



C E R T I F I C A D O N°309/ 2025

La Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutiérrez, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1672 de fecha 30 de mayo 2025, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde 01 junio 2025, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.261.919 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de junio 2025.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



CONCÓN, 25 de junio de 2025

BPG/ jmh
Distribución:
-RRHH
-DIMAO

INFORME JUNIO 2025

Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones Junio 2025:

Semana del 02 al 06 de Junio:

- Se envía correo autorizando horas extras para Ayna Rojas por charlas de Ley Karin realizadas en Espacio Cultural.
- Se envía correo con logotipo municipal para creación de credenciales para personal auxiliar de Reddes.
- Se envía correo a Reddes con oficio recibido de DIDEKO por cambio de horario de Ana Salvo según necesidades del servicio para proceder con anexo de contrato.
- Se envía correo solicitando orden de reposo faltante de Vicente Bórquez periodo del 13-02-2025 hasta 25-02-2025 para adjuntar en estado de pago febrero 2025 de Alto Jardín.
- Se envía correo confirmando recepción de brazos hidráulicos del día 29-05 los cuales ya se encuentran almacenados en bodega para proceder con instalación en puertas.
- Se envía correo adjuntando cuadro resumen de gastos realizados en contrato de suministro de emulsión bituminosa y precio por tambor.
- Se envía correo a contabilidad solicitando certificado de disponibilidad presupuestaria para proceder con la licitación de suministro de emulsión bituminosa CRS-2 para bacheadora a cuál será utilizada para reparar y mantener un buen estado vial de nuestra comuna.
- Se recepciona pedido N°120 de señaléticas viales de niños jugando y señalita reduzca velocidad tráfico peatonal con orden de compra N°2594-472-AG25.
- Se envía correo requiriendo actualización de orden de compra N°2594-423-AG25 por vestuario solicitado a personal para uso de bacheadora.
- Se cambia válvula de la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares Dimao y se pondrá en funcionamiento la válvula n°1.
- Se realiza inspección a terreno de personal auxiliar María Helena Gálvez de Obras para revisar libro de asistencia, limpieza de dependencias y áreas designadas.



Verificadores de correos electrónicos

Consulta sobre coordinación de aseo post charla Ley Karin

JM

Jose Manriquez
Para: karime.abdo; bponce
CC: stello

Lun 02/06/2025 12:30

1

Estima buenas tardes,
Junto con saludar, les comento que las 2 horas extras solicitadas para hoy estan autorizadas, ya esta coordinado con Ayna Rojas.

Saludos atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>
CC: Marcela Tapia <mtapia@reddes.cl>

Lun 02/06/2025 12:34

Estimada buenas tardes ,adjunto el logotipo solicitado.



Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>
CC: Marcela Tapia <mtapia@reddes.cl>; bponce

Lun 02/06/2025 16:09

Estimada buenas tardes, envió oficio recibido de DIDEKO por solicitud de cambio de horario de Ana Salvo según necesidades del servicio, para poder efectuar anexo de contrato.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

😊 ⏪ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ...

Para: Nicoll Marzan <nmarzan@altojardin.cl>

Lun 02/06/2025 16:56

Hola Nicolle, revisando los documentos de Nicolas Trujillo están los 21 días de licencia cubiertos. Pero de Vicente Bórquez me falta periodo del 13-02-2025 hasta 25-02-2025 puesto que ultima orden de reposo adjuntada es del 26-02 en adelante.

Favor revisar.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

😊 ⏪ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ...

Para: bponce; operaciones

Mar 03/06/2025 10:55



Buenos días estimada, brazos hidráulicos ya se encuentran recepcionados de día 29-05 y están almacenados en bodega.

Saluda Atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

😊 ⏪ ⏴ ⏵ ⏶ ⏷ ...

