

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 224/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/06/2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	246	1385 28/04/2025

Se deja constancia que se han recibido conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/ppm.
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 246

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, JUNIO	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impto. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2025 15:13



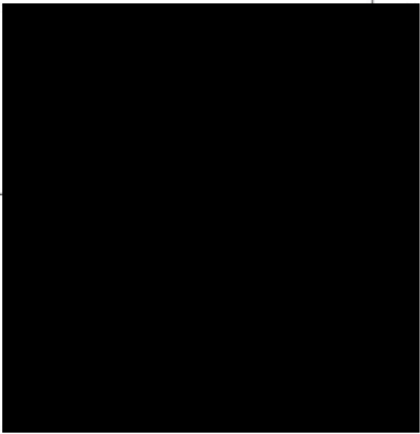
1437651700246FCE3B56

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2025 15:13



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
JUNIO 2025

Concón 25-06-2025

Atención de público.

Semana 02 al 08 JUNIO

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados.
- Reunión encargados RED Territorial, reunión mensual calendarizada e inserta en plan de acción establecido por Sence.
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,
- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18.
- Inicio trabajo de coordinación "X Feria laboral"
 - * Coordinación con equipo de diseño, para imagen del evento, videos corporativos, gráficas de insumos para difusión, otros.
 - * Coordinación con equipo de operaciones para puesta en marcha y preparativos previos al evento.
 - * Coordinación interna de equipo Omil, funciones, visitas a empresas, confirmaciones de servicios, coordinación con equipos integrantes de la red territorial, varios.

- Asistencia a curso soldadura TIG MIG en CFT PUCV Viña del mar.
- Reunión con empresa ENAP (Comunidades), confirmación de capacitación a la comunidad desde nuestra oficina Omil, confirmación de 3 cursos iniciales. Guardia de seguridad, Soldador al arco, instalaciones eléctricas.
- Preparación de rendición del mes de mayo de plataforma SISREC
- Revisión ofertas mes de marzo, evaluación de respuesta de empresas, seguimiento de postulaciones, antecedentes para estadística trimestral.

Semana 09 al 15 de junio

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Atención de público presencial.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Asistencia reunión coordinadores provinciales de Omil
- Trabajo en plataforma Sisrec.
- Trabajo de equipo en materias Pladeco y Pladetur
- Reunión con coordinación equipo dirección de turismo y fomento productivo, temas: Ejecución presupuestaria, coordinación semana, red de protección social, programa PIC, capacitación EAE, varios.
- Reunión de ejecutivos de empresa
- Elaboración plan de trabajo con empresas alero Pladeco
- Omil en terreno. (sector ferias libres)
- Trabajo en **"Caracterización y perfilamiento de Intermediación Laboral"**, que tiene como propósito principal: desarrollar una caracterización y perfilamiento de la población usuaria y potencial del Sistema de Intermediación Laboral, que permita

evaluar la pertinencia del modelo de atención del sistema, a la vez que entregue recomendaciones para una mejora en la atención de la población intervenida.

En esta consultoría se generarán perfiles de personas usuarias (del sistema y potenciales), considerando variables asociadas a la caracterización sociodemográfica, las trayectorias laborales de las personas, y la vinculación de estas con la red de intermediación.

Acompañamiento a curso de capacitación "Soldador Tig Mig" en CFT PUCV.

Semana 16 al 22 de junio

20 junio feriado.

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Revisión y actualización plataforma Fomil
- Información actividades y planificación de oficina OMIL, entrevistas, reuniones, asistencias, coordinación de equipo.
- Reunión presencial en dependencias de Omil con equipo comunidades ENAP , inicio de coordinación de puesta en marcha de cursos de capacitación, soldador al arco, instalaciones eléctricas domiciliarias y guardia de seguridad.
- Contacto y envío de documentación para validación con equipo de delegación presidencial (Programa de integración a la comunidad PIC)
- Preparación informe de término de semestre con evaluaciones de plan de red y actividades comunales
- Rendición SISREC
- Omil en terreno
- Acompañamiento a curso de capacitación "Soldador Tig Mig" en CFT PUCV.
- Ceremonia de certificación y cierre "TALENTO VISIBLE"

1. **Ceremonia de Cierre del Programa de Preparación Laboral "Talento Visible"**
Hora: De 10:00 a 12:00 hrs.

2. Feria de Servicios Inclusivos

Hora: De 10:00 a 14:00 hrs.

