



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1138 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 JUN 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GLENDIA OLINDA GALLEGUILLOS FLETA	177	669 27/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/RNG/ggf

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dideco

GLEND OLINDA GALLEGUILLLOS FLETA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 177

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APOORTE SERNAMEG, MES JUNIO 2025	526.920
Total Honorarios: \$:	526.920
14.50 % Impto. Retenido:	76.403
Total:	450.517

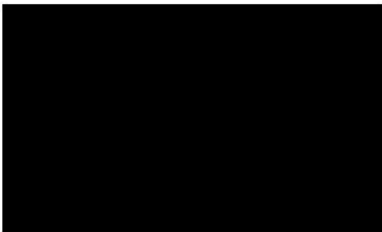
Fecha / Hora Emisión: 25/06/2025 16:02



1735431300177637F726

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2025 16:02



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

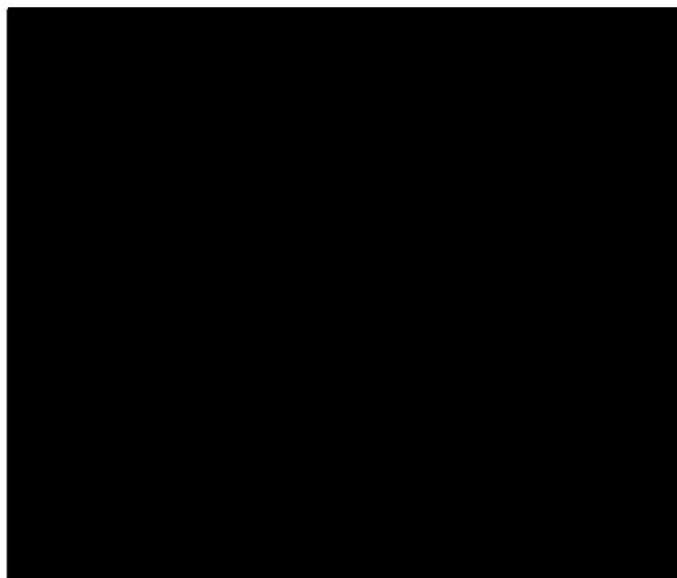
Período Informe	
MES: JUNIO 2025	
Nombre Prestador (a)	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
Nº Boleta Honorarios	177

Funciones
• Coordinación y responsabilidad subrogante del programa MJH a nivel municipal cuando la coordinadora comunal no está en sus funciones. • Elaboración de presupuestos municipales y del servicio. • Gestión en el ámbito de finanza referido a la glosa de gastos con aporte de SernamEG y recursos frescos y valorizados municipales (elaboración de rendiciones mensuales en SISREC, solicitudes de pedido, licitaciones, contrataciones y tramitación de facturas y/o boletas). • Ejecución del área administrativa del programa. • Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG. • Difusión y convocatoria (comunidad y red sectorial, acciones comunicacionales, elaboración de material, coordinación con SernamEG y registro) • Postulación y selección (entrevistas presenciales, telefónicas o remotas, aplicación de fichas y declaración jurada y registro) • Planificación y ejecución de los Talleres de Formación para el Trabajo Remunerado y el ejercicio de la autonomía económica (presenciales y remotos, gestionar espacios físicos, material para las participantes y coffee, registro, gestionar apoyos institucionales, acciones comunicacionales y acompañamiento en la elaboración de proyectos laborales) • Implementación del proyecto laboral de las participantes (establecer coordinaciones con los servicios públicos y privados, locales, trico-munales, provinciales, regionales y nacionales para el acceso a la comercialización, postulaciones a fondos de inversión, intermediación laboral, nivelación de estudios, atención dental, derivaciones, cursos, taller y otros relacionados con la temática de mujer y trabajo) • Proceso exitoso de egreso de las participantes. • Acciones regionales (reuniones y acuerdos de trabajo colaborativo con OMIL y Fomento productivo, Área Mujer y Trabajo del SernamEG, espacios de autocuidado y participación obligatoria en instancias de capacitación y encuentros convocados por SernamEG) • Acciones de participación (a lo menos dos actividades participativas que pueden ser de carácter evaluativa, creación de redes o vinculación entre las participantes) • Registro oportuno y actualizado del Sistema de gestión de Programas (SGP) • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG. • Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa. • Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna). • Cumplir con la Cláusula de confidencialidad respecto a los datos personales de las personas atendidas por el programa.

Actividades Realizadas
Semana 01-06-25 al 08-06-25
Se revisan 53 proyectos laborales de grupos TFTR N°1 y N°2
Se ordena y completa con datos básicos planilla de cobertura anual de participantes 2025
Se ingresa a planilla de cobertura anual PMJH 2025 los 30 proyectos laborales
Se hace ingreso de información completa de las nuevas 53 participantes del PMJH en

sistema informático de SernamEg (selección, ingreso de asistencia en talleres e ingreso de proyectos laborales) Se apoya proceso de inscripción y planificación de taller N°3 Se participa en encuentro nacional de equipos ejecutores del PMJH, en Santiago, día 1 (Anexo N°4) Se participa en encuentro nacional de equipos ejecutores del PMJH, en Santiago, día 2 (visita a terreno PMJH Maipú) (Anexo N°4) Se inicia informe de gestión semestral del PMJH
Semana 09-06-25 al 15-06-25
Se realizan confirmaciones individuales para TFTR presencial vía teléfono y whatsapp Se prepara material didáctico para TFTR grupo N°3 presencial sesión 1 Se inicia taller de formación para el trabajo grupo N°3 sesión N°1 presencial de 09:00 a 12:00 Hrs. (Anexo N°3) Se revisan los datos del sistema informático para realización de informe semestral PMJH 2025 Se continúa con la redacción de informe de gestión semestral PMJH Se hacen llamados de seguimiento a ausencia a primera sesión de taller Se prepara material didáctico para grupo TFTR sesión 2 Se realiza taller de formación para el trabajo grupo N°3 presencial sesión N°2 de 09:00 a 12:00 Hrs. (Anexo N°3) Se prepara material didáctico para grupo TFTR sesión 3 Se realiza taller de formación para el trabajo grupo N°3 presencial sesión N°3 de 09:00 a 12:00 Hrs. (Anexo N°3) Se prepara y envía material especial a participantes ausentes por lluvia a TFTR grupo N°3 Se resuelven dudas con respecto a las tareas enviadas en sesión N°3 Atención de público (Anexo N°1)
Semana 16-06-25 al 22-06-25
Se prepara material didáctico para sesión 4 TFTR presencial grupo N°3 Se solicita préstamo de proyector a oficina de adulto mayor Se responde encuesta de satisfacción encuentro nacional SernamEg Se responde a coordinadora regional seguimiento de respuesta encuesta de satisfacción encuentro nacional Se agenda con coordinadoras regionales de PMJH encuentro comunal anual Se coordina con equipos provinciales próxima reunión para gestionar objetivos comunes propuestos en proyectos comunales Se hace seguimiento a inscripción de participante del PMJH a asesoría individual con asesor sercotec junto a fomento productivo Se gestiona entrega de productos de "otros materiales" tras aceptación de OC con proveedor Se prepara material didáctico para TFTR presencial grupo N°3 sesión N°5 Se modifica y prepara prueba de contenidos taller para grupo TFTR N°3 Se modifica e imprimen 33 proyectos laborales para sesión N°5 de taller Se realiza taller de formación para el trabajo grupo N°3 presencial sesión N°5 de 09:00 a 12:00 Hrs. (Anexo N°3) Se reúne material gráfico y hace video de cierre a participantes de grupo N°3 de TFT Se revisan pruebas de grupo de TFTR grupo N°3 Se comparte material revisado en taller en grupo de whatsapp de TFTR grupo N°3 sesión 6 Se realiza taller de formación para el trabajo grupo N°3 presencial de 09:00 a 12:00 Hrs. Sesión N°6 (Anexo N°3) FERIADO
Semana 23-06-25 al 30-06-25 (PROYECCIÓN)
Se hace seguimiento de pruebas y proyectos laborales pendientes de Grupo N°3 para cierre formal de grupo Se selecciona a participantes del PMJH grupo n°3 en sistema informático Se acusa recibo de informes de PMJH regional para elaboración de informe semestral Se revisan datos de participantes del PMJH para análisis de información para informe semestral Se redacta, revisa, imprime y ordena informe de gestión semestral del PMJH 2025 Se envía información de taller de preparación para postular a capital abeja a participantes B.LL Se apoya y hace seguimiento de participantes PMJH con Of de fomento productivo para charla de mentalidad empresarial