Para: Luis aravena

Mar 03/06/2025 16:48

Estimado buenas tardes, según información solicitada precio de tambor de emulsión de bituminosa es de \$253.470 c/u. Adjunto cuadro resumen:

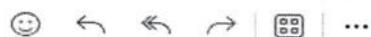
DYNAL INDUSTRIAL RUT:92.264.000-9		EMULSIONADO BITUMINOSA CONTRATO INICIO 24-04-2023 / TERMINO 23-04-2025				\$29,000,000
AÑO	FECHA	COMPRA-ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	ORDEN DE COMPRA	VALOR C/IVA	VALOR C/IVA CONSUMIDO CONTRATO
2023	24/04/2023	EMULSIÓN ASFÁLTICA CRS-2	3 TAMBOR	2594-130-SE23	\$ 253,470 \$	253,470 SALDO RESTANTE
	05/05/2023	EMULSIÓN ASFÁLTICA CRS-2	10 TAMBOR	2594-507-SE23	\$ 2,534,700 \$	2,534,700 \$104,120
	17/08/2023	EMULSIÓN ASFÁLTICA CRS-2	10 TAMBOR	2594-932-SE23	\$ 3,534,700 \$	5,322,870
2024	11/01/2024	EMULSIÓN ASFÁLTICA CRS-2	10 TAMBOR	2594-130-SE24	\$ 2,534,700 \$	7,857,570 % RESTANTE
	26/02/2024	EMULSIÓN ASFÁLTICA CRS-2	10 TAMBOR	2594-130-SE24	\$ 5,069,500 \$	12,937,070
	04/10/2024	EMULSIÓN ASFÁLTICA CRS-2	10 TAMBOR	2594-1264-SE24	\$ 2,534,700 \$	15,461,770
2025	16/04/2024	EMULSIÓN ASFÁLTICA CRS-2	33 TAMBOR	2494-307-SE25	\$ 13,433,910 \$	28,893,680

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez



Jue 05/06/2025 12:42

Para: vvalencia

CC: bponce; Jose Corre

Estimada buenas tardes, favor solicito certificado de disponibilidad presupuestaria para proceder con la licitación del "Servicio de suministro de Emulsión Bituminosa CRS-2 para bacheadora ", la cual será utilizada para reparar y mantener un buen estado vial de nuestra comuna.

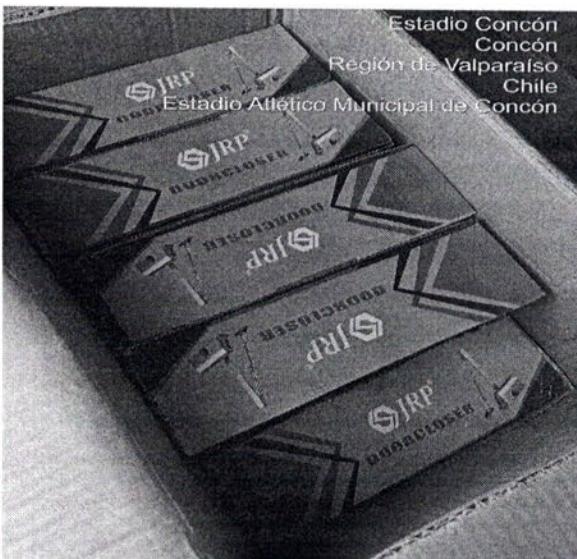
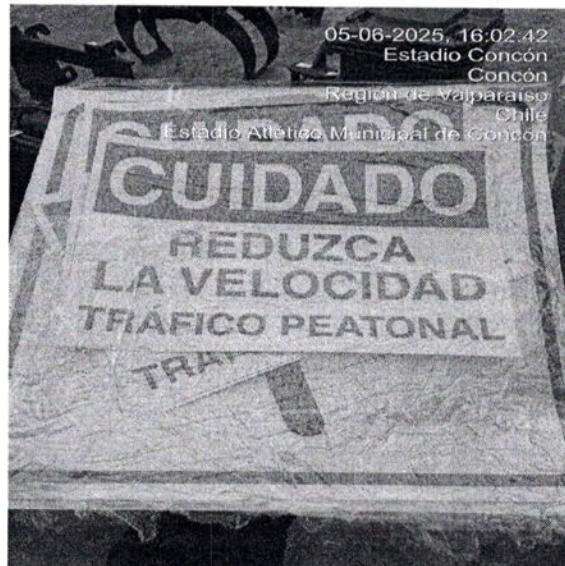
El servicio se requiere por un periodo de 12 meses y el monto estimado asciende a \$60.000.000

