



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1064 /2025

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 JUN 2025

DE: **SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

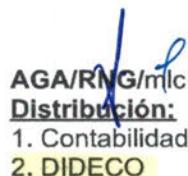
A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
<b>CONSTANZA ELENA MORAGA AMOLEF</b>	30	<b>540-05/02/2025</b>

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
**ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

  
**Distribución:**  
1. Contabilidad  
2. DIDEKO

CONSTANZA ELENA MORAGA AMOLEF

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 30

RUT

GIRO(S): SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,  
ASISTENTE SOCIAL

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 576 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE JUNIO 2025 D.R540	930.000
Total Honorarios: \$:	930.000
14.50 % Impo. Retenido:	134.850
Total:	795.150

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 10:37



204835500003038F63B6

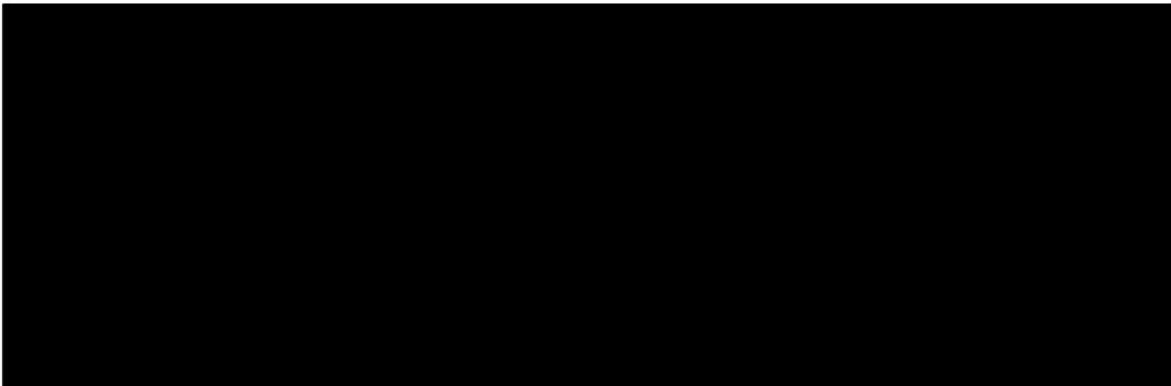
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506231037

Fecha / Hora Impresión: 23/06/2025 10:37





**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>JUNIO 2025</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Constanza Elena Moraga Amolef
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo profesional. Programa Adulto Mayor.
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	Nº30

<b>Funciones</b>	
• Apoyar la implementación de talleres dirigidos a los/las personas mayores de la comuna.	
• Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos SENAMA presentados por la oficina.	
• Apoyar en las visitas domiciliarias según calendario y necesidad de las Personas Mayores.	
• Atención de teléfono oficina, llamados telefónicos para convocatorias (reuniones, talleres, actividades).	
• Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor y apoyar su ejecución.	
• Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.	
• Apoyar en la atención al público realizando derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.	
• Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer en las ya existentes.	
• Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables.	
• Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunal de Adulto Mayor.	
• Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de dar claridad a sus inquietudes, escuchar ideas y ejecutar aquellas que apunten a su bienestar.	
• Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa entre la oficina municipal del adulto mayor- OMAM y la unión comunal de Adultos Mayores- UCAM.	
• Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.	
• Apoyar en actividades municipales.	
• Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.	
• Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a Adultos Mayores de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.	
• Apoyar en la ejecución del plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina.	

