

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 225 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 de junio 2025

DE: CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	80	1347 24/04/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 80

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Julio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO JUNIO 2025	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
14.50 % Impo. Retenido:	237.333
Total:	1.399.446

Fecha / Hora Emisión: 26/06/2025 15:53



1780591100080F8BF751

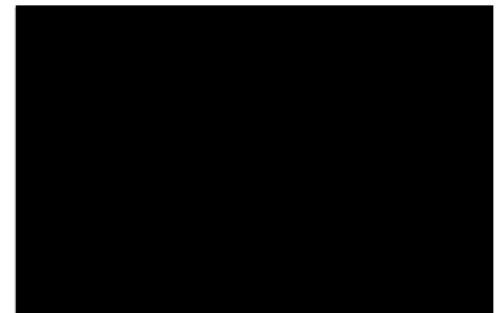
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506261553

Fecha / Hora Impresión: 26/06/2025 15:53



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500
2025 JUNIO

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:

1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de abril a 31 de diciembre 2025

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Junio 2025

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

Nº	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
1987	03-06-25	Solicita participación Fiesta de San Pedro en Caleta Higuerillas el 06 de julio.	04-06-25	Autorizado	Se convoca a la emprendedora a participar y se deriva a pagar permiso municipal correspondiente.
1988	03-06-25	Solicita participación Fiesta de San Pedro en Caleta Higuerillas el 06 de julio.	04-06-25	Autorizado	Se convoca a la emprendedora a participar y se deriva a pagar permiso municipal correspondiente.
2067	03-06-25	Apoyo en difusión para actividad de Casa Cultural Tartari.	04-06-25	OK	Se trabaja colaborativamente en la difusión de la actividad a través de Instagram y whatsapp.
2124	06-06-25	Solicita autorización para realizar bazar de emprendedores en BNUP.	09-06-25	Autorizado	Autorizado Alcalde ORD N°212
2217	11-06-25	Solicita participación Fiesta de San Pedro en Caleta Higuerillas el 06 de julio.	16-06-25	Autorizado	Se convoca a la emprendedora a participar y se deriva a pagar permiso municipal correspondiente.
2228	12-06-25	Solicita Reunión con Alcalde para presentación del Sindicato Independiente El Esfuerzo de Concón.	16-06-25	En Conocimiento	Se agendará reunión con las unidades técnicas pertinentes.
2233	12-06-25	Informa deuda kiosco ubicado en Villa Primavera, que le impide devolver al Municipio.	16-06-25	En Conocimiento	Resolución en Oficina de Rentas.
2221	12-06-25	Solicita participación Fiesta de San Pedro en Caleta Higuerillas el 06 de julio.	16-06-25	Pendiente	Emprendedora queda en lista de espera.

2250	13-06-25	Presidenta Feria Porvenir solicita reunión con Rentas, Seguridad Pública, Inspección y Secretaría Municipal.	17-06-25	En Conocimiento	Coordinación y planificación Oficina de Rentas.
2302	18-06-25	Solicita autorización de patente comercial en un BNUP.	23-06-25	En Conocimiento	Resolución en Rentas.
2337	23-06-25	Solicita autorización para instalar un kiosco en un BNUP.	24-06-25	PENDIENTE	
2351	24-06-25	Solicita autorización para ejercer actividad económica en un BNUP.	24-06-25	PENDIENTE	
2352	24-06-25	Solicita autorización para realizar videos promocionales de la comuna.	24-06-25	En Conocimiento	Resolución en Oficina de Turismo
2355	24-06-25	Solicita participación Fiesta de San Pedro en Caleta Higuerillas el 06 de julio.	24-06-25	Autorizado	Se convoca a la emprendedora a participar y se deriva a pagar permiso municipal correspondiente.

Registro de atenciones, asesorías y orientaciones usuarios/as

Nombre	Motivo	Observación
P.L	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
E.M	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
M.C	Entrega información con una propuesta de capacitación para emprendedores.	Se solicita envío por correo para evaluación.
I.F	Ingreso Ley Lobby	
F.G	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
L.H	Solicita información acerca de feria de	Se informa la calendarización del año.

	emprendedores y actividades.	
M.L	Entrega información acerca del programa Fortalecimiento Emprendedores	
N.G	Solicita información con respecto a Feria de San Pedro	Se invita a participar de la convocatoria para la actividad
E.B	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega carpeta en Rentas para solicitar patente.
P.L	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
A.P	Activación de emprendimiento, solicita asesoría.	Se ingresa agenda asesoría y se ingresa al registro de Fomento Productivo.
J.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
B.G	Solicita información con respecto a Feria de San Pedro	Se invita a participar de la convocatoria para la actividad
A.M	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
J.C	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
C.F	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
A.V	Solicita información con respecto a Feria de San Pedro	Se invita a participar de la convocatoria para la actividad
N.S	Solicita información con respecto a Feria de San Pedro	Se invita a participar de la convocatoria para la actividad