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Verificaciones de trabajo en terreno:



Semana del 09 al 13 de Junio:

- Se realizan bases técnicas para llamar a licitación para contrato de suministro de emulsión bituminosa CRS-2 para bacheadora.
- Se recepciona de pedido N°88 correspondiente a 30m3 de Gravilla de ¾ con orden de compra N°2594-368-SE25.
- Se recepciona pedido N°137 de tierra vegetal para proyecto de reforestación que se llevará a cabo en la Plaza Bike Club.
- Se recepciona pedido N°123 electrodos 6011 3/32 para trabajos de soldadura que se realizan en las dependencias con orden de compra N°2594-496-AG25.
- Se recepciona pedido N°104 de pata estabilizadora y acoplador para el carro de arrastre donde se encuentra montado un generador Gesan con orden de compra N° 2594-433-AG25.
- Revisión de estado de pago Alto de Jardín Abril 2025.
- Se envía correo a OMAM autorizando estafetas para apoyar evento Día Mundial del Buen Trato a las Personas Mayores desde las 15:00 hasta las 19:00 horas.
- Se realiza pedido de 6m3 de maicillo para arreglar acceso de humedal en la isla.
- Se realiza inspección a terreno de personal auxiliar Johana Mesa y Ayna Rojas de dependencias Dideco y Cultura para revisar libro de asistencia, limpieza de dependencias y áreas designadas.
- Se cambia válvula de la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares Dimao y se pondrá en funcionamiento la válvula n°2.

Verificadores de correos electrónicos

Solicitud de estafetas - Actividad Adulto Mayor

  ALCALDI...60904.pdf

CC: bponce: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>

 ALCALDIA N° 1188-25 20250... 1 MB

Estimada, buenas tardes, se confirma la autorización para que Ayna Rojas y Patricia Bugueño brinden apoyo en el evento "Día Mundial del Buen Trato a las Personas Mayores". Tras revisar la distribución de las estafetas, labores y horarios actuales, se aprueba que ambas estafetas apoyen el evento desde las 15:00 hasta las 19:00 horas.

Es importante destacar que, en cumplimiento del Código del Trabajo, ambas estafetas solo pueden permanecer en el evento hasta las 19:00 horas, ya que se rigen por la normativa de un máximo de dos horas extras.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



M Jose Manríquez

Para: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>

Vie 13/06/2025 15:19

CC: Marcela Tapia <mtapia@reddes.cl>

 CERTIFICADO DIMAO N° 285... 348 KB

 CERTIFICADO DIMAO N° 294... 345 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1018 KB) Descargar todo

