



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1099 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

**DE: ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ALEXANDRA GENESIS MENESES SANCHEZ	137	234 22/01/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


**ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DIDEKO**

AGA/ams
Distribución:
1.- Finanzas
2.- DIDEKO.

ALEXANDRA GENESIS MENESES SANCHEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 137

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADOR/A SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: CALLE SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA 24 HORAS JUNIO 2025	1.256.554
Total Honorarios: \$:	1.256.554
14.50 % Impto. Retenido:	182.200
Total:	1.074.354

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2025 09:09



1692688500137C24E079

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2025 09:09



DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Alexandra Genesis Meneses Sánchez

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 24.06.2025



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JUNIO 2025	
Nombre Prestador (a)	Alexandra Genesis Meneses Sánchez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Trabajadora Social, Programa 24 Horas.
Nº Boleta Honorarios	137

Funciones	
<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar acciones administrativas y técnicas, que estén relacionadas con el buen funcionamiento del Programa 24 Horas, a nivel municipal y que dependan de la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Ejecutar acciones administrativas, en relación al manejo y gestión de convenios y/o alianzas, que contribuyan a generar espacios de recreación y prevención para la población objetivo.• Realizar entrega de citaciones a domicilio, respecto a los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el registro de listado de Carabineros.• Realizar evaluación preliminar conjunto a dupla psicosocial, respecto a niños, niñas y adolescentes, que se encuentren registrados en listado de Carabineros.• Realizar derivaciones pertinentes a otras oficinas de la red de protección en infancia, según el perfil del caso y los criterios de ingreso del Programa 24 Horas.• Desarrollar intervenciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes conjunto a la dupla psicosocial, respecto a la resignificación de las situaciones de vulneración de derechos e interrumpir factores de riesgo asociados a las conductas transgresoras y potenciar recursos desde las competencias parentales a los padres, madres y/o adultos responsables.• Elaborar informes psicosociales de: diagnóstico, planes de intervención, informes de avance, informes de situación actual e informes para medida de protección.• Elaborar informes sociales, en base a facilitar acceso a la educación, tales como, para proceso de becas o incorporación a nivelación de estudios, o de otra índole, que requieran los usuarios ingresados al Programa 24 Horas.• Realizar visitas domiciliarias, con el objetivo de evaluar condiciones habitacionales y proteccionales de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias.• Proponer y ejecutar talleres psico socio educativos a los establecimientos educacionales de la comuna, en temáticas relacionadas con la prevención de conductas transgresoras y potenciar habilidades sociales de los niños, niñas y/o adolescentes.• Participar en la articulación de la red comunal existente, conjunto con dupla psicosocial, con el fin de proponer actividades anuales, en instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, que conlleven al respeto de los derechos a la infancia y la prevención de factores de riesgo en los NNA.• Participar de reuniones y actividades que desarrolle la mesa de la Red de Protección Social y Chile Crece Contigo, de la comuna de Concón, como también de la mesa territorial de la Dirección de Seguridad Pública, en virtud del "Plan Comunal de Seguridad Pública".• Apoyar en conjunto con dupla psicosocial, en actividades anuales, que respondan a instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, a nivel municipal.• Ejecutar acciones que sean instruidas y que respondan a la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Gestionar registros de atención de casos, a través de la plataforma Gestión Local Social (GSL).• Participar y apoyar en labores de emergencia, instruida por la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDEKO).• Aplicación de FIBE y FIBEH, cuando se determine a través de los equipos de emergencia zona de catástrofe coordinada con MIDESO.	

Actividades Realizadas	
1° SEMANA: 1 al 8 de junio.	
• Atención psicosocial de NNA: X-1431-2024.	
• Atención psicosocial de NNA: X-83-2025.	
• Atención psicosocial de NNA: X-254-2024.	

- Se tramita Ordinario, solicitud de bus municipal para la actividad “Visita a la Granja Educativa”.
- Seguimiento oficio para concurso público Apoyo Profesional Psicólogo del Programa 24 Horas.
- Se gestiona por instrucción de DIDEKO, publicación de concurso con el departamento de comunicaciones.
- Se articula con el Dpto de Operaciones, confirmación de traslado para niños y niñas que participan de la visita a la granja educativa.
- Se gestiona decreto para actividad “V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025”.
- Se realiza confirmación de servicio de DJ para la actividad “V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025”.
- Se realiza articulación con la oficina de eventos, respecto a contrataciones para la actividad “V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025”.
- Se realiza reunión de traspaso de antecedentes a Trabajadora Social de OPD, respecto a NNA y causa RIT: X-1378-2024.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas. RIT: X-1378-2024.

2° SEMANA: 9 al 15 de junio.

- Atención psicosocial de NNA: X-1431-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-83-2025.
- Atención psicosocial de NNA: X-254-2024.
- Atención psicosocial de NNA: S.E.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Se gestiona oficio contratación de monitores para la actividad “V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025”.
- Seguimiento concurso público Apoyo Profesional Psicólogo del Programa 24 Horas.
- Articular con la oficina de actividades municipales, para la adquisición de alimentación y requerimientos técnicos para la actividad “V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025”.
- Recepción de CV por oficina de partes, respecto del concurso público Apoyo Profesional Psicólogo del Programa 24 Horas.
- Aplicar evaluación curricular, según lo instruido por DIDEKO.
- Participación en reunión mensual de la mesa de protección social.
- Articulación con Oficina de la Juventud, en relación a la actividad “V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025”.

3° SEMANA: 16 al 22 de junio.

