



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

1134
ORD. N° 1134 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
30 JUN 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT	141	1349 24/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO
SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/RNG/ggf
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 141**

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO P. MUJERES JEFAS DE HOGAR CON APORTE MUNICIPAL CORRESPONDIENTE JUNIO 2025	730.888
Total Honorarios: \$:	730.888
14.50 % Impto. Retenido:	105.979
Total:	624.909

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 15:21



136573410014118093DD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 23/06/2025 15:21



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JUNIO 2025	
Nombre Prestador (a)	PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR
Jefatura Directa	JESSICA TAPIA LÓPEZ
Nº Boleta Honorarios	141

Funciones
<ul style="list-style-type: none">Desarrollar las tareas administrativas del Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna.Generar las actas de los espacios de coordinación propias de la ejecución del programa.Atención presencial y contactos telefónicos con cada una de las mujeres para convocar y/o otorgar información pertinente y adecuada de acuerdo a la indicación de la unidad de profesionales a cargo del programa.Velar por el correcto llenado del Sistema de Gestión de Programas (SGP), en los plazos oportunos.Aplicar los instrumentos de registro administrativo de la gestión, de acuerdo con lo instruido por la unidad de profesionales, asegurando un adecuado sistema de archivo de trámites originales y resguardando la información en el sistema o planilla que se indique, procurando que la información se consolide periódicamente.Mantener informadas a unidad profesional del programa sobre el avance de las tareas administrativas del programa.Difusión y convocatoria (comunidad y red sectorial, acciones comunicacionales, elaboración de material, coordinación con SernamEG y registro)Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).Cumplir con la Cláusula de confidencialidad respecto a los datos personales de las personas atendidas por el programa.

Actividades Realizadas

• DEL 02 AL 08

- Atención de público whatsapp, telefónica, presencial y demanda espontánea (Anexo n°1).
- Participación en Operativo Cívico del Depto. de Integración Comunitaria de Carabineros de Chile; realizado en la plaza Patricio Lynch, en donde se entrega material de difusión del Programa, así como información de interés, contenidos y apoyos que SernamEG junto con la Municipalidad de Concón entrega a la Comunidad (Anexo n°2).
- Seguimiento telefónico para completar campos vacíos en Proyectos Laborales de grupo n°1 y grupo N°2 de TFTR, para incorporar a planilla Excel de cobertura 2025.
- Revisión de comportamiento y actualización de información de usuarias activas a Sistema Informático SernamEG e informa a coordinadora Comunal.
- Entrevistas a postulantes para preselección del Programa Mujeres Jefas de Hogar, 30 a 40 min. aproximadamente (Anexo n°1).
- Convocatoria Taller de Formación del Trabajo Remunerado n°3 (Anexo n°4).
- Creación de Tercer grupo de WhatsApp para TFTR, se da la bienvenida y entrega información para actividades y sesiones del mes de Junio (Anexo n°4).

• DEL 09 AL 15

- Atención de público whatsapp, telefónica, presencial y demanda espontánea (Anexo n°1).
- Preparación de material de apoyo para actividades de Tercer taller de Inicio de Formación para el Trabajo Remunerado 2025, sesiones 1, 2 y 3.
- Recibimiento e inscripción de usuarias y apoyo en implementación de materiales de enseñanza en el Taller de Formación para el Trabajo Remunerado (TFTR).
- Apoyo sesión 1 "Conociéndonos" TFTR.
- Apoyo sesión 2 "Enfoque de género en mi vida" TFTR.
- Apoyo sesión 3 "Preparándome para el trabajo remunerado" TFTR.
- Asistencia a reunión Red Comunal de Protección Social año 2025, Escuela Oro Negro (Anexo n°2).
- Se guía y realiza seguimiento en respuestas de tareas de usuarias (Anexo n°1).
- Diariamente se aplican y/o actualizan documentos y planillas para archivos de registro tanto de, usuarias activas, egresadas, como preseleccionadas y postulantes al Programa.