Actividades Realizadas
<b>1° SEMANA: 01 AL 08 JUNIO 2025.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud de pedido “Coctel Vínculos”</li><li>● Correo Publicidad</li><li>● Correo Contabilidad</li><li>● Atención a usuario G.M</li><li>● Atención a usuario E.Z.P</li><li>● Atención a usuario M.M.P</li><li>● Atención a usuario R.A.G</li><li>● Decreto bus club años plateados</li><li>● Decreto club nueva esperanza</li><li>● Solicitud de pedido “Bolsas”</li><li>● Atención a usuario M.B</li><li>● Atención a usuario M.S</li><li>● Correo Eventos</li><li>● Correo Operaciones</li><li>● Solicitud de pedido “Loza Desechable vínculos”</li><li>● Correo a usuaria S.F</li><li>● Correo Cultura</li><li>● Coordinación móvil DIDEKO</li><li>● Correo usuaria P.S</li><li>● Atención usuaria G.J</li><li>● Correo cultura</li><li>● Correo Publicidad</li><li>● Difusión Flyer SENAMA</li><li>● Atención a usuario G.P.C</li><li>● Atención a usuario A.A</li><li>● Atención a usuario A.P</li><li>● Correo Alcaldía</li><li>● Visita domiciliaria R.S.M</li><li>● Atención telefónica P.B</li><li>●</li></ul>
<b>2° SEMANA: 09 AL 15 JUNIO 2025.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Atención a usuario G.C.C</li><li>● Atención a usuario M.I.U</li><li>● Correo Director DIDEKO</li><li>● Correo Discapacidad</li><li>● Oficio Contratación Animador</li><li>● Reunión UCAM</li><li>● Atención telefónica P.B</li><li>● Correo DIMAO</li><li>● Coordinación proveedor “Bolsas”</li><li>● Atención a usuario G.J</li><li>● Atención a usuario N.P</li><li>● Atención a usuario I.L.G</li><li>● Correo Operaciones</li></ul>

- Capacitación "GSL operador"
- Impresión material talleres
- Atención a usuario S.V.V
- Atención a usuario N.M.O
- Correo Operaciones

**3° SEMANA: 16 AL 22 JUNIO 2025.**

- DÍAS ADMINISTRATIVOS

**4° SEMANA: 23 AL 30 JUNIO 2025.**

- DÍAS ADMINISTRATIVOS



**V° B° DIDEKO**



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE JUNIO 2025

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

### 1. CORREO PUBLICIDAD 02 JUNIO 2025

INVITACIÓN ACTIVIDAD ADULTO MAYOR

INVITACIÓN (1).docx

omam  
Para: publicidad  
CC: comunicaciones

INVITACIÓN (1).docx  
0.02

Estimado,

Junto con saludar cordialmente y esperando que se encuentre bien, solicito su colaboración para la confección de una invitación formal dirigida a las autoridades, con motivo de la actividad denominada "Día del Buen Trato al Adulto Mayor", la cual se llevará a cabo el día 13 de junio de 2025 a las 18:30 horas, en el Espacio Cultural.

Adjunto el texto base de la invitación para su consideración.

Además, quisiera solicitar que la invitación cuente con una **pestana lateral en blanco**, destinada a incluir un **precipado**, de modo que pueda ser fácilmente desprendida al momento de la recepción de los asistentes en la entrada del evento. Esta pestana será utilizada por la Oficina del Adulto Mayor para agregar un **número de folio**, el cual será **sorteado y registrado en puerta** como parte del control de ingreso.

Si otro particular, y agradeciendo de antemano su apoyo, le saluda atentamente,

Constanza Moraga Amolof  
Agente Profesional OMAM  
+569 92297051  
constanza.moraga@concon.cl  
José Pérez #827, Concón

### 2. CORREO EVENTOS 03 JUNIO 2025

SOLICITUD DE AMPLIFICACIÓN

ALCALDÍA-60904.pdf

omam  
Para: oficina  
CC: eventos

ALCALDÍA N° 1106-25 20250...

Estimado,

Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, mediante el presente, solicito a usted, amplificación para el evento "Día mundial del buen trato a las Personas Mayores", el día 13 de junio, actividad programada para las 18:30 horas en el espacio cultural.

Adjunto ORD autorizado.

Quedo atento a sus dudas o consultas.

Saludos cordiales.

Constanza Moraga Amolof  
Agente Profesional OMAM  
+569 92297051  
constanza.moraga@concon.cl  
José Pérez #827, Concón

### 3. CORREO A USUARIA S.F 04 JUNIO 2025

Gas balones

omam  
Para: [REDACTED]  
Estimada,

Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, de acuerdo a lo mencionado, leamento informar que no contamos con noticias para vales de gas año 2025, sin embargo, ante cualquier duda o consulta, dirigirse al área social, ubicado en calle Pedro de Valdivia 491, Concón. Lunes, Miércoles y viernes de 08:30 a 13:00 horas.