Se recibe pedido de otros materiales del equipo PMJH
Se coordina con proveedor de ropa institucional entrega y modificaciones acorde a las normas graficas
Se eliminan participantes ya ingresadas al PMJH del whatsapp de preseleccionadas
Se ingresan a nuevas participantes al PMJH al grupo de whatsapp del pmjh 2025 para difusión de los apoyos disponibles (**Anexo N°2**)
Se acusa recibo y se hacen preguntas a profesionales de la dirección de cultura para la difusión de capacitación para postular a fondos concursables
Se tramita informe de gestión semestral con encargado de centro comunitario para posterior envío de DIDECO
Se tramita en DIDECO informe de gestión semestral del pmjh y respuesta a ORD del servicio
Atención de público (**Anexo N°1**)
PROYECCIÓN
Se proyecta ingresar los 33 nuevos proyectos laborales de las nuevas participantes ingresadas al PMJH 2025 grupo N°3 en planilla de cobertura y sistema informático de SernameG
Se llamará por teléfono a aquellas participantes que tengan observaciones a sus proyectos laborales.
Se enviará a oficina de partes virtual SernameEG informe de gestión semestral
Se atenderá publico vía presencial, whatsapp, telefónica y demanda espontánea



V° B° DIDECO

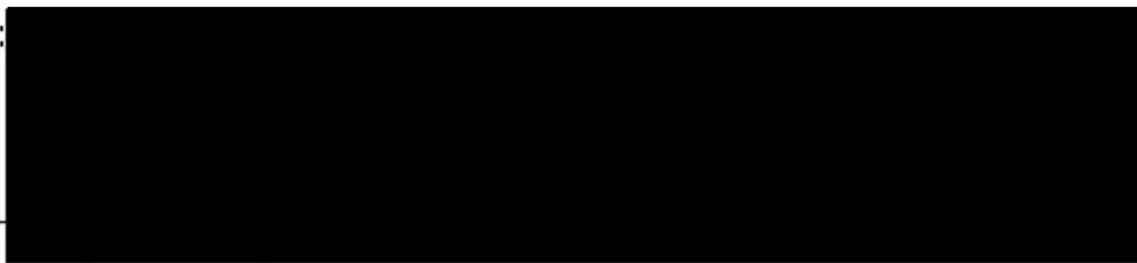


DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Glenda Olinda Galleguillos Fleta

