



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1061 /2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 24 JUN 2025

DE: SR ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA	228	527 14/02/2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 228

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES

[REDACTED]

Fecha: 30 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERIODO 1 AL 30 JUNIO 2025 APOYO INTEGRAL FAMILIAR 22 HRS FOSIS	593.200
Total Honorarios: \$:	593.200
14.50 % Impto. Retenido:	86.014
Total:	507.186

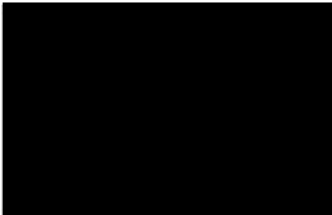
Fecha / Hora Emisión: 23/06/2025 11:40



1747949300228F3E4266

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

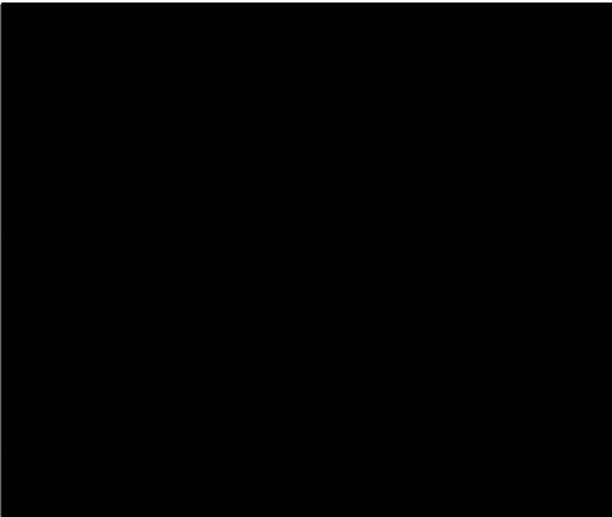
Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1140

Fecha / Hora Impresión: 23/06/2025 11:40





PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES junio 2025	
Nombre Prestador (a)	Fernanda Pailaqueo zamora
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concepción.
Nº Boleta Honorarios	

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

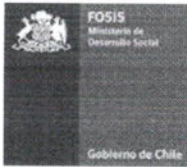
- Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
02-06-25 06-06-25	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Entrega de FUD a familias que lo soliciten. • Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio en el mes de junio • Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención. • Se revisa en conjunto con las familias, sobre aporte a la canasta básica de alimentos. • Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.

09-06-25- al 13-06-25	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Preparar diariamente el material para realizar sesiones. • Contactar con el representante de la familia para agendar sesiones individuales y familiares • Cobertura mes de junio • Participación en red de operativo comunal, organizado por la Red de protección social.
16-06-25 al 19-06-25	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Preparar diariamente el material para realizar sesiones. • Contactar con el representante de la familia para agendar sesiones individuales y familiares • Participar en reunión de red de protección social • Jornada de formación para el trabajo afirmativo con sexo diversidades, Conmemoración Mes del Orgullo LGBTIQANB+
23-06-2025 al 30-06-2025	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.. • Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio en el mes de Junio • Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención. • Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo. <p>Cobertura del mes de Junio</p>



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI (Gestor Socicomunitario)	FERNANDA PAILAQUEO
4. Mes de gestión informado	JUNIO 2025
5. N° de familias activas a su cargo	45
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	26
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	26
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	37
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	0
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	0
11. Observaciones Generales:	<ul style="list-style-type: none">• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias Del Programa.• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.• Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestión de beneficios para las familias• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio

	<p>durante el mes de Junio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se informa a las familias del Programa sobre charlas y/o talleres o beneficios que ofrecen diferentes programas municipales.• Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo
--	--



ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión *	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO *	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7168544	Olagnier Deventer	ETAPA IV	APS	01-06-25	SI	02-06-25	SI	04-06-25	
7190166	Lobos Muñoz	ETAPA IV	APS	02-06-25	SI	04-06-25	SI	04-06-25	
7192301	Campodonico espinoza	ETAPA IV	APS	01-06-25	SI	02-06-25	SI	04-06-25	
7091373	Torres Castro	ETAPA IV	APS	02-06-25	SI	10-06-25	SI	11-06-25	
7099547	Caceres Gonzalez	ETAPA IV	APS	18-06-25	SI		NO		POR REALIZAR
7176409	Hurtado Freres	ETAPA III: 20	APS	02-06-25	SI	10-06-25	SI	11-06-25	
7096459	Troncoso Valdebenito	ETAPA III:20	APS	02-6-25	SI	04-06-25	SI	11-06-25	
7124308	Fernandez Bauden	ETAPA III: 8	APS	02-6-25	SI	04-6-25	SI	10-06-25	
7108188	Vasquez Verdejo	ETAPA III: 19	APS	03-6-25	SI	04-6-25	SI	10-06-25	
7110479	Lagos Diaz	ETAPA III:19	APS	03-6-25	SI	05-6-25	SI	11-06-25	
7215516	Carmona Arancibia	ETAPA III:18	APS	10-6-25	SI	11-6-25	SI	11-06-25	
7203698	Zaguirre Allende	ETAPA III:18	APS	30-6-25	SI	01-6-25	SI	02-06-25	
7306542	González Velasco	ETAPA III:18	APS	-05-25	SI	11-06-25	SI	10-06-25	
7193455	Dominguez Madrid	ETAPA III: 15	APS		NO		NO		Por realizar
7243875	Rabello Arias	ETAPA III: 15	APS		NO		NO		Por. realizar
7216310	Mena Leiva	ETAPA III:12	APS		NO		NO		Por realizar
7311281	Correa Olave	ETAPA II: 12	APS		NO		NO		Por realizar
7232905	Leiva Vasquez	ETAPA: III 10	APS		NO		NO		Por realizar
7262853	Cerna Cano	Etapa :III 10	APS		NO		NO		Por realiz