• DEL 16 AL 22

- Atención de público whatsapp, telefónica, presencial y demanda espontánea (Anexo n°1).
- Preparación de material de apoyo para actividades de Tercer taller de Inicio de Formación para el Trabajo Remunerado (TFTR) 2025, sesiones 4, 5 y 6.
- Recibimiento e inscripción de usuarias y apoyo en implementación de materiales de enseñanza TFTR.
- Apoyo sesión 4 "Conozco del Emprendimiento" TFTR.
- Apoyo sesión 5 ""Reconozco el territorio para innovar" y Evaluación TFTR.
- Apoyo sesión 6 ""Ya puedo hacer mi proyecto"" TFTR.
- Realización actividad rompe hielo "El dibujo descompuesto" para sesión 4 (Anexo n°3).
- Realización actividad rompe hielo "Si se la sabe, cante" para sesión 5 (Anexo n°3).
- Se realiza llamado y seguimiento a derivaciones del Centro de la Mujer.
- Diariamente se aplican y/o actualizan documentos y planillas para archivos de registro tanto de, usuarias activas, egresadas, como preseleccionadas y postulantes al Programa.

• DEL 23 AL 29

- Atención de público whatsapp, telefónica, presencial y demanda espontánea (Anexo n°1).
- Creación de planilla para taller "Mentalidad Empresarial" y se envía a Oficina de Fomento Productivo (Anexo n°2).
- Se gestiona con proveedor, se envía normas gráficas y diseño de vestuario Institucional para equipo PMJH (Anexo n°2).
- Se envía correo a Of. de Discapacidad para uso de salón de eventos (Anexo n°2).
- Apoyo en preparación de salón para taller "Mentalidad Empresarial" y observación de comportamiento de usuarias de PMJH.
- Apoyo a postulante derivada del Centro de la Mujer en llenar formulario de inscripción y posterior entrevista de preselección del Programa Mujeres Jefas de Hogar, 30 a 40 min. aproximadamente (Anexo n°1).
- Diariamente se aplican y/o actualizan documentos y planillas para archivos de registro tanto de, usuarias activas, egresadas, como preseleccionadas y postulantes al Programa.
- Permisos Administrativos.

• 30 – PROYECCIÓN

- Atención de público whatsapp, telefónica, presencial y demanda espontánea.
- Se aplicarán y/o actualizarán documentos y planillas para archivos de registro tanto de, usuarias activas, egresadas, como preseleccionadas y postulantes al Programa.

FIRMA DE PRESTADORA



JEFA DE UNIDAD (S)

ATENCIONES JUNIO 2025					
ANEXO N°1					
Fecha	Nº de atención	MÉTODO	ATIENDE	MÉDIO	GESTIÓN
2	3	MM	Paula	Presencial terreno	Se entrega información sobre PMJH
2	4	PG	Paula	Presencial terreno	Se entrega información sobre PMJH
2	5	AV	Paula	Presencial terreno	Se entrega información sobre PMJH
2	6	CG	Paula	Presencial terreno	Se entrega información sobre PMJH
2	7	FL	Paula	Presencial terreno	Se entrega información sobre PMJH
3	56	MM	Paula	celular	Llamada para completar campos vacíos en P. Laboral
3	57	VH	Paula	celular	Llamada para completar campos vacíos en P. Laboral
3	58	AO	Paula	celular	Llamada para completar campos vacíos en P. Laboral
3	59	RN	Paula	celular	Llamada para completar campos vacíos en P. Laboral
3	60	FR	Paula	celular	Llamada para completar campos vacíos en P. Laboral
3	61	KC	Paula	celular	Llamada para completar campos vacíos en P. Laboral
3	62	3	Paula	whatsapp	Creación de grupo n°3 para TFTR
3	63	3	Paula	whatsapp	Bienvenida y convocatoria TFTR n°3
3	64	FW	Paula	celular	Alerta para responder a convocatoria TFTR n°3
3	65	NM	Paula	celular	Alerta para responder a convocatoria TFTR n°3
3	66	RN	Paula	celular	Alerta para responder a convocatoria TFTR n°3
3	67	YL	Paula	celular	Alerta para responder a convocatoria TFTR n°3
3	68	DM	Paula	celular	Alerta para responder a convocatoria TFTR n°3
3	69	FR	Paula	celular	Alerta para responder a convocatoria TFTR n°3
3	70	MA	Paula	celular	Citación a entrevista de Preselección PMJH
3	71	FW	Paula	whatsapp	Citación a entrevista de Preselección PMJH
4	72	FW	Paula	Presencial agendada	Entrevista de Preselección PMJH
4	73	NM	Paula	Presencial agendada	Entrevista de Preselección PMJH
4	74	MA	Paula	Presencial espontánea	Se entrega información sobre PMJH
6	75	3	Paula	whatsapp	Información de reestructuración de taller por Vacaciones
6	76	EB	Paula	whatsapp	Se aclaran dudas con respecto a información en Grupo n°
6	77	SL	Paula	whatsapp	Se aclaran dudas con respecto a información en Grupo n°
9	108	3	Paula	whatsapp	Recordatorio de inicio de taller TFTR n°3
9	109	3	Paula	whatsapp	Entrega de información relevante para las usuarias
9	110	BG	Paula	whatsapp	Información para TFTR n°3
12	139	AR	Paula	whatsapp	Se aciaran dudas de material enviado
12	140	AR	Paula	whatsapp	Envio Foda Personal
12	141	CC	Paula	whatsapp	Se conversa permanencia de usuaria a taller
12	142	PM	Paula	whatsapp	Recepción de material de respaldo TFTR n°3
13	144	DT	Paula	whatsapp	Se indica errores en tarea online
13	145	DT	Paula	celular	Se guía en proceso de tarea online