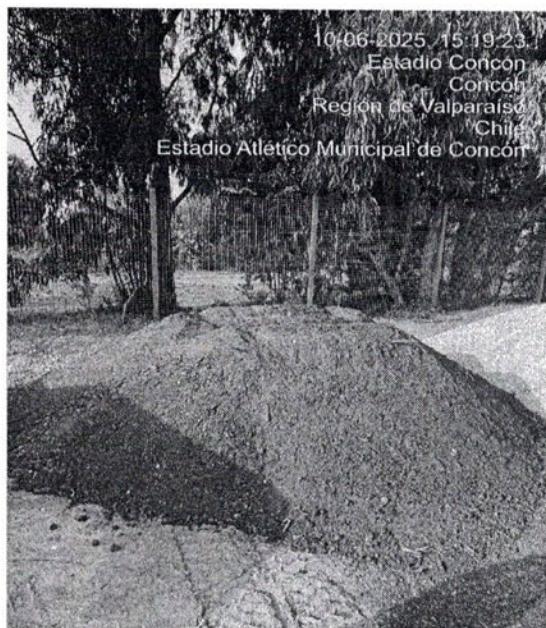
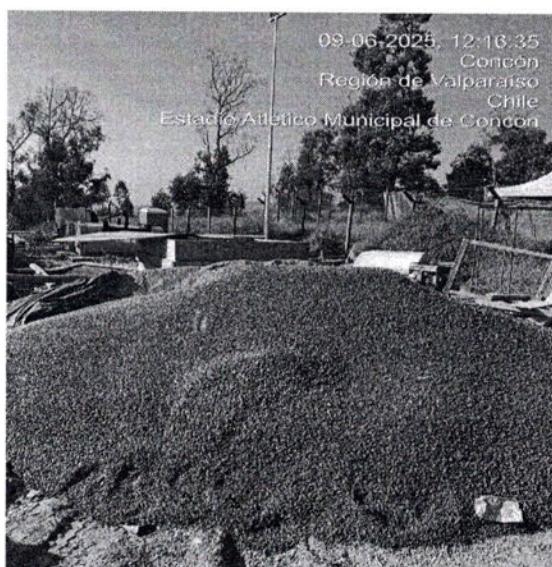
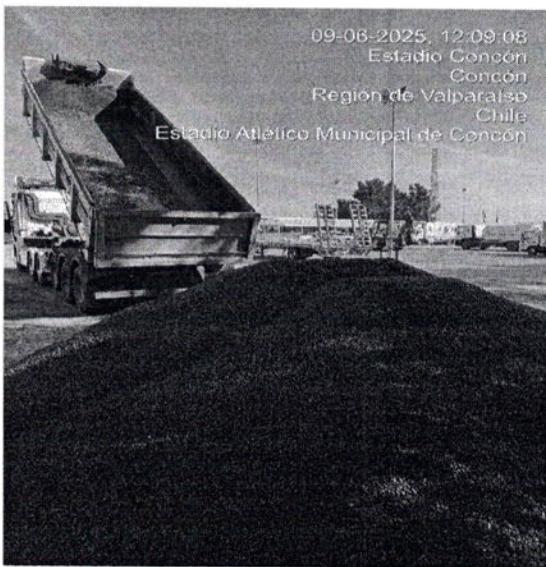
Estimada envío certificado de asistencia de Paz González y Jonathan Pérez con sus horas extras correspondientes.

