



ORD. N° 381/2025

ANT. :

MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 25 de Junio

DE: SRA PAULA ILLANES ARELLANO  
TÉCNICO DIRECCIÓN DE CULTURA

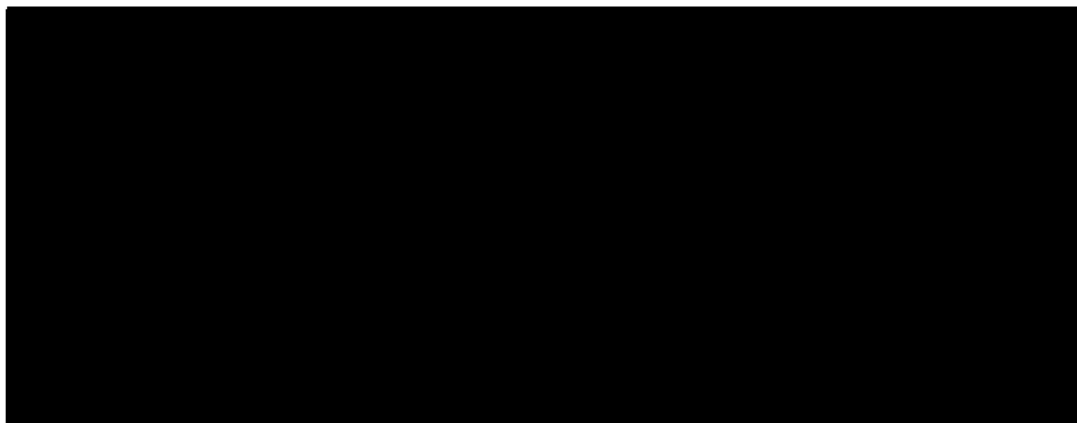
A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	253	241 22-01-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PIA/fmg

Distribución:

1.- Finanzas

2.-RRHH

3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 253

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS PROFESIONALES**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON JUNIO2025	766.084
Total Honorarios: \$	766.084
14.5 % Impto. Retenido:	111.082
Total:	655.002

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2025 13:28



1018685700253C9427B7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

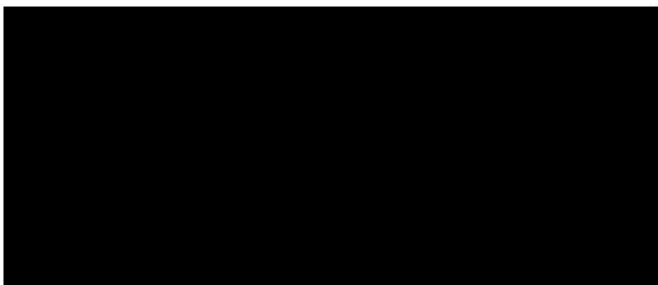
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2025 13:29



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado procediendo a su pago."

Fecha: 25-06-25 Nombre, Firma y Timbre Responsable



INFORME DE GESTIÓN MES JUNIO DE 2025

Nombre: Manuel Fernando Martínez González  
Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón  
Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 2 al 8 de Junio

Formato	Presencial
	2 de Junio , presencial toda la jornada 3 de Junio , presencial toda la jornada 5 de Junio, presencial toda la jornada 6 de Junio, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
- Se apoya en recepción de alumnos y apoderados en Museo Municipal para clases de instrumento
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Se apoya en desmontaje y orden de los espacios, se guardan instrumentos y atriles.
- Manejo de Redes Sociales
  - Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.



- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se apoya en la impresión de material de lectura musical para alumnos de la orquesta.
- Se apoya en la recepción y preparación de informes enviados por profesores de la orquesta.

## **II.- Informe de actividades**

**Semana del 9 al 15 de Junio**

<b>Formato</b>	<b>Presencial</b>  9 de Junio, presencial toda la jornada 10 de Junio, presencial toda la jornada 12 de Junio, presencial toda la jornada 13 de Junio, presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	<b>No</b>

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
- Se apoya la recepción de los alumnos para sus clases de instrumento en Museo Municipal
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)



- Se apoya en desmontaje del espacio, se guardan instrumentos y atriles, se ordena el espacio.
- Manejo de Redes Sociales
  - Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
  - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico

### **III.- Informe de actividades**

**Semana del 16 al 22 de Junio**

<b>Formato</b>	<b>Presencial</b>
	16 de Junio, presencial toda la jornada 17 de Junio, presencial toda la jornada 19 de Junio, presencial toda la jornada 20 de Junio, feriado
<b>Días de Permiso</b>	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.  
Se apoya en recepción de los alumnos y apoderados para sus clases de instrumento en Museo Municipal
- Se apoya en traslado y recepción de los alumnos en Museo Municipal para clases de Viola
- Se apoya en atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya en coordinación entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.

- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atrilas, sillas, instrumentos, partituras etc.)

Se apoya en desmontaje actividad, se guardan instrumentos y atriles, se despeja y reordena espacio en biblioteca.

- Manejo de Redes Sociales

- o Se apoya en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.

- o Se apoya sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.

- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura

- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico

- Se apoya a los profesores en actividad de primera audición técnica, se prepara la sala, se imprime material de pauta evaluativa

- Se apoya en la recepción, preparación y orden de ingreso de cada uno de los alumnos para su audición técnica.

- Se apoya en el envío de correos electrónicos a apoderados de la orquesta informando resultados de evaluaciones técnicas del primer semestre de sus alumnos.

#### **IV.- Informe de actividades**

**Semana del 23 al 29 de Junio**

<b>Formato</b>	<b>Presencial</b>
	23 de Mayo, presencial toda la jornada 24 de Mayo, presencial toda la jornada 26 de Mayo, presencial toda la jornada 27 de Mayo , presencial toda la jornada
<b>Días de Permiso</b>	No

- Se apoyará en la preparación de cotizaciones para realizar algunas compras de material de estudio para la orquesta
- Se apoyará en la realización de solicitudes para la adquisición de material de estudio para la orquesta
- Se apoyará en la búsqueda de fondos concursables para poder concursar con programa orquesta infantil
- Se apoyará en coordinación de traslado de contrabajo para realizar reparación de instrumento.
- Se apoyará en actividad de dirección de cultura de vacaciones de invierno en Escuela Oro Negro.



- **Manejo de Redes Sociales**
  - Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se apoyará y subirá contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
  - Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
  - Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo electrónico.

#### **IV.- Informe de actividades**

**Día 30 de junio**

<b>Formato</b>	<b>Presencial</b>
	30 de junio, presencial toda la jornada
<b>Días de Permiso</b>	No

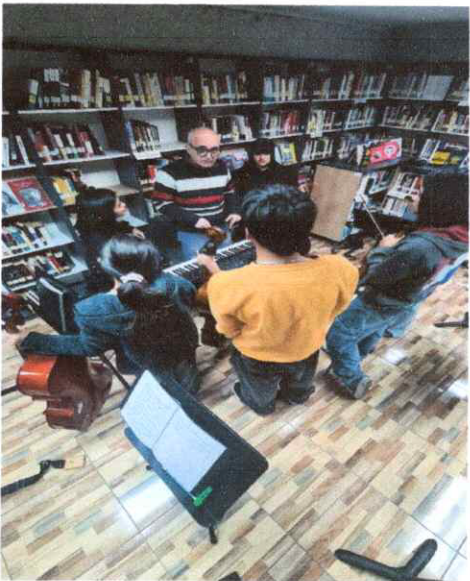
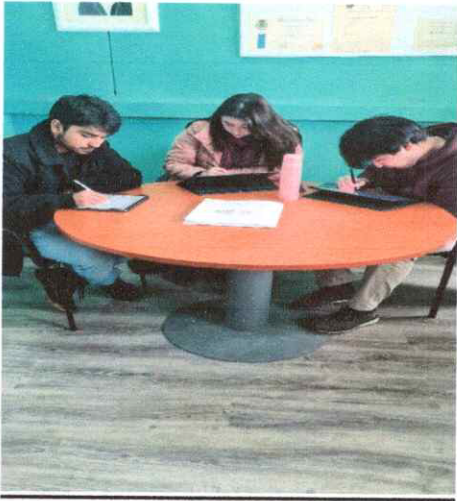
- **Manejo de Redes Sociales**
  - Se apoyará en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se apoyará sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
  - Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
  - Se apoyará en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
  - Se apoyará en el seguimiento de solicitud de contratación de profesores de la orquesta
  - Se apoyará en el envío a profesores de la orquesta de pauta evualativa primer semestre de alumnos de la orquesta
  - Se apoyará en el envío por correo electrónico a apoderados de la orquesta de información respecto a nueva modalidad de audición técnica semestral de sus hijo/as



**Verificadores**









Fernando Martinez <coordinacion@concón@gmail.com>  
para Karen

📧 · jue, 19 jun, 6:27 p.m. (hace 5 días) ☆

Buenas tardes, adjunto informe de audición técnica de León

Atte

**Fernando Martínez González**  
Coordinador Programa Orquesta  
Infantil y Juvenil de Cuerdas  
Dirección de Cultura



Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



Fernando Martinez <coordinacion@concón@gmail.com>  
para Yelko, Pedro, Gabriela, Bruno, Aella, Francisco

📧 · lun, 16 jun, 10:21 a.m. (hace 8 días) ☆ 🕒 ↩ ⋮

Estimados profesores buenos días, informares que debido a las vacaciones de invierno de los niños, tendremos un receso de clases de 2 semanas, la que comienza el lunes 23 de junio hasta el viernes 4 de julio, retomando las clases a partir del lunes 7 de julio. Durante ese periodo, se debe realizar planificación de segundo semestre y además comenzar a elaborar un informe del semestre de cada uno de sus alumnos el cual una vez terminado debe ser enviado a Francisco Villalobos e incorporado en el informe mensual que me envían del mes de julio.

Atte

**Fernando Martínez González**  
Coordinador Programa Orquesta  
Infantil y Juvenil de Cuerdas  
Dirección de Cultura



**MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
**APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL**  
**DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN**