



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1139/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 JUN 2025

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA	176	256 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/RNG/ggf  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- Dideco

**GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 176

**RUT:** [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL**  
[REDACTED]**Fecha:** 01 de Julio de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600-3

Por atención profesional:		
ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APORTE MUNICIPAL, MES DE JUNIO 2025		854.901
	Total Honorarios: \$:	854.901
	14.50 % Impto. Retenido:	123.961
	Total:	730.940

**Fecha / Hora Emisión:** 25/06/2025 15:55

1735431300176C62E614

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

**Fecha / Hora Impresión:** 25/06/2025 15:55



**PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
<b>MES: JUNIO 2025</b>	
Nombre Prestador (a)	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
Nº Boleta Honorarios	176

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación y responsabilidad subrogante del programa MJH a nivel municipal cuando la coordinadora comunal no está en sus funciones.</li><li>• Elaboración de presupuestos municipales y del servicio.</li><li>• Gestión en el ámbito de finanza referido a la glosa de gastos con aporte de SernamEG y recursos frescos y valorizados municipales (elaboración de rendiciones mensuales en SISREC, solicitudes de pedido, licitaciones, contrataciones y tramitación de facturas y/o boletas).</li><li>• Ejecución del área administrativa del programa.</li><li>• Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.</li><li>• Difusión y convocatoria (comunidad y red sectorial, acciones comunicacionales, elaboración de material, coordinación con SernamEG y registro)</li><li>• Postulación y selección (entrevistas presenciales, telefónicas o remotas, aplicación de fichas y declaración jurada y registro)</li><li>• Planificación y ejecución de los Talleres de Formación para el Trabajo Remunerado y el ejercicio de la autonomía económica (presenciales y remotos, gestionar espacios físicos, material para las participantes y coffee, registro, gestionar apoyos institucionales, acciones comunicacionales y acompañamiento en la elaboración de proyectos laborales)</li><li>• Implementación del proyecto laboral de las participantes (establecer coordinaciones con los servicios públicos y privados, locales, trico-munales, provinciales, regionales y nacionales para el acceso a la comercialización, postulaciones a fondos de inversión, intermediación laboral, nivelación de estudios, atención dental, derivaciones, cursos, taller y otros relacionados con la temática de mujer y trabajo)</li><li>• Proceso exitoso de egreso de las participantes.</li><li>• Acciones regionales (reuniones y acuerdos de trabajo colaborativo con OMIL y Fomento productivo, Área Mujer y Trabajo del SernamEG, espacios de autocuidado y participación obligatoria en instancias de capacitación y encuentros convocados por SernamEG)</li><li>• Acciones de participación (a lo menos dos actividades participativas que pueden ser de carácter evaluativa, creación de redes o vinculación entre las participantes)</li><li>• Registro oportuno y actualizado del Sistema de gestión de Programas (SGP)</li><li>• Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.</li><li>• Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que collean directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.</li><li>• Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).</li><li>• Cumplir con la Cláusula de confidencialidad respecto a los datos personales de las personas atendidas por el programa.</li></ul>

Actividades Realizadas
<b>Semana 01-06-25 al 08-06-25</b>
Se revisan 53 proyectos laborales de grupos TFTR N°1 y N°2
Se ordena y completa con datos básicos planilla de cobertura anual de participantes 2025
Se ingresa a planilla de cobertura anual PMJH 2025 los 30 proyectos laborales
Se hace ingreso de información completa de las nuevas 53 participantes del PMJH en

sistema informático de SernamEg (selección, ingreso de asistencia en talleres e ingreso de proyectos laborales)

Se apoya proceso de inscripción y planificación de taller N°3

Se participa en encuentro nacional de equipos ejecutores del PMJH, en Santiago, día 1  
**(Anexo N°4)**

Se participa en encuentro nacional de equipos ejecutores del PMJH, en Santiago, día 2  
(visita a terreno PMJH Maipú) **(Anexo N°4)**

Se inicia informe de gestión semestral del PMJH

**Semana 09-06-25 al 15-06-25**

Se realizan confirmaciones individuales para TFTR presencial vía teléfono y whatsapp

Se prepara material didáctico para TFTR grupo N°3 presencial sesión 1

Se inicia taller de formación para el trabajo grupo N°3 sesión N°1 presencial de 09:00 a 12:00 Hrs. **(Anexo N°3)**

