

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. Nº 1089 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

24 JUN 2025

DE: SR ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA	147	1163 14/4/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**Alexis González Acuña**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/ogm  
**Distribución:**  
1.- Contabilidad  
2.- DIDECO

<b>OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>	
RUT: [REDACTED]		N ° 147	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
Fecha: 01 de Julio de 2025			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ - MES DE JUNIO		993.545	
Total Honorarios: \$:		993.545	
14.50 % Impto. Retenido:		144.064	
Total:		849.481	
Fecha / Hora Emisión: 17/06/2025 17:00			
			
18999576004478504042			
Res. Ex Verifique est			
El contribuyente receptor de esta boleta d			

Período Informe	
Junio 2025	
Nombre Prestador (a)	Octavio Antonio Galindo Mora
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Educador Social OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	147.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas.</li> <li>• Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ.</li> <li>• Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio.</li> <li>• Funciones administrativas.</li> <li>• Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto.</li> <li>• Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina.</li> <li>• Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón.</li> <li>• Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.</li> </ul>

Actividades Realizadas
<p>1 al 8 de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de carpetas físicas OPD Concón para su actualización.</li> <li>• Actualización plataforma de registro y monitoreo sys protección especializada.</li> <li>• Atención telefónica de usuarios OPD Concón para sus distintos requerimientos.</li> <li>• Atención de usuarios OPD Concón que se presentan de manera espontánea.</li> <li>• Seguimiento al plan de compras OPD Concón.</li> <li>• Seguimiento a la documentación enviada por OPD Concón.</li> <li>• Ingreso de remesa enviada por el Servicio de Protección Especializada para su posterior tramite con las oficinas de contabilidad.</li> <li>• Participación capacitación OLN Concón con el enfoque de gestor territorial.</li> <li>• Redacción de documento respecto de solicitudes emanadas del banco mundial, en contexto de las capacitaciones de OLN.</li> <li>• Envío de material solicitado a gestoras del banco mundial, en contexto de las capacitaciones de OLN.</li> <li>• Envío de planificación de primer semestre lo relativo al apartado de promoción al coordinador de OPD, para su revisión, adecuación y posterior envío a supervisora.</li> <li>• Coordinación con programa 24 horas para apoyo para la actividad “Definiendo mi futuro” 2025.</li> <li>• Coordinación con dupla de promoción OPD Concón para distribución de deberes respecto de la actividad “Definiendo mi futuro” 2025.</li> <li>• Coordinación con establecimiento educacionales para reunión Consejo Consultivo de junio.</li> </ul> <p>9 al 15 de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de solicitud de pedido para alimentos OPD Concón, los que son utilizados en actividades municipales, atención de usuarios propios de OPD Concón, sesiones del Consejo Consultivo, entre otras.</li> <li>• Elaboración de justificación para alimentos OPD Concón, los que son utilizados en actividades municipales, atención de usuarios propios de OPD Concón, sesiones del Consejo Consultivo, entre otras.</li> </ul>



- Elaboración de especificaciones técnicas para alimentos OPD Concón, los que son utilizados en actividades municipales, atención de usuarios propios de OPD Concón, sesiones del Consejo Consultivo, entre otras.
- Coordinación con Comisaría de Concón para participación en actividad territorial respecto del que hacer de la institución.
- Coordinación con equipo de operaciones para el traslado de material de OPD Concón a plaza Patricio Lynch, para apoyo en actividad territorial de la comisaría de Concón.
- Participación con dupla de promoción en actividad territorial de la comisaría de Concón.
- Asistencia a capacitación del banco mundial, respecto de las funciones del gestor territorial OLN.
- Redacción de respuesta del ejercicio teórico-practico solicitado por agente del banco mundial, en preparación de transición de OPD a OLN.
- Solicitud de CV's a OMIL con titulo de psicólogo/a para selección de profesional de OPD Concón.
- Solicitud de CV's a oficina de partes con título de psicólogo/a para selección de profesional de OPD Concón.
- Reunión de coordinación con oficina de juventud para aunar criterios de trabajo en conjunto.