Saludos.

Constanza Moraga Amolof  
Agente Profesional OMAM  
+569 92297051  
constanza.moraga@concon.cl  
José Pérez #827, Concón

Para: omam  
Teléfono: [REDACTED]

SF  
Buenos días : Me pueden informar sobre entrega de balones de gas. Soy adulta mayor con discapacidad. María Susana Forte Ruta [REDACTED] La Santa María 1...

Mie 04-06-2025 09:40

#### 4. CORREO CULTURA 05 JUNIO 2025

OPERADOR ILUMINACIÓN ACTIVIDAD OMAM

omam  
Para: proldan  
Cc: Paula  
Estimado,  
Junto con saludarte cordialmente, y esperando que se encuentre bien, me dirijo a usted para confirmar su participación como operador de iluminación en el marco de la actividad "Día del Buen Trato a las Personas Mayores", según lo conversado previamente con Paula.  
La actividad se realizará el día 12 de junio en el Espacio Cultural, comenzando a las 15:30 horas. No obstante, el equipo de OMAM estará presente con anterioridad en la carpeta para coordinar los detalles que puedan faltar.  
Debe señalar que el manejo de la iluminación será de carácter básico, principalmente para brindar mayor claridad al espacio. Además, se contempla una presentación artística (solista) de aproximadamente 30 minutos, la cual no requiere especificaciones técnicas adicionales.  
Finalmente, se estima que la actividad se extenderá hasta las 19:00 horas aproximadamente.

Agradezco de antemano su apoyo y compromiso, y quedo atento/a a cualquier consulta.

Saludos cordiales,

Constanza Moraga Amolef

Apoyo Profesional OMAM

+569 62297051  
omam@conccon.cl  
José Pérez #827, Concón



#### 5. CORREO ALCALDÍA 06 JUNIO 2025

INVITACIONES ACTIVIDAD OFICINA ADULTO MAYOR

omam  
Para: alcaldia  
  
Estimado,  
Junto con saludarte, esperando que se encuentre bien, solicito a usted, por favor poder enviar invitación formal a los señores/es concejales, dicha actividad está denominada como "Día Mundial del Buen Trato a las Personas Mayores" la cual, se llevará a cabo, este viernes 13 de junio, a las 15:30 horas en el Espacio cultural de Concón.  
Autoridades:  
1. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS (Alcalde)  
2. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA (Director DIDECA)  
Concejales:  
1. MARIA JOSE AGUIRRE NEUENSCHWANDER  
2. RICARDO URENDA HERENIA  
3. JORGE ANTONIO VALDIVINOS GOMEZ  
4. ALBERTO FERNANDEZ LOPEZ  
5. ELENA MARGARITA ARTEAGA BREIDING  
6. PAULINA XIMENA ZUÑIGA GUEVARA  
Por favor recalcar que es importante la confirmación para este evento.  
Quedo atento a sus dudas o consultas.  
Saludos cordiales.

Constanza Moraga Amolef



#### 6. REUNIÓN UCAM 09 JUNIO 2025



## 7. CORREO DIMAO 10 JUNIO 2025

Solicitud de estafetas - Actividad Adulto Mayor

ALCALDIA-10004.pdf

**JM** Jose Manríquez  
Estimada, buenas tardes, se confirma la autorización para que Ayma Rojas y Patricia Buguado brinden apoyo en el evento "Día Mundial del Buen Trato a las Personas Mayores" que se realizará el día viernes 13 de junio, desde las 15:00 a 19:30 hrs. App.

Para: **omam**  
Para: **omam**  
CC: **barcas**  
ALCALDIA N° 1165-25 20250...  
1/1

Estimados,

Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, solicito a Ud. Autorización para que estafetas, Sra. Ayma Rojas Roldán, y Sra. Cecilia Morales Lira, puedan efectuar labores de apoyo en ases y orden, en la actividad denominada "Día Mundial del Buen Trato a las Personas Mayores" a realizar el día viernes 13 de junio, desde las 15:00 a 19:30 hrs. App.