Semana 23 al 30 de junio

- Revisión de correo institucional
- Atención de público en general
- Actualización diaria de base de datos y drive de atención.
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Reunión de equipo, planificación de mes, actividades certificación de cursos de capacitación, seguimiento de ofertas del mes, colocados,
- Revisión diaria de plataforma BNE.
- Ejecución presupuestaria, tramitación de solicitudes de pedido con compras planificadas en plan de gasto 2025, autorizado por Sence.
- Reunión con cámara de comercio
- Reunión empresa ALI SERVICE, dedicada al servicio de casino de empresas a nivel nacional, tema: existencia de vacantes para participación en feria laboral y tratamiento de vacantes para personas en situación de discapacidad.
- Visita a centro comercial PINARES, trabajo colaborativo, ofertas de trabajo, vacantes laborales, inserción de usuarios capacitados en Omil, temas varios.
- Reunión con empresa UNO Salud, participación en feria laboral, trabajo colaborativo, ofertas de trabajo, vacantes laborales, temas varios
- Reunión Red territorial, análisis de semestre, metas, planificación segundo semestre, temas varios.
- Coordinación de "X feria laboral"
- Visita última clase de curso de capacitación, soldador TIGMIG

RE: Link para reunión de hoy de Encargados Red Prov. de Valparaíso

pperez reacted to your message:

From: Claudia Alarcón <claudia.alarcon@munivma.cl>
Sent: Monday, June 3, 2025 1:18:19 AM
To: Ana Campos <ana.campos@munivma.cl>; María Luján Hernández <maria.lujan.hernandez@munivma.cl>; Bárbara Farías <barbara.farias@monopaldosabasta.cl>; Verónica Pareda <veronica.pareda@munivma.cl>; pperez <pperez@conson.cl>; Andrés Reyes <andres.reyes@munivma.cl>
Subject: Link para reunión de hoy de Encargados Red Prov. de Valparaíso

Buenos días:

Junto con saludos y deseando que tengan una buena semana, aquí les envío el link para la reunión de Encargados OMI, de la Red Prov. de Valparaíso, agendada para hoy a las 11:00 hrs.

Para unirse a la reunión de video, haz clic en este vínculo: <https://meet.google.com/ztzo-dtwp-oot>
 Si quieres unirse por teléfono, marca +54 43 235 2070 y luego ingresa este PIN: 247 850 522 69658
 Para ver más números de teléfono, haz clic en este vínculo: <https://tel.meet/ztzo-dtwp-oot?lat=3>

Saludos cordiales,

Claudia Alarcón B
Encargada OMI
Departamento Desarrollo Social
Teléfono: 222164662 / +569 5202449

 Departamento de Desarrollo y Asesoría
Departamento de Desarrollo Social
Unidad Ejecutiva de Intervención Social
P.O. BOX 1071 - Valparaíso

Programa de Radio Oficina OMI 01 de junio

Margarita
Para: prensa
Ma 04/06/2025 11:34

CC: radio: cohenes

Estimado Pablo, junto con saludar y esperando que se encuentre bien escribo según lo acordado el día de ayer, para programa de radio:

La Oficina OMI, en el marco del cumplimiento al programa FOMIL, debe realizar programa de radio en temáticas de interés de usuarios y empresas, por este motivo, se acordó la realización del Quinto programa radial año 2025, en donde se entrevistará a Arife Mancor Acevedo, **SEREMI del Trabajo**. El día **jueves 05 de junio a las 16:00 hrs en modalidad Streaming**.

Quedo pendiente la entrega de la minuta del programa.

Agradeciendo desde ya su colaboración en la conducción del espacio.