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 26 de junio 2025

ATENCIONES JUNIO 2025 ANEXO N°1

Fecha	de atenc	NOMB	ATIENDE	MEDIO	GESTIÓN		whatsapp
12	115	L.A	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	116	M.C	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	117	V.E	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	118	M.N	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	119	K.R	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	120	F.C	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	121	H.G	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	122	E.P	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	123	A.S	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	124	Y.V	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	125	E.B	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	126	B.N	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	127	C.U	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	128	S.V	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	129	V.Q	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	130	R.A	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	131	P.B	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	132	C.C	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	133	AA.H	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	134	E.M	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	135	D.C	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
13	136	M.c	Glenda	Whatsapp	se resuelven dudas sobre tarea		
12	137	C.C	Glenda	Whatsapp	se resuelven dudas sobre asistencia dia de lluv		
12	138	J.T	Glenda	Whatsapp	se resuelven dudas sobre asistencia dia de lluv		
13	143	N.f	Glenda	Whatsapp	se resuelven dudas sobre asistencia dia de lluv		
16	159	E.B	Glenda	whatsapp	se resuelven dudas sobre taller		
16	160	D.T	Glenda	whatsapp	se resuelven dudas sobre taller		
16	161	E.P	Glenda	whatsapp	se resuelven dudas sobre taller		
16	162	E.T	Glenda	whatsapp	se resuelven dudas sobre taller		
16	163	T.G	Glenda	whatsapp	se resuelven dudas sobre taller		
18	172	E.G	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	173	LA	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	174	AT	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	175	JN	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	176	MC	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	177	JS	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	178	VM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	179	MN	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	180	KR	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	181	FR	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	182	HG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	183	EP	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	184	AR	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	185	AG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	186	YM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	187	TA	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	188	FM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	189	EB	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	190	BG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	191	TG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	192	NA	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	193	CU	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	194	SL	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	195	VH	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		

18	196	PB	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	197	AO	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	198	EY	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	199	VM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	200	DT	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	201	MA	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	202	MG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	203	FM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	204	CF	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	205	FW	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
19	239	MA.T	Glenda	whatsapp	se envia contacto de centro de las mujeres
25	250	N.A	Glenda	whatsapp	se informa cambio de numero
25	251	C.S	Glenda	whatsapp	se hace seguimiento postulacion
24	252	B.LL	Glenda	presencial	se envia material para postular a capital abeja
24	253	N.f	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	254	G.d	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	255	M.Q	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	256	F.Z	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	257	B.LL	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	258	V.C	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	259	M.Q	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	260	CH. F	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	261	C.V	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla



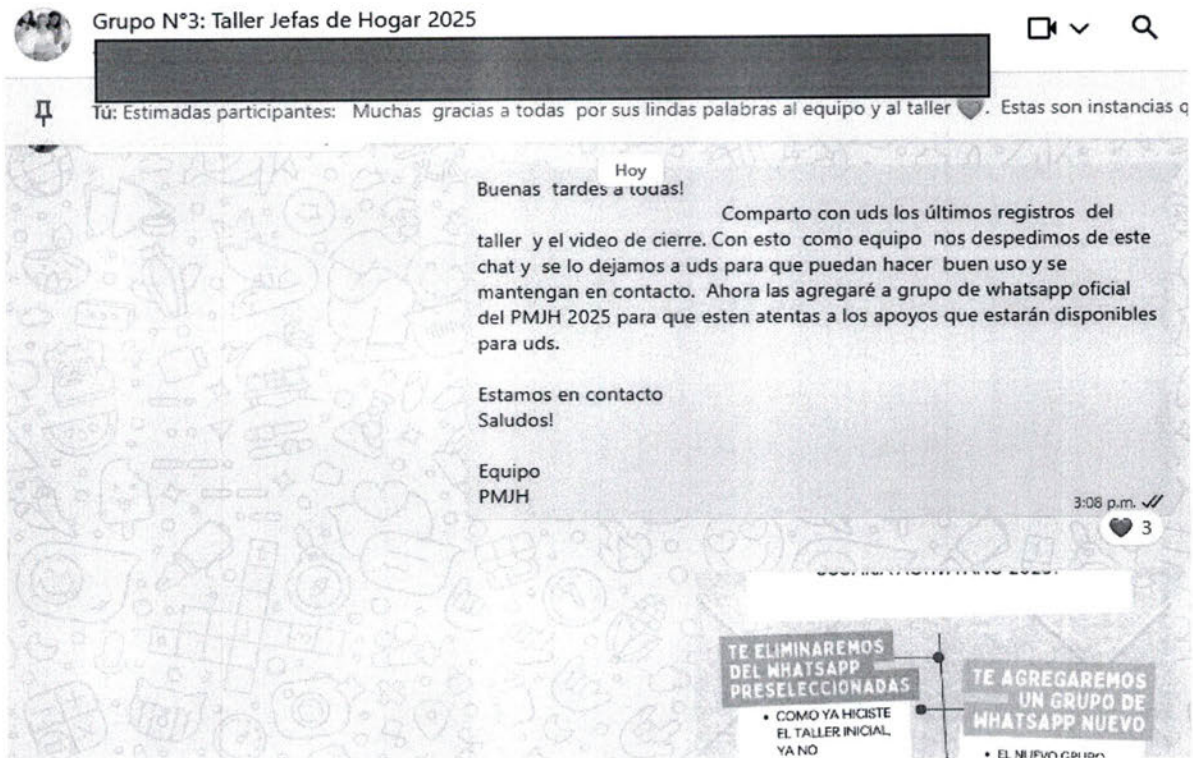
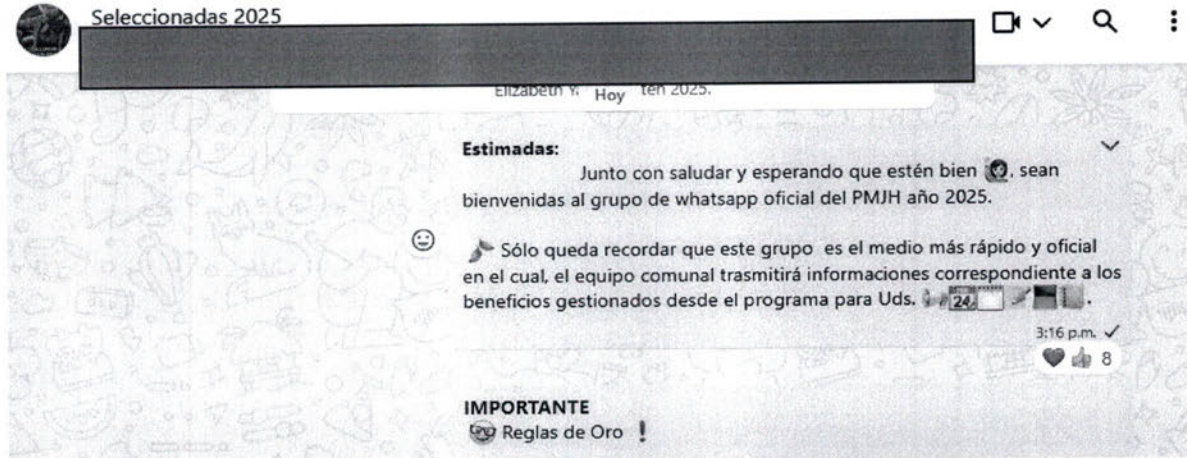
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°2

MENSAJES GRUPO WHATSAPP

25-06





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°3

REGISTRO TALLERES PARA PARTICIPANTES

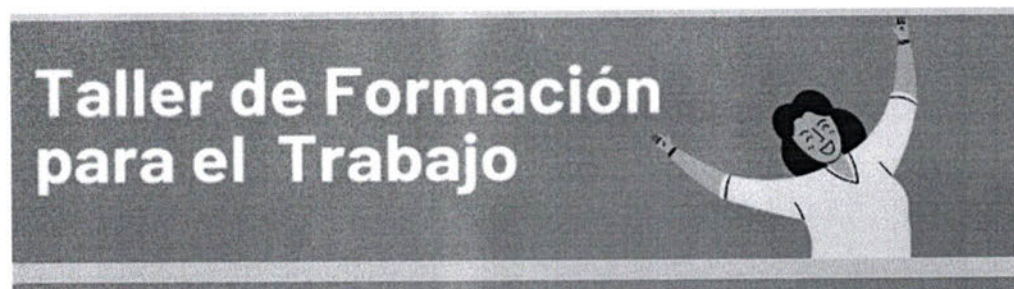
10-06



11-06



12-06



TAREA SESIÓN 03: FODA PERSONAL,
CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO
DEPENDIENTE E INDEPENDIENTE y
CREACIÓN DE CURRICULUM VITAE



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

17-06



18-06



19-06