**16 al 22 de junio**

- Revisión de caja chica con encargada para realizar gastos en función de la reunión del Consejo Consultivo.
- Actualización de plataforma de registro y monitoreo OPD Concón con las acciones realizadas por la oficina.
- Compra de insumos para realización de sesión de reunión Consejo Consultivo.
- Rendición de gasto de caja chica para su respectiva entrega a la encargada.
- Preparación de presentación reunión Consejo Consultivo mes de junio.
- Redacción de oficio para la utilización del mini bus municipal, para traslado resguardado de los estudiantes del Consejo Consultivo al lugar de la reunión.
- Acompañamiento en el traslado de los siguientes establecimientos educacionales a la sesión del Consejo Consultivo: Altazor, Liceo Politécnico de Concón, Irma Salas Silva, SEK Pacífico.
- Asistencia a reunión con equipo de eventos para organizar el sector infantil para la actividad "Invierno entretenido".
- Coordinación con equipo de operaciones para la poda de árbol que representa un riesgo para la estructura de nuestra oficina.
- Coordinación con equipo de operaciones para el traslado de materiales OPD Concón a Escuela Oro Negro, para la actividad "Invierno Entretenido".
- Asistencia sesión de capacitación técnica de OPD a OLN.
- Redacción de correcciones solicitadas por el departamento de control, para compra de alimentación para usuarios de OPD Concón.

**23 al 26 de junio**

- Vacaciones.

**27 al 30 de junio proyección:**

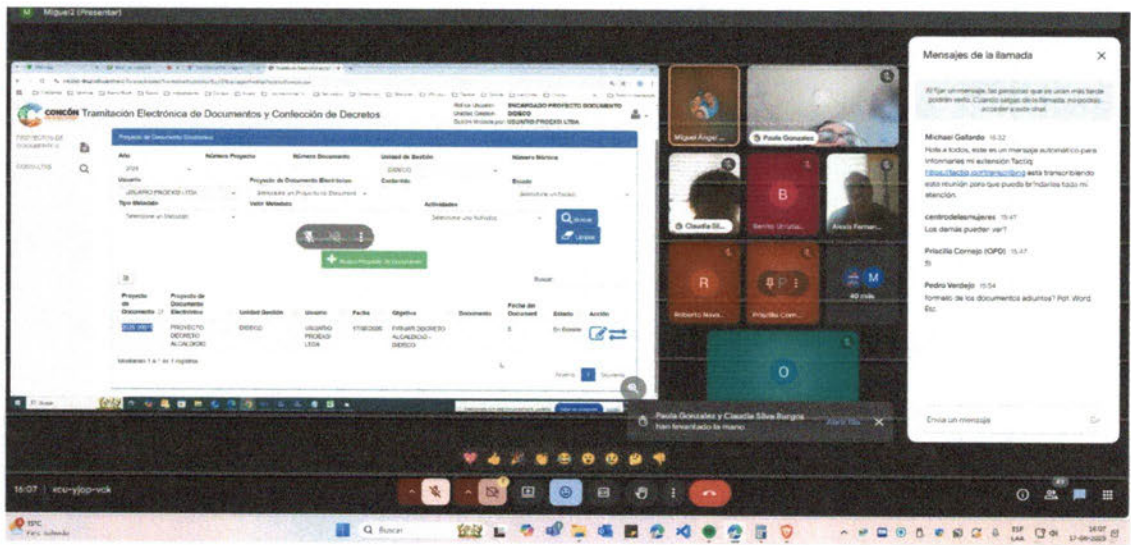
- Invitación a alcalde para sesión del Consejo Consultivo en fecha acordada.
- Invitación a equipo de eventos para sesión del Consejo Consultivo en fecha acordada.
- Invitación a equipo de CESFAM para sesión del Consejo Consultivo en fecha acordada.



Director DIDECO  
Alexis González Acuña.