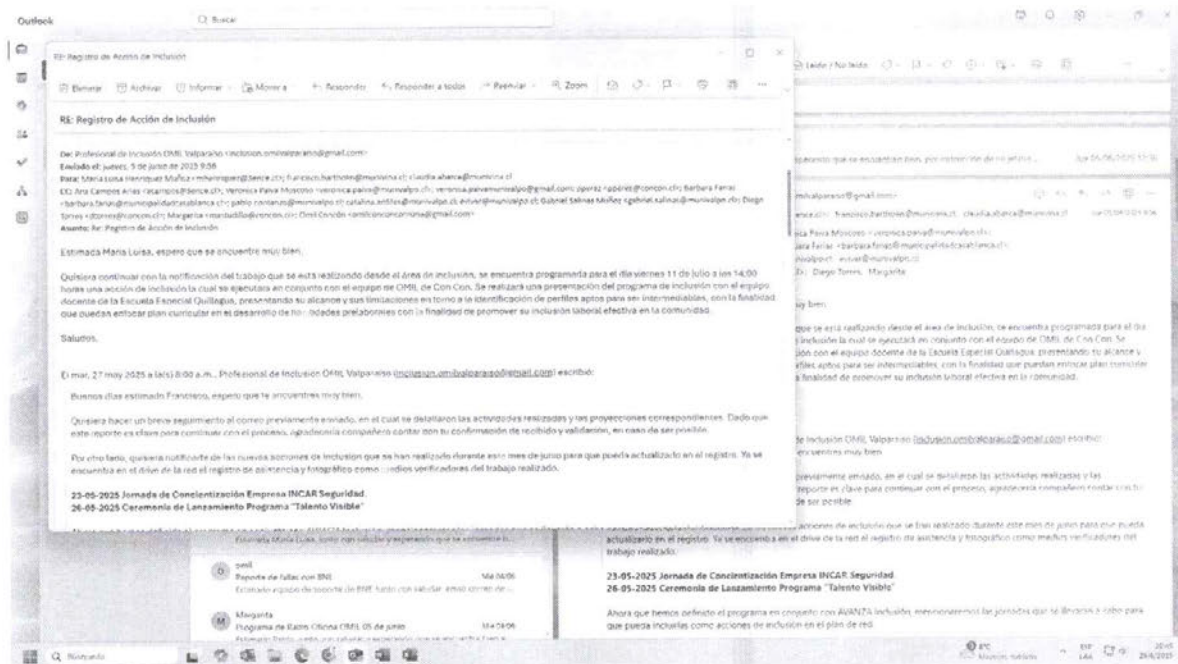
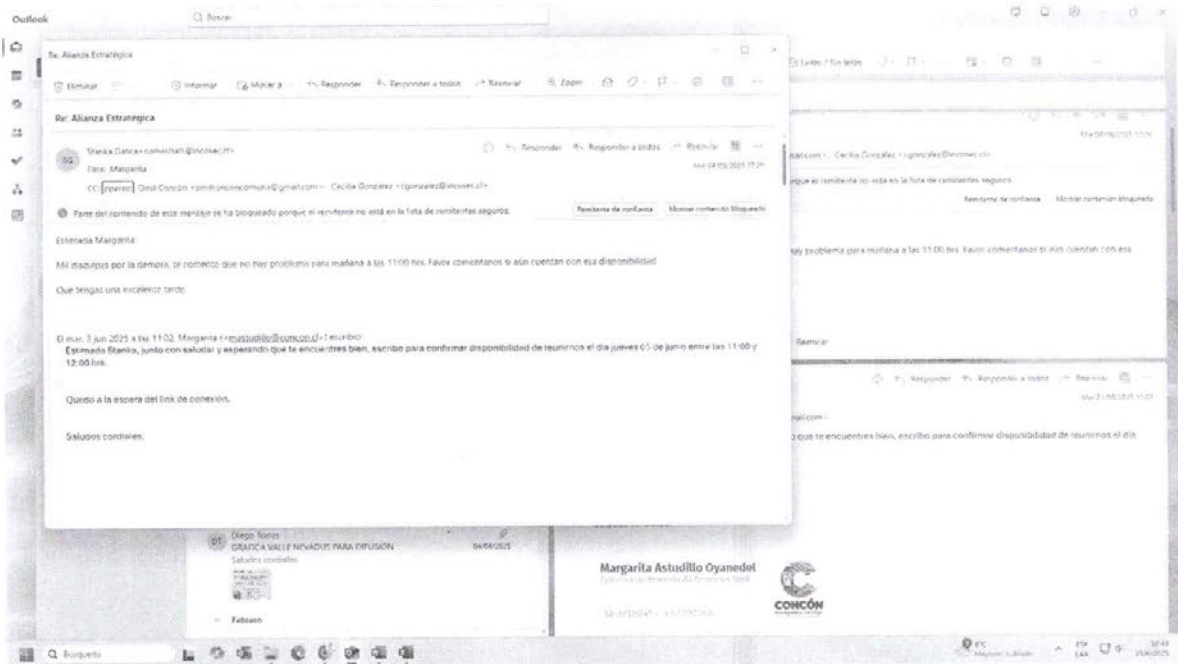
Saludos cordiales,

