



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1130 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 JUN 2025

**DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
KATYA MEJIAS ORELLANA	67	0598 19 de febrero 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

KATYA JOVANKA MEJIAS ORELLANA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 67

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ENCARGADA OI CDM CONCON APORTE EXTERNO SERNAMEG HONORARIO MES JUNIO 2025	900.000
Total Honorarios: \$:	900.000
14.50 % Impto. Retenido:	130.500
Total:	769.500

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2025 08:28



1891738900067FBA1324
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506250828

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2025 08:28



**PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
MES JUNIO DE 2025	
Nombre	Katya Mejías Orellana
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género del Centro de la Mujer, Concón
N.º Boleta Honorarios	67

Funciones
Administración General Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional. Participación en reuniones técnicas de equipo. Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial. Línea de Atención Realización de orientación y entrega de información a las mujeres víctimas de violencia. Realizar primera acogida a mujeres víctimas de violencia. Redes Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda y se solicite. Registro Realización de registros de atenciones organizados, con el formato establecido y aplicación de ficha OI. Cuidado de equipo Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 01/06/2025 al 08/06/2025

- Revisión de antecedentes del caso de F.P.O debido a requerimientos solicitados por la referida.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Asistencia remota a conversatorio sobre violencia gineco-obstetra.
- Atención a usuaria V.H., para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza derivación a dupla psicosocial para evaluación a ingreso.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Atención a usuaria P.V.V, para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se contacta por teléfono dada la citación, no obstante, la referida solicita reagendar.
- Atención a la usuaria C.P quien de manera espontánea solicita atención en el centro dado a diversas manifestaciones de violencia.
- Realización de escrito para informar a fiscal de nuevos antecedentes causa de la usuaria F.P.O. Se ingresa a plataforma SIAU.
- Se realiza la redacción de la denuncia de la usuaria C.P.S., se hace envío a la referida para su revisión y posteriormente se ingresa de manera online a Fiscalía.
- Atención de orientación e información a la usuaria P.V.V quien requiere hacer el ingreso al centro.
- Atención de orientación e información a la usuaria M.V
- Participación en la Ilustre Municipalidad de Quintero en reunión con Patricia Lucarelli, subdirectora de la Dirección de Dideco.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 09/06/2025 al 15/06/2025

- Contacto a la usuaria C.P dado que requiere orientación y coordinación frente a la solicitud de diligencias en la página de fiscalía.



- Se realiza revisión de antecedentes entregados por la usuaria C.P dado que solicita medida cautelar dados los datos entregados.
- Contacto a la usuaria C.R quien fue derivada al centro, no obstante, se encuentra habitando con su agresor, por ello se realizan acciones para poder establecer comunicación segura con ella.
- Atención a usuaria M.M.P., para entrevista OI, en modalidad presencial en el Centro. Se realiza derivación a dupla psicosocial para evaluación a ingreso.
- Se contacta a la usuaria F.P.O dado que se establece realizar seguimiento hasta su ingreso a CAE Viña del Mar.
- Realización de módulos para la acreditación en registro social de hogares.
- Atención a usuaria A.J.V, para entrevista OI, en modalidad presencial. Se realiza derivación a dupla psicosocial para evaluación a ingreso.
- Atención a usuaria E.M para entrevista OI, en modalidad online. Se realiza derivación a dupla psicosocial para evaluación a ingreso.
- Por motivos de consulta se orienta a la usuaria N.P. quien entrega datos de una amiga para que sea contactada por el dispositivo.
- Llamada a M.P para agendar hora de atención dada la derivación desde fiscalía, en esta instancia también se realizan acciones de despeje.
- Coordinación con Carla Cárdenas, funcionaria del Tribunal de Familia de Viña del Mar, dada la actualización de información del Centro
- Continuación de construcción del catastro de redes solicitado desde nivel central de SernamEG, el cual corresponde al territorio de Concón, Quintero y Puchuncaví.
- Se realiza sesión con la usuaria C.L. con la finalidad de realizar sesión de primera acogida.
- Coordinación con Carla Espina dado la previa solicitud de agendar evaluaciones de ingreso.
- Atención a usuaria D.R para entrevista OI, en modalidad presencial para revisión de antecedentes dado que fue referenciada por una amiga para ser orientada
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes
- Trabajo en conjunto con Javiera Marchantt dado el inicio de la numeración de casos del centro.



- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Realización de seguimientos pendientes.
- Atención a la usuaria K.T quien solicita de manera espontánea atención en el dispositivo dados requerimientos psicosociales. se ingresa como consulta dado que su requerimiento fue solucionado.
- Revisión de plataforma SGP y comparación con planilla interna.
- Contacto a la usuaria C.P quien requiere orientación por diligencia en fiscalía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 16/06/2025 al 22/06/2025

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Seguimiento de derivación hacia Centro de la Mujer del caso de la usuaria A.G.M quien dado su domicilio corresponde ser intervenida por dicho dispositivo.
- Seguimiento y acciones de articulación por el caso de la usuaria L.R.P quien previamente fue derivada al Centro de Atención Especializada de Viña del Mar, al ser evaluada como caso de Riesgo Vital no obstante la usuaria desiste de ingreso a residencia transitoria.
- Coordinación con Carla Cárdenas, consejera técnica del tribunal de familia de Viña del Mar dada la necesidad de gestionar acciones en conjunto.
- Atención a usuaria C.R para entrevista OI, en modalidad remota dado que consulta para que su hermana pueda ser ingresada en nuestro dispositivo.
- Se coordina hora de atención por el caso de S.P, quien solicita orientación y atención de manera espontánea.
- Reunión con Javiera Marchantt dada revisión de planillas y organización de casos.
- Revisión De antecedentes del caso de F.P.O. Revisión en plataforma GSL.



- Revisión de antecedentes del caso de G.O debido a requerimientos solicitados por la referida.
- Realización de Módulos de la Acreditación en la Plataforma Gestión Social Local.
- Atención a usuaria C.R, se realiza entrevista OI de manera presencial. Se deriva a ingreso con dupla psicosocial.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Preparación de material para sesiones de OI.
- Seguimiento de casos previamente ingresados al Centro

-Usuaria A.M.S

-Usuaria K.CH

-Usuaria K.C

-Usuaria C.S

-Usuaria A.V

-Usuaria G.M

-Usuaria P.V

- Atención de la usuaria H.H quien había sido referenciada por psicóloga del programa 24 horas de la municipalidad.
- Sesión de OI de la usuaria O.CH quien previamente había solicitado ingreso al centro en el año 2024, el cual no se concretó.
- Contacto con M.P dados requerimientos de orientación y seguimiento del caso.
- Sesión OI a la usuaria M.J.C quien había sido referenciada desde la municipalidad de Puchuncaví.
- Coordinación con Jaqueline Oyanedel, quien generó la derivación del caso de la usuaria M.J.C.