ID	Nomb re Famili a	Sesión Planific ada	Tipo de Sesió n * Exito sa o No Exito sa	Fecha de Planifica ción	Fecha de Sesión realiza da * Éxitos a o No Éxitos a	Fecha de Sesión realiza da * Éxitos a o No Éxitos a	Sesión Registr ada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registr ada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Re gistro (Breve)
73798 15	Córdo va Varas	Etap a III: 7	APS		NO		NO		POR REALIZAR
73586 81	Amad or Navar ro	Etap a II : 4	APS	30-05-25	SI	12-06-25	SI		10-06-25
73586 81	Amad or Navar ro	Etap a II : 4	APS	12-06-25	SI	16-06-25	SI		23-06-25
73586 81	Amad or Navar ro	Etap a II : 4	APS	16-06-25	SI	19-06-25	SI		23-06-25
73472 58	Gonza lez Navar ro	Etap a II: 3	APS	30-05-25	SI	09-06-25	SI		11-06-25
73709 03	Salda ña Torres	Etap a II:3	APS	30-05-25	SI	09-06-25	SI		11-06-25
73876 95	Muño z Alegri a	Etap a II: 3	APS	30-05-25	SI	02-06-25	SI		10-06-25
74028 23	Borraz Flores	Etap a II:3	APS	02-06-25	SI	10-06-25	SI		11-06-25

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
09-06-25	SOLICITUD DE MERCADERIA	AREA SOCIAL	MUNICIPALIDAD DE CONCON	SE GESTIONA ENTREGA DE MERCADERIA
12-06-25	SOLICITUD DE MERCADERIA	AREA SOCIAL	MUNICIPALIDAD DE CONCON	SE GESTIONA ENTREGA DE MERCADERIA



MEDIOS DE VERIFICACION

JUNIO 2025

RV: Capacitación Convenio sobre Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz (DL 2695/79) Recibirlo x

Gianella Rosales Ogrio
 Para: Fátima María Gordo, fagordo@gmail.com, m. denisse rodriguez-negr@gmail.com, carla-garcia@municiquichuacviri.org, cristianfernandez@gmail.com, Cristina Mollinedo Argentea, cmoleda@...

17
 mar ▶

RV: Capacitación Convenio sobre Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz (DL 2695/79)
 Mixto en Google Calendar

Orígenes mar 17 de jun de 2025 10am - 11:30am (CLT)
Organizado por Rauriche de Microsoft Teams
Participantes cristianfernandez@gmail.com, mufarria@fclsa.gov.uy, anarinas@fclsa.gov.uy, muelar@fclsa.gov.uy, fagordo@gmail.com,...

Agenda
 mar 17 de jun de 2025

10am RV: Capacitación Convenio sobre Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz (DL 2695/79)
 No hay eventos anteriores.

11:30am RV: Capacitación Convenio sobre Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz (DL 2695/79)
 No hay eventos posteriores.

Estimadas UIF

Junto con saludarles y esperando tengan una buena jornada el día de hoy, hago envío de link de Capacitación del Convenio de Regularización de Bienes Nacionales a efectuarse el día **Martes 17/06 de 10:00 a 11:30** vía Teams. Esta información fue recibida el día de hoy, por lo que pido las disculpas correspondientes por la poca antelación de esta convocatoria.

Quedo al pendiente ante cualquier duda y/o consulta

Saludos !!!

A screenshot of an email invitation from the 'Red de Protección Social'. The email is addressed to 'proteccion-social@proteccion-social.org'. The subject line is 'Red de Protección Social - Reunión Red de Protección Social mes de Junio 2025'. The body of the email states: 'Por medio del presente se convoca a reunión de la Red de Protección Social del año 2025, la cual se realizará el día viernes 13 de junio, en horario de 09:00 a 11:00 horas, en la Escuela Oro Negro, Sala N.º 13'. It then lists the agenda: 1. Taller práctico -- Área Vivienda, 2. Revisión del plan anual por oficina (Se solicita a cada institución presentar información actualizada sobre sus actividades calendarizadas para el segundo semestre), 3. Taller práctico -- Área Salud, 4. Varios / Otros. The email concludes with 'Se solicita confirmar su participación a través de este medio' and 'Agradecemos de antemano su compromiso y participación atenta'. The signature is 'Gabriela Vargas Herrera, Coordinación Red de Protección Social'.



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pilaqueo Zamora

RUT:



Firma

Fecha: 23-06-2025