Margarita Astudillo Dyanadel
Ejecutiva de Intervención Social

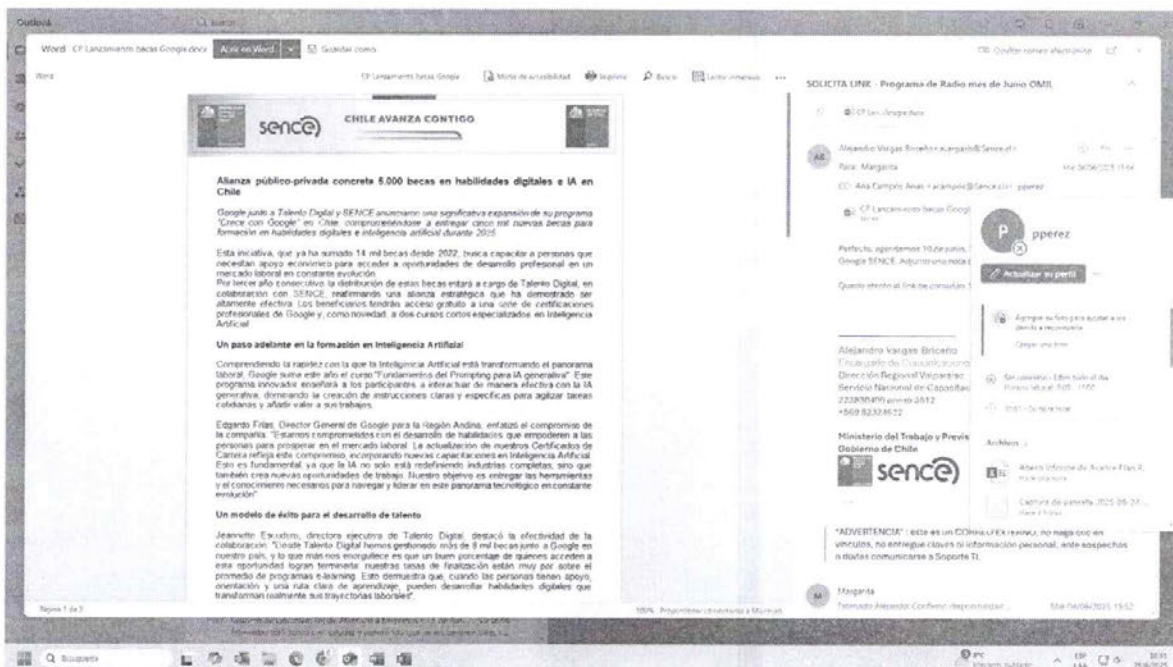
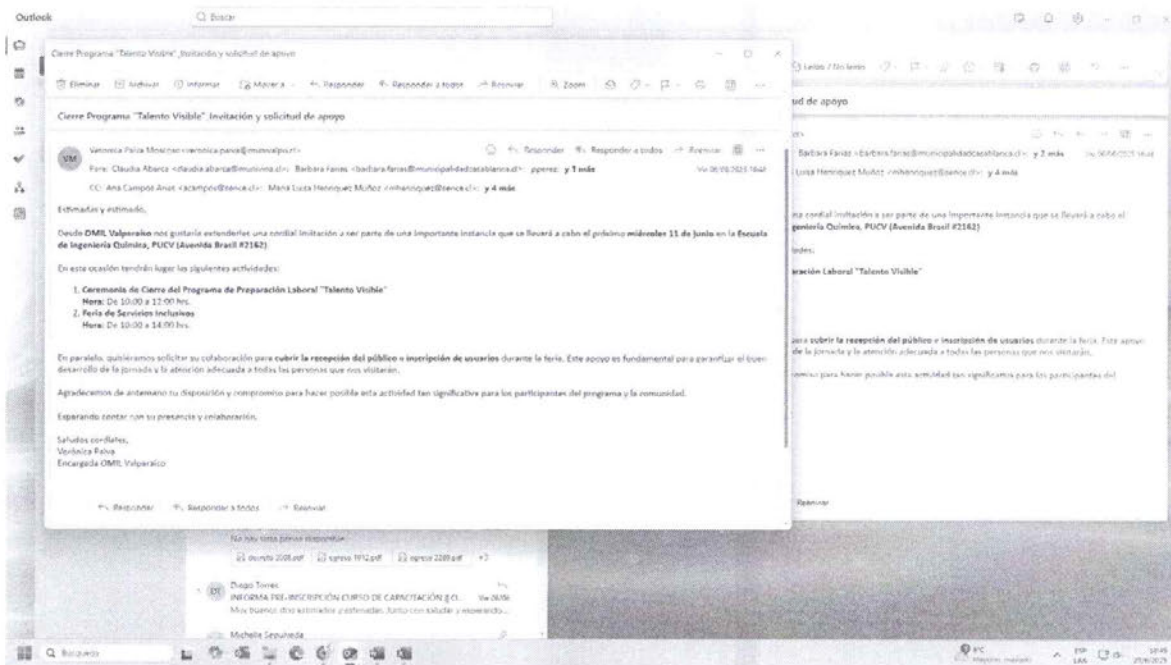


Indaz
X feria laboral
Buenos días, quedamos, Saludos cordiales.
Ma 05/06

Margarita
X feria laboral
Pablo, espero recibir de los indicados para el inicio de la actividad por...
Ma 05/06



The screenshot shows the bn@.cl website with a message in Spanish. At the top, there's a navigation bar with links like 'Inicio', 'Boleta Mult...', 'SPC Academia', 'Google', 'Gmail', 'Chat', 'Boleta Municipal...', 'SERCE - Decisión de...', 'Boleta Nacional de E...', 'PDI - Chat', 'Inicio de recuento...', 'Servicio en línea', 'Licencia de Ejercicio', and 'Otros Documentos'. Below the navigation bar, there's a message: 'No se controla este mensaje por el año 2020'. The main content area has the bn@.cl logo and the heading 'Estimados Informadados/as,'. The text reads: 'Queremos informarle, que debido a la contingencia que estamos atravesando con Registro Civil al plazo de 96 horas de inscripción para los beneficiarios del fondo solidario de manera NO SERA CONSIDERADO, lo que significa que los usuarios tendrán todo el mes para regularizar su inscripción de nuestra plataforma, esto para evitar posibles suspensiones de sus pagos mensuales, debido al error en nuestros sistemas. Los agradeceremos puedan compartir esta información con sus beneficiarios del fondo solidario.' Below this, there's a section titled 'Asesoramiento:' and a link 'Boleta Nacional de Empleo'. At the bottom, there's a social media bar with icons for Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, followed by the text 'Este sitio web utiliza cookies para mejorar su experiencia. Ajustar configuración de cookies.' and a small logo for 'Fondo Solidario'.



53 Maria Luisa Hernández Muñoz

Algunos de los participantes en el programa de capacitación en línea han expresado su interés en recibir más información sobre el programa. Si desea recibir más información, envíe un correo electrónico a info@comunidad.org o llame al 1-800-456-7890. También puede visitar el sitio web de la Comunidad en línea en www.comunidad.org.

María Luisa Henríquez Muñoz
Encargada de Intermediación Laboral
Unidad de Empleo y Capacitación a Empresas
Región de Valparaíso
Servicio Nacional de Capacitación y Empleo - RENCE

Ministerio del Trabajo y Previsión Social
Gobierno de Chile

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar Desmarcar Imprimir

2. En la Hoja Excel "Relación con personas" es el primer recuadro deben colocar la caracterización de las personas usuarias y las gestiones realizadas con ellas durante el primer semestre. En los otros recuadros donde se mencionan los públicos objetivos como: egresados SENCE, mujeres, personas en situación de discapacidad, profesionales o técnicos, personas mayores, personas migrantes,

