



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1061 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 JUN 2025

**DE: SR ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA	228	527 14/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

**ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

AGA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 228

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES
[REDACTED]

Fecha: 30 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 30 JUNIO 2025 APOYO INTEGRAL FAMILIAR 22 HRS FOSIS	593.200
Total Honorarios: \$:	593.200
14.50 % Impto. Retenido:	86.014
Total:	507.186

Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 11:40



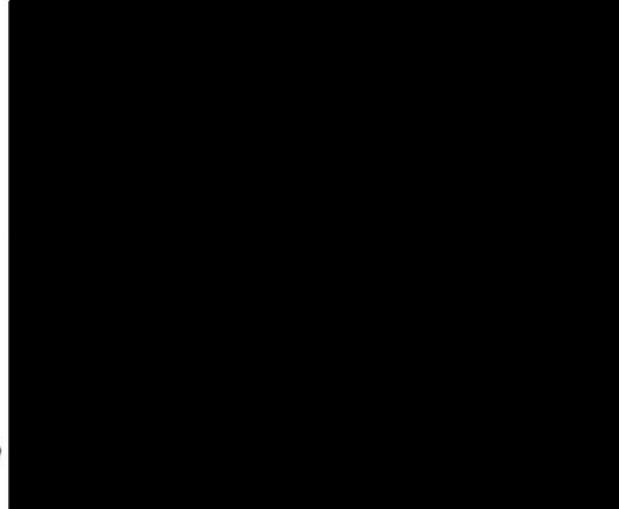
1747949300228F3E4266

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

31140

Fecha / Hora Impresión: 23/06/2025 11:40





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES Junio 2025	
Nombre Prestador (a)	Fernanda Pailaqueo zamora
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDEKO Concón.
Nº Boleta Honorarios	

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recibe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
02-06-25 06-06-25	<ul style="list-style-type: none">• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa..• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio en el mes de junio• Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención.• Se revisa en conjunto con las familias, sobre aporte a la canasta básica de alimentos.• Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

09-06-25- al 13-06-25	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Preparar diariamente el material para realizar sesiones. • Contactar con el representante de la familia para agendar sesiones individuales y familiares • Cobertura mes de junio • Participación en red de operativo comunal, organizado por la Red de protección social. •
16-06-25 al 19-06-25	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Preparar diariamente el material para realizar sesiones. • Contactar con el representante de la familia para agendar sesiones individuales y familiares • Participar en reunión de red de protección social • Jornada de formación para el trabajo afirmativo con sexo diversidades, Conmemoración Mes del Orgullo LGBTIQANB+
23-06-2025 al 30-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.. • Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio en el mes de Junio • Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención. • Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo. <p style="text-align: center;">Cobertura del mes de Junio</p>



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI (Gestor Socicomunitario)	FERNANDA PAILAQUEO
4. Mes de gestión informado	JUNIO 2025
5. N° de familias activas a su cargo	45
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	26
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	26
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	37
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	0
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	0
11. Observaciones Generales:	<ul style="list-style-type: none">• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias Del Programa.• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.• Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

	<p>durante el mes de Junio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se informa a las familias del Programa sobre charlas y/o talleres o beneficios que ofrecen diferentes programas municipales.• Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo
--	--

ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo Sesión * Exitosa o No	Fecha de Planificación	Sesión realiza da SI/NO	Fecha de realizada * Exitosa o No	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No	Motivo de la NO Realizac ión/Reg istro (Breve)
7168544	Olagnier Deventer	ETAPA IV	APS	01-06-25	SI	02-06-25	SI	04-06-25	
7190166	Lobos Muñoz	ETAPA IV	APS	02-06-25	SI	04-06-25	SI	04-06-25	
7192301	Campodone nico espinosa	ETAPA IV	APS	01-06-25	SI	02-06-25	SI	04-06-25	
7091373	Torres Castro	ETAPA IV	APS	02-06-25	SI	10-06-25	SI	11-06-25	
7099547	Caceres Gonzalez	ETAPA IV	APS	18-06-25	SI		NO		POR REALIZA R
7176409	Hurtado Freres 20	ETAPA III:	APS	02-06-25	SI	10-06-25	SI	11-06-25	
7096459	Troncoso Valdebenito	ETAPA III:20	APS	02-6-25	SI	04-06-25	SI	11-06-25	
7124308	Fernandez Bauden 8	ETAPA III:	APS	02-6-25	SI	04-6-25	SI	10-06-25	
7108188	Vasquez Verdejo 19	ETAPA III:	APS	03-6-25	SI	04-6-25	SI	10-06-25	
7110479	Lagos Diaz	ETAPA III:19	APS	03-6-25	SI	05-6-25	SI	11-06-25	
7215516	Carmona Arancibia	ETAPA III:18	APS	10-6-25	SI	11-6-25	SI	11-06-25	
7203698	Zaguirre Allende	ETAPA III:18	APS	30-6-25	SI	01-6-25	SI	02-06-25	
7306542	González Velasco	ETAPA III:18	APS	-05-25	SI	11-06-25	SI	10-06-25	
7193455	Dominguez Madrid	ETAPA III: 15	APS		NO		NO		Por realizar
7243875	Rabello Arias	ETAPA III: 15	APS		NO		NO		Por. realizar
7216310	Mena Leiva	ETAPA III:12	APS		NO		NO		Por realizar
731128 1	Correa Olave	ETAPA II: 12	APS		NO		NO		Por realizar
723290 5	Leiva Vasquez	ETAPA: III 10	APS		NO		NO		Por realizar
726285 3	Cerna Cano	Etapa :III 10	APS		NO		NO		Por realizar

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

ID	Nombre Famili a	Sesión Planific ada	Tipo de Sesión *	Fecha de Planifica ción	Fecha de Sesión realiza da *	Fecha de Sesión realiza da *	Sesión Registrada SI/NO *	Fecha de Sesión registrada *	Motivo de la NO Realización/Re gistro (Breve)
73798 15	Córdova Varas	Etapa III: 7	APS		NO		NO		POR REALIZAR
73586 81	Amador Navarro	Etapa II : 4	APS	30-05-25	SI	12-06-25	SI		10-06-25
73586 81	Amador Navarro	Etapa II : 4	APS	12-06-25	SI	16-06-25	SI		23-06-25
73586 81	Amador Navarro	Etapa II : 4	APS	16-06-25	SI	19-06-25	SI		23-06-25
73472 58	González Navarro	Etapa II: 3	APS	30-05-25	SI	09-06-25	SI		11-06-25
73709 03	Saldaña Torres	Etapa II:3	APS	30-05-25	SI	09-06-25	SI		11-06-25
73876 95	Muñoz Alegria	Etapa II: 3	APS	30-05-25	SI	02-06-25	SI		10-06-25
74028 23	Borraz Flores	Etapa II:3	APS	02-06-25	SI	10-06-25	SI		11-06-25

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
09-06-25	SOLICITUD DE MERCADERIA	AREA SOCIAL	MUNICIPALIDAD DE CONCON	SE GESTIONA ENTREGA DE MERCADERIA
12-06-25	SOLICITUD DE MERCADERIA	AREA SOCIAL	MUNICIPALIDAD DE CONCON	SE GESTIONA ENTREGA DE MERCADERIA

MEDIOS DE VERIFICACION

JUNIO 2025

Jornada de formación para el trabajo afirmativo con sexo diversidades, Conmemoración Mes del Orgullo LGBTIQANB+ > [Revisado](#)

Cristina Alejandra Saa Guzman
para Denisse Arevalo Cedeño

Estimada UIF y AFIL:

junto con saludar, comparto invitación para una jornada de formación dirigida a profesionales del Programa Familias Región de Valparaíso, para el trabajo afirmativo con sexo diversidades, en el marco de la Conmemoración del Mes del Orgullo LGBTIQANB+.