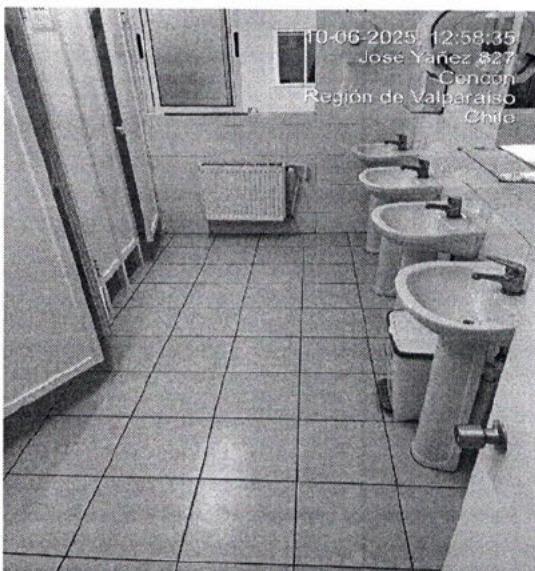
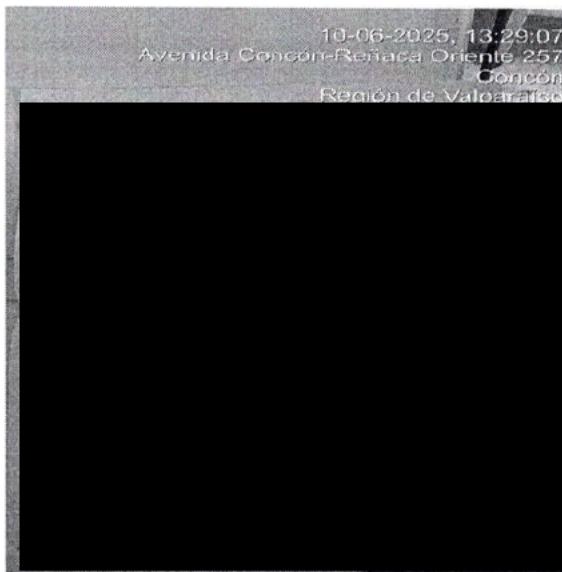
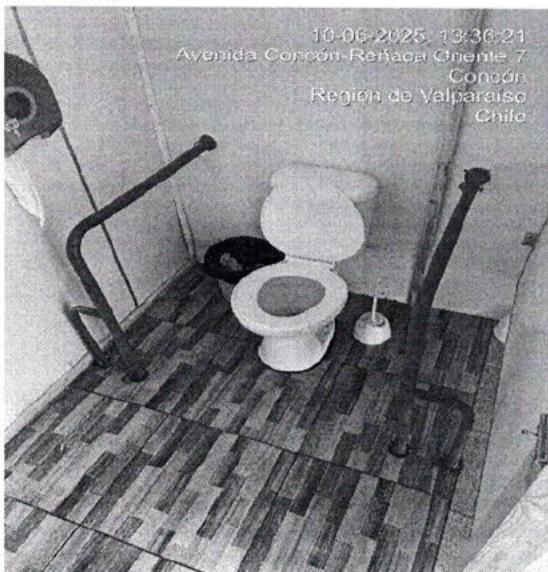
Saludos

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Verificadores de trabajo en terreno:





Semana del 16 al 19 de Junio:

- Se envía correo a Alto Jardín solicitando documentos faltantes del estado de pago Abril 2025.
- Se certifica facturas N°133 de pata y acoplador de carros de arrastre con orden de compra N°2594-433-AG25
- Se realiza inspección a terreno de personal auxiliar Cecilia Morales, Marlene Iriarte y Margarita Vargas de dependencias Alcaldía, DAF y Turismo para revisar libro de asistencia, limpieza de dependencias y áreas designadas
- Se certifica facturas ruedas giratorias con orden de compra 2594-493-AG25
- Se envía correo a DOM solicitando información sobre contrato que se realizó para la instalación de los contenedores con aire acondicionado en las dependencias de DIMAO.
- Se certifica factura N°232 de barras de fierro 50x10 mm con orden de compra N°2594-513-AG25
- Se realiza capacitación TED de decreto electrónicos para tramitación electrónica de documentos y confección de decretos.
- Se envía correo a proveedor por retraso en la entrega de implementos de protección para trabajadores de bacheadora en orden de compra 2594-423-AG25.

Verificadores de correos electrónicos

Jose Manriquez



Para: Alejandra Bustamante - Treck S.A. <alejandra.bustamante@treck.cl>;
pilar.cartagena@treck.cl; MSM <licitacionesmsm@gmail.com>

Lun 16/06/2025 15:23

Envío registro de correos para su verificación y pronta solución para envío de los productos asociados a esta orden de compra 2594-423-AG25.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez



Para: oyuing@altojardin.cl

Lun 16/06/2025 16:05

CC: Valentina Covarrubias

Estimada buenas tardes, solicito envío de documentos detallados en planilla para completar Estado de Pago Abril 2025.