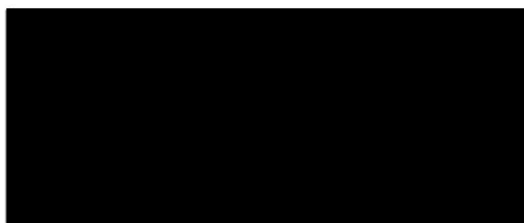
ACTIVIDADES

Semana del 23/06/2025 al 30/06/2025

- Organización de casos pendientes para revisión en próxima reunión.
- Derivación del caso de C.A. a Centro de atención Especializada de Viña del Mar, dado el riesgo del caso.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar seguimientos de derivaciones correspondientes.
- Atención a usuaria D.R.L no se logra realizar entrevista OI, por solicitud de la referida, se reagenda hora para entrevista OI.
- Atención a usuaria R.V., se realiza entrevista OI de manera remota. Se realizan gestiones tales como revisión de registro social de hogares, obtención de clave única.
- Atención remota de la usuaria C.P para seguimiento del caso previo a su ingreso a CAE Viña del Mar. Se realizan acciones de coordinación con otras redes.
- Se contacta a la usuaria M.J.C quien tenía agendada hora de entrevista con en PDI.
- Atención a J.A quien previamente habría sido usuaria del programa, pero nunca fue contactada en el año 2024, por ello solicita la atención en el presente año.
- Revisión de antecedentes del caso de K.CH. quien solicita antecedentes de causa judicial. Se ingresa a OJV para extraer la documentación solicitada.
- Participación en actividad SernamEG, encuentro territorial equipos de Centros de la Mujer de Viña del Mar y Concón, además del Centro de Atención Especializada CAE.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Revisión de antecedentes del caso de K.CH dado inicio de proceso judicial y la falta de profesional jurídico en el dispositivo.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y mantenerlos al día.
- Participación de reunión técnica con Mesa Central de SernamEG en las dependencias del dispositivo.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Se concreta atención a usuaria. D.R.L se realiza entrevista OI de manera presencial, se realizan acciones de contención. Se deriva a evaluación de ingreso.

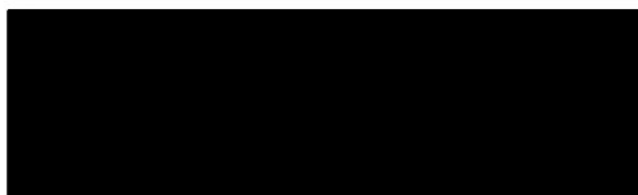


- Se realiza OI de la usuaria A.T.A quien solicita acciones de intervención.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Ingreso de antecedentes de casos vigentes OI a plataforma SGP.
- Atención a la usuaria M.D, se realiza orientación y gestiones vinculadas a registro social de hogares, se resuelven sus inquietudes, por lo anterior se clasifica como usuaria consultante.
- Revisión y seguimiento de casos que han sido egresados.



Katya Mejías Orellana

Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género
Centro de la Mujer, Concón