13	146	VC	Paula	celular	Se realiza llamado informativo a usuaria del CDM por derivación a nuestro Programa	
13	147	VC	Paula	whatsapp	Se envía formulario para ingresar al Programa	
13	148	MV	Paula	celular	Se realiza llamado informativo a usuaria del CDM por derivación a nuestro Programa	
13	149	MV	Paula	whatsapp	Se envía formulario para ingresar al Programa	
13	150	NA	Paula	whatsapp	Recibida tarea sesión 3	
16	151	LA	Paula	whatsapp	Recordatorio fecha de entrega tarea sesión n°3	
16	152	KR	Paula	whatsapp	Recordatorio fecha de entrega tarea sesión n°3	
16	153	FR	Paula	whatsapp	Recordatorio fecha de entrega tarea sesión n°3	
16	154	CU	Paula	whatsapp	Recordatorio fecha de entrega tarea sesión n°3	
16	155	RN	Paula	whatsapp	Recordatorio fecha de entrega tarea sesión n°3	
16	156	AO	Paula	whatsapp	Recordatorio fecha de entrega tarea sesión n°3	
16	157	VC	Paula	celular	Llamado a usuaria derivada del CDM por participación en el Programa	

					Llamado a usuaria derivada del CDM por participación en el Programa	
16	158	MV	Paula	celular	Se recibe formulario	
16	164	LA	Paula	whatsapp	Se responde a justificación de inasistencia al taller	
17	165	FM	Paula	whatsapp	Llamado de alerta por inasistencia a sesiones de taller	
17	166	RN	Paula	celular	Llamado por incumplimiento de llenado de formulario	
17	167	MV	Paula	celular	Citación a entrevista de Preselección	
17	168	MV	Paula	whatsapp	Llamado informativo de comportamiento taller	
17	169	RN	Paula	celular	Se entrega instrucciones con respecto a tarea	
17	170	FM	Paula	whatsapp	Información importante para últimas sesiones de Taller	
19	206	LA	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	207	AT	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	208	JN	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	209	MC	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	210	JS	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	211	VM	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	212	MN	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	213	KR	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	214	FR	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	215	HG	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	216	EP	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	217	AR	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	218	AG	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	219	YM	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	220	TA	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	221	FM	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	222	EB	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	223	BG	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	224	TG	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	225	NA	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	226	CU	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	227	SL	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	228	VH	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	229	PB	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	230	AO	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	231	EY	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	232	VM	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	233	DT	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	234	MA	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	235	MG	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	236	FM	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	237	CF	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
19	238	FW	Paula	whatsapp	se envia nota de prueba	
23	240	FP	Paula	whatsapp	Listado Taller Mentalidad Empresarial	
23	241	LA	Paula	whatsapp	Envío video presentación Proyecto Laboral	
23	242	MV	Paula	whatsapp	Recordatorio de Entrevista de Preselección	
23	243	MV	Paula	Presencial agendada	Junto a postulante, se completa formulario de inscripción	
23	244	MV	Paula	Presencial agendada	Entrevista de Preselección PMJH	