E.M	Tramitación patente MEF	Se revisa documentación y se entrega carpeta en Rentas para solicitar patente.
F.C	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
F.A	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
C.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
N.N	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
A.M	Solicita información con respecto a Feria de San Pedro	Se invita a participar de la convocatoria para la actividad
E.R	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
M.M	Solicita información de productoras.	
M.A	Solicita información acerca de feria de emprendedores y actividades.	Se informa la calendarización del año.
J.P	Solicita asesoría para emprendimiento.	Se entrega información al respecto, se ingresa al registro de Fomento Productivo.
R.T	Solicita información con respecto a Feria de San Pedro	Se invita a participar de la convocatoria para la actividad
M.M	Solicita información con respecto a Feria de San Pedro	Se invita a participar de la convocatoria para la actividad

Actividades de gestión

Semana del 01 al 08 de junio

- ➡ Participación en charla de actualización “Ley Karin”, protocolo de prevención, investigación y sanción de acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo.
- ➡ Reunión con el equipo del Centro de Negocios de Viña del Mar, Oficina de Turismo Concón y CATI, planificación Seminario Gastronómico y verificación registro de marca de la comuna como “Capital Gastronómica de Chile”.
- ➡ Reunión con Simón Figueroa, socio estratégico, quien entrega una propuesta para capacitación enfocada en Marketing Digital para emprendedores formalizados.
- ➡ Reunión con Bárbara Galarce, presentación de un emprendimiento de remate, nuevo en la comuna, orientación del emprendimiento.
- ➡ Apoyo en actividad cultural a Casa Tartari, con la presentación de emprendedores locales atingentes al rubro cultural y artístico.

- ➡ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 09 al 15 de junio

- ➡ Reunión de presentación con la Cámara de Comercio, Turismo e Industria, se genera una alianza estratégica entre el sector público – privado, se establecen líneas de trabajo en pro del desarrollo económico y turístico de la comuna.
- ➡ Se abre convocatoria para aquellos emprendedores que estén interesados en participar en la actividad Fiesta de San Pedro, a realizarse el día domingo 06 de julio en Caleta Higuerillas.
- ➡ Reunión con el equipo municipal, planificación y organización para desarrollar la actividad “Vacaciones Entretenidas” en el marco de la semana de vacaciones de invierno.
- ➡ Reunión de planificación y organización con el equipo municipal para desarrollar la actividad Fiesta de San Pedro.
- ➡ Visita técnica en terreno a Caleta Higuerillas para medir el espacio que utilizará el sector productivo para la Fiesta de San Pedro.

- ➡ Se realizan asesorías comerciales a emprendedores formalizados en 1° categoría ante el SII, a cargo del Centro de Negocios de Viña del Mar, en dependencias de Fomento Productivo.
- ➡ Reunión con la Agrupación Concón Emprende, actualización de datos y propuestas para posicionar el espacio en playa Amarilla.
- ➡ Reunión con el equipo de Seguridad Pública, planificación para la actividad de ceremonia de entrega del botón de pánico del Sistema Alerta Comercio.
- ➡ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 16 al 22 de junio

- ➡ Reunión de planificación y organización como Dirección de Turismo y Fomento Productivo, revisión de las actividades en marcha y distintas gestiones que realiza cada oficina.
- ➡ Reunión de coordinación con el equipo de Seguridad Pública para la actividad de entrega del botón de pánico.
- ➡ Participación en la actividad de Ceremonia de Entrega del Botón de Pánico del Sistema de Alerta Comercio, que benefició a 30 locatarios.
- ➡ Reunión con la coordinadora del Programa PAI Florecer del Cesfam, en la derivación de una usuaria con un emprendimiento vigente, se entrega asesoría correspondiente y se ingresa a los registros de Fomento Productivo.
- ➡ Reunión con socios del Sindicato de Pescadores de Caleta Higuerillas, se abordaron los últimos detalles con respecto a la actividad Fiesta de San Pedro, se adquirieron compromisos por ambas partes.
- ➡ Reunión de coordinación con Matías Arce para el desarrollo de la actividad Fiesta de San Pedro.
- ➡ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 23 al 26 de junio