Geraldine Correa Rodríguez

Coordinadora (S)
Centro de la Mujer Concón

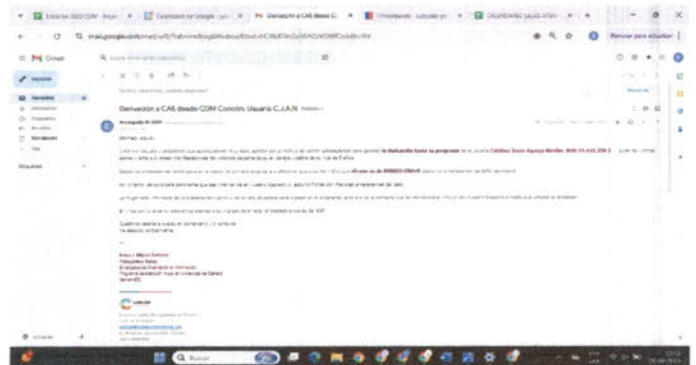
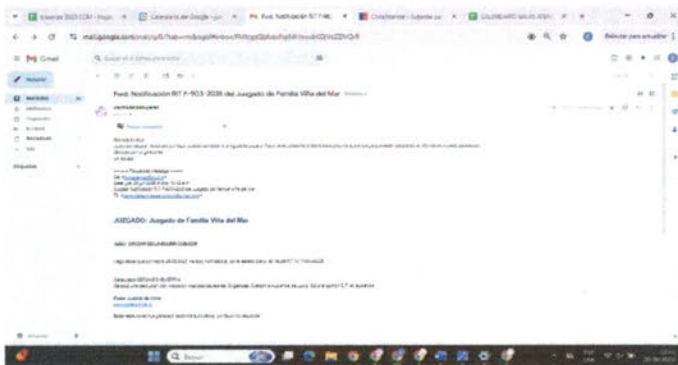
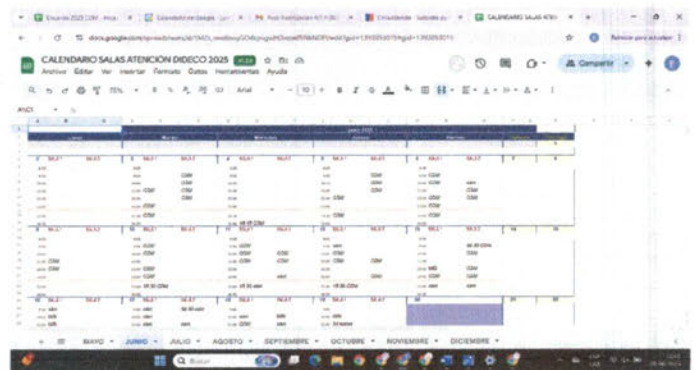
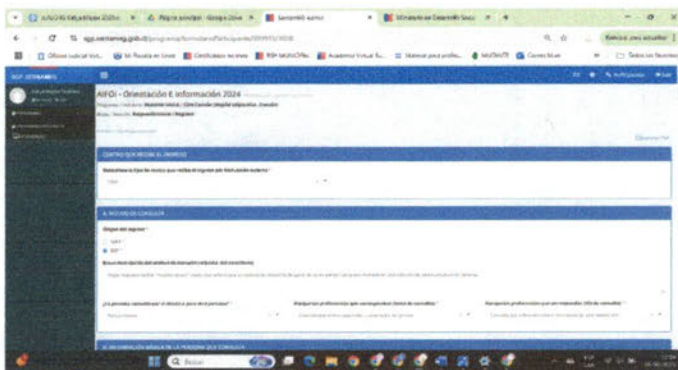
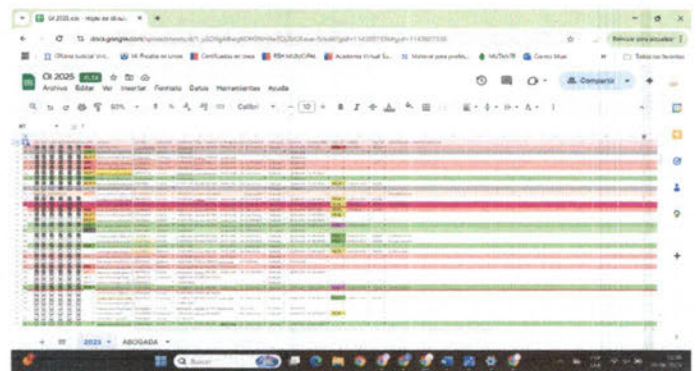


Alexis González Acuña
V°B°DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE JUNIO 2025

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.





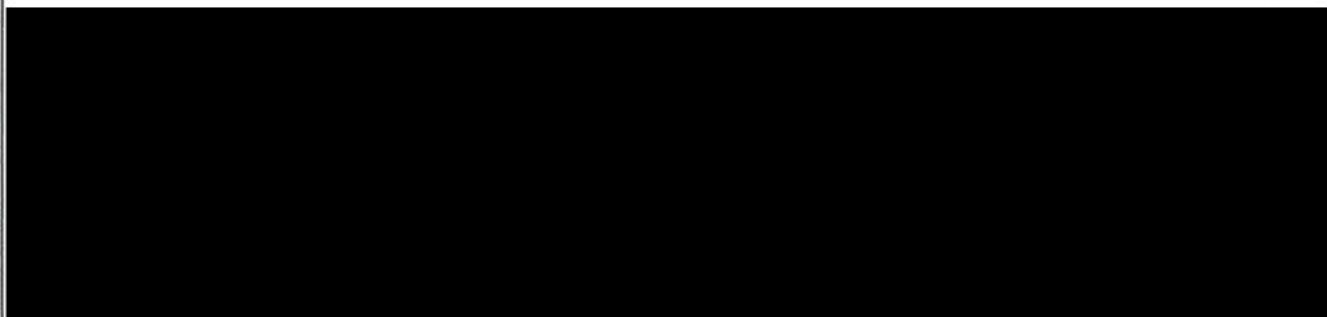
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Katya Mejías Orellana

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 26/06/2025