RUT	OBSERVACIÓN
CORTES ROBLES OSMAN ENRIQUE	FALTA LICENCIA
GONZALEZ VALDIVIA MANUEL ANTONIO	ENVIAR LIQUIDACION LEGIBLE
OLGUIN LEMUS BASTIAN RONY	FALTA FIRMA FINIQUITO O CARTA INSPECCIÓN TRABAJO

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Mantenimiento Aire Acondicionado DIMAO

JM

Jose Manriquez



Para: asalinas

Mar 17/06/2025 12:42

CC: bponce

Estimado,

Buenas tardes favor solicito información sobre la licitación o contrato que se realizo para la instalación de los contenedores con aire acondicionado en las dependencias de DIMAO.

El propósito de esta solicitud es recopilar los datos necesarios para llevar a cabo un adecuado plan de mantenimiento preventivo de los equipos de climatización. Nuestro objetivo es prolongar su vida útil y asegurar su óptimo funcionamiento, evitando así posibles fallas o interrupciones futuras.

Para cumplir con este propósito, es necesaria información como:

- Especificaciones técnicas de los equipos de aire acondicionado instalados o licitación realizada.



Jose Manriquez



Para: bponce

Mié 18/06/2025 8:09

Hola Belén buenos días, efectivamente se solicitó pata estabilizadora fija y un acoplador para el carro de arrastre donde se encuentra montado el generador Gesan, esto con el fin de facilitar su traslado y uso en emergencias. Se realizará certificación de factura.

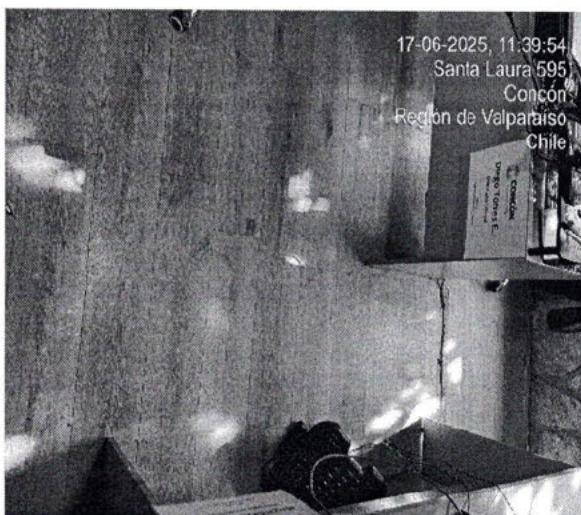
Saluda atte.

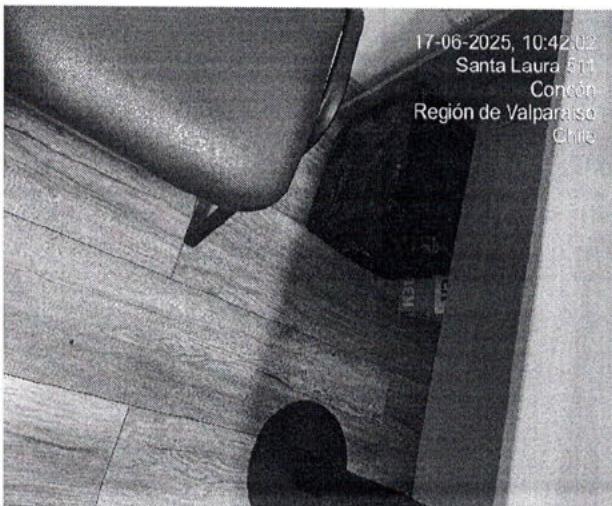
José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



Verificadores de trabajo en terreno:





Semana del 23 al 27 de Junio:

- Se recepcionara pedido N°143 de implementos de motosierras
- Se cambiará la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares Dimao y se pondrá en funcionamiento la válvula n°2.
- Se revisará carpeta Gastos de Transporte mes de Mayo 2025 empresa Reddes.
- Se revisará estado de pago mes de Mayo 2025 empresa Reddes.
- Se revisará Horas Extras mes de Mayo 2025 empresa Reddes.
- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.

Semana del 30 de Junio:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se revisará Estado de Pago del mes de Mayo 2025 empresa Alto Jardín.