Esta instancia ha sido organizada por FOSIS y el departamento de diversidades y discencias de la Municipalidad de Valparaíso y busca ser un espacio de encuentro con representantes de UIF (4 comunas), ejecutores de programas de emprendimiento con diversidades y parte del equipo de asistencia técnica del Programa Familias. Contaremos con la presencia de autoridades regionales y del Director Ejecutivo.

Dado lo anterior, se solicita confirmar la existencia de las 3 AFILs y la UIF.

Fecha: miércoles, 19 de junio.
Hora: 10:00 a 13:00 hrs.
Lugar: Cendel 1490, Valparaíso.

Esperamos puedan participar, abrazos.

Cristina, Rea Guzman
Apoyo Provincial Programas de Acompañamiento

RV: Capacitación Convenio sobre Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz (DL 2695/79) > [Revisado](#)

Gianella Rosales Ognio
para Berta, María, Denisse, rebaop07@gmail.com, denisse.fernandez@gmail.com, fernandob@gmail.com, Cristina, Merito, Angélica, Linda

RV: Capacitación Convenio sobre Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz (DL 2695/79)
Marzo en Google Calendar

17 **martes** 17 de junio de 2025 10am – 11:30am (CLT)
10:00am Reunión de Microsoft Teams
11:30am Reunión de Microsoft Teams

Estimadas UIF:

Junto con saludarles y esperando tengan una buena jornada el día de hoy, hago envío de link de Capacitación del Convenio de Regularización de Bienes Nacionales a efectuarse el día Martes 17/06 de 10:00 a 11:30 vía Teams. Esta información fue recibida el día de hoy, por lo que pido les disculpas correspondientes por la poca antelación de esta convocatoria.

Quedo al pendiente ante cualquier duda y/o consulta.

Saludos (1)

Convocatoria Reunión Red de Protección Social mes de Junio 2025 > [Revisado](#)

Red de Protección Social repa02000@gmail.com
pion, vivienda, alba, diazopas, cecilia, Directora, luis, reina, RICARDO, RIZULA, paloma, melli, diana, carol, valenzuela, ma, www.concorito.cl/participacion/colaboracion, asturias, matorras, Mirella, e

Estimadas y estimados compañeros/as:

Espero que se encuentren muy bien.

Por medio del presente, se convoca a la reunión de la Red de Protección Social del año 2025, la cual se realizará el día viernes 13 de junio, en horario de 09:00 a 11:00 horas, en la Escuela Oto Negro, Sala N.º 13.

La pauta de trabajo será la siguiente:

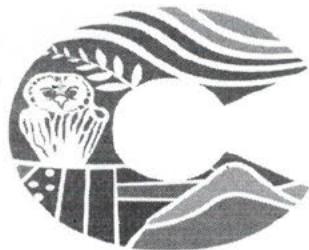
1. Taller práctico – Área Vivienda
2. Revisión del plan anual por oficina
(Se solicita a cada institución presentar información actualizada sobre sus actividades calendanzadas para el segundo semestre)
3. Taller práctico – Área Salud
4. Varios / Otros

Se solicita confirmar su participación a través de este medio.

Agradeciendo de antemano su compromiso y participación.

Atentamente,

Gabriela Vargas Herrera
Coordinación Red de Protección Social

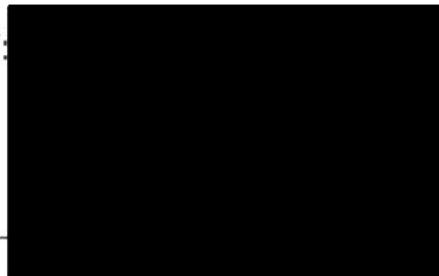


DECLARACION JURADA SIMPLE

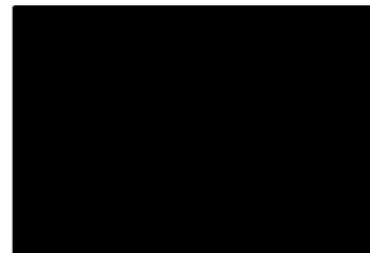
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pailaqueo Zamora

RUT:



Firma



Fecha: 23-06-2025