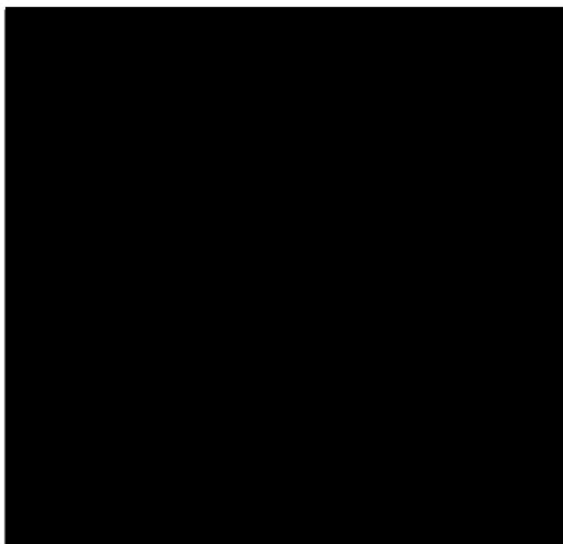
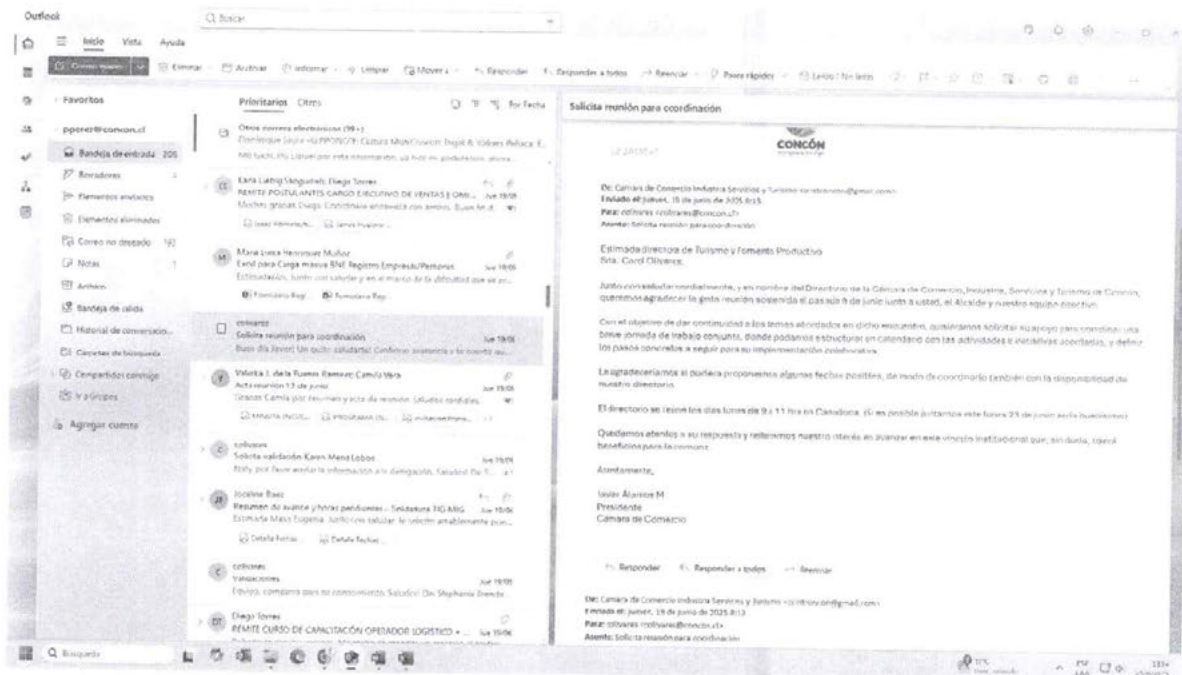
programas SENCE se deben mencionar cuáles son los programas que se trabajaron en el territorio con las empresas o se realizó difusión de éstos. A cuáles postularon, mencionar si realizaron alguna actividad en torno a una oferta programática en especial como por ejemplo "Baller de Franquicia Tributaria". En el recuadro quinto de "Asesorías de servicios externos", se deben mencionar las acciones realizadas extra con las empresas, ya sea para finalizar o para entregar un servicio extra de información laboral, como por ejemplo, "charla de ley Karlo". En el sexto recuadro "Encuentros Empresariales" se deben colocar el número de encuentros con las entidades que se abordaron y el por qué entregaron esta información. En el séptimo recuadro "Reuniones con Colegios y Asociaciones

5. En la hoja Excel "Acciones de Mejora" en esta parte deben colocar las acciones que se puedan realizar y que sean posibles tanto en el programa en sí, como en B2E y en otra plataforma que se utilice. Por ejemplo, se puede colocar una medida en B2E que:

Recuerden que el informe presenta un máximo de categorías en los cuadros anexados donde deben plasmar la información, por eso es importante resaltar las acciones y estrategias más importantes y que se hayan realizado como Red o que hayan participado varias personas de la misma red.

Solución y que tengan buen día.

Av. Brasil 1265, piso 6, Viçosa, Minas Gerais, Brasil
 Telefone: +55 (31) 3237 0800, Anexo 3527
 E-mail: contato@nacional.org.br




CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA
TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