Se revisan los datos del sistema informático para realización de informe semestral PMJH 2025

Se continua con la redacción de informe de gestión semestral PMJH

Se hacen llamados de seguimiento a ausencia a primera sesión de taller

Se prepara material didáctico para grupo TFTR sesión 2

Se realiza taller de formación para el trabajo grupo N°3 presencial sesión N°2 de 09:00 a 12:00 Hrs. **(Anexo N°3)**

Se prepara material didáctico para grupo TFTR sesión 3

Se realiza taller de formación para el trabajo grupo N°3 presencial sesión N°3 de 09:00 a 12:00 Hrs. **(Anexo N°3)**

Se prepara y envía material especial a participantes ausentes por lluvia a TFTR grupo N°3

Se resuelven dudas con respecto a las tareas enviadas en sesión N°3

Atención de público **(Anexo N°1)**

**Semana 16-06-25 al 22-06-25**

Se prepara material didáctico para sesión 4 TFTR presencial grupo N°3

Se solicita préstamo de proyector a oficina de adulto mayor

Se responde encuesta de satisfacción encuentro nacional SernamEg

Se responde a coordinadora regional seguimiento de respuesta encuesta de satisfacción encuentro nacional

Se agenda con coordinadoras regionales de PMJH encuentro comunal anual

Se coordina con equipos provinciales próxima reunión para gestionar objetivos comunes propuestos en proyectos comunales

Se hace seguimiento a inscripción de participante del PMJH a asesoría individual con asesor sercotec junto a fomento productivo

Se gestiona entrega de productos de "otros materiales" tras aceptación de OC con proveedor

Se prepara material didáctico para TFTR presencial grupo N°3 sesión N°5

Se modifica y prepara prueba de contenidos taller para grupo TFTR N°3

Se modifica e imprimen 33 proyectos laborales para sesión N°5 de taller

Se realiza taller de formación para el trabajo grupo N°3 presencial sesión N°5 de 09:00 a 12:00 Hrs. **(Anexo N°3)**

Se reúne material gráfico y hace video de cierre a participantes de grupo N°3 de TFT

Se revisan pruebas de grupo de TFTR grupo N°3

Se comparte material revisado en taller en grupo de whatsapp de TFTR grupo N°3 sesión 6

Se realiza taller de formación para el trabajo grupo N°3 presencial de 09:00 a 12:00 Hrs.

Sesión N°6 **(Anexo N°3)**

FERIADO

**Semana 23-06-25 al 30-06-25 (PROYECCIÓN)**

Se hace seguimiento de pruebas y proyectos laborales pendientes de Grupo N°3 para cierre formal de grupo

Se selecciona a participantes del PMJH grupo n°3 en sistema informático

Se acusa recibo de informes de PMJH regional para elaboración de informe semestral

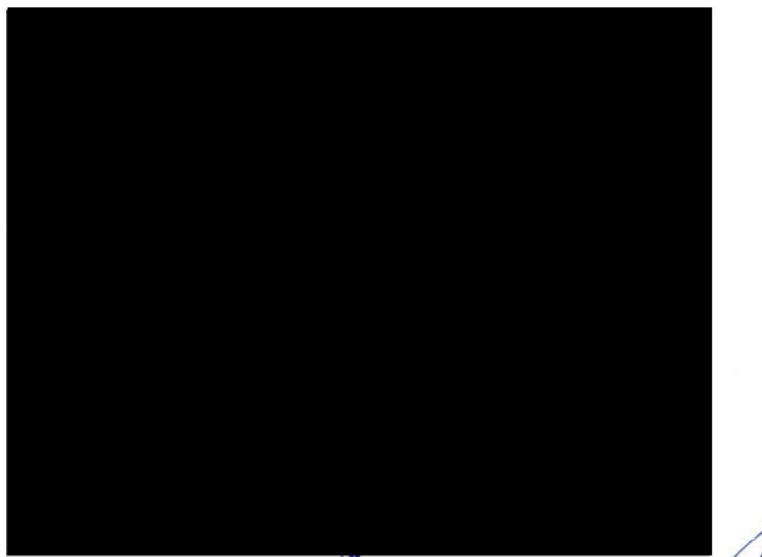
Se revisan datos de participantes del PMJH para análisis de información para informe semestral