Sin otro particular y en espera de una respuesta favorable ya que es un apoyo indispensable para la actividad, se despide.

**Constanza Morega Amolef**  
Apoyo Profesional CMAM

+569 9 82297059  
omam@concon.cl  
Avda. Tafur #327, Concon

## 8. CORREO OPERACIONES 11 JUNIO 2025

REQUERIMIENTOS ACTIVIDAD ADULTO MAYOR

ALCALDIA-10004.pdf

**o** omam  
Para: **omam**  
CC: **operaciones**  
ALCALDIA N° 1168-25 20250...  
1/1

Estimada,

Espere se encuentre bien. A través de la presente, me permito solicitar su apoyo en cuanto a la gestión de operaciones para la actividad "Día Mundial del Buen Trato a las Personas Mayores", que se llevará a cabo el día viernes 13 de junio a las 15:00 horas.

Para dicha actividad, requerimos trasladar lo siguiente:

- Mesas
- Sillas
- Pintores
- Personal de operaciones para armado de mesas
- Traslado de los elementos desde el Centro Comunitario hacia la Casa de Cultura

Lo mencionado debe ser coordinado para el día viernes 13 de junio, durante la mañana.

Adjunto ORD autorizado de la actividad.

Saludos cordiales.

**Constanza Morega Amolef**  
Apoyo Profesional CMAM

+569 9 82297059  
omam@concon.cl

## 9. CAPACITACIÓN "GSL OPERADOR" 12 JUNIO 2025

Capacitación Abreviada Operador/a Gestión de Casos – Ciclo 7

Curso Capacitación para nuevos operadores GSL, perfil "Gestión de Casos"

Estimado(a) funcionario(a) (Bienvenida)

A partir de hoy y hasta el viernes 13 de junio podrás acceder a la plataforma [Campus Virtual](#) y realizar el curso Capacitación Abreviada Operador/a GSL perfil Gestión de Casos, el que tiene como objetivo conocer qué es Gestión Social Local y sus instrumentos y capacitate en la utilización de la plataforma GSL como apoyo en la implementación de un modelo eficiente y efectivo de intervenciones sociales.

• Revisa [aqui](#) el paso a paso para ingresar al curso abreviado GSL.

También te informamos que desde 2025, los operadores de GSL requieren contar con Acreditación RSH en el perfil Emisora de Cartola. Para esto, MDSF ha dispuesto un curso e-learning especial, autónomo y asincrónico, que consta de 3 módulos más una evaluación final, el cual deberás haber finalizado exitosamente como requisito para continuar tu ruta formativa de GSL, de lo contrario, no podrás inscribirte al Taller de Screening Social ni al Taller de Funcionalidades Gestión de Casos, tampoco podrás acreditarte como Operador/a GSL.

• Revisa [aqui](#) el paso a paso para inscribirte en el curso de acreditación RSH.

Tanto el acceso a Campus Virtual y el curso abreviado de GSL, como la inscripción a la acreditación de RSH, se realizan con Clave Única.

Si tienes alguna duda o dificultad para acceder, escribe [val@desarrollosocial.gob.cl](mailto:val@desarrollosocial.gob.cl)

Recibe nuestro más cordial saludo.

Equipo Gestión Social Local

Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF)

## 10. CORREO OPERACIONES 13 JUNIO 2025

OFICIO Y CONVENIO BUS ADULTO MAYOR

ORD. 893 DIDEKO.pdf CONVENIO ... (1).pdf

**o** omam  
Para: **operaciones**  
ORD. 893 DIDEKO.pdf  
CONVENIO 92 CAM ESTRELLA...  
2 archivos adjuntos (7.1MB) Descargar todo

Estimado,

Adjunto convenio de bus club Estrella del Mar y autorizado de bus para Coro Unión Comunal.

Saludos.

**Constanza Morega Amolef**  
Apoyo Profesional CMAM

+569 9 82297059  
omam@concon.cl  
Avda. Tafur #327, Concon