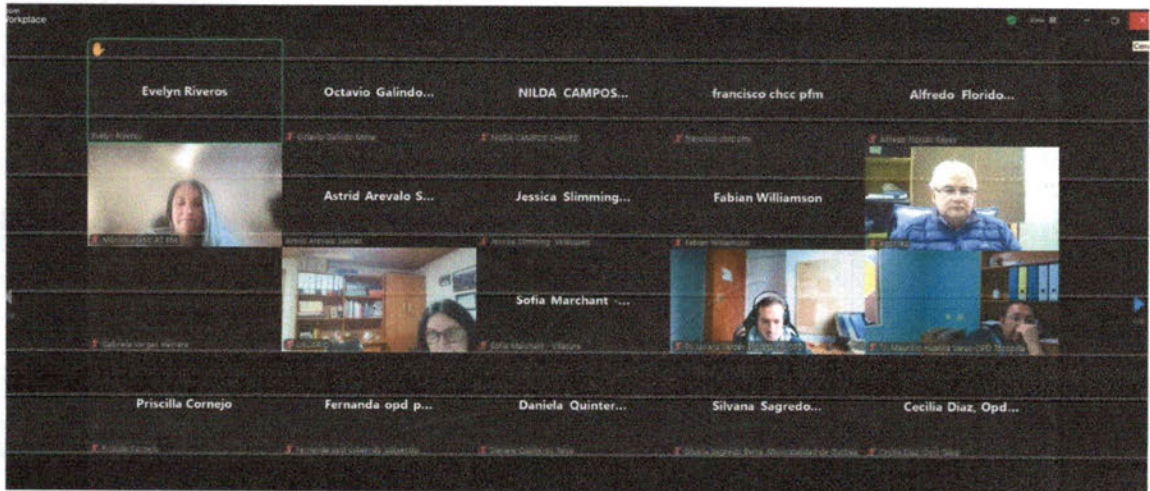
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES**  
**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,**  
**FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A**  
**REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO**  
**INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL**  
**MES.**



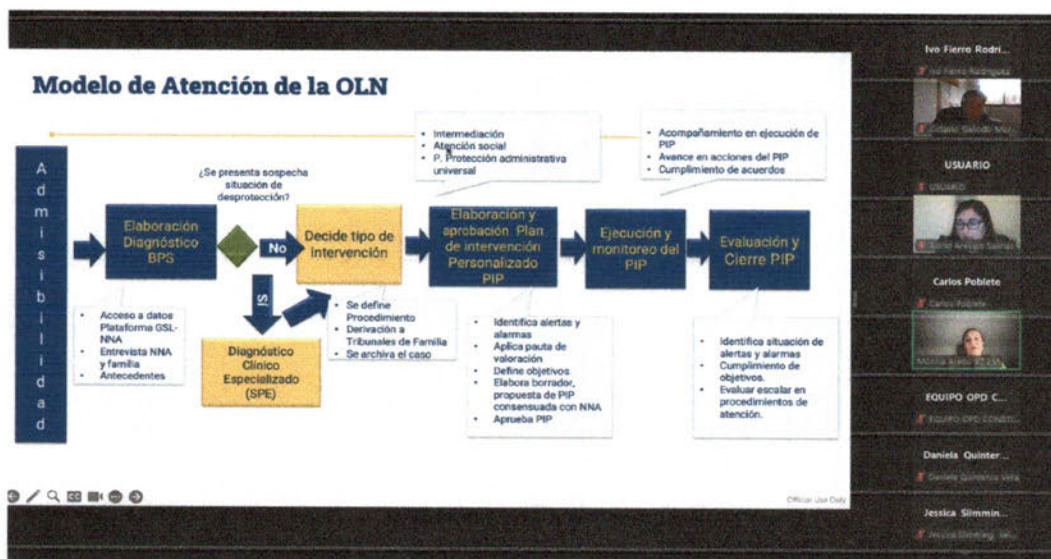
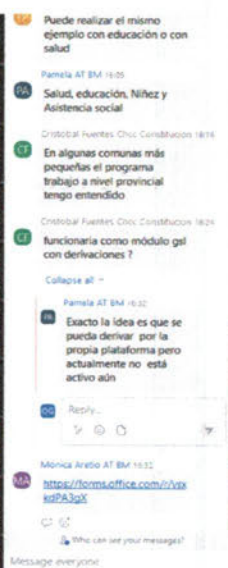
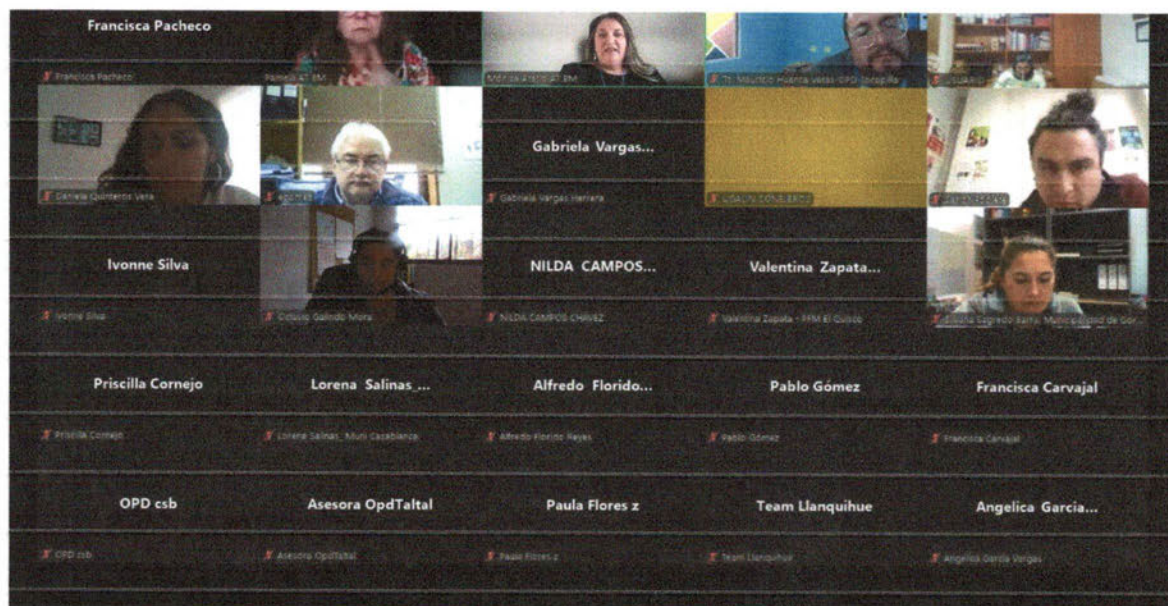
Astrid Alejandra Arevalo Salinas <aarevalosalinas@worldbank.org>  
 Para: opdinancia  
 Mar 03-06-2025 08:00  
 Reenvió este mensaje el Mar 03-06-2025 08:36.