- Atención psicosocial de NNA: X-1431-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-254-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-350-2025
- Atención psicosocial de NNA: J.B.
- Atención psicosocial de NNA: L.B.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Se realiza reunión con psicóloga de Programa Apoyo Víctimas, para articular lineamientos de la Mesa de Seguridad Pública.
- Se realiza reunión para elaborar propuesta de campeonato de ajedrez con la Oficina de la Juventud y el Coordinador de programas de DIDEKO.
- Se enviaron solicitudes de requerimientos para la actividad “V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025”.
- Se realizan entrevistas para el proceso de selección del concurso público Apoyo Profesional Psicólogo del Programa 24 Horas y se aplica rúbrica de evaluación.
- Se realizan gestiones internas con el Campo Educativo Ltda, Jardín Infantil Mauquitos y Dpto de Operaciones y el dpto de Comunicaciones, en virtud de la “Visita a la Granja Educativa”.
- Se realiza la actividad en el marco del convenio con el Campo Educativo Ltda., “Visita a la Granja Educativa” con Jardín Infantil Mauquitos.
- Seguimiento oficio contratación monitores de la “V Feria Juvenil, Definiendo Mi Futuro 2025”.

4º SEMANA: 23 al 30 de junio.

- Atención psicosocial de NNA: X-1431-2024.
- Atención psicosocial de NNA: X-83-2025.
- Atención psicosocial de NNA: X-350-2025.
- Atención psicosocial de A.R.: X-1378-2024.
- Atención psicosocial de NNA: D.P.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual, con motivo de observar actualizaciones en las causas vigentes del Programa 24 Horas.
- Se envían informes psicosocial de casos, que dan cuenta del proceso de intervención al Tribunal de Familia de Viña del Mar.
- Avance de sistematización de casos derivados por Carabineros.
- Seguimiento a gestión administrativa de contratación del apoyo profesional psicóloga/o del Programa 24 Horas.
- Inducción al apoyo profesional psicóloga/o del Programa 24 Horas.
- Gestión administrativa, respecto a proceso de practicante de psicología de la U. Andrés Bello.
- Articulación con psicóloga del Programa Apoyo a Víctimas, respecto a talleres preventivos del segundo semestre, en el marco de los lineamientos del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Gestión administrativa, con unidad central de Carabineros, respecto a la derivación de casos por listado de Carabineros.

CONSIDERACIONES:

1. En cuanto a la identidad de las personas referidas en el presente informe:
 - Respecto de los usuarios, sus familias y contrapartes, conforme a la Constitución Política del Estado, en su art. 19 numeral 4º, la ley 19.628 y la ley 19.968 de Tribunales de Familia, en función del respeto a la honra, la confidencialidad de datos sensibles y publicidad para las partes y reserva de lo tratado en juicio al público, serán individualizados por sus iniciales.
 - Respecto a los funcionarios y profesionales, su individualización es completa e incluye cargo e Institución en la que se desempeñan.
 - Respecto a la información adjuntada al informe, son medios de verificación de actividades realizadas durante el mes de **junio** como anexos al informe. (*Anexos: reuniones online, acta de reuniones y salida a terreno*)

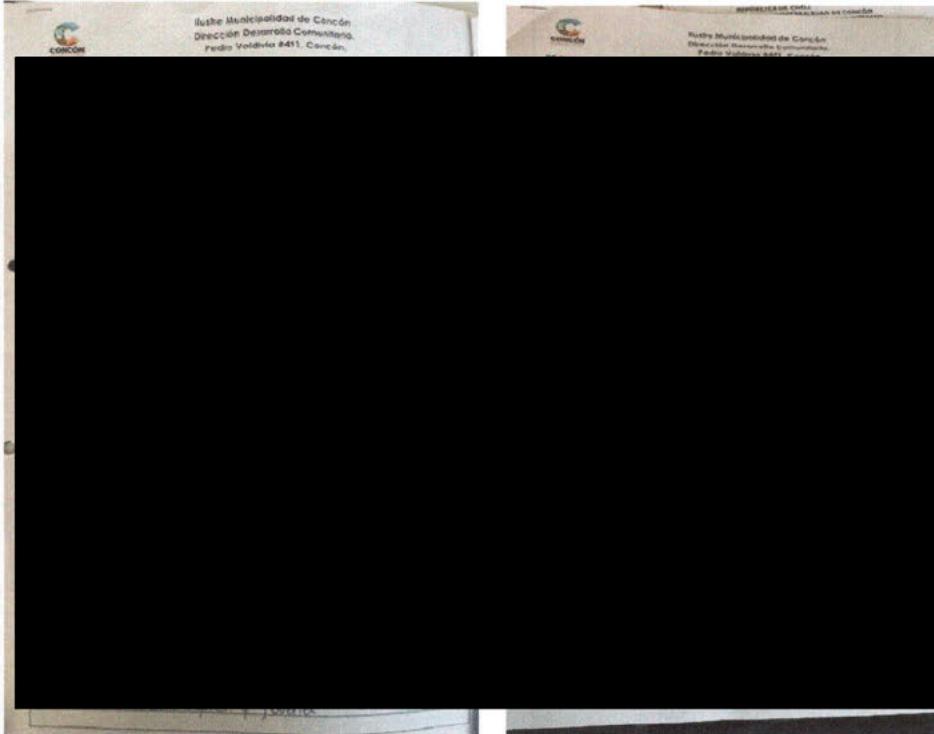




MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE JUNIO 2025

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

1. Reuniones de articulación y dupla psicosocial.



2. Salida a terreno.

