	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100153	16/06/2025
100154	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100154	16/06/2025
100155	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100155	16/06/2025
100156	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100156	16/06/2025
100157	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100157	16/06/2025
100158	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100158	16/06/2025
100159	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100159	16/06/2025
100160	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100160	16/06/2025
100161	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100161	16/06/2025
100162	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100162	16/06/2025
100163	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100163	16/06/2025
100164	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100164	16/06/2025
100165	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100165	16/06/2025
100166	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100166	16/06/2025
100167	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100167	16/06/2025
100168	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100168	16/06/2025
100169	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100169	16/06/2025
100170	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100170	16/06/2025
100171	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100171	16/06/2025
100172	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100172	16/06/2025
100173	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100173	16/06/2025
100174	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100174	16/06/2025
100175	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100175	16/06/2025
100176	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100176	16/06/2025
100177	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100177	16/06/2025
100178	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100178	16/06/2025
100179	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100179	16/06/2025
100180	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100180	16/06/2025
100181	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100181	16/06/2025
100182	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100182	16/06/2025
100183	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100183	16/06/2025
100184	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100184	16/06/2025
100185	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100185	16/06/2025
100186	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100186	16/06/2025
100187	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100187	16/06/2025
100188	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100188	16/06/2025
100189	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100189	16/06/2025
100190	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100190	16/06/2025
100191	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100191	16/06/2025
100192	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100192	16/06/2025
100193	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100193	16/06/2025
100194	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100194	16/06/2025
100195	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100195	16/06/2025
100196	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100196	16/06/2025
100197	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100197	16/06/2025
100198	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100198	16/06/2025
100199	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100199	16/06/2025
100200	REQUERIMIENTO	01/06/2025	REQUERIMIENTO	CONCÓN	ACREDITACIÓN TÉCNICA BANCOS	6	0	0	0	100200	16/06/2025



Acta de Reunión

Fecha: 16/06/2025	
Lugar: OPD CONCEPCIÓN	
Hora de inicio: 10:50	Hora de término: 11:30

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
FABIAN CRISTI	OPD	
ENRIQUE LA FUENTE	OPD	
OCTAVIO GALINDO	OPD	
MARIA BERNAL	OPD	
PRISCILLA CORNEJO	OPD	

Desarrollo de la Reunión:

- PRESENTACIÓN EQUIPO Y PSICÓLOGO
- VISIÓN ACTUAL OPD / OLN
- INVITACIÓN A ENRIQUE A PARTICIPAR DEL CONSEJO CONSULTIVO (19/6/2025)
- CAPACITACIONES OLN
- DAR A CONOCER A LOS SUPERVISORES TÉCNICOS Y FINANCIEROS DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN
- PENDIENTES DE OPD



CONCÓN
avanzamos contigo

ACTA REUNION RED COMUNAL DE PROTECCION SOCIAL JUNIO 2025

Lugar: ESCUELA ORO NEGRO

Fecha: 13 DE JUNIO 2025

HORA: 09:00 A 11:00 HORAS

LUGAR: ESCUELA ORO NEGRO

CONVOCA: RED DE PROTECCION SOCIAL

ASISTENTES: Representantes de organismos e instituciones integrantes de la Red Comunal

TEMAS:

- Revisión acuerdos correspondientes a sesión anterior
- Presentación área de vivienda
- Transición a OLN
- Taller practico de salud
- Capacitación Red comunal.
- Otros.



ACTA REUNIÓN COORDINACIÓN PROCESO INSTALACIÓN OLN

Fecha: 13-06-2025

Hora: 13:30 horas a 16: 30 horas

Lugar: Santa Laura 556

Participantes:

- Claudia Hormazábal
- Gabriela Vargas
- Octavio Galindo
- María Bernal
- Priscilla Cornejo
- Fabian Cristi
- Enrique Lafuente

Puntos a abordar:

REVISIÓN PLAN DE TRABAJO OLN CONCÓN



ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSTALACIÓN DE LA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)

MÓDULO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN GESTIÓN SOCIAL LOCAL

2DA ETAPA - 1ª SESION INTERCOMUNAL

Mesa de Articulación Interinstitucional





ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSTALACIÓN DE LA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)

MÓDULO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN GESTIÓN SOCIAL LOCAL

2DA ETAPA - 2ª SESION INTERCOMUNAL

Componentes de Gestión de la OLN





ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSTALACIÓN DE LA OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)

MÓDULO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA EN GESTIÓN SOCIAL LOCAL

2DA ETAPA - 3ª SESION INTERCOMUNAL

Catálogo de Beneficios y Servicios



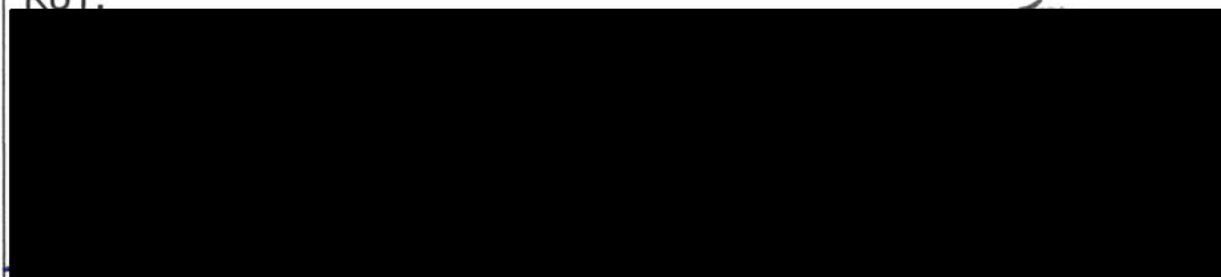
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Fabián Alexis Cristi Muñoz

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 23/06/2025