23	246	EC	Paula	whatsapp	Se aclaran dudas en relación a O.C de vestuario
23	247	BG	Paula	whatsapp	Se aclaran dudas en relación a Capital Abeja
23	248	MO	Paula	whatsapp	Se aclaran dudas en relación a apoyo Dental del Programa
23	249	MO	Paula	celular	Se aclaran dudas en relación a apoyo Dental del Programa
23	250				



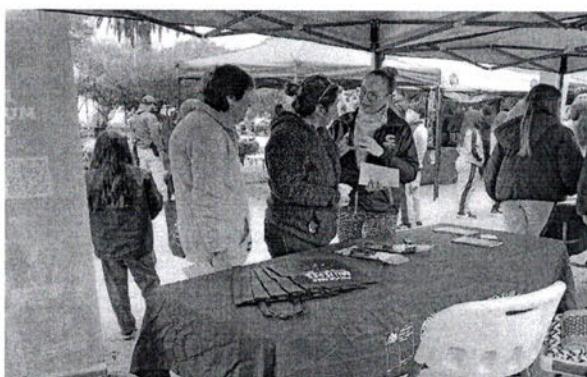
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°02

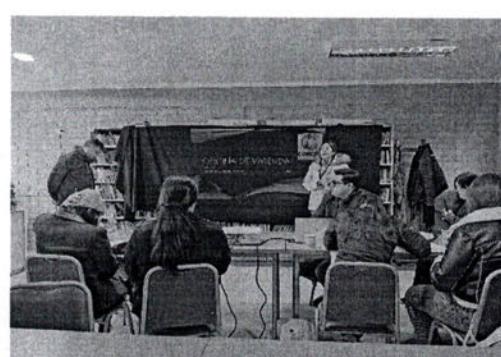
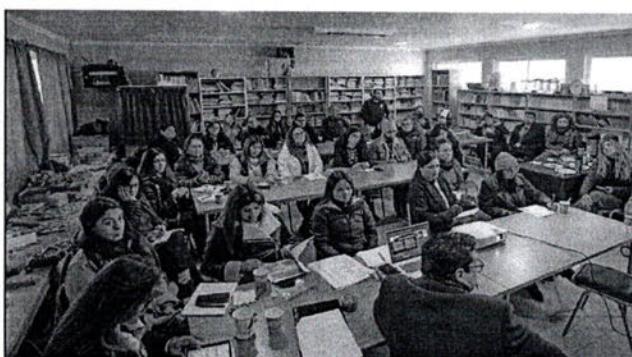
Lunes 02 de Junio 2025:

Operativo Cívico del Depto. de Integración Comunitaria de Carabineros de Chile.



Viernes 13 de Junio 2025:

Reunión Red Comunal de Protección Social año 2025.





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Lunes 23 de Junio 2025:

Planilla para taller “Mentalidad Empresarial”

	A EVENTO	B NOMBRE USUARIA	C RUT	D PERTENECE A:	E TELEFONO	F AÑO
1	2 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
2	3 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
3	4 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
4	5 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
5	6 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
6	7 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
7	8 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
8	9 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
9	10 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
10	11 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
11	12 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
12	13 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
13	14 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
14	15 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
15	16 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
16	17 Taller Mentalidad Empresarial			Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025
17				Programa Mujeres Jefas de Hogar		2025



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°03

Martes 10 de Junio 2025:
Apoyo sesión n°1 “Conociéndonos” TFTR.



Jueves 12 de Junio 2025:
Apoyo sesión n°3 “Preparándome para el trabajo remunerado” TFTR.



