



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1175/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 03 JUL 2025

DE: ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA	41	343 23/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

ALA/RNG/pda
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RRHH
3.- DIDECO. ✓

PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 41

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES,
GESTORA TERRITORIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MONITORA GESTORA TERRITORIAL OFICINA DE JUVENTUD MES JUNIO 2025	563.113
Total Honorarios: \$:	563.113
14.50 % Impto. Retenido:	81.651
Total:	481.462

Fecha / Hora Emisión: 01/07/2025 15:09



2046263600041D5F877A
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11509

Fecha / Hora Impresión: 01/07/2025 15:09



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2025 JUNIO	
Nombre Prestador (a)	Pamela Díaz Arechavala
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
Nº Boleta Honorarios	41

Funciones

- Desarrollar política pública de autogestión a través de la creación, desarrollo y seguimiento de los diferentes programas que ofrece la oficina de la juventud.
- Acompañar a la comunidad a desarrollar programas y vínculos comunitarios, de participación social.
- Apoyar la gestión y la coordinación de actividades en conjunto a la encargada de la oficina a la creación de equipos de voluntariado.
- Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.
- Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.
- Colaborar, gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.
- Apoyar a las organizaciones juveniles, buscando mecanismos institucionales que permitan fortalecer su rol en la sociedad civil.
- Generar talleres para la juventud de la comuna.
- Promover canales de participación ciudadana con la juventud.

Actividades Realizadas

01-08 de Junio

- Gestión territorial
- Se apoya en gestionar contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud.
- Se apoya difusión en redes sociales de la oficina de la juventud de organizaciones juveniles.
- Se apoya en la coordinación semanal de préstamo de salón de oficina de la juventud con agrupaciones juveniles.
- Se apoya de manera presencial Taller municipales de juventud en salón de juventud.

09- 15 de Junio

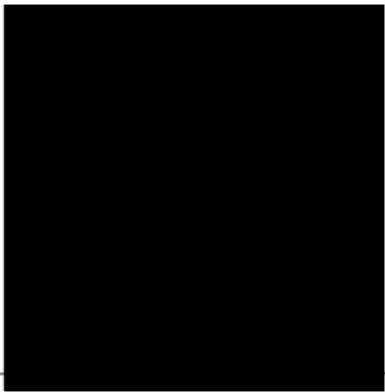
- Se apoya en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Se apoya en gestionar contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud.
- Se apoya en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoya de manera presencial Taller municipales de juventud en salón de juventud.
- Reunión con juventudes para coordinar futuras actividades

16-22 de Junio

- Se apoya en gestionar contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud.
- Se apoya en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Se apoya difusión en redes sociales de la oficina de la juventud de organizaciones juveniles.
- Se apoya de manera presencial Taller municipales de juventud en salón de juventud.
- Se apoya en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.

23-30 de Junio

-Permiso



FIRMA DE PRESTADORA



[Handwritten signature in blue ink]

Vº Bº DIDECO



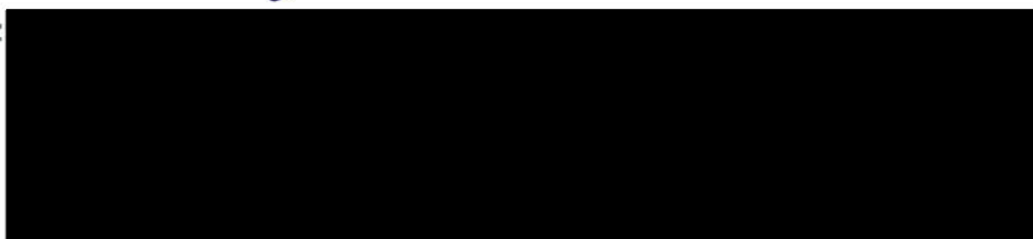
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Paula Muz Arechavala*

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: *01-07-2025*



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Reunión con juventudes para coordinar futuras actividades





- Facilitar salón juventud



- Difusión actividades municipales, talleres y actividades organizados por la Oficina de juventud y apoyo en difusión actividades de agrupaciones juveniles externas.