Se redacta, revisa, imprime y ordena informe de gestión semestral del PMJH 2025

Se envía información de taller de preparación para postular a capital abeja a participantes B.LL

Se apoya y hace seguimiento de participantes PMJH con Of de fomento productivo para charla de mentalidad empresarial

Se recibe pedido de otros materiales del equipo PMJH  
Se coordina con proveedor de ropa institucional entrega y modificaciones acorde a las normas graficas  
Se eliminan participantes ya ingresadas al PMJH del whatsapp de preseleccionadas  
Se ingresan a nuevas participantes al PMJH al grupo de whatsapp del pmjh 2025 para difusión de los apoyos disponibles (**Anexo N°2**)  
Se acusa recibo y se hacen preguntas a profesionales de la dirección de cultura para la difusión de capacitación para postular a fondos concursables  
Se tramita informe de gestión semestral con encargado de centro comunitario para posterior envío de DIDEKO  
Se tramita en DIDEKO informe de gestión semestral del pmjh y respuesta a ORD del servicio  
Atención de público (**Anexo N°1**)  
**PROYECCIÓN**  
Se proyecta ingresar los 33 nuevos proyectos laborales de las nuevas participantes ingresadas al PMJH 2025 grupo N°3 en planilla de cobertura y sistema informático de SernamEG  
Se llamará por teléfono a aquellas participantes que tengan observaciones a sus proyectos laborales.  
Se enviará a oficina de partes virtual SernamEG informe de gestión semestral  
Se atenderá publico vía presencial, whatsapp, telefónica y demanda espontánea





## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Glenda Olinda Galleguillos Fleta

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 26 de junio 2025

**ATENCIONES JUNIO 2025**  
**ANEXO N°1**

Fecha	de atenc	NOMBRE	ATIENDE	MEDIO	GESTIÓN		whatsapp
12	115	L.A	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	116	M.C	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	117	V.E	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	118	M.N	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	119	K.R	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	120	F.C	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	121	H.G	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	122	E.P	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	123	A.S	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	124	Y.V	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	125	E.B	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	126	B.N	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	127	C.U	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	128	S.V	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	129	V.Q	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	130	R.A	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	131	P.B	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	132	C.C	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	133	AA.H	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	134	E.M	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
12	135	D.C	Glenda	Whatsapp	envío de tarea		
13	136	M.c	Glenda	Whatsapp	se resuelven dudas sobre tarea		
12	137	C.C	Glenda	Whatsapp	se resuelven dudas sobre asistencia dia de lluv		
12	138	J.T	Glenda	Whatsapp	se resuelven dudas sobre asistencia dia de lluv		
13	143	N.f	Glenda	Whatsapp	se resuelven dudas sobre asistencia dia de lluv		
16	159	E.B	Glenda	whatsapp	se ressuelven dudas sobre taller		
16	160	D.T	Glenda	whatsapp	se ressuelven dudas sobre taller		
16	161	E.P	Glenda	whatsapp	se ressuelven dudas sobre taller		
16	162	E.T	Glenda	whatsapp	se ressuelven dudas sobre taller		
16	163	T.G	Glenda	whatsapp	se ressuelven dudas sobre taller		
18	172	E.G	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	173	LA	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	174	AT	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	175	JN	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	176	MC	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	177	JS	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	178	VM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	179	MN	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	180	KR	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	181	FR	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	182	HG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	183	EP	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	184	AR	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	185	AG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	186	YM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	187	TA	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	188	FM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	189	EB	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	190	BG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	191	TG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	192	NA	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	193	CU	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	194	SL	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		
18	195	VH	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos		

18	196	PB	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	197	AO	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	198	EY	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	199	VM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	200	DT	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	201	MA	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	202	MG	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	203	FM	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	204	CF	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
18	205	FW	Glenda	whatsapp	se envia prueba de contenidos
19	239	MA.T	Glenda	whatsapp	se envia contacto de centro de las mujeres
25	250	N.A	Glenda	whatsapp	se informa cambio de numero
25	251	C.S	Glenda	whatsapp	se hace seguimiento postulacion
24	252	B.LL	Glenda	presencial	se envia material para postular a capital abeja
24	253	N.f	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	254	G.d	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	255	M.Q	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	256	F.Z	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	257	B.LL	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	258	V.C	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	259	M.Q	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	260	CH. F	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla
24	261	C.V	Glenda	presencial	seguimiento de participacion en charla



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### ANEXO N°2

#### MENSAJES GRUPO WHTASAPP

25-06

Seleccionadas 2025

Elizabeth F. Hoy 1 en 2025.