Martes 17 de Junio 2025:
Actividad Rompe hielo “El dibujo descompuesto” sesión n°4 TFTR.





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Miércoles 18 de Junio 2025:
Actividad Rompe hielo “Si se lo sabe, cante!” sesión n°5 TFTR.





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°04

Viernes 06 de Junio 2025:

Grupo N°3: Taller Jefas de Hogar 2025

Estimadas postulantes

Somos el equipo comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar (PMJH) del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de Concón.

Junto con saludar, les queremos dar una cordial bienvenida a las recién incorporadas y saludar nuevamente a las que ya se encontraban en este grupo.

Son el "Taller de Formación para el Trabajo Remunerado N°3".

Volvemos a comentarles que éstas jornadas de talleres son una instancia de aprendizaje previa de carácter obligatorio para el ingreso formal al PMJH. Por lo tanto, esperamos contar con su activa participación para hacer de estos espacios muy enriquecedores y así poder ser un aporte para el logro de sus objetivos laborales y/o personales.

Importante: Leer más

LA PRIMERA SESIÓN ES OBLIGATORIA!

Si no se presentan, serán convocadas para otro grupo de taller y eliminadas de este chat.

Excepcionalmente por la disminución de sesiones, sólo podrán faltar 1 ocasión.

Escribe un mensaje

Lunes 09 de Junio 2025:

Grupo N°3: Taller Jefas de Hogar 2025

Estimadas Participantes

Junto con saludarlas y recordarles nuestra primera sesión de mañana que tiene carácter obligatorio, les queremos hacer una solicitud muy especial. En nuestras sesiones, es muy importante en cada una de las jornadas, hacer una pausa.

Actualmente en el Mundo, en Chile y por supuesto en nuestra comuna, uno de los objetivos importantes para reducir la contaminación, ahorrar recursos y proteger el medio ambiente es RECLICAR, poder reducir la cantidad de residuos y promover la reutilización de materiales desde pequeñas acciones individuales, hasta más grandes en sistemas de producción y consumo.

El llamado hacia nuestro Programa es a tomar conciencia y realizar acciones para reducir nuestro impacto ambiental. Es por ésto que, en los talleres anteriores llegamos al consenso de que cada una de ustedes traiga su taza para el coffee break.

Desde ya, agradecemos su comprensión y apoyo!

A continuación, reiteramos información importante para nuestro inicio al TFTR3:

- Inicia: martes 10 de Junio
- Termina: jueves 19 de Junio
- Horario: de 09:00 a 12:00 hrs. (ideálmiente llegar 10 min. antes para el registro de asistencia).
- Días: martes, miércoles y jueves.

Escribe un mensaje

Martes 17 de Junio 2025:

Grupo N°3: Taller Jefas de Hogar 2025

Estimadas postulantes

Junto con saludarlas a cada una y una vez más agradeciendo su entrega y compromiso de hoy, les queremos dar información importante para nuestras últimas sesiones del Taller de Formación para el Trabajo Remunerado N°3.

1.- Respetar Asistencia: hablamos desde un inicio que, al ser una versión más acotada de taller, la posibilidad de ausentarse reduzca también a 1 oportunidad. No obstante, aún cuando no hayan faltado las sesiones anteriores, les pedimos que no lo hagan ahora por lo esencial de los contenidos a tratar.

2.- Últimas sesiones: nos quedan sólo 2 sesiones y las más importantes, porque entramos de lleno en sus Proyectos Laborales. Ya con todos los conocimientos puestos a prueba, desarrollarán sus ideas de negocio, o bien mostrarán el emprendimiento que tengas en marcha y además trabajaremos en lo que esperan ustedes de nosotros como Programa.

3.- Estacionamiento: por último y no menos importante, el día de mañana (miércoles 18 de Junio) hay un evento en el Centro Comunitario, por lo que nos pidieron especialmente que nuestras usuarias que vienen en auto se estacionen por fuera del recinto.

Agradeciendo desde ya su comprensión y esperando verlas a todas mañana,

Escribe un mensaje



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Paula Andrea Miranda Drogueyt

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 24 JUNIO 2025