- ➡ Reunión de planificación entre la Dirección de Turismo y Fomento Productivo y la Cámara de Comercio, Turismo e Industria, se establecen compromisos de ambas partes para desarrollar en conjunto el PLADETUR.
- ➡ Revisión y selección de emprendedores que participaran de la actividad Fiesta de San Pedro en Caleta Higuerillas, se envía correo electrónico para notificar al interesado y se refuerza con llamados telefónicos.
- ➡ Reunión de revisión de acciones según los ejes que plantea el PLADETUR.
- ➡ Se realiza taller “Mentalidad Empresarial” para emprendedores locales a cargo del asesor comercial del Centro de Negocios de Viña del Mar.
- ➡ Reunión con el equipo de Transbank, presentación del Sistema de Analítica a nivel comunal en aspectos de data turística y comercial.
- ➡ Reunión de coordinación por temas de logística de Playa Amarilla en conjunto con Oficina de Turismo.

Proyección semana del 27 al 30 de junio

- ➡ Realización de bazar de emprendedores a cargo de Agrupación Altos del Mar.
- ➡ Planificación de reunión post 1º entrega de botón de pánico al sector comercial.
- ➡ Catastro de nuevos locales comerciales a la base de datos de Fomento Productivo, visitas en terreno y actualización de datos.
- ➡ Seguimientos de comodatos de playa Amarilla.
- ➡ Seguimiento pago de permisos municipales de emprendedores participantes de la actividad Fiesta de San Pedro.
- ➡ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

VERIFICADORES MES DE JUNIO

- ➡ Charla Actualización Ley Karin



- ➡ Reunión de coordinación con el Centro de Negocios de Viña del Mar y CATI.



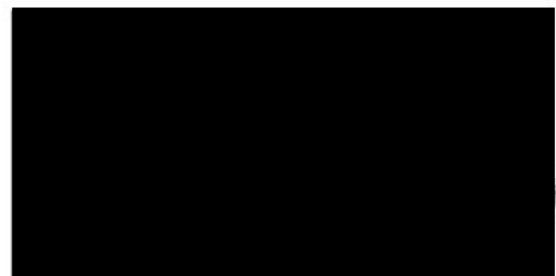
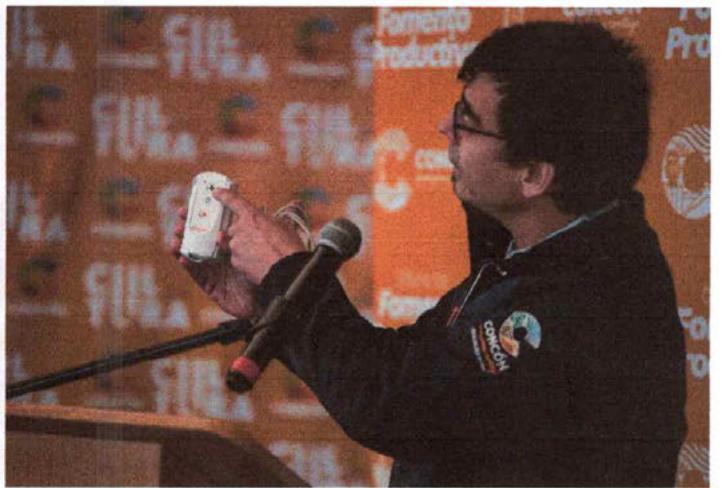
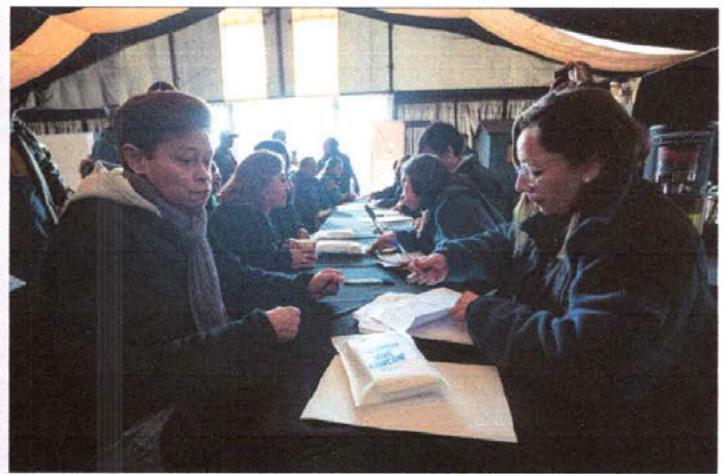
✚ Reunión de alianza y líneas de trabajo con la Cámara de Comercio, Turismo e Industria



✚ Taller de Mentalidad Empresarial – Centro de Negocios de Viña del Mar



⊕ Ceremonia de 1° entrega botón de pánico al sector comercial



Stefanie Pacheco 
Encargada Oficina Fomento Productivo