Hola Priscilla! buen día el link siempre será el mismo <https://us02web.zoom.us/j/84822983775?pwd=IG5nr52RAiL4Og4uvQDM39k7xaTTO3.1>  
 ID de reunión: **[REDACTED]**  
 Código de acceso: **[REDACTED]**  
 Hay algunos correos de Concón que se me devuelven por lo que agradezco compartir con el equipo  
 Nos vemos!!!!

**Astrid Arévalo Salinas**  
 Consultora  
 Chile  
 América Latina y el Caribe  
 E: [aarevalosalinas@worldbank.org](mailto:aarevalosalinas@worldbank.org)  
 W: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)  
 A: Av. Apoquindo 2929, Piso 13, Las Condes, Santiago de Chile







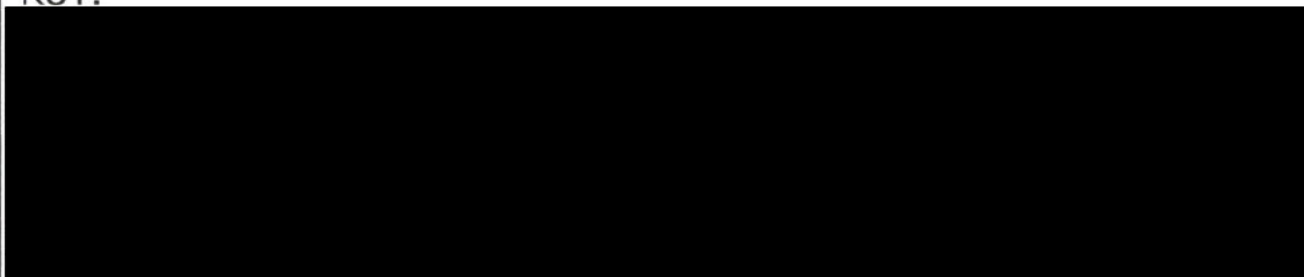
## Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Octavio Galindo Mora

RUT:



Huella Digital

Fecha: 27/6/2025