**Estimadas:**  
Junto con saludar y esperando que estén bien, sean bienvenidas al grupo de whatsapp oficial del PMJH año 2025.

Smiley face Sólo queda recordar que este grupo es el medio más rápido y oficial en el cual, el equipo comunal trasmítirá informaciones correspondiente a los beneficios gestionados desde el programa para Uds.

3:16 p.m. ✓ 8

**IMPORTANTE**  
Reglas de Oro !

Grupo N°3: Taller Jefas de Hogar 2025

Tú: Estimadas participantes: Muchas gracias a todas por sus lindas palabras al equipo y al taller. Estas son instancias q

Hoy  
Buenas tardes a touas!

Comparto con uds los últimos registros del taller y el video de cierre. Con esto como equipo nos despedimos de este chat y se lo dejamos a uds para que puedan hacer buen uso y se mantengan en contacto. Ahora las agregaré a grupo de whatsapp oficial del PMJH 2025 para que esten atentas a los apoyos que estarán disponibles para uds.

Estamos en contacto  
Saludos!

Equipo  
PMJH

3:08 p.m. ✓ 3

TE ELIMINAREMOS  
DEL WHATSAPP  
PRESELECCIONADAS

• COMO YA HICISTE  
EL TALLER INICIAL,  
YA NO

TE AGREGAREMOS  
UN GRUPO DE  
WHATSSAPP NUEVO

• EL NUEVO GRUPO



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### ANEXO N°3 REGISTRO TALLERES PARA PARTICIPANTES

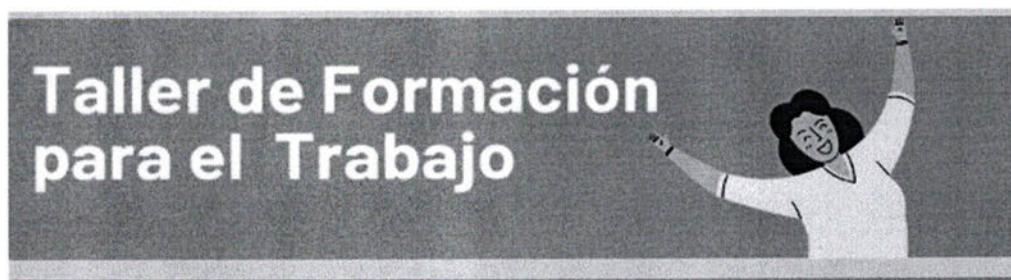
10-06



11-06



12-06



**TAREA SESIÓN 03: FODA PERSONAL,  
CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO  
DEPENDIENTE E INDEPENDIENTE y  
CREACIÓN DE CURRICULUM VITAE**



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

17-06



18-06



19-06





## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

### ANEXO N°4

#### REGISTRO DE GESTIONES/ACTIVIDADES EQUIPO COMUNAL

04-06



05-06



17-06

M Miguel2 (Presentar)

CONCÓN Tramitación Electrónica de Documentos y Confección de Decretos

EDICIÓN DE DOCUMENTOS

Proyecto de Decreto

PROYECTO DECRETO AL ALCALDE

Firmadores

Código Decreto Ref. Número Coordinadas

000	6506-67-0	FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS	60.800 Ay280uv6Ugry190.Página 1/47
000	0127201-0	MAHALUANA ESPINOZA GODOY	01.542.612.090.vQgry190.Página 1/47

Muestre 1 a 2 de 2 registros

\*Nota: Añadir de Subir el Documento para Firma Electrónica, debe Previsualizar el archivo correspondiente para verificar posiciones.

Archivo a Previsualizar: Debe ser el mismo documento que se subió para firma electrónica. Archivo debe ser en formato PDF.

Selecicionar archivo: Añadir un archivo seleccionado.

B

Benito Urrutia Cister...

B

Paula Gonzalez

C

Claudia Silva Burgos

P

Miguel Ángel Pérez Barrio

44 más

P

Programa Mujeres Jefas de Ho...