

ORD. N.º 230/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 junio de 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ANDREA GUTIERREZ RODRIGUEZ	17	465

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/pgr
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

30/06/2025

INFORME LABORAL
MES DE JUNIO 2025

SEMANA DEL 2 AL 6 DE JUNIO

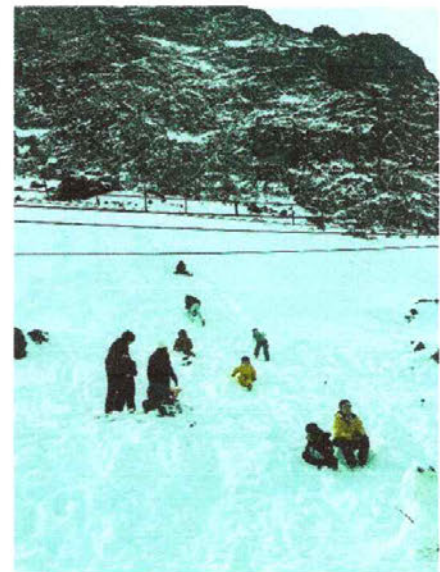
- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de julio.
- ✓ Oficio con nuevas fechas y rutas del programa turismo social, finalmente se realizarán 69 viajes al año
- ✓ Se arregla grafica del programa en conjunto con comunicaciones y diseño
- ✓ Envío correo a comunicaciones para difusión de nuevas fechas y nuevo comienzo de inscripciones
- ✓ Asisto a charla de ley Karin en la carpa avanzada cultural
- ✓ Bienvenida a viajeros por el comienzo del nuevo mes y nuevos destinos
- ✓ Solicito por correo ver el tema de los asientos del bus municipal una vez mas para que se puedan enviar a reparar
- ✓ Saco oficio para solicitar que se hable con conductor de bus y pueda mantener un comportamiento acorde cuando realizamos rutas a las tinajas en Paine y no que se este metiendo el también como si fuera un pasajero más.
- ✓ Revisión de presupuesto para ver ejecución de compras para el semestre
- ✓ Organizo viaje a portillo de manera gratuita para la comuna

SEMANA DEL 9 AL 13 DE JUNIO

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de julio
- ✓ Se saca solicitud de pedido para arrendar bus para el 21 de junio de 2025
- ✓ Recibimiento a grupo que va a Buin por el viaje del es de junio
- ✓ Veo con comunicaciones las publicaciones para la inscripción del viaje a la nieve
- ✓ Realizo oficio de respuesta a reclamo por libro
- ✓ Busco cotizaciones para sacar uniforme para la oficina de turismo social
- ✓ Se realiza conteo de colaciones en bodega por robo y a nuestra oficina le faltan 2 cajas equivalentes a \$240.000 se deja constancia en carabineros con el equipo de la dirección

SEMANA DEL 16 AL 19 DE JUNIO

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de julio
- ✓ Comienzan las inscripciones para portillo viaje a la nieve gratuito para la familia de Concón
- ✓ Veo fechas nuevas para el viaje a portillo ya que los cupos se llenaron en menos de 1 hora
- ✓ Asisto como apoyo a la entrega del botón de pánico, en esta ocasión entregué formulario para firma de quienes se beneficiaron esta actividad se realizó en la carpa avanzada cultural
- ✓ Asisto a supervisar al viaje a portillo y ver que el bus cumpla con todo lo solicitado ya que es arrendado

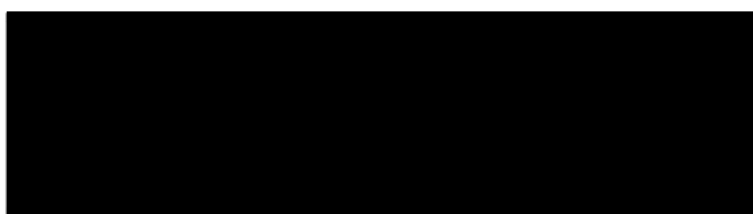
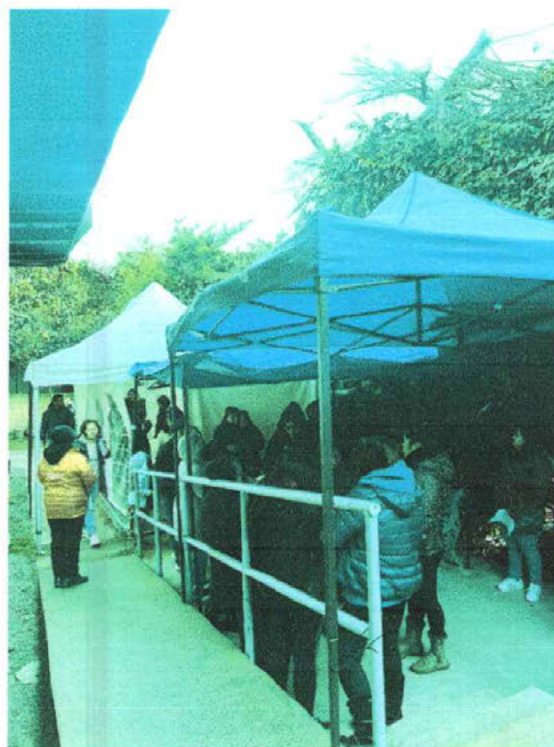


SEMANA DEL 23 AL 27 DE JUNIO

- ✓ Semana permiso administrativo

30 DE JUNIO

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de julio
- ✓ Inscripciones para el viaje a portillo, este viaje tuvo una fuerte convocatoria por lo cual se llenaron los cupos, gestioné dos fechas nuevas con operaciones para el tema del bus y se manda oficio para formalizar estas dos fechas nuevas las cuales también se llenaron.



PAULA GUTIERREZ RODRIGUEZ
COORDINADORA PROGRAMA TURISMO SOCIAL

PAULA ANDREA GUTIERREZ RODRIGUEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 17

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADORA DE PROGRAMA TURISMO SOCIAL PAGO MES DE JUNIO	1.403.509
Total Honorarios: \$:	1.403.509
14.5 % Impto. Retenido:	203.509
Total:	1.200.000

Fecha / Hora Emisión: 30/06/2025 12:44



16232304000172FA0772

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506301245

